

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
по междисциплинарному курсу

МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий

специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**квалификация Педагог дополнительного образования в области
физкультурно-оздоровительной деятельности**

Пермь
2017

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методический совет

Протокол № 4
27 ноября 2017 г.
Председатель УМС
_____/ Ефремова Е.А.

РАССМОТРЕНО
ПЦК спортивных дисциплин

Протокол № 1
4 сентября 2017 г.
Председатель ПЦК
_____/Сулопарова О.Н.

Составитель: Гмырина О.Л., преподаватель ГБПОУ «КОР ПК»

Настоящие методические указания по выполнению контрольных работ предназначены для студентов заочной формы обучения по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к освоению ФГОС.

Основная цель методических указаний - обеспечить студентов методикой выполнения контрольной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Требования к содержанию контрольной работы	5
Требования к оформлению контрольной работы	7
Задания контрольной работы	7
Список информационных источников	10
Критерии оценивания контрольной работы	11
Приложение	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению контрольной работы предназначены для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Письменная контрольная работа является обязательной формой текущего контроля самостоятельной работы студентов, обучающихся в рамках заочной формы обучения. Она отражает степень освоения студентом учебного материала по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий. А именно:

в результате освоения междисциплинарного курса студент должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий.

в результате освоения междисциплинарного курса студент должен **знать**:

- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- педагогические и гигиенические требования к организации мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

Целью настоящих методических указаний является оказание методической помощи студентам при выполнении контрольной работы. Указания содержат необходимые сведения по составу, содержанию и оформлению работы. Кроме того, в методических указаниях приведен список рекомендуемых информационных источников и необходимые приложения.

1. Требования к содержанию контрольной работы

Для успешного выполнения контрольной работы по МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий студентам необходимы знания:

- основных форм проведения досуговых мероприятий;
- особенностей организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- педагогических и гигиенических требований к организации мероприятий;
- технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- видов документации, требований к ее оформлению.

В соответствии с задачами обучения, контрольная работа содержит два вида контрольных заданий, в совокупности позволяющих оценить степень соответствия знаний и умений студента установленным требованиям:

Задание 1 - Ответ на теоретический вопрос.

Это задание отражает требования к необходимому объему *представлений*:

- о современных концепциях досуга и досуговой деятельности;
- о функциях и принципах досуговой деятельности;
- о технологии досуговой деятельности;
- о формах, методах и средствах досуговой деятельности;
- об организации мероприятий в рамках реализации вфск "готов к труду и обороне" (ГТО).

Задание 2 –Решение ситуационного задания.

Данные задания отражают требования к необходимому уровню умений и знаний, необходимых в практической деятельности:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии (положения) досуговых мероприятий.

Проблемные и сложные вопросы, возникающие в процессе изучения курса и выполнения контрольной работы, необходимо решать с преподавателем на консультациях.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы. Не допускается механическое переписывание материала учебников или лекций.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроены.

Решения практических заданий должны сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями (аргументами).

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке. На последней странице ставится подпись автора и дата.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена в учебную часть до начала экзаменационной сессии. Контрольная работа, выполненная без соблюдения требований или не полностью, не засчитывается и возвращается студенту на доработку. В случае, если контрольная работа выполнена не по своему варианту, она не засчитывается и возвращается студенту для ее выполнения в соответствии с вариантом, указанным в таблице.

До начала сессии студент получает проверенную контрольную работу с исправлениями в тексте и замечаниями, а также рецензию, в которой анализируются все ошибки и неточности, даются рекомендации по

исправлению ошибок и выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» является допуском к экзамену или зачету по соответствующей дисциплине. Работа с оценкой «не зачтено», должна быть доработана и представлена на повторное рецензирование.

Вариант контрольной работы студент выбирает по последней цифре порядкового номера в списке журнала.

2. Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word, должна быть распечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30мм, справа - 10мм, сверху - 20мм, снизу - 20мм. Нумерация страниц – внизу по центру страницы. Межстрочный интервал — 1,5; красная строка (абзац) – 1,25; размер шрифта (кегель) - 14; тип (гарнитура) шрифта – TimesNewRoman, начертание литер обычное; выравнивание основного текста — по ширине; перенос — автоматический.

Страницы работы нумеруются внизу по центру, титульный лист (Приложение) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице дается содержание работы, далее следуют наименования теоретических вопросов и/ или практических заданий и ответы на них, все иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы.

Тексты цитат заключаются в кавычки и сопровождаются сноской.

3. Задания контрольной работы

3.1 Раскрыть содержание теоретического вопроса:

0. Современные концепции досуга и досуговой деятельности;
1. Классификация досуговой деятельности;
2. Функции досуговой деятельности;
3. Принципы досуговой деятельности;
4. Структурные компоненты досуговой деятельности;

5. Понятие технологии досуговой деятельности;
6. Формы организации досуговой деятельности;
7. Основные этапы досуговой деятельности;
8. Методы и средства досуговой деятельности;
9. Организация мероприятий в рамках реализации вфск "готов к труду и обороне" (ГТО).

3.2. Составить положение о проведении спортивного мероприятия:

Варианты спортивных мероприятий:

0. Спортивные соревнования (по выбору).
1. Спортивный праздник «Веселые старты».
2. Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья».
3. День здоровья.
4. День подвижных игр в детском оздоровительном лагере.
5. Спортивные соревнования по общей физической подготовке между группами ДЮСШ.
6. Спортивные соревнования для дошкольников «Новогодние побегушки».
7. Туристский слет.
8. Фестиваль «Твой рекорд ГТО».
9. Спортивная агитбригада «Займись спортом! Участвуй в ГТО!».

Алгоритм составления положения:

1. "Общие положения"
 - а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;
 - б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.
2. "Место и сроки проведения"
 - а) место проведения;
 - б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.
3. "Руководство проведением"
 - а) полные наименования (включая организационно-правовую форму)

организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

4. "Требования к участникам и условия их допуска"

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд;

г) группы участников по полу и возрасту;

д) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

5. "Заявки на участие"

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых в мандатную комиссию физкультурного мероприятия; г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

6. "Программа физкультурного мероприятия"

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

7. "Условия подведения итогов"

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

8. "Награждение". Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей;

9. "Условия финансирования". Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия.

10. "Обеспечение безопасности участников и зрителей"

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

11. "Страхование участников". Порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия.

12. В положение могут включаться разделы, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия.

4. Список информационных источников

1. Методические рекомендации по организации и выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» 31.03.2017 г.
2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта.-М.: Академия, 2013
3. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.

4. Малыгина Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Открытый урок: методики, сценарии и примеры. - 2012. - № 6. - С. 74-82.
5. Мисина Н. Массовое мероприятие. пошаговые технологии // Новая библиотека. - 2012. - № 12. - С. 35-43.
6. Серегин О. В. Технология организации досуговых мероприятий в образовательных учреждениях спортивно-технической направленности // Воспитание и дополнительное образование. - 2009. - N 3. - С. 42-51.

5. Критерии оценивания контрольной работы

Качество выполнения контрольной работы оценивается по следующим критериям:

1. Работа сдана в установленный срок
2. Результативность (правильность) выполнения заданий
3. Задания выполнены в полном объеме
4. Содержание заданий раскрыто в полном объеме
5. Соответствие ответов поставленным вопросам заданий
6. Системность и логическая последовательность изложения
7. Освоение методологии междисциплинарного курса
8. Творческое применение теоретических знаний при решении практических ситуаций
9. Представлен список использованных информационных источников
10. Работа оформлена в соответствии с требованиями

Контрольная работа оценивается «ЗАЧТЕНО» или «НЕ ЗАЧТЕНО»:

- **ЗАЧТЕНО** – выполнено правильно не менее 53% заданий, в освещении заданий не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы.
- **НЕ ЗАЧТЕНО** - студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 53% заданий), практические задания выполнены не в полном объеме,

не раскрыто основное содержание практических заданий, имеются грубые ошибки в освещении вопросов.

Если контрольная работа выполнена на оценку неудовлетворительно, то она возвращается студенту с подробными замечаниями для доработки

Образец титульного листа контрольной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий

Специальность:

Группа:

Студент(ка) ФИО

Преподаватель ФИО

Оценка _____

Дата проверки: _____

Подпись преподавателя _____

Пермь, 2017г.

Оборотная сторона титульного листа

РЕЦЕНЗИЯ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

По дисциплине/ МДК _____

Студента _____

Группы _____

По критериям оцениваем контрольную работу, указав количество баллов:

0 – требование не выполнено,

1 – есть незначительные замечания,

2 – соответствует требованиям

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ	Количество баллов		
	0	1	2
1. Работа выполнена по установленному варианту	0	1	2
2. Работа сдана в установленный срок	0	1	2
3. Сформулированы цель и задачи работы	0	1	2
4. Обоснована актуальность и практическая значимость работы	0	1	2
5. Содержание работы соответствует теме	0	1	2
6. Вопросы раскрыты в полном объеме	0	1	2
7. Системность и логическая последовательность изложения	0	1	2
8. Сделаны выводы по результатам выполнения работы	0	1	2
9. Представлен список литературы	0	1	2
10. Работа оформлена правильно	0	1	2
ОБЩИЙ БАЛЛ			

0-9 баллов - контрольная работа не зачтена

10-20 баллов - контрольная работа зачтена

Контрольная работа **ЗАЧТЕНА /НЕ ЗАЧТЕНА** (ненужное зачеркнуть)

« _____ » _____

Замечания преподавателя:

Преподаватель _____