



Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.28

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, порядке проведения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОР ПК»

 С.Ю. Гончарова



«05» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,
порядке проведения зачета результатов освоения обучающимися
дисциплин, профессиональных модулей

УД-01.02.28 - 15

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по УВР	А.А. Боженко	
Проверил	Директор	С.Ю. Гончарова	
Согласовано	Студенческий совет	Протокол от 03.04.2015 г. № 6	
Версия: 1.0	КЭ: _____ УЭ: _____		Стр. 9

Без подписи документ действителен в течение 30 дней после расчета. Дата и время расчета: 10.05.2015, 11:03

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, порядке проведения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 15.02.2012 г.);

Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 г. № 12-696);

Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в условиях реализации ФГОС СПО, а также порядок ликвидации академических задолженностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения колледжем зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики при:

переводе обучающихся из одной образовательной организации, реализующей программы

подготовки специалистов среднего звена, в другие образовательные организации, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования либо на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования);

переводе для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри колледжа;

одновременном освоении нескольких программ подготовки специалистов среднего звена; восстановлении для получения образования в колледже.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка общих и профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль» и «оценка»:

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

1.7. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Задачами текущего контроля являются:

приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;

объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК);

контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
получение преподавателями оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
стимулирование учебной работы обучающихся;
подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателями по дисциплинам всех циклов ППСЗ и МДК в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Виды и формы текущего контроля:

устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, защита реферата, доклад и др.;

письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;

информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, портфолио, рефлексивные технологии и др.

2.3. Составными элементами текущего контроля знаний являются входной, оперативный и рубежный контроли.

2.3.1. *Входной контроль* проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины, МДК.

Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель, он же готовит контролирующие материалы, если не используется формат диагностического тестирования.

Результаты входного контроля могут явиться основой для корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой.

2.3.2. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (ПМ), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3.3. *Рубежный контроль* по дисциплине, МДК рекомендуется проводить два раза в семестр в каждой учебной группе. Сроки и формы его проведения определяются преподавателем.

2.4. Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

выполнение контрольных работ;

выполнение проверочных работ;

выполнение и защита практических работ;

выполнение и защита лабораторных работ;

самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);

защита рефератов (творческих работ);

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),

тестирование;

устный опрос;

проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ)

подготовка презентаций и т.д.

2.5. Все виды практик студентов учитываются руководителем практики при текущем контроле на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Срок представления отчетности по практике - в течение одной недели после начала учебных занятий.

2.6. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ (исключен приказом № 293 от 31.12.2019 г.)

2.7. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра в часы консультаций преподавателей.

2.8. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения согласно инструкции и правилам ведения журналов.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

3.2. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебным планом должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

3.3.1. *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по дисциплине;

комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;

экзамен по междисциплинарному курсу;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

3.3.2. *без учета времени на промежуточную аттестацию:*

зачет по дисциплине;

дифференцированный зачет по дисциплине;

дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

зачет по учебной/производственной практике.

3.4. При выборе дисциплин и (или) МДК для экзамена колледж руководствуется:

значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;

завершенностью изучения дисциплины, МДК;

завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.5. Дифференцированный зачет по дисциплине целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.6. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.6.1. Экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных дисциплин.

3.6.2. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.6.3. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.6.4. Экзамены по русскому языку и литературе, математике проводятся письменно:

по русскому языку и литературе – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и (или) полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством колледжа.

3.6.5. Экзамен по профильной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством колледжа.

3.6.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, набора заданий для контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей дисциплины.

3.6.7. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются в установленном порядке.

3.6.8. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В составе аттестационных комиссий могут работать представители сторонних организаций. Промежуточная аттестация проводится комиссиями, утвержденными директором колледжа (исключен приказом № 293 от 31.12.2019 г.).

3.8. Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.9. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10. Экзамен (квалификационный) является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и независимой оценкой результатов с участием работодателей. Он определяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных компетенций.

3.10.1. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик (исключен приказом № 293 от 31.12.2019 г.).

3.10.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

экзамен по итогам защиты курсового проекта (оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний);

накопительный – анализ портфолио студента (оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);

комбинированный – предусматривает кроме анализа портфолио студента проведение аттестации на подтверждение компетенций, не охваченных ранее проведенными формами контроля;

составной - включает различные формы проведения контроля: устный опрос, письменный в тестовой форме, практическая деятельность (оценка производится посредством сопоставления с эталоном продукции и в ходе тестирования или устного опроса).

3.10.3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку освоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.10.4. Квалификационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа и представителей баз практики по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей.

Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.10.5. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

3.10.6. По результатам экзамена (квалификационного) в экзаменационной ведомости делается запись: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.10.7. По итогам экзамена возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, выдача сертификата (свидетельства).

3.11. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

при проведении зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

при проведении дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и заносятся в учебные журналы.

3.13. Промежуточная аттестация в устной форме по дисциплинам, МДК проводится по билетам, составленными с учетом требований ФГОС.

Для параллельных групп составляются различные варианты.

3.14. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Ответы на вопросы подготавливаются студентами на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

3.15. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории. Студенты, не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

3.16. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 5-10 минут только с разрешения членов экзаменационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

3.17. Досрочный прием промежуточной аттестации разрешается проводить только на основании распоряжения директора по письменному заявлению обучающегося с указанием причин необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации и согласованному с экзаменатором. В этом случае студент получает в учебной части направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации (экзаменационный лист), а в экзаменационной ведомости в день приема зачета/экзамена по расписанию сессии вносится запись «не явился».

3.18. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию в ведомости делается запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, должен в течение трех календарных дней представить письменное

объяснение причины неявки (письменное объяснение может быть также представлено в учебную часть законным представителем студента).

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, но не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача неудовлетворительного результата промежуточной аттестации допускается по специальному направлению учебной части (экзаменационному листу).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

IV. Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практики

4.1. Перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании справки об обучении).

4.2. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

установление соответствия содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, указанных в справке об обучении, ФГОС СПО и ППССЗ по специальности;

установление соответствия имеющихся образовательных результатов результатам, определенным ППССЗ по данной специальности.

4.3. Колледж проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.4. Допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, профессионального модуля не более $\pm 5\%$.

В случае если отклонение количества часов по дисциплине составляет более 5%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия перезачета.

Если какие-либо отдельные части или весь объем дисциплины, профессионального модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан освоить модуль, практику и пройти промежуточную аттестацию в течение года.

4.5. В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках.

4.6. Освоение обучающимся ППССЗ может осуществляться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе рабочего учебного плана и приказа о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

V. Обязанности администрации колледжа в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация колледжа: организует обсуждение на заседании учебно-методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам; доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения; формирует состав аттестационных комиссий, в том числе на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно; утверждает материалы контрольных мероприятий и несет ответственность за обращение с материалами промежуточной аттестации; организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий, педагогического совета, студенческого совета.

5.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах колледжа в течение одного года.

5.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

VI. Прочие условия

6.1. Настоящее Положение затрагивает права обучающихся колледжа. При принятии Положения должно учитываться мнение представительных органов обучающихся (часть 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директором колледжа.

6.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами колледжа.

				Утверждено:			
				зам руководителя		Ефремова Е.А.	
				07.10.2019			
Ведомость пересчета дисциплин 06-2019/ПФКС							
Ф.И.О. студента: Багрецова Алёна Юрьевна							
Группа, курс: 323 (2 курс)							
Специальность: 49.02.01. Физическая культура							
Основание: Справка об обучении ГАПОУ Тюменской области "Западно-сибирский государственный колледж" № 0122 от 14.08.19							
№	Наименование дисциплин учебного плана по представленному основанию	Кол-во часов (з.е.) по документу	Отметка	Наименование дисциплин учебного плана КОР ПК	Кол-во часов по учебному плану КОР ПК	Форма пересчета	Отметка о пересчете
1	Литература	222	хорошо	Литература	292	собеседование	хорошо
2	Экология	54	отлично	Экология	54	собеседование	отлично
3	Обществознание	216	отлично	Обществознание	215	собеседование	отлично
				С листом пересчета ознакомлен(а)			