



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД-01.02.09

Положение об официальном сайте ГБПОУ «КОР ПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОР ПК»

С.Ю. Гончарова

«09» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГБПОУ «КОР ПК»

УД-01.02.09 - 18

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	<i>С.Ю. Гончарова</i>
Проверил			
Согласовал			
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.09.20 13, 11:04	КЭ: _____	УЭ № _____ Стр. - 5

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – колледж), порядок организации работ по размещению информации и функционированию сайта колледжа.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации), Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации», Уставом колледжа.

3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

4. Информация, представленная на официальном сайте колледжа, является открытой, общедоступной и не содержит материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

II. Основные понятия, используемые в Положении

6. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

7. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

8. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

III. Цели и задачи сайта

9. Сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

10. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

формирование целостного позитивного имиджа колледжа;

совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся;

создание условий для методической помощи обучающимся в колледже;

для оперативного информирования общественности о деятельности колледжа.

IV. Информационный ресурс сайта

11. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, его работников, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и прочих заинтересованных лиц.

12. Информационный ресурс сайта является открытым, общедоступным и располагается по адресу: www.ov-korpk.ru

13. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

14. Колледж размещает на сайте информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при

наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

копии:

устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На сайте колледжа в обязательном порядке размещён специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела содержат следующие подразделы:

«**Основные сведения**» (дата создания колледжа, учредители, место нахождения, режим, график работы, контактная информация, адреса электронной почты).

«**Структура и органы управления колледжа**» (наименование структурных подразделений (органы управления), руководители структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)).

«**Документы**» (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, приказ учредителя об утверждении государственного задания на оказание услуг, отчет о результатах самообследования, локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе).

«**Образование**» (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, графики учебного процесса, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах и местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, язык, на котором осуществляется обучение, результаты приема по каждой специальности).

«**Образовательные стандарты**».

«**Руководство. Педагогический состав**» (данные о работниках с указанием уровня образования, квалификации, о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

«**Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**» (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

«**Стипендии и иные виды материальной поддержки**» (условия предоставления стипендий, наличие общежития, плата за проживание, трудоустройство выпускников).

«**Платные образовательные услуги**».

«**Финансово-хозяйственная деятельность**» (объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании).

«**Вакантные места для приема (перевода)**» (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места)).

16. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

18. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе руководителей структурных подразделений, творческих коллективов преподавателей и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта колледжа.

19. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

V. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

20. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций колледжа.

21. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором.

Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

22. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором.

23. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором и подчиняется директору.

24. Информация на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

25. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

VI. Ответственность

26. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

27. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

28. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса и администратор сайта.

29. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

30. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.