ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77BE36EC782BA0D3F170F505CC8E627D
Владелец: Чиркова Ольга Владимировна
Действителен: с 10.07.2026 до 03.10.2027

«УТВЕРЖДАЮ»
и. о. директора ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»
_____ О. В. Чиркова
(приказ № 90/од от 07 ноября 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке допуска собаки-проводника

УД-01.02.62 - 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-проводника в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С. А.»» (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2018г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает:

требования к допуску в образовательное учреждение собаки-проводника;

требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;

порядок действий сотрудников при посещении образовательного учреждения лица с собакой-проводником;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников.

2. Требования к допуску в образовательное учреждение собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в образовательное учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении образовательного учреждения владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. В образовательном учреждении для собаки-проводника отводится специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв. м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке.

Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Зона отдыха/ожидания обеспечивается чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. Выгул собаки на территории образовательного учреждения запрещен. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных сооружений.

4. Порядок действий сотрудников при посещении образовательного учреждения лицами с собакой-проводником

4.1. Посетитель должен заранее сообщить о своем приходе по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда».

4.2. Сотрудник образовательного учреждения, назначенный приказом директора ответственным за сопровождение в образовательном учреждении маломобильных групп населения и инвалидов должен уточнить:

время посещения;

необходимость в получении услуги на объекте;

наличие собаки-проводника;

потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.3. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения дежурный администратор (охранник, вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.4. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

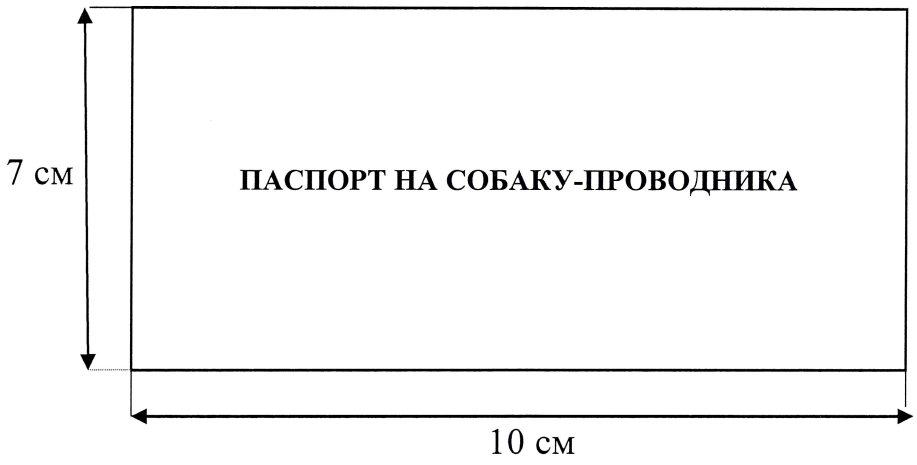
4.5. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательного учреждения.

4.6. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения работникам и обучающимся образовательного учреждения запрещается её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для здоровья хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1

Форма паспорта на собаку-проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см.	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце собаки-проводника: Фамилия Имя Отчество адрес
	Сведения о собаке-проводнике: кличка учетный номер № № микрочипа при наличии порода пол окрас	(должность руководителя организации, выдавшего паспорт)
	дата рождения	Подпись_____Ф.И.О. руководителя МП. Дата выдачи
	Особые отметки: при наличии	
	Программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка	
	10 см.	