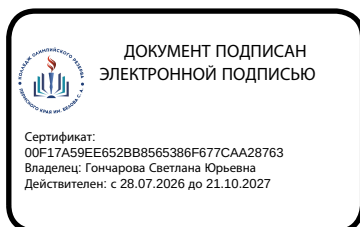


	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»
	Управление документацией
	ПОЛИТИКА государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных
УД-01.02.69	



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»
_____ С.Ю. Гончарова
(№ 90/од от 23.10.2026 г.)

ПОЛИТИКА
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края
имени Белова Сергея Александровича» в отношении обработки и
обеспечения безопасности персональных данных
(новая редакция)

УД-01.02.69 - 26

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 6

1. Общие положения

1.1. Политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича» (далее - оператор, колледж).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется

уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов колледжа в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информация об операторе

2.1. Полное наименование оператора: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича» (ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»)

2.2. ИНН: 5904101160.

2.3. Адрес: 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 55.

Телефон: +73422815764

Адрес электронной почты: info@kor.permkrai.ru

2.4. Регистрационный номер в Реестре операторов персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (<https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/>) (далее – Реестр): 08-0018557.

2.5. Колледж внесён в Реестр приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.09.2008 № 184.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

ведение кадрового и бухгалтерского учета;

обеспечение соблюдения трудового законодательства;

обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;

обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;

обеспечения пропускного режима на территорию оператора;

подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4. Правовые основания обработки и объем обрабатываемых персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо его законного представителя (подпункт 1 пункта 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Закона о персональных данных).

4.4. В колледже обрабатываются персональных данных меньше 100 000 субъектов персональных данных.

5. Субъекты персональных данных.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных являются:

лица, поступающие в колледж;

обучающиеся и бывшие обучающиеся колледжа;

обучающиеся, проходящие спортивную подготовку;

слушатели, зачисленные на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам;

работники и бывшие работники колледжа;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих, участников соревнований и других мероприятий колледжа;

кандидаты для приема на работу;

члены семьи работников;

клиенты и контрагенты (физические лица), представители (работники) клиентов и контрагентов (юридических лиц);

лица, заявившиеся на выполнение нормативов ВФСК ГТО.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.3.1. Кандидаты для приема на работу к оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;
контактные данные;
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.3.2. Работники и бывшие работники оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата и место рождения;
изображение (фотография);
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
контактные данные;
индивидуальный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
данные о регистрации брака;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.3. Члены семьи работников оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество;
степень родства;
год рождения;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.4. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом колледжа, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
контактные данные;
замещаемая должность;
индивидуальный номер налогоплательщика;
номер расчетного счета;
иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом колледжа, осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;
контактные данные;
замещаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, поступающих, участников соревнований и других мероприятий, организуемых колледжем для целей исполнения возложенных на колледж функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта, предоставление помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и военной службе, и иной уставной деятельности, для целей осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные

документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;

адрес фактического проживания, контактный телефон;

иные персональные данные, необходимые для оказания услуг и выполнения работ.

5.3.7. Поступающие на обучение и обучающиеся колледжа, завершившие обучение в колледже, участники соревнований и других мероприятий, организуемых колледжем для целей исполнения возложенных на колледж функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, физической культуры и спорта, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и военной службе, и иной уставной деятельности, предоставление сведений государственным органам (Минпросвещения России, Министерство спорта России, Рособрназор и др.) и в государственные информационные системы (ФИС ГИА и приема и другие), для целей осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

- в отношении абитуриентов и обучающихся в колледже: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; гражданство; пол; место жительства; реквизиты свидетельства о рождении (до 14 лет), документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан (старше 14 лет); сведения о состоянии здоровья по данным медицинской карты и справки по форме 086-у; фамилия, имя, отчество 2 родителей (законных представителей) обучающихся, контактные телефоны; наименование олимпиады и реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; приписного удостоверения (для студентов); результаты вступительных, в том числе дополнительных, испытаний; сведения о наличии/отсутствии особых прав при поступлении в колледж, установленных законодательством и документе, подтверждающем наличие такого права; характеристика об учащемся, выданная исходным ОУ; данные зачетной квалификационной книжки спортсмена, приказов о присвоении спортивного разряда или звания, протоколов соревнований; наименование олимпиады и реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады; нуждаемость в предоставлении общежития.

- при осуществлении образовательного, воспитательного процессов и спортивной подготовки: сведения из личного дела, переданного исходным образовательным учреждением; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; сведения о стипендиях; результаты спортивной деятельности; сведения о посещаемости уроков и учебно-тренировочных (спортивных) занятий, причинах отсутствия на уроках и занятиях; награды и поощрения; сведения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний на основании справки, выданной соответствующими службами по месту жительства обучающегося (при заселении в общежитие); данные о поведенческом статусе, о правонарушениях, в том числе по данным справки из инспекции по делам несовершеннолетних МВД о постановке на учет; сведения об итогах диспансеризации; данные медицинского и пенсионного страхового полисов обучающихся; сведения о месте работы родителей (законных

представителей) учащихся с указанием должности; справка с места жительства о составе семьи учащихся (сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, предоставляются в органы местного самоуправления, выполняющие государственные полномочия по опеке и попечительству), по их письменному запросу; в числе сведений: ФИО ребенка, реквизиты документов, подтверждающие отсутствие родительского попечения (дата решения суда о лишении родительских прав; номер, серия и дата свидетельства о смерти родителей и т.д.), сведения о наличии закрепленного за несовершеннолетним жилого помещения (на праве собственности или на праве пользования или о его отсутствии); характеристика учащегося, выданная исходным образовательным учреждением; сведения о состоянии здоровья: данные флюорографического обследования (15 лет и старше); данные о наличии/ отсутствии туберкулезного инфицирования (ежегодно); сведения о профилактических прививках согласно национальному календарю; данные осмотра врачей специалистов: хирург, невропатолог, окулист, ЛОР-врач, терапевт (1 раз в год), врач спортивной медицины (2 раза в год); д) данные электрокардиографии (1-2 раза в год), анализов крови и мочи (1-2 раза в год), ЭХО-кардиографии (по показаниям).

5.3.8. Посетители колледжа - для целей осуществления пропускного и внутриобъектового режима на объектах колледжа:

фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;
адрес фактического проживания, контактный телефон;
иные персональные данные.

5.4. Колледж обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.5. Колледж обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;

исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых колледж является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.6. Обработка оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные колледж получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, колледж может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Колледж сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых

источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Колледж обрабатывает персональные данные в случаях:

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. Обработка персональных данных в колледже производится с применением комплексной автоматизации работы всех подразделений колледжа, а также неавтоматизированной обработки персональных данных.

6.3.3. Колледж обрабатывает персональные данные в сроки:

которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

действия согласия субъекта персональных данных;

которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.8. Хранение персональных данных:

6.8.1. Колледж хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения

(Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

6.8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.8.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.8.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.8.5. Место хранения персональных данных определены:

№	Помещение	Должность	Роль (права)
1	Кабинет № 23	Заместитель директора	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
2		Заведующий отделением	Право самостоятельного доступа в помещение
3	Кабинет № 20	Секретарь учебной части	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
4		Социальный педагог	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
5		Инструктор-методист	Право самостоятельного доступа в помещение
6		Методист	Право самостоятельного доступа в помещение
7	Кабинет № 21	Начальник хозяйственного отдела	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
8		Делопроизводитель	Право самостоятельного доступа в помещение
9	Архив	Делопроизводитель	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
10		Заместитель директора	Право самостоятельного доступа в помещение
11		Секретарь учебной части	Право самостоятельного доступа в помещение
12	Приемная директора	Секретарь руководителя	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
13	Кабинет врача	Врач	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
14	Кабинет № 24	Заместитель директора	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
15		Заведующий отделением	Право самостоятельного доступа в помещение
16	Центр тестирования ГТО	Руководитель структурного подразделения	Ответственный за обеспечение режима безопасности в помещении
17		Инструктор по организационно-массовой работе	Право самостоятельного доступа в помещение

6.8.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.11. При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.12. Субъект персональных данных может самостоятельно при использовании сервиса «Обращения граждан» («Интернет-приемная») для направления обращения (заявление, жалоба, предложение) предоставить оператору свои персональные данные, заполнив поля в контактной форме на сайте колледжа.

При посещении субъектами персональных данных сайта колледжа и использовании его функциональных возможностей осуществляется сбор технической информации. Такой сбор производится с помощью Яндекс Форм. Указанные технологии позволяют оценивать качество работы колледжа, анализировать особенности использования сайта и оптимизировать деятельность колледжа.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора колледжа.

7.5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

7.5.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные,

производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

7.5.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. В соответствии со ст. 18.1 Закона о персональных данных оператором приняты следующие меры для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами:

- приказом директора колледжа назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в колледже;
- издана Политика обработки персональных данных в ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»;
- издан Регламент обработки персональных данных в колледже;
- осуществляются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, иным нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, а также иным локальным нормативным актам колледжа;
- работники колледжа, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами определяющими Политику ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.2. Осуществляется контроль с целью исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://oy-korpk.ru>.

Копии действующей редакции Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения колледжа по адресу: Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 55.

9.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн в Пермском крае является Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю. Краткое наименование: Управление Роскомнадзора по Пермскому краю.

Адрес и время работы: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68.

Телефон: (342) 258-15-30.

Адрес электронной почты: rsockanc59@rkn.gov.ru.

Сайт: <http://59.rkn.gov.ru>.

Приложение А к Политике государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж
олимпийского резерва Пермского края имени Белова С.А.» в
отношении обработки и обеспечения безопасности персональных
данных

ФОРМА

Оператору персональных данных
государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж
олимпийского резерва Пермского края им. Белова С.А.»

от _____ паспорт: серия _____
ФИО

номер _____ выдан _____

Кем выдан

дата выдачи _____. Адрес для получения ответа: _____

ЗАПРОС

На основании пункта 2 статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» прошу в установленный срок прекратить обработку моих персональных данных в
информационной _____ системе _____ персональных _____ данных

_____ в связи с отзывом мною согласия на
обработку моих персональных данных.

Подпись

ФИО

« » 20 г.

Дата

Оператору персональных данных
государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж
олимпийского резерва Пермского края им. Белова С.А.»

от _____ паспорт: серия _____
ФИО

номер _____ выдан _____

Кем выдан

дата выдачи _____. Адрес для получения ответа: _____

ЗАПРОС

На основании пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» прошу в установленный срок предоставить мне, как субъекту
персональных данных, доступ к моим персональным данным, обрабатываемым в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж олимпийского резерва
Пермского края», на основании заявления № _____, а также следующую
информацию:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- 2) сведения об операторе персональных данных;
- 3) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 4) реализация оператором обязанности по обеспечению безопасности персональных данных;
- 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может
быть предоставлен такой доступ;
- 6) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 8) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных
может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Подпись

ФИО

« » 20 г.

Дата