

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»		
	Управление документацией		
УД- 01.02.64	Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»		
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 00F17A59EE652BB8565386F677CAA28763 Владелец: Гончарова Светлана Юрьевна Действителен: с 28.07.2026 до 21.10.2027 «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.» С. Ю. Гончарова (приказ № 98/од от 29 ноября 2024 г.) ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом медиацентре ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.» № УД-01.02.64 - 25			
	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	Гончарова С. Ю.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С. А.» (далее – Положение, Медиацентр, колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, взаимодействие его со структурными подразделениями ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С. А.», с другими учреждениями и организациями, а также права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности колледжа, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.4. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы колледжа.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Пермского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений,

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Пермского края и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;
уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Функции Медиациентра

Для решения указанных задач Медиациентр выполняет следующие функции:
информационное сопровождение, осуществление фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте на официальном сайте и в официальных группах социальных сетей колледжа важнейших мероприятий, проводимых в образовательном учреждении, а также мероприятий с участием представителей колледжа;
подготовка для СМИ пресс-релизов, спецвыпусков тематической информации;
разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.);
инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Организация деятельности Медиациентра

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.
- 4.7. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.
- 4.8. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 4.9. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.
- Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

5. Состав Медиациентра

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа. На время отсутствия руководителя Медиациентра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению руководителя Медиациентра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- В своей деятельности руководитель Медиациентра подчиняется директору, заместителю директора, заведующему отделением.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
составление плана работы и координация деятельности Медиациентра;

распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий;

контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива колледжа;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. В состав Медиацентра входят студенты 1-4 курсов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности колледжа.

Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

быть информированным обо всех мероприятиях Медиацентра;

участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

вносить предложения в работу Медиацентра;

привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников колледжа;

получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой;

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

выполнять поручения руководителя и решения Медиацентра;

при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

освещать и анонсировать события, организованные в колледже;

информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности;

соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в Медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.