

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

_____ С. Ю. Гончарова
(приказ № 74/од от 28.08.2026 г.)

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ИМЕНИ БЕЛОВА СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»
на 2026 – 2027 учебный год

Цель: обеспечение качества и эффективности уставных видов деятельности и развития образовательного учреждения в целях подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в сфере образования, физической культуры и спорта.

Задачи:

1. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности.
2. Формирование и реализация политики, а также анализ эффективности принятых решений в области ресурсного обеспечения колледжа (обеспечение, сохранение, развитие и контроль по видам ресурсов – кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным).
3. Планирование и организация образовательного процесса через координацию работы структурных подразделений и преподавателей.
4. Развитие механизмов независимой оценки качества подготовки выпускников, в том числе путем внедрения демонстрационного экзамена.
5. Укрепление социального партнерства и взаимодействия колледжа с центрами занятости населения, образовательными организациями г. Перми и Пермского края с целью содействия трудоустройству выпускников.
6. Создание условий для самоопределения и социализации личности обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
7. Реализация мер антикоррупционного характера.
8. Управление внутренним информационным пространством колледжа, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, формированием цифровой образовательной среды.
9. Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам.

1. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно (по назначению)	Гончарова С. Ю.

2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями	Ежемесячно по графику	Боженко А. А.
3	<u>Заседания Педагогического совета:</u> 1. Государственная итоговая аттестация в 2027 году. 2. Итоги проведенного самообследования основных направлений деятельности колледжа за 2026 год. 3. Итоги работы научно-методического совета образовательного учреждения в 2026-2027 учебном году.	Ноябрь Апрель Июнь	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
4	Заседания научно-методического совета	Ежемесячно	Боженко А. А.
5	Заседания рабочих групп	По графику	Руководители рабочих групп
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Марамыгин Р. А.
7	Общее собрание работников и обучающихся	По необходимости	Гончарова С. Ю.
8	Заседание студенческого актива (совета)	Ежемесячно	Председатель студенческого совета
9	Заседание Совета ССК «ПАРМА – КОР»	1 раз в квартал	Марамыгин Р.А. Ханьжин П. Г.
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Тюков А.В., Ермошина О.И.
11	Заседание руководителей учебных групп	Ежемесячно	Тюков А.В.
12	Заседание психолого-педагогического консилиума	1 раз в 2 месяца	Боженко А.А., Ермошина О.И.
13	Заседания Совета родителей	1 раз в квартал	Тюков А.В., Председатель Совета родителей
14	Заседание комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Боженко А.А.,
15	Заседание инвентаризационной комиссии	Октябрь-ноябрь, по мере необходимости	Чиркова О. В.
16	Заседание комиссии по охране труда	28 августа, по мере необходимости	Гусева М. А.

2. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), требованиями работодателей и современными социально-экономическими условиями развития общества; достижение высокого уровня подготовки выпускников, их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- планирование и организация обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- координация работы структурных подразделений и преподавателей по организации образовательного процесса;

- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
- сохранение контингента и адаптация обучающихся;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса через совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества учебного процесса в образовательной организации формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников;
- содействовать участию образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
- формировать методическое обеспечение дисциплин (модулей) для освоения обучающимися образовательных программ;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах путём реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.1. План работы отделения среднего профессионального образования			
1.	Приказ(ы) о зачислении на обучение по очной и заочной формам обучения. Заключение договоров на платное обучение.	До 26 августа	Боженко А. А.
2.	Прием-передача личных дел вновь зачисленных лиц из приемной комиссии в учебную часть	До 26 августа	Тюков А. В.
3.	Утверждение сводной тарификационной ведомости на учебный год	До 28 августа	Гончарова С. Ю.
4.	Распределение учебной нагрузки работников на учебный год	До 28 августа	Гончарова С. Ю.
5.	Проверка готовности учебных кабинетов и иных помещений	Август	Комиссия по приемке ОУ к учебному году
6.	Организация учебного процесса в информационном портале ЭПОС	До 20 сентября, затем в течение года	Судиловская В. Г.
7.	Утверждение графиков учебного процесса на учебный год	До 31 августа	Боженко А. А.
8.	Составление расписания учебных занятий на первый/второй семестр учебного года	До 31 августа До 1 января	Носкова Ю. А.
9.	Назначение ответственных за учебные кабинеты и распределение классного руководства	До 31 августа	Гончарова С. Ю.
10.	Актуализация информации на официальном сайте	До 31 августа	Боженко А. А.

	колледжа		
11.	Оформление личных дел вновь зачисленных обучающихся	Август - сентябрь	Секретарь учебной части
12.	Оформление и выдача студенческих билетов обучающимся	1 сентября	Тюков А. В.
13.	Проведение собрания(ий) первокурсников	1 сентября	Тюков А. В., РУГ
14.	Создание вновь зачисленным обучающимся личных кабинетов в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС). Выдача электронного логина и пароля для входа в ЭИОС, для получения доступа к электронному расписанию и другим элементам ЭИОС	До 10 сентября	Тюков А. В.
15.	Регистрация вновь поступивших в электронных библиотечных системах колледжа	До 10 сентября	Боженко А. А.
16.	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
17.	Организация учебного процесса и промежуточной аттестации (ознакомление обучающихся с оценочными средствами; предоставление доступа к электронной библиотеке и электронной образовательной среде колледжа)	Сентябрь	Тюков А. В. РУГ преподаватели
18.	Организация работы по ликвидации обучающимися академической задолженности по итогам 2025-2026 учебного года. Составление и утверждение графика ликвидации академической задолженности на учебный год	Август, сентябрь, Январь, июнь	Боженко А. А., комиссия
19.	Оформление личных дел студентов, обработка и передача в архив отчисленных	В течение года	Секретарь учебной части Лукианская О. И.
20.	Подготовка приказов об отчислении обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Сентябрь, июнь	Боженко А. А.
21.	Формирование списков студентов – получателей стипендиальных выплат. Подготовка приказов о назначении академической стипендии по результатам промежуточной аттестации	Сентябрь, январь	Тюков А. В. Ермошина О. И.
22.	Подготовка и проведение ВПР	Сентябрь - октябрь	Боженко А. А. Тюков А. В.
23.	Распределение обучающихся первого курса по направлениям написания индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	Ноябрь	Тюков А. В.
24.	Ведение воинского учета обучающихся	Постоянно	Лукианская О. И.
25.	Обновление информации в ИС «Контингент»	По мере необходимости	Боженко А. А.
26.	Внесение информации в ЕГИСО льготной категории студентов	Постоянно	Чиркова О. В.
27.	Организация и проведение военных сборов	В соответствии с графиком	Тюков А. В.
28.	Контроль посещаемости обучающихся	В течение года	Преподаватели, РУГ

29.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, установление уровня демонстрационного экзамена	Ноябрь	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
30.	Анализ выполнения учебных планов по специальностям	Июнь	Боженко А. А.
31.	Формирование статистического учета результатов работы колледжа; подготовка и сдача отчетов по госзаданию	В соответствии с установленными сроками	Боженко А. А., руководители структурных подразделений
32.	Доработка и обновление УМК дисциплин, МДК, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе с учетом обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь-ноябрь	Боженко А. А., члены НМС, преподаватели
33.	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся	В течение учебного года	Члены психолого-педагогического консилиума
34.	Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с планами застройки	Май	Боженко А. А.
35.	Контроль ознакомления обучающихся выпускных курсов с программами государственной итоговой аттестацией	Декабрь-январь	Боженко А. А.
36.	Проведение анкетирования обучающихся, педагогических работников и др. в рамках внутренней системы оценки качества и самообследования за 2026 год	Ноябрь - январь	Боженко А. А.
37.	Прохождение обучающимися обязательных медосмотров и вакцинации	Сентябрь-октябрь	Врач, РУГ
38.	Организация работы приемной комиссии	Февраль-август	Боженко А. А.
39.	Подготовка отчета о результатах самообследования и отчета в рамках внутренней системы оценки качества образования	Январь-март	Боженко А. А.
40.	Подготовка списков выпускников для прохождения государственной итоговой аттестации, предоставление сведений о сдаче демонстрационного экзамена	Апрель-май	Боженко А. А.
41.	Подготовка приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по специальностям СПО	Май	Боженко А. А.
42.	Подготовка и заполнение бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним	Май - июнь	Боженко А. А., Лукиянская О. И.
43.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Май - июнь	Боженко А. А. Тюков А. В.
44.	Подготовка приказов об отчислении в связи с завершением обучения, получением образования	Май - июнь	Боженко А. А. Тюков А. В.
45.	Торжественное вручение дипломов	Май - июнь	Боженко А. А. Тюков А. В.
46.	Подготовка приказов о переводе обучающихся на последующий курс	Август	Боженко А. А.

47.	Анализ рынка потребителей образовательных услуг, подготовка предложений по установлению контрольных цифр приема на новый учебный год	Февраль-июнь	Боженко А. А.
48.	Контроль остатков бланков строгой отчетности. Подготовка отчета о расходовании бланков строгой отчетности за год и плана закупки бланков на новый год	Ноябрь	Боженко А. А.
49.	Ведение зачетно-экзаменационных ведомостей обучающихся	Постоянно при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации	Тюков А. В.
50.	Контроль за соблюдением условий договоров на платное обучение. Составление ежемесячных реестров.	Ежемесячно до 5 числа.	Тюков А. В.
51.	Сбор информации и подготовка отчетов СПО-1, СПО-2, ПО, 1- ПК, СПО-мониторинг	В соответствии с установленными сроками	Боженко А. А., Чиркова О.В.

2.2. План работы отдела дополнительного профессионального образования

52.	Информирование населения о реализуемых программах ДПО	Постоянно	Платунова Е. А.
53.	Заключение договоров со слушателями / работодателями	По мере формирования курсов	Платунова Е. А.
54.	Формирование групп слушателей	По мере формирования курсов	Платунова Е. А.
55.	Организация образовательного процесса (приказы, расписания, журналы, личные дела, ведомости, протоколы и пр.)	В течение года	Платунова Е. А.
56.	Оформление и выдача документов об обучении	По итогам аттестации	Платунова Е. А.
57.	Внесение сведений в Федеральную информационную систему ФРДО	В течение 30 дней после отчисления слушателей	Лукианская О. И.
58.	Мониторинг потребности регионального рынка труда	В течение года	Платунова Е. А.
59.	Актуализация программ ПО и ДПО. Размещение информации об образовательных программах на сайте	До 10 сентября	Платунова Е. А.
60.	Разработка новых образовательных программ	По мере формирования курсов	Платунова Е. А.
61.	Подготовка отчетов о работе отдела ДПО	Ежеквартально	Платунова Е. А.
62.	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Ноябрь	Боженко А. А.
63.	Списание бланков строгой отчетности	Ежеквартально	Боженко А. А.
64.	Ведение журналов регистрации выдачи документов об обучении, договоров	В соответствии с графиком курсов	Лукианская О. И.

65.	Консультации обучающихся и граждан по вопросам обучения по программам ДПО	В течение года	Платунова Е. А.
66.	Повышение профессиональных компетенций работников физкультурно-спортивных организаций, организаций дополнительного образования в вопросах оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК «ГТО»	В течение года	Платунова Е. А. Старков В. В.
67.	Реализация образовательных программ переподготовки. Овладение профессиональными навыками, необходимыми для приобретения новой квалификации по руководству тренировочным процессом и соревновательной деятельностью спортсменов (обучающихся)	В течение года	Платунова Е. А.

2.3. План работы методической службы

68.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	Август-сентябрь, в течение года	Боженко А. А.
69.	Составление плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов	Сентябрь	Курочкина Н. А.
70.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Профилактические мероприятия с обучающимися, направленные на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения» (16 часов)	Октябрь-ноябрь	Боженко А. А.
71.	Составление графика взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками на учебный год	Сентябрь	Боженко А. А.
72.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов. Оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам по вопросам организации и содержания подготовки к аттестации в течение года	В течение года	Боженко А. А. Курочкина Н. А.
73.	Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий и мастер-классов педагогическими работниками	В течение года	Боженко А. А.
74.	Организация посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	В течение года	Боженко А. А.
75.	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку учебного занятия, внеурочного мероприятия	В течение года	Боженко А. А.
76.	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих	В течение года	Боженко А. А.

	педагогов (Пахомова Е.С., Ратегова Е. В.)		
77.	Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов внутри колледжа	В течение года	Боженко А. А.
78.	Организация участия обучающихся и педагогических работников во всероссийских и краевых научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах.	В соответствии с планами работ Совета директоров УОР, Совета директоров ОУ ПК	Члены методической службы колледжа
79.	Организация и проведение регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»	Ноябрь - февраль	Члены методической службы колледжа
80.	Участие в работе методических профессиональных объединений преподавателей СПО	В течение года	Преподаватели
81.	Организация работы регионального учебно-методического объединения по УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт	По плану работы РУМО	Боженко А. А.
82.	Мониторинг методической работы педагогических работников	1 раз в семестр	Боженко А. А.
83.	Мониторинг уровня повышения квалификации педагогических работников	1 раз в семестр	Гончарова С.Ю. Курочкина Н. А.

3. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И ОТДЕЛА ПРАКТИКИ

Цель: обеспечить результативность организации практик для качественной практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- планирование и организация практической подготовки в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов практической подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов и запросов работодателей;
- внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена;
- организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с планами застройки;
- заключение договоров с партнерами на практическую подготовку обучающихся (прохождение практики, целевое обучение и сетевое взаимодействие);
- организация и контроль трудоустройства обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Актуализация договоров о практической подготовке и заключение новых договоров с представителями работодателей	Август-сентябрь	Носкова Ю.А.
2.	Составление и утверждение графика проведения практик в учебном году	Сентябрь	Носкова Ю.А.
3.	Распределение обучающихся в профильные организации. Подготовка материалов для приказа об организации практической подготовки	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.

	обучающихся при проведении практики		
4.	Пропагандистская акция «Урок ГТО» Цикл уроков, посвященных ознакомлению учащихся с комплексом «ГТО», в целях приобщения детей к спорту, пропаганды здорового образа жизни, воспитания внимательного отношения к своему здоровью.	Сентябрь-октябрь	Носкова Ю. А. Вострецова Ю. В.
5.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа за 2025, 2026 г. по каналам занятости по каждой специальности и форме обучения	Ежемесячно	Носкова Ю.А. руководители выпускных групп
6.	Составление расписаний групповых и индивидуальных занятий по практической подготовке обучающихся при проведении практики	Сентябрь	Носкова Ю.А.
7.	Инструктаж обучающихся перед прохождением практики	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
8.	Контроль посещаемости практики обучающимися	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
9.	Оформление информационного стенда и обновление информации на сайте о практической подготовке обучающихся при проведении практики и профориентационной работы	Сентябрь	Носкова Ю.А.
10.	Ознакомление обучающихся с формами отчетных документов по всем видам практик	Сентябрь	Носкова Ю.А.
11.	Направление обучающихся на практическую подготовку с полным пакетом необходимой документации	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
12.	Корректировка учебно-методической документации (рабочих программ практик, учебно-методического комплекса по производственной и учебной практике)	Сентябрь	Носкова Ю.А.
13.	Мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки молодых специалистов	Октябрь	Носкова Ю.А.
14.	Информирование выпускников через сайт о возможностях трудоустройства, об имеющихся вакансиях. Работа с агрегаторами вакансий, банком вакансий, платформой «Работа в России»	Постоянно	Носкова Ю.А.
15.	Консультативная помощь выпускникам по вопросам трудоустройства	Постоянно	Носкова Ю.А.
16.	Оформление заявок на трудоустройство	По мере обращения	Носкова Ю.А.
17.	Подготовка отчётных материалов по потенциальному трудоустройству выпускников текущего учебного года	Ежеквартально	Носкова Ю.А.
18.	Всероссийская ярмарка «Образование и карьера - 2026»	Октябрь	Носкова Ю.А., члены рабочей группы
19.	Проведение профориентационной работы в базовых школах	В соответствии с планами совместной работы	Носкова Ю.А.
20.	Встреча с выпускниками-молодыми специалистами	Январь	Носкова Ю.А.

21.	Участие в конкурсе профессионального мастерства по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Боженко А.А., члены рабочей группы
22.	Проведение Дня открытых дверей по отделениям: СПО ДО ПСП	Март Апрель	Боженко А. А. Тюков А.В. Ермошина О. И.
23.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	В течение года	Носкова Ю.А.
24.	Участие в мероприятиях, проводимых территориальным отделом центра занятости населения по Свердловскому району г. Перми	В течение года	Носкова Ю.А.
25.	Формирование групп из числа обучающихся на обучение по программам профессионального обучения («Вожатый», «Контролер-распорядитель»)	В течение года	Носкова Ю.А.
26.	Оформление и выдача документов об обучении по программам профессионального обучения	В течение года	Носкова Ю.А.
27.	Внесение сведений в ФИС ФРДО	В течение года	Носкова Ю.А.

4. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Цель - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру;
- обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья;
- развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у обучающихся;
- развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии/специальности;
- воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность;
- развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;
- стимулировать творческую деятельность обучающихся;
- обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между колледжем и семьёй с целью решения учебно-воспитательных задач;
- организация работы родительских комитетов группы и Совета родителей;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- организация работы руководителя учебных групп по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Формат проведения	Ответственный
4.1. Календарный план воспитательных мероприятий				
Сентябрь				
1.	День знаний	01	Торжественная линейка Классные часы	Администрация

				РУГ
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03	Видеолекторий «Минута молчания»	Тюков А.В.
3.	Пермский марафон - 2026	05-06	Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
4.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ПОО Пермского края	По назначению	Кросс	Ханьжин П. Г.,
5.	Кросс нации - 2026	26 сентября	Кросс Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Ханьжин П. Г., Пахомова Е. С. Марамыгин Р. А.
6.	Проведение просветительских антикоррупционных мероприятий	В течение месяца	Лекции и семинары для студентов	Боженко А. А., члены комиссии
7.	День Интернета в России	30	Образовательная деятельность	Судиловская В. Г.
8.	Введение в специальность (беседа) Мероприятия, направленные на психологическую адаптацию обучающихся нового набора Классный час: - права и обязанности обучающихся; -Правила внутреннего распорядка; - правила поведения в общежитии; - проведение инструктажа по пожарной безопасности; - знакомство с локальными актами, регулируемыми воспитательный процесс	В течение месяца	Самоуправление Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство Основные воспитательные мероприятия Наставничество	РУГ Тюков А.В.
9.	Проведение недели безопасности дорожного движения среди первокурсников	В течение месяца	Профилактика и безопасность Кураторство	Тюков А. В. РУГ
10.	Антитеррористические учения среди сотрудников и обучающихся колледжа	В течение месяца	Профилактика и безопасность Кураторство	Тюков А. В. РУГ
Октябрь				
11.	Региональный этап фестиваля чемпионов ВФСК ГТО «ИГРЫ ГТО	03	Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
12.	Международный день пожилых людей	06	Поздравление ветеранов педагогического труда	Боженко А. А. Носкова Ю. А.
13.	День среднего	06	Концерт	РУГ

	профессионального образования		Социальное партнерство и участие работодателей	Студсовет
14.	День учителя	06		
15.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) среди граждан старшего поколения		Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
16.	Всероссийский спортивный диктант	05	Организация участия студентов в мероприятии	Боженко А.А. Платунова Е. А. РУГ
17.	Фестиваль ВФСК ГТО по самозащите без оружия	22	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
18.	VIII Всероссийском онлайн-зачет по финансовой грамотности	07-23 октября	Организация участия студентов и их родителей в мероприятии	Боженко А.А. Преподаватель учебной дисциплины, РУГ
19.	День тренера. История и наследие УОР «Колыбель чемпионов»	30	Видеопоздравление. Подключение к онлайн конференции УОР.	Марамыгин Р.А., Ермошина О.И., тренеры-преподаватели
20.	Проведение вакцинации среди студентов в рамках национального календаря прививок	В течение месяца	Профилактика и охрана здоровья Кураторство	Медицинский работник РУГ
Ноябрь				
21.	День народного единства	04	В рамках предметов история, обществознание и ОБЗР	Яковкин Е.В., Тюков А. В. Пахомова Е. С.
22.	Всероссийский фестиваль «Игры ГТО»	14-20	Волонтерское сопровождение мероприятия	Отдел ГТО Боженко А. А. Носкова Ю. А. Левина Ю. В.
23.	Всемирный день молодежи	10	Основные воспитательные мероприятия Кураторство	РУГ Студсовет
24.	День матери в России	29	Взаимодействие с родителями (законными представителями) Кураторство Видеопоздравление	РУГ Студсовет
25.	День Государственного герба Российской Федерации	30	В рамках учебных предметов	Яковкин Е.В. Тюков А. В. Пахомова Е. С.
26.	Открытая лекция «Международный терроризм и методы борьбы с ним» с участием представителя МВД	09-13	Профилактика и безопасность Кураторство	Тюков А. В. РУГ
Декабрь				

27.	День математика	01	В рамках предмета математика	Ведрова С.М.
28.	Международный день инвалидов	03	Организация предметно-пространственной среды Кураторство Выпуск информационно-просветительского плаката	Сулопарова О.Н., РУГ
29.	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	05	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В.,
30.	Международный день добровольцев	05	Самоуправление Социальное партнерство и участие работодателей Кураторство	РУГ Носкова Ю.А.
31.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Крошка ГТОшка»	07-11	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
32	День Героев Отечества	09	Профилактика и безопасность Кураторство. Привлечение к мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, экспертов, журналистов, общественных деятелей, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов	Тюков А.В., РУГ
33	День Конституции Российской Федерации	12	В рамках учебных предметов ПОПД, обществознание	Тюков А.В., Пахомова Е. С.
34	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	17	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
35.	Открытая лекция «Коррупция как противоправное действие» с представителями Прокуратуры	14-18	Профилактика и безопасность Кураторство	Боженко А. А.
36	Новогодний студенческий праздник	25	Основные воспитательные	РУГ Студсовет

			мероприятия Кураторство	
Январь				
37	День российского студенчества	25	Социальное партнерство и участие работодателей	Тюков А.В. Носкова Ю. А. Студсовет
38	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27	В рамках предмета истории	Яковкин Е.В.
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим). День памяти жертв Холокоста			
Февраль				
39.	День воинской славы России Освобождение Сталинграда	02	В рамках учебного предмета ОБЗР	Тюков А. В.
40	День зимних видов спорта в России	07	Фестиваль	Ханьжин П.Г.
41.	День российской науки	08	Конкурс эссе	Боженко А.А.
42.	День памяти воинов-интернационалистов	15	Основные воспитательные мероприятия	Тюков А. В.
43.	День защитника Отечества	23 (19)	Основные воспитательные мероприятия Кураторство	РУГ Студсовет
Март				
44	Международный женский день	05	Основные воспитательные мероприятия Кураторство Концерт	РУГ Студсовет
45.	Региональный этап фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	10	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
46.	Открытая лекция «Уголовное право и административная ответственность за преступления экстремистской и террористической направленности»	12-15	Профилактика и безопасность	Преподаватели обществознания и правовых дисциплин
47.	День воссоединения Крыма с Россией	18	В рамках предмета истории	Яковкин Е.В.

48.	Всемирный день поэзии	21	Конкурс чтецов	Мехоношина С. Ю.
49.	День открытых дверей	31	Профориентационная работа, консультации	Боженко А. А. Носкова Ю. А. Тюков А.В. Ермошина О. И.
Апрель				
50.	Всемирный день здоровья	01-05	Профилактика и безопасность Конкурс агитплакатов	Судиловская В. Г., РУГ
51.	День чистого спорта. IX Антидопинговые игры	09	Викторина	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
52.	День космонавтики	12	Космический флешмоб	Сергеева Ю. Б., студсовет
53.	Научно-практическая конференция студентов колледжа, посвященная А.С. Белову	16	Конференция	Боженко А.А., Самкова О.С.
54.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Тюков А.В.
55.	Проведение субботников. Акция «Всероссийский субботник»	22-27	Субботник	РУГ
Май				
56.	Праздник Весны и Труда	01	Организация предметно-пространственной среды	Тюков А.В. РУГ
57.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	07-10	В рамках предмета ОБЗР	Тюков А.В.
58.	День Победы	06	Литературно-музыкальная гостиная	Студсовет
59.	Международный день музеев	18	Посещение музеев	РУГ
60.	День детских общественных организаций России	19	Презентация (конкурс) проектов	Боженко А. А., студсовет
61.	Региональный этап фестиваля ВФСК ГТО среди семейных команд	В течение месяца	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
Июнь				
62.	Международный день защиты детей	01	Совместные мероприятия с социальными партнерами	Носкова Ю. А., РУГ
63.	Региональный этап Фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся общеобразовательных организаций	04-07	Взаимодействие с социальными партнерами Волонтерское сопровождение Обеспечение порядка	Старков В. В. Левина Ю.В. Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Марамыгин Р. А.
64.	День России	12	В рамках учебных предметов истории и	Яковкин Е.В., Пахомова Е. С.

			обществознания	
65	День памяти и скорби	22	В рамках учебного предмета истории и обществознания	Яковкин Е.В. Пахомова Е. С.
66	Торжественное вручение дипломов выпускникам	30	Торжественное мероприятие с приглашением гостей и родителей	Боженко А. А., РУГ

4.2. Основные направления воспитательной работы

1.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (классные часы)	В течение года, каждый понедельник	РУГ
2.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями/законными представителями	По мере необходимости	Ермошина О. И., социальный педагог
3.	Переизбрание студенческого актива	Сентябрь	РУГ
4.	Планирование и организация деятельности Студенческого Спортивного Клуба (ССК «Парма-КОР»)	Сентябрь	Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г.
5.	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований	В течение года	Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г.
6.	Выполнение нормативов (испытаний) тестов ВФСК ГТО студентами учебных групп	В течение года	Ханьжин П. Г. Ратегова Е. Е.
7.	Спартакиада среди студентов учебных групп	В течение года	ССК, РУГ Ханьжин П. Г.
8.	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях в рамках Спартакиады среди студентов ПОО Пермского края	В течение года	ССК Ханьжин П. Г., РУГ
9.	Участие студентов колледжа в краевых и Всероссийских мероприятиях: «Кросс Нации», «Лыжня России», легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	В течение года	ССК Ханьжин П.Г., РУГ
10.	Информирование о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	В течение года	Марамыгин Р. А. Боженко А. А.
11.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения	В течение года	Тюков А.В., Ермошина О.И., РУГ
12.	Оценка эффективности деятельности кураторов	Ежемесячно	Тюков А. В.
13.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.	В течение года	Тюков А. В. Марамыгин Р. А. Боженко А. А. РУГ
14.	Информирование о мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни на официальном сайте образовательной	В течение года	Марамыгин Р. А. Боженко А. А.

	организации		
4.3. Социально-психологическая поддержка студентов			
15.	Мониторинг психологического состояния обучающихся	Все курсы	Ермошина О.И.
16.	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Ермошина О. И.
17.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-октябрь	Ермошина О. И., рабочая группа
18.	Разработка и реализация индивидуальных планов коррекции для студентов, состоящих на учете в «группе риска»	В течение года	Тюков А. В. Ермошина О. И. РУГ
19.	Создание условий для обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	В течение года	Ермошина О. И., РУГ, преподаватели
20.	Обеспечение социальной поддержки детей-сирот, детей-инвалидов, детей, чьи родители являются участниками СВО (питание, денежные выплаты гос. обеспечения)	В течение года	Ермошина О. И. РУГ
21.	Обновление информации на сайте по формам социально-психологической поддержки обучающихся	До 1 сентября	Боженко А. А
22.	Участие в работе городского методического объединения педагогов-психологов	В течение года	Ермошина О. И.
23.	Проведение индивидуальных консультаций на тему детско-родительских отношений, подростковой психологии	В течение года	Ермошина О. И.
24.	Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Ермошина О. И.
25.	Информационно-консультационная поддержка родителей (законных представителей)	В течение года	Ермошина О. И.
26.	Ведение отчетной документации	В течение года	Ермошина О. И.
27.	Ведение странички психолога на сайте	В течение года	Ермошина О. И.
4.4. План работы Совета родителей			
№	Тематика заседаний Совета родителей, направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседание Совета родителей: 1. Утверждение списка, входящего в состав Совета родителей. Выборы актива Совета родителей (председателя, заместителя, секретаря) в случае необходимости. 2. Знакомство с Положением о Совете родителей (для новых членов Совета). 3. Анализ и планирование работы Совета родителей на 2026-2027 уч. год	Сентябрь	Администрация колледжа
2.	Заседание Совета родителей:	Ноябрь	Тюков А. В.,

	1. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой колледжа». 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении праздников.		председатель Совета родителей
3.	Заседание Совета родителей: 1. Итоги успеваемости за 1 семестр. 2. Профилактика правонарушений студентами. Роль руководителей учебных групп и Совета родителей в профилактической работе.	Февраль	Тюков А. В., председатель Совета родителей
4.	Заседание Совета родителей: 1. Подведение итогов работы родительских комитетов групп. 2. Отчет о работе по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	Апрель-май	Тюков А. В., председатель Совета родителей
5.	Прием родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	Ежемесячно	Администрация колледжа
6.	Информирование родителей о работе творческих объединений, внеурочных занятий в образовательной организации.	1 раз в семестр	Тюков А. В.
7.	Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Председатель Совета родителей, социальный педагог
8.	Работа с семьями, состоящими на внутриколледжном учете.	В течение года	Председатель Совета родителей, социальный педагог
9.	Проведение родительских собраний по графику.	Октябрь, апрель	РУГ, администрация колледжа
10.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания студентов, медицинского обслуживания: - проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида обучающихся, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния колледжа, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания студентов; - проведение «Родительских рейдов» с проверкой соблюдения обучающимися ПДД на улицах города.	2 раза в семестр	Председатель Совета родителей. РУГ, родительский совет
11.	Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением внеклассных мероприятий.	2 раза в семестр	Тюков А. В.
12.	Участие в работе Совета по профилактике	Ежемесячно	Члены Совета родителей
13.	Участие в реализации социальных проектов	В течение года	Члены с Совета родителей
14.	Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня	В течение года	Члены Совета родителей
15.	Участие родителей в субботниках	Сентябрь, апрель	Администрация колледжа, председатель Совета родителей

16.	Лекторий для родителей «Антитеррористическая и информационная безопасность»	Январь	Тюков А. В.
17.	Систематическое проведение встреч педагогов с родителями по вопросам обучения и воспитания	По необходимости	Руководители учебных групп
18.	Участие в проведении общеколледжных внеклассных мероприятий, спортивных соревнований	В течение года	Родительский комитет группы, РУГ
19.	Награждение родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь колледжу.	Май	Администрация колледжа

5. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения	Август	Марамыгин Р.А.
2.	Утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий	Август, январь	Марамыгин Р.А.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Ермошина О.И.,
5.	Ведение учета личных достижений спортсменов в ИС «Спортивное Прикамье»	В течение года	Ермошина О.И.,
6.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
7.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Марамыгин Р.А.
8.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2026 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
9.	Приведение локальных актов и программ по видам спорта в соответствие с действующими нормативными документами	По мере необходимости	Марамыгин Р.А.
10.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Аттестация спортсменов по видам спорта (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий)	По мере выполнения	Марамыгин Р.А.,
12.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Ермошина О.И.,
13.	Актуализация электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Ермошина О.И.,
14.	Проведение просмотровых тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
15.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Марамыгин Р.А., Ермошина О.И.,
16.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2025 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.

17.	Статистический учет результатов работы колледжа (5-ФК)	Декабрь	Марамыгин Р.А.
18.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Марамыгин Р.А.
19.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	В течение года	Ермошина О.И., врач
20.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Врач
21.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Врач
22.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Врач
23.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В течение года	. Врач
24.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	По особому плану	Марамыгин Р.А.
25.	Обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с ФССП по видам спорта	Декабрь, июнь	Марамыгин Р. А.

6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ГО и ЧС

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение осмотра образовательного учреждения и подписание акта готовности к началу учебного года	6 августа	Гусева М. А., комиссия по приемке
2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август-сентябрь	Гончарова С. Ю.
3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	29 августа	Гусева М. А. Боженко А. А.
4	Проведение занятия с работниками и обучающимися по внезапной эвакуации и по действиям в ЧС	1 раз в два месяца	Гончарова С. Ю. Тюков А. В. Гусева М. А.
5	Обеспечить актуализацию учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин, рекомендаций по подготовке и проведению занятий, планов занятий) в целях решения учебно-воспитательных задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма	Сентябрь	Боженко А. А. Тюков А. В.
6	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым занятием и вне учебным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеучебное мероприятие
7	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов, ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны, Гусева М. А.
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Гусева М. А., рабочий по обслуживанию здания

9	Контроль работы сотрудников охраны и соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор Гусева М. А.
10	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Гусева М. А.
11	Оповещение работников и обучающихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	В соответствии с особым планом	Гончарова С. Ю. Гусева М. А.
12	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в КОРПК с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Постоянно	Гусева М. А.
13	Повышение профессионального уровня уполномоченных должностных лиц, ответственных за решение задач по противодействию идеологии терроризма, обеспечивать их обучение в рамках дополнительного профессионального образования	Октябрь	Боженко А. А.
14	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на внутриколледжных мероприятиях	Постоянно	Боженко А. А. Гусева М. А.
15	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	1 неделя сентября	Руководитель учебной группы
16	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников КОРПК и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Руководитель учебной группы
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Постоянно	Боженко А. А. Тюков А. В.
18	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Постоянно	Назначенные лица
19	Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Боженко А. А. Тюков А. В.
20	Организация демонстрации кинофильмов (видеороликов), семинаров по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание подростков и молодежи, деловых игр и тренингов с учетом профессиональной ориентации студенческой молодежи.	В течение года	Боженко А. А., Тюков А. В.
21	Освещение в сети «Интернет» мероприятий по противодействию терроризму	В течение года, еженедельно	Боженко А. А., Марамыгин Р. А.
22	Обеспечить привлечение студентов к работе в волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединениях нацеленного на формирование антитеррористического мировоззрения	В течение года	РУГ
23	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом с привлечением региональных политических деятелей, сотрудников	3 сентября	РУГ

	правоохранительных органов.		
24	Беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	
25	Утверждение календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам Основы безопасности и защиты Родины, БЖ, ПОПД с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	Сентябрь	Боженко А. А., Тюков А. В.
26	Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий	В течение года	Тюков А. В.
27	Проведение с лицами, прибывающими в Пермский край из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе колледжа мероприятий в форме индивидуальных бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение года	Тюков А. В.
28	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных «Дню Героев Отечества» привлечение к указанным мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом	В течение года	
29	Проведение встречи с сотрудниками отдела по борьбе с наркотиками и ОБЭП по профилактике предупреждения преступлений в сфере оборота наркотиков и употребления наркотических средств	В течение года	Ермошина О.И., Тюков А. В.
30	Встреча обучающихся с представителями ОДН и ОВД Свердловского района г. Перми	В течение года	Ермошина О.И.

7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: проведение внутриколледжного контроля и мониторинговых исследований для обеспечения высокого качества образовательного процесса.

Задачи:

- создание системы обеспечения качества подготовки специалистов;
- организация мониторинга и подготовка отчетов о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений;
- повышение имиджа образовательной организации, выражающегося в ответственности обучающихся и преподавателей за результаты своей работы;
- повышение ответственности и чёткого разделения полномочий сотрудников всех уровней;
- повышение качества образовательного процесса за счёт совершенствования направлений работы в рамках внутренней системы контроля.

№	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Ответственный
Сентябрь			
1	Соответствие содержания официального сайта колледжа нормативным документам	Открытые информационн	Гончарова С. Ю.

		ые ресурсы	
2	Мониторинг условий образовательного процесса: организация учебного и учебно-тренировочного процессов (состояние документации – личных дел, электронных журналов, расписания занятий, занятости кабинетов/ спортивных объектов; наличие учебников, посещаемость занятий и т.п.)	Зав. отделением ПО, зав. отделением СП, преподаватели, тренеры-преподаватели, секретарь учебной части	Боженко А. А.
3	Нормативное обеспечение образовательного процесса: рабочие программы, КТП и индивидуальные планы работы преподавателей; - методические указания, рекомендации, пособия.	Преподаватели, методист	Боженко А. А.
4	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии (до 10 сентября) Проведение классных часов: ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов, ПДД. Персональный контроль за посещением занятий групп 1-го года обучения. Психолого-педагогическая диагностика причин пропуска занятий. Социальные паспорта учебных групп.	РУГ	Ермошина О. И., Тюков А.В,
5	Мониторинговые исследования: «Изучение мотивации обучения»	Студенты	РУГ
6	Итоги трудоустройства выпускников	РУГ, выпускники	Носкова Ю.А.
7	Контроль за проведением инструктажа по электро-пожаробезопасности и охране труда с вновь принятыми сотрудниками.	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
8	Контроль за подготовкой системы отопления к новому отопительному периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
9	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора по УР	Гончарова С. Ю.
10	Контроль за своевременностью оплаты за обучение, платные услуги	Начальник хозяйственного отдела, зав. отделением ПО	Чиркова О. В.
Октябрь			
11	Мониторинг условий: образовательного процесса - состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий студентами; условий учебно-тренировочного процесса состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий.	Зав. отделениями ПО и СП, РУГ, преподаватели	Боженко А. А.
12	Организация совместной деятельности руководителей учебных групп и преподавателей, работающих в группах первого года обучения с целью устранения пробелов в знаниях студентов 1-го года обучения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Боженко А. А. Тюков А. В.
13	<u>Состояние ведения:</u> Журналов учебных групп РУГ Журналов спортивной подготовки	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
14	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов	Преподаватели	Боженко А. А.

15	Внешний мониторинг социально-психологического состояния обучающихся	Студенты	Боженко А. А. Ермошина О. И.
16	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Бракеражная комиссия
17	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности и закупочной деятельности	Начальник хозяйственного отдела, зам. директора по фин.вопросам	Гончарова С. Ю.
Ноябрь			
18	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу общепрофессиональных дисциплин	Преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла	Боженко А. А. Тюков А. В.
19	Мониторинг условий образовательного процесса: деятельность РУГ и преподавателей по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий студентами без уважительной причины	Руководители учебных групп и преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
20	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации, ГИА	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А. Тюков А. В.
21	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность работодателей/представителей работодателя/потенциальных работодателей, социальных партнеров подготовкой специалистов в колледже»	Работодатели, соц. партнеры	Носкова Ю. А.
22	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Руководители учебных групп, преподаватели	Ермошина О. И.
23	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность процессом обучения в колледже»; «Оценка качества содержания дополнительных профессиональных программ».	Студенты Преподаватели, тренеры-преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
24	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Общежитие	Ермошина О.И., РУГ
25	Контроль за подготовкой учебного корпуса к зимнему периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
26	Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура	Члены инвентаризационной комиссии	Чиркова О. В.
Декабрь			
27	Мониторинг условий образовательного процесса - установление соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО (по результатам промежуточной аттестации)	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А. Тюков А. В.
28	Работа по сохранению контингента студентов	Зав. отд., РУГ	Тюков А. В.
29	Анализ выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А.
30	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное	Боженко А. А. Тюков А. В.

		Прикамье; РУГ	Марамыгин Р. А.
31	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий в колледже по итогам учебного полугодия	РУГ, руководитель физического воспитания	Боженко А. А. Тюков А. В.
32	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность воспитательными мероприятиями в колледже»	Студенты, преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
33	Контроль за проведением воспитательной работы в группах спортивной подготовки	РУГ, тренеры-преподаватели	Марамыгин Р. А.
34	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.
35	Состояние материально-технической базы колледжа Планирование закупок на 2026-27 г.	Материально-техническая база колледжа	Чиркова О. В.
Январь			
36	Контроль проведения учебных занятий в группах с низкой успеваемостью и посещаемостью	Преподаватели РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В.
37	Организация и проведение экспериментальной деятельности, направленной на подготовку исследовательских работ студентов	Руководители дипломных работ	Боженко А. А.
38	Контроль ведения социального паспорта колледжа	Социальный педагог	Тюков А. В.
39	Мониторинг заполнения портфолио студентов по итогам полугодия	Студенты, РУГ	
40	Контроль за своевременным списанием основных средств	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
41	Контроль за составлением годовой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
42	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А.
Февраль			
43	Мониторинг качества образовательного процесса «Эффективность работы по устранению выявленных причин неуспеваемости и непосещаемости». Контроль за организацией консультаций и индивидуальных занятий, качеством их проведения	Зав. отделением, преподаватели	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
44	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу социально-гуманитарных дисциплин, по естественно-научному и математическому циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин циклов СГ(ОГСЭ) и ЕН	Боженко А. А. Тюков А. В.
45	Мониторинг удовлетворенности организации и содержанием образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лица с ОВЗ Преподаватели Члены ППК	Боженко А. А. Тюков А. В.
46	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В.
47	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Боженко А. А.
48	Тематический контроль за деятельностью органов	Студенческий совет	Боженко А. А.

	студенческого самоуправления		Тюков А. В.
49	Организация профориентационной работы	Руководитель ЦСТВ	Боженко А. А.
50	Мониторинг доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Ермошина О. И.
51	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов Контроль за экономным расходованием денежных средств на ТЭРов	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
Март			
52	Мониторинг качества образовательного процесса «Формирование профессиональной компетенции средствами производственной практики»	Студенты Руководитель практики Преподаватели ответственные за практику	Боженко А. А. Тюков А. В.
53	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по профессиональному циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин цикла ПД	Боженко А. А. Тюков А. В.
54	Контроль обновление КОС	Преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
55	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Социальный педагог, РУГ, преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
56	Оценка удовлетворенности преподавателей системой управления в колледже, взаимоотношениями по вертикали	Преподаватели, социальный педагог, заведующие отделениями	Боженко А. А.
57	Повышение квалификации педагогическими работниками, прохождение аттестации	Преподаватели	Гончарова С. Ю.
58	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Бракеражная комиссия
59	Контроль за состоянием и сохранностью товарно-материальных ценностей у материально-ответственных и подотчетных лиц	Материально-ответственные лица	Чиркова О. В.
60	Финансовая и закупочная отчетность в соответствии с системой управленческого учета	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Апрель			
61	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации 1-3 курсов	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А.
62	Мониторинг практической деятельности выпускников «Результаты педагогической практики как следствие сформированных профессиональных компетенций студентов»	Руководитель практики	Тюков А. В.
63	Мониторинг успешности освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Тренеры-преподаватели	Марамыгин Р. А.
64	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
65	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.

		Спортивное Прикамье; РУГ	
66	Мониторинг качества электронных учебно-методических комплексов	Преподаватели	Боженко А. А.
67	Состояние работы по профилактике вредных привычек, правонарушений среди студентов	Социальный педагог, кураторы	Тюков А. В.
68	Контроль за исправностью и работоспособностью систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, кнопки прямой связи с нац. гвардией	Начальник хозяйственной службы	Гончарова С. Ю.
69	Соблюдение требований при составлении отчетности и размещении информации на официальных сайтах	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Май			
70	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка студентов к государственной итоговой аттестации	Зав. отделением ПО	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
71	Мониторинг реализации программ ДО спортивной подготовки	Зав. отделением СП	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
72	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Руководители учебных групп	Тюков А. В.
73	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.
74	Контроль подготовки студентов к производственной практике, проходящей в летний период	Руководитель практики, студенты	Боженко А. А.
Июнь			
75	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Боженко А. А.
76	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А. Тюков А. В.
77	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В.
78	Выполнение Плана работы колледжа, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, работы студенческого спортивного клуба	Деятельность структурных подразделений	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
79	Выполнение календарно-тематических планов	Преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
80	Контроль за работой комиссией по предупреждению несчастных случаев	Комиссия по охране труда	Гусева М. А.
81	Контроль за наличием денежных документов и бланков строгой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
82	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации	ГЭК	Гончарова С. Ю.
83	Контроль за оформлением дипломов	Учебная часть	Боженко А. А.
84	Контроль готовности работы приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии	Боженко А. А.

85	Подготовка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта к новому учебному году	Нач. хоз. отдела	Чиркова О. В.
86	Контроль за составлением ПФХД на 2026 год	Руководители структурных подразделений	Чиркова О. В.
87	Анализ материально-технических условий для организации и осуществления учебного процесса, обновление материально-технической базы	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Чиркова О. В.

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством	Сентябрь	Боженко А. А.
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь	Гончарова С. Ю.
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Октябрь	Боженко А. А.
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	В течение года	Гончарова С. Ю.
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
6.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
7.	Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований	Ноябрь, февраль, апрель	Боженко А. А.
8.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	В течение года	Боженко А. А.
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
10.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	Постоянно	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту возникновения конфликта	Боженко А. А. Чиркова О. В.
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	В течение года	Чиркова О. В.

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Чиркова О. В.
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Чиркова О. В.
15.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Чиркова О. В.
16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	По мере необходимости	Чиркова О. В.
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Боженко А. А. Чиркова О. В.
18.	Обеспечение контроля соблюдения антикоррупционных требований при функционировании внутренней системы оценки качества образования	Постоянно	Гончарова С. Ю.
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
19.	Организация антикоррупционного просвещения в колледже	Ноябрь	Тюков А. В.
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте образовательной организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности и систематическое обновление размещенной информации	Октябрь	Боженко А. А.
21.	Организация и проведение занятий (конференций, семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	Январь	Тюков А. В.
22.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью обсуждения задач воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, антикоррупционного поведения	Октябрь	Тюков А. В.

9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия по охране труда	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оценка профессиональных рисков Проведение специальной оценки условий труда	Июль 2027 год	Гусева М.А.
2.	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда	В течение года	Гусева М.А.
3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров	Май – июнь 2027	Врач Бурдина А.Е.
4.	Обучение обучения требованиям охраны труда,	Август 2026	Гусева М.А.

№	Мероприятия по охране труда	Срок исполнения	Ответственный
	обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем	год	Голяков И.П. Тюков А. В.
5.	Проведение вводного инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также со студентами в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	При приеме на работу	Гусева М.А., Боженко А.А.
6..	Проведение инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	При необходимости	Гусева М.А., Боженко А.А.
7.	Приобретение, хранение и уход за СИЗ	Октябрь Постоянно	Сотрудники учреждения Гусева М.А.
8	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март Сентябрь	Комиссия Гусева М.А.
9	Комплектование аптечек для оказания первой помощи	Сентябрь, январь	Гусева М.А. Бурдина А.Е.
10.	Организация производственного контроля	Сентябрь	Гусева М.А.
11.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и студентами с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	При наступлении несчастного случая	Гусева М.А. Боженко А.А.
12.	Оснащение и контроль санитарно-бытовых помещений	Постоянно	Гусева М.А.