

Директор ГБПОУ «КОРПК» им.
Белова С. А.

«20» апреля 2016 г.



Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
в ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»
 (наименование образовательной организации)

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей образовательной организации	Типовые ситуации	Меры по устранению
1.	Организация работы образовательной организации	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями: - прием, переводы, отчисление обучающихся; - проведение промежуточной и итоговой аттестации; - получение, хранение, заполнения и выдача документов государственного образца;	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, работники приемной комиссии, педагогические	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в образовательную организацию. Возможность получения материального вознаграждения за образовательные услуги, за передачу экзаменов и зачетов,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	- создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении образовательной организацией; - обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими; - назначение стипендий.	работники, секретарь учебной части	за консультации и т.п.	
3.	Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации	Необъективное выставление оценок. Использование своих служебных полномочий при решении личных - организация контроля и мониторинга оценки качества обучения	Организация контроля и мониторинга оценки качества обучения; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте образовательной организации; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость образовательной организации; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Проведение аттестации педагогических работников	Руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда Предоставление недостаточной информации	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Управление государственным имуществом	Руководитель образовательной организации,	Неэффективное управление государственным имуществом	Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за

		заместители руководителя образовательной организации, главный бухгалтер		образовательной организацией на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); -осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; -осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления
6.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Руководитель образовательной организации, лица, которым разрешен доступ к персональным данным	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение требований

				локальных нормативных актов о персональных данных
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Руководитель образовательной организации, главный бухгалтер,	Необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, Отсутствие со стороны администрации пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат сотрудникам при выявленных контролирующими органами нарушениях.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации	Руководитель образовательной организации, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Руководитель образовательной организации,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.