

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»
	Управление документацией
УД- 01.02.41	Положение о Комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»
_____ С. Ю. Гончарова
(утверждено приказом № 63/од от 25.05.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

УД-01.02.41 - 22

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Заместитель директора	О. В. Чиркова	
Проверил	Директор	С. Ю. Гончарова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.		Стр. 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А» (далее Положение, Комиссия) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

2. Цели и задачи работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами в электронной форме: открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок), запрос предложений, при условии начальной максимальной цене таких закупок не более 600 000 рублей.

2.2. Задачами комиссии являются:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков;
устранение возможностей злоупотребления и проявлений коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается директором до начала проведения закупки. При этом состав Комиссии, назначение председателя Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А».

3.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц директор обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы

в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению директора ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А». Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается. Члены Комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.8. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.9. Документы, составленные при осуществлении функций Комиссии, хранятся в контрактной службе в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

4.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.3. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.4. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.5. осуществляет оценку ценовых предложений;

4.1.6. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

4.1.7. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

4.1.8. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

4.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в

закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

4.2.3. ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

4.2.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

4.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.3.2. присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

4.3.3. ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

4.3.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Функции Комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

4.4.1. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.4.2. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4.3. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5. Члены Комиссии вправе:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.5.3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

4.5.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

4.6.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (нахождение в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, временной нетрудоспособности и другие уважительные причины). Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи.

4.6.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе.

4.6.3. Подписывать усиленными электронными подписями оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы.

4.6.4. Незамедлительно сообщать директору о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах.

4.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, может быть заменен по решению директора.

5.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента обнаружения соответствующего нарушения.

5.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

6. Распределение полномочий и функциональных обязанностей между специалистами по закупкам в ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»

6.1. Контрактный управляющий (заместитель директора):

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;

в) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

д) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) осуществляет контроль за формированием и обоснованием начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной ценой единицы товара, работы, услуги, максимальным значением цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

ж) подготавливает критерии оценки заявок и их значимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

з) представляет предложения об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, об установлении требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) подготавливает в пределах своей компетенции разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке для размещения в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок;

к) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуги;

л) осуществляет экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта в части их соответствия условиям контракта, в том числе на основе анализа отчетных документов и материалов; проверяют выполнение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по контракту в установленные им сроки, принимают решения о соответствии (несоответствии) результатов исполнения контракта условиям контракта и в случае необходимости принимают решения о привлечении экспертов, экспертных организаций и участвуют в их реализации;

м) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, подготавливают соглашение об изменении, расторжении контракта в случаях, предусмотренных статьей 95 Закона о контрактной системе, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом;

н) осуществляет ведение реестра заключенных контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года;

о) осуществляет контроль за своевременной оплатой контракта, в том числе возврата обеспечения исполнения контракта;

6.2. Специалист по закупкам:

а) осуществляет сбор потребностей учреждения в закупке товаров, работ, услуг;

б) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее - контракт), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) осуществляет формирование технических заданий для проведения закупок малого объема путем проведения закупок по потребности, котировочных сессий, закупок через биржевую площадку Пермского края;

г) работает на портале Поставщиков Москвы от лица заказчика с целью осуществления государственных закупок малого объема товаров, работ, услуг, проводящихся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) осуществляет закупки малого объема путем проведения закупки по потребностям;

е) осуществляет закупки малого объема путем проведения котировочных сессий;

ж) осуществляет закупки малого объема путем поиска оферты;

з) осуществляет подготовку проектов контрактов с учетом заявки победителя по итогам проведения торговых процедур для направления поставщикам;

- и) осуществляет проведение внутренней экспертизы результатов контрактов;
- к) принимает участие в работе приемочной комиссии при принятии решений о приемке товаров, работ, услуг;
- л) инициирует привлечение внешних экспертов на этапе приемки товаров, работ, услуг при необходимости проверки качества таких товаров;
- м) осуществляет контроль за своевременностью исполнения контрактов поставщиками, подрядчиками, исполнителями;
- н) осуществляет претензионную работу случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;
- о) осуществляет контроль за изменением условий контрактов, своевременным расторжением контракта.