



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»

Управление документацией

УД - 01.02.16

Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С. А.»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

С. Ю. Гончарова
(приказ № 51/од от 30.04.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практической подготовки обучающихся

ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края

им. Белова С. А.»

УД - 01.02.16 - 25

	Должность	Фамилия И. О.	Подпись
Разработал	Преподаватель	Носкова Ю. А.	
Проверил	Заместитель директора	Боженко А. А.	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 14

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Положение, колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом о занятости населения в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 №324-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. №867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 24.03.2023 №471, от 14.02.2024 №158);

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);

Письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

II. Требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

в ходе реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных

предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности.

Отдельные разделы (темы) дисциплин социально-гуманитарного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов, реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности. Объем практической подготовки может составлять до 40% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла может варьироваться от 30 до 60% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных базах практики и т.д.

Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла может варьироваться от 60 до 80% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в колледже, в том числе в структурных подразделениях колледжа (региональный центр тестирования ГТО, отделение спортивной подготовки, отделение профессионального образования, спортивный клуб и др.);

в организациях, деятельность которых соответствует специализации соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

2.6. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении колледжа заключение договора не предусматривается.

2.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В случае, если обучающиеся относятся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучаются по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;

при необходимости предоставляет обучающимся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом

профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

III. Организация и осуществление практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает:

закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе всех видов учебной деятельности;

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Учебная и производственная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по специальности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа.

3.4. Производственная практика реализуется на предприятиях и в организациях, действующих в реальном секторе экономики и являющихся участниками кластера в формате сетевого взаимодействия, и рассматривается как основа для дальнейшего трудоустройства обучающегося и выстраивания его карьерной траектории.

3.5. Документооборот по производственной практике осуществляется с помощью Единой цифровой платформы «Работа в России» (далее - ЕЦП «Работа в России»), являющейся государственным ресурсом (далее – подсистема практик).

Для входа в подсистему практик на ЕЦП «Работа в России» необходимо перейти по ссылке <https://trudvsem.ru/> и осуществить авторизацию.

3.6. Все пользователи (образовательная организация, работодатели, обучающиеся) проходят авторизацию на портале через учетную запись ЕСИА.

Подсистема практик обеспечивает перевод в электронный вид основных процессов организации и прохождения производственной практики, позволяя:

- образовательным организациям и работодателям: оперативно осуществлять поиск партнеров, вести юридически значимый документооборот, используя электронную подпись;

- обучающимся: направлять документы при прохождении производственной практики через личный кабинет, своевременно получать уведомления об основных событиях практики, а также осуществлять рейтинговую оценку работодателей, у которых они проходили практику.

3.7. Подсистема практик функционирует на основе личных кабинетов пользователей (образовательной организации, предприятия и обучающегося).

3.7.1. Личный кабинет образовательной организации дает возможность:

заключения партнёрских соглашений или договоров на проведение практик с работодателями;

направления студентов нахождение практики, ведение реестра обучающихся;

обмена информацией об итогах прохождения практики обучающихся с работодателем;

формирования аналитических данных о проведении практик обучающихся и ее результатах.

3.7.2. Личный кабинет работодателя дает возможность:

публикации заявок о возможности предоставления мест прохождения практик;

заключения партнёрских соглашений или договоров на проведение практик с образовательными организациями;

получение уведомлений о направлении обучающихся на практику.

3.7.3. Личный кабинет обучающегося дает ему возможность:

осуществлять поиск работодателей для прохождения практики (на основе ресурса «База для практик», включающего вкладки: «Партнеры образовательной организации» (обеспечивает просмотр и подбор потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров образовательной организации); «Реестр работодателей» (обеспечивает просмотр и

подбор потенциального места прохождения производственной практики из числа партнеров, зарегистрированных на Портале);

использовать наглядное отображение событий предстоящих практик, предусмотренных в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности. При правильном планировании образовательной организацией производственной практики в ЛК соискателя (обучающегося) в день начала и в день окончания практики автоматически направляются уведомления о начале и об окончании данной практики с указанием ссылки на практику, а также о сроках сдачи отчёта о практике. На вкладке «Информация о практике» у обучающегося отображается исчерпывающая информация: «Статус практик»; «Период проведения»; «Срок сдачи отчета»; «Место прохождения практики»; «Работодатель»; «Рейтинг работодателя»; «Вид практики»; «Форма проведения»; «Учебный год»; «Цель практики»; «Задачи практики»; «Образовательная организация»; «Руководитель практики от образовательной организации»; «Уровень образования»; «Форма обучения»; «Профиль обучающегося»;

использовать возможности подсистемы практик для перевода в электронный формат (удаленный) документационного обеспечения процесса прохождения практики.

3.8. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов. Работа в составе студенческого отряда – это практика, направленная на формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими компетенций по выбранной специальности.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки (*бланк заявления см. Приложение 1*).

3.10. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации - правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на заместителя директора колледжа.

3.12. В случае прохождения производственной практики обучающимися, не достигшими восемнадцати лет, необходимо руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000г. № 163 (далее – Перечень), а также учитывать положения Письма Минпросвещения России от 07.11.2022г. № АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников».

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении производственной практики в профильных организациях составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Для руководства производственной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа (далее - руководитель практики от колледжа).

3.14. Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от колледжа, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.15. Руководитель практики от колледжа:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания (приложение № 2) для обучающихся, выполняемых в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении колледжа;

готовит проекты приказов о направлении на практику;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);

оценивает результаты прохождения практики обучающимися на ЕЦП «Работа в России», заполняет итоговую ведомость.

3.16. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

В характеристике необходимо указать – ФИО обучающегося, место и время прохождения практики. В характеристике должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося; проявленные обучающимся профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

3.17. Заместитель директора:

осуществляет контроль и общее руководство за организацией практики обучающихся;

оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

3.18. Обучающиеся в период практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

по результатам практики обучающийся составляет отчет в соответствии с требованиями, установленными программой практики и размещает его на ЕЦП «Работа в России».

3.19. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную во время практики работу. В отчете для каждого этапа практики предусматривается отдельный раздел.

Содержание отчета о практике должно включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Формы отчета о прохождении обучающимся производственной практики определяются образовательной организацией совместно со специалистами базы практики.

3.20. Обучающиеся, работающие по профилю специальности размещают на ЕЦП «Работа в России» аттестационный лист, характеристику и справку с места работы, подтверждающая выполнение работ предусмотренных соответствующей практикой.

3.21. Оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Аттестационные мероприятия по результатам практики желательно проводить совместно руководителем практики от колледжа и представителем от работодателя (руководитель практики, наставник и т.д.).

3.22. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

3.23. Итоги практики обсуждаются на совещании при директоре колледжа, заседаниях научно-методического совета и педагогического совета, в том числе с представителями баз практики.

3.24. В случае реализации целевого обучения обучающиеся проходят все виды практики в организации, заключившей договор о целевом обучении с колледжем.

3.25. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

4.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директора колледжа.

**Образец заявления обучающегося о направлении для прохождения практики по месту
трудовой деятельности**

Руководителю образовательной организации
И. О. Фамилия
обучающегося _____ группы
специальности/направления подготовки

Фамилия Имя Отчество
телефон _____

заявление

Прошу разрешить мне проходить _____

(вид, наименование практики)

практику _____

(сроки проведения практики)

на предприятии/в организации _____

(наименование предприятия/организации)

в связи с тем, что я совмещаю обучение с трудовой деятельностью на данном предприятии (организации) и профессиональная деятельность, осуществляемая мной по месту трудовой деятельности в указанной организации, соответствует требованиям к содержанию практики.

_____.20 ____ г. _____

(подпись) (ФИО)