



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва
Пермского края имени Белова С. А.»

Управление документацией

УД- 01.02.54

Положение об осуществлении приносящей доход деятельности
ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»
_____ С. Ю. Гончарова
(утверждено приказом № 92/од от
09.08.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении приносящей доход деятельности
ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»

УД-01.02.54 - 22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<Разработчик документа>	С.Ю. Гончарова	
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____ УЭ _____	Стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.» (далее – Положение, учреждение) разработано для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и расширения экономической самостоятельности образовательного учреждения.

1.2. Организация и учет платных услуг ведется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом “О бухгалтерском учете” № 129-ФЗ от 26.11.96, Законом РФ “Об образовании”, другими законодательными и нормативными актами органов государственной власти, Уставом колледжа.

1.3. Под приносящей доход деятельностью понимается:

деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных услуг;

деятельность по оказанию услуг, в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения;

деятельность по передаче в пользование (в том числе в аренду) имущества Учреждения физическим и юридическим лицам;

добровольные пожертвования и целевые взносы;

целевые поступления юридических и физических лиц, безвозмездно полученные в рамках благотворительной деятельности в виде имущества и денежных средств.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которая может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.6. К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства пермского края не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.7. Виды платных услуг (работ), предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам определяются в соответствии с его Уставом.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг (работ).

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

Положение об осуществлении приносящей доход деятельности ГБПОУ «КОРПК»;

перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости;

режим работы;

данные организаций, осуществляющих контроль за деятельностью учреждения.

2.2. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками учреждения или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.3. При выполнении и оказании платных работ (услуг) учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и

физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.6. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения в установленном порядке.

3. Расчет стоимости оказываемых и выполняемых платных услуг (работ)

3.1. Расчет стоимости платных услуг (работ), оказываемых и выполняемых учреждением, производится на основе определения финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ за исключением услуг (работ), стоимость которых установлена законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

заработная плата (по нормативам затрат рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным положением об оплате труда работников ГБПОУ «КОРПК»);

начисления на заработную плату;

материальные затраты;

затраты общехозяйственного назначения;

накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость платных услуг (работ), оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Величина арендной платы по договорам аренды имущества, используемого учреждением на праве оперативного пользования, определяется в соответствии с законодательством Пермского края об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом.

3.5. Перечень платных услуг (работ), наименование, размер платы за платные услуги утверждается приказом директора учреждения. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании приказа директора учреждения.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ)

4.1. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам учреждения и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

4.2. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам (работам) в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете, открытом в Министерстве финансов Пермского края.

4.5. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.6. В соответствии со ст. 42, 62 БК РФ, доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, зачисляются в доход учреждения.

4.7. Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг (работ) расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, с учетом калькуляционных затрат, в том числе:

4.7.1. на выплаты работникам, содействующим оказанию и выполнению платных услуг (работ) с начислениями – 50% и более;

4.7.2. текущие расходы и развитие учреждения, в том числе:

приобретение материальных запасов;

приобретение основных средств и прочего оборудования;

услуги связи;

коммунальные услуги;

содержание и текущий ремонт;

приобретение сувениров, подарков;

транспортно-экспедиционные расходы;

командировочные расходы;

размещение информации в средствах массовой информации;

расходы по обучению работников;

выплата материальной помощи работникам;

обеспечение питанием спортсменов учреждения;

выплата материальной помощи студентам;

другие цели в соответствии с уставной деятельностью учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение имеет право за счет доходов от оказания платных услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением платных услуг (работ)) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

4.9. Распределение выплат основному персоналу осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг и выполненных работ каждым сотрудником, административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу в зависимости от объема личного участия по усмотрению директора учреждения и утверждается соответствующим приказом.

4.10. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

4.11. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

6. Контроль за деятельностью учреждения и ответственность

6.1. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

6.2. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут директор и его заместители в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за нецелевое использование пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение об осуществлении приносящей доход деятельности, перечень услуг размещаются на информационных стендах в помещении и на сайте учреждения.