

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»			
	Управление документацией			
УД - 01.02.31	Положение о классном руководителе (руководителе учебной группой) и критериях эффективности его работы			
«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.» _____ С.Ю. Гончарова (приказ № 87/од от 01.09.2025 г.)				
ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе (руководителе учебной группой) и критериях эффективности его работы (новая редакция) УД - 01.02.31- 25				
	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	
<i>Разработал</i>	Директор	С.Ю. Гончарова		
<i>Согласовано</i>				
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки</i>	КЭ: _____	УЭ _____	<i>Стр. 5 Р</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе (руководителе учебной группой) и критериях эффективности его работы (далее - Положение) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности руководителей учебных групп в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С. А.» (далее – колледж), определяет задачи, функции, права и обязанности работников, устанавливает критерии эффективности их работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Приказом Минпросвещения от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учётом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.4. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.5. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и

видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

1.6. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.8. С целью обсуждения и решения вопросов связанных с организацией воспитательной работы в колледже создается методическое объединение кураторов учебных групп.

Заседания методического объединения проходят не одного раза в месяц в соответствии с планом работы колледжа. Руководство методическим объединением осуществляется заведующим отделением профессионального образования.

2. Основные направления деятельности классного руководителя (руководителя учебной группы)

2.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума.

Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального студенческого сообщества с

определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

2.2. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов.

2.3. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся включает:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой, включает:

- изучение и анализ характеристик малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.5. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях

осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни колледжа;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включает:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности колледжа;
- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включает:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. В рамках реализации обозначенных направлений деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

2.9. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.10. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах,

принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).

2.11. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в учебных группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.12. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме.

3. Назначение классных руководителей (руководителей учебных групп), время работы и система оплаты труда

3.1. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

3.2. В случае необходимости классное руководство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа.

3.3. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

3.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

3.5. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в учебных группах, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, необходимо учитывать следующее:

дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства относятся к выплатам компенсационного характера;

регулирование опросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, целесообразно осуществлять в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год;

недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство;

преимущество осуществления классного руководства в группах на следующий

учебный год;

определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;

3.6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

3.7. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включает:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Обязанности, права и ответственность классного руководителя (руководителя учебной группы)

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов колледжа имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления колледжа для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4.2. Обязанности куратора учебной группы:

- ведение учебно-воспитательной документации группы;

- ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями, с историей, традициями, структурной организацией колледжа и системой управления учебно-воспитательным процессом, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами колледжа;

- ознакомление обучающихся с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;

- осуществление контроля успеваемости и посещения занятий обучающимися группы;

- привлечение обучающихся к самостоятельной учебной и исследовательской работе;

- проведение профессиональной ориентации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии);

- содействие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания обучающихся, в планировании и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности;

- содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе с педагогическими работниками, администрацией;

- изучение личности обучающегося, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов, склонностей и увлечений, поддержание контактов с родителями или родственниками обучающихся по проблемам успеваемости, дисциплины, адаптации;

- содействие в оказании социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-сирот, опекаемых, обучающихся из приемных семей, обучающихся, имеющих детей;
- проведение еженедельных информационных часов;
- вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд, организация работы по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета;
- посещение студенческого общежития и осуществление контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания обучающихся;
- активная пропаганда «здорового образа жизни».

4.3. Классный руководитель ежемесячно отчитывается перед заведующим отделением о проделанной работе (Приложение 1).

4.4. Классный руководитель несет ответственность:

- за плохое отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель учебной группы несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, педагогический работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- социальный паспорт;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

5. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

5.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

5.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и

социализации обучающихся.

5.3. На основе анализа сложившейся в колледже практики регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

5.4. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.5. Оценка эффективности деятельности классных руководителей осуществляется на основе критериев и показателей, характеризующих системный, содержательный и организационный аспекты проводимой работы (Приложение 2).

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директора колледжа.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

6.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Ежемесячный отчет руководителя учебной группы

ФИО _____

Группа _____ курс _____ специальность _____

Отчетный период _____

1. Посещаемость:

Количество пропусков за месяц _____, из них

по уважительной причине:

болезнь _____

соревнования, сборы _____

иное _____

без уважительной причины _____

Перечень мероприятий, направленных на профилактику пропусков учебных занятий:

*Работа с родителями (ф.и.о, даты, краткое содержание беседы)**Беседа со студентами (ф.и.о, даты, краткое содержание беседы)*

2. Успеваемость:

Перечень мероприятий, направленных на профилактику неуспеваемости и/или ликвидацию задолженностей:

-
-
-

3. Выполнение календарного плана воспитательной работы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во участников	Краткий вывод/анализ
1.			
2.			
3.			

В случае если куратор или группа являлись организатором и проводящей стороной, необходимо подготовить справку/отчет о проведении мероприятия

4. Разное

дата

подпись

Критерии оценивания работы руководителей учебных групп

№п/п	Критерии	Показатели	Индикаторы оценки
1	Наличие и качество ведения документации	1.План воспитательной работы	Отсутствие плана – 0 баллов Наличие плана и методических материалов (разработка классного часа, анкеты и т.д.) – 2-4 балла.
		2. Социальный паспорт	Не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов Соответствует требованиям – 2 балла.
		3.Журнал руководителя учебной группы	Не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов Соответствует требованиям – 2 балла.
		4. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (ежемесячный ответ)	Отсутствует – 0 баллов Имеется – 2 балла.
2	Работа с обучающимися, организация жизнедеятельности группы (фиксация в отчетных документах кураторов)	1. Проведение информационных классных часов «Разговор о важном»	За каждый классный час – 1 балл
		2. Посещение совета по профилактике	За каждое посещение – 1 балл
		3. Проведение воспитательных часов с группой по вопросам успеваемости и посещаемости	За каждый воспитательный час – 1 балл
		4. Проведение родительских собраний	За каждое собрание – 2 балла
		5. Посещение общежития	За каждое посещение – 1 балл
		6. Работа со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей, дети участников СВО).	Работа с обучающимися не ведется – 0 баллов Работа с обучающимися с ОВЗ – 1 балл Работа с обучающимися с девиантным поведением – 1 балл Работа с родителями (работа проводится постоянно, наличие устойчивой связи с родителями/законными представителями, родители информированы о проблемах обучающегося) – от 1 до 3 баллов Жалобы со стороны родителей на неполное информирование, плохую связь с куратором – минус 5 баллов
		7. Система работы	Не проводится – 0 баллов

		по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний)	Поиск новых форм и методов пропаганды, повышение результативности работы в этом направлении – 5 баллов
		8. Участие обучающихся в мероприятиях колледжа	Участие обучающихся группы в качестве зрителей - 1 балл Мероприятия, организованные обучающимися группы – 2 балла Участие обучающихся группы в студенческом совете - 3 балла Активное участие обучающихся группы в мероприятиях - 4 балла
3	Удовлетворенность обучающихся/их законных представителей	Результаты анкетирования, благодарности кураторам	Результаты анкетирования обучающихся положительные - 1 балл Результаты анкетирования родителей положительные - 1 балл Благодарности от родителей/законных представителей – 2 балла
4	Личностный рост воспитанников	Результаты анкетирования, анализ итогов промежуточной аттестации, сохранение контингента группы	1. Динамика успеваемости у студентов группы: ниже – 0 баллов, выше - 4 балла. 3. Отсутствие отчисленных за неуспеваемость – 10 баллов 4. Наличие отчисленных по итогам промежуточной аттестации – минус 10 баллов