



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.11.2024

№ 41-02-пр-468

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пермском крае, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления



субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013г. № 1318-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пермском крае, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра физической культуры и спорта Пермского края Миусскую И.В.

Министр



Т.В. Чеснокова



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Пермского края
от 06.11.2024 № 41-02-пр-468

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пермском крае, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели профессиональным образовательным организациям, подведомственным Министерству физической культуры и спорта Пермского края, на реализацию мероприятия по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Пермском крае, проходящих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии (далее соответственно Порядок, Субсидия, Министерство, Обучающиеся).

1.2. Целью предоставления Субсидии является обеспечение бесплатным питанием Обучающихся профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству, по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края.

1.3. Право на бесплатное питание предоставляется Обучающимся из многодетных (имеющих трех и более детей) семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пермском крае на дату обращения за назначением мер социальной поддержки, проходящим обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Получателем Субсидии является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Учреждение).

1.5. Исполнительным органом Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Министерство.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение должно на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения Субсидии в 2024 году Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, а в последующие годы в срок не позднее 01 августа года, предшествующего планируемому учебному году, направляет в Министерство следующие документы:

2.2.1 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную

в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование объема Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме»;

2.2.3. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство через систему электронного документооборота или на бумажном носителе, подписанные руководителем Учреждения или иным уполномоченным лицом (с представлением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью Учреждения, за исключением документа указанного в пункте 2.2.2.

2.4. Рассмотрение документов осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты их представления Учреждением.

При рассмотрении документов определяется соответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а так же соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка.

2.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие Учреждения требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка, и требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом по результатам рассмотрения

документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, данные документы направляются Учреждению на доработку с указанием причин. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения документов на доработку дорабатывает документы и представляет их в Министерство. Порядок рассмотрения Министерством доработанных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения документов, направленных впервые.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии Учреждению на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения документов.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения, заключенного с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее - Соглашение), и определяет следующие условия:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми и соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- сроки достижения значений результатов предоставления целевой субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления Субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- меры ответственности при недостижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи

с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Учреждению Субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Объем предоставляемой Учреждению Субсидии определяется по следующей формуле:

$$V = N_{\text{пит}} * Ч * К,$$

где:

V – объем субсидии для предоставления бесплатного питания Обучающимся;

$N_{\text{пит}}$ – размер стоимости питания в день на одного Обучающегося, предоставляемого за счет средств бюджета Пермского края, который не может быть меньше размера, установленного для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих подпунктом 5 пункта 2 статьи 18 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», с учетом индексации;

$Ч$ – численность Обучающихся;

$К$ – количество дней обеспечения Обучающихся бесплатным питанием в учебный год.

2.9. В случае возникновения дополнительной потребности в течение учебного года, Учреждение предоставляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней.

Порядок рассмотрения данных документов аналогичен порядку рассмотрения документов для получения Субсидии, установленному пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Бесплатное питание предоставляется Обучающимся не менее одного раза в день в дни фактического посещения Учреждения в течение всего периода обучения.

В дни непосещения Учреждения Обучающимися бесплатное питание не предоставляется и денежная компенсация стоимости бесплатного питания не выплачивается.



2.11. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должно быть организовано питание по одному из них на выбор Обучающегося (в случае достижения им возраста 18 лет) или родителя (законного представителя).

2.12. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного питания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории Учреждения.

2.13. Для получения бесплатного питания Обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) или родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в Учреждение на бумажном носителе заявление на получение бесплатного питания по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), копию паспорта.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения об установлении статуса многодетной семьи;

справку о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления.

2.14. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

2.15. Учреждение при получении документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение;

в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении бесплатного питания или об отказе в предоставлении бесплатного питания, которое оформляется приказом Учреждения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

отсутствие у Обучающегося права на бесплатное питание в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Основанием для предоставления бесплатного питания является приказ руководителя Учреждения, который содержит поименный список Обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание.

2.18. Учреждение организует бесплатное питание в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном Учреждением.

2.19. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Пермского края.

2.20. Расходование Субсидии осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком, а также государственными контрактами, заключаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.21. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

2.22. Результатом предоставления Субсидии является предоставление бесплатного питания Обучающимся и достижения следующего показателя:

доля Обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием в общей численности такой категории Обучающихся (%).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежегодно, в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Министерство

по формам, установленным в Соглашении, следующую отчетность (далее – отчеты):

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки ее предоставления Учреждением.

IV. Порядок возврата субсидии, осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование Субсидии, несоблюдение цели и условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов и прилагаемых к ним документов.

4.2. Контроль за целевым использованием Субсидии, соблюдением цели и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением цели, порядка и условий предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, производится в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Учреждению требование о возврате Субсидии;

требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.



В случае невыполнения Учреждением требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.4. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При наличии у Учреждения потребности в указанных средствах Учреждение представляет в Министерство в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств Субсидии на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае наличия у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января очередного финансового года остатки Субсидии в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии, потребность в котором подтверждена Министерством в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пермского края, не подлежит перечислению на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Министерству.

Использование в очередном финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, осуществляется в соответствии с решением Министерства, утвержденным правовым актом. В случаях возврата ранее произведенных выплат кредитными организациями по причине некорректного указания реквизитов решение Министерства о подтверждении потребности не требуется.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии объем средств, подлежащих к возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{устан}}) * V_{\text{субсидии}};$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;



$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ – установленный результат предоставления субсидии.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

В случае невозврата в бюджет Пермского края средств Субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии на
иные цели профессиональным
образовательным организациям,
подведомственным
Министерству физической
культуры и спорта Пермского
края, на обеспечение
бесплатным питанием
обучающихся из многодетных
семей, среднедушевой доход
которых ниже величины
прожиточного минимума на
душу населения, установленной
в Пермском крае, проходящих
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
за счет бюджетных
ассигнований бюджета
Пермского края

ФОРМА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(обоснование необходимости предоставления бюджетных средств
для предоставления бесплатного питания обучающихся очной формы
обучения из многодетных семей, среднедушевой доход которых ниже
величины прожиточного минимума на душу населения, установленной
в Пермском крае)

Наименование учреждения: _____

Период (по годам)	Численность Обучающихся, чел.	Стоимость питания в день, руб.	Количество дней предоставления питания	Необходимый размер целевой субсидии, руб.
1	2	3	4	5=2*3*4
На 202_ /202_ уч. год, в том числе:				
202_ год				
202_ год				

Руководитель учреждения _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии на
иные цели профессиональным
образовательным организациям,
подведомственным
Министерству физической
культуры и спорта Пермского
края, на обеспечение
бесплатным питанием
обучающихся из многодетных
семей, среднедушевой доход
которых ниже величины
прожиточного минимума на
душу населения, установленной
в Пермском крае, проходящих
обучение по образовательным
программам среднего
профессионального образования
за счет бюджетных
ассигнований бюджета
Пермского края

ФОРМА

Руководителю

(наименование Учреждения)

от _____

(ФИО заявителя)

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание за счет средств бюджета
Пермского края _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся в _____ группе по специальности (профессии /
(номер группы)

/направлению подготовки) _____.

(код и наименование профессии/специальности)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /