

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

_____ С. Ю. Гончарова

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ИМЕНИ БЕЛОВА СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»
на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение качества и эффективности уставных видов деятельности и развития образовательного учреждения в целях подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области физической культуры и спорта.

Задачи на 2025/2026 учебный год:

обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности;

обновление содержания локальных нормативных актов колледжа с учетом изменения федерального законодательства;

управление внутренним информационным пространством образовательной организации, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, формированием цифровой образовательной среды;

обновление содержания учебно-методических комплексов образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и квалификационных запросов работодателей;

развитие механизмов независимой оценки качества подготовки выпускников, в том числе путем внедрения демонстрационного экзамена;

укрепление социального партнерства и взаимодействия колледжа с центрами занятости населения, образовательными организациями г. Перми и Пермского края с целью содействия трудоустройству выпускников;

создание условий для самоопределения и социализации личности обучающихся, формирование у них осознанного позитивного отношения к духовно-нравственным ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе, мотивации к труду;

реализация мероприятий по комплексной безопасности образовательного учреждения обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

реализация мер антикоррупционного характера;

совершенствование материально-технической базы и финансовой самостоятельности колледжа;

систематизация процесса внутриколледжного контроля с целью повышения оценки по показателю «Состояние внутреннего распорядка, трудовой и учебной дисциплины»;

повышение уровня участия тренерско-преподавательского состава в научно-исследовательской деятельности, к непрерывному личностному и профессиональному росту.

Раздел 1. Регламент работы органов управления образовательного учреждения

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно (по назначению)	Гончарова С. Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями	Ежемесячно по графику	Боженко А. А.
3	<u>Заседания Педагогического совета:</u> 1. Государственная итоговая аттестация в 2026 году. 2. Итоги проведенного самообследования основных направлений деятельности колледжа за 2025 год. 3. Итоги работы научно-методического совета образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году.	Ноябрь Апрель Июнь	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
4	<u>Заседания научно-методического совета:</u> 1. Утверждение методической темы на 2025-2026 учебный год. Формирование рабочих групп по основным направлениям методической работы преподавателей и тренеров-преподавателей колледжа. Утверждение тем и руководителей дипломных работ. 2. Организация взаимопосещения педагогическими работниками учебных занятий, учебно-тренировочных мероприятий. Утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников. Утверждение положения о конкурсе на лучший электронный учебно-методический продукт. 3. Воспитание как педагогический компонент профессиональной подготовки студентов колледжа: обновление рабочих программ воспитания. Оценка условий реализации ОПОП для лиц с ОВЗ. 4. Проведение процедуры предзащиты дипломных работ. 5. Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда. 6. Организация и подготовка отчетных материалов для процедуры самообследования. Организация Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 60-летию колледжа. 7. Подготовка к участию в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы» Организация олимпиады профессионального мастерства среди студентов УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт. 8. Итоги реализации программы сотрудничества по методическому сопровождению профильного спортивного класса на базе МАУ «Школа-интернат №85 г. Перми» Рассмотрение образовательных программ с целью их обновления и внесения изменений на 2026-2027	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март-апрель Май Май	Боженко А. А. Боженко А. А. Лепихина И.Ю. Боженко А.А., Ермошина О.И. Рабочая группа Носкова Ю. А. Рабочая группа Самкова О.С. Боженко А. А., рабочая группа Боженко А. А., рабочая группа Боженко А. А.

	учебный год.		
5	Заседания рабочих групп	По графику	Руководители рабочих групп
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Марамыгин Р. А.
7	Общее собрание работников и обучающихся	По необходимости	Гончарова С. Ю.
8	Заседание студенческого актива (совета)	Ежемесячно	Лепихина И.С.
9	Заседание Совета ССК «ПАРМА – КОР»	1 раз в квартал	Марамыгин Р.А. Ханьжин П. Г.
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Боженко А.А., Ермошина О.И.
11	Заседание руководителей учебных групп	Ежемесячно	Тюков А.В., Лепихина И.С.
12	Заседание психолого-педагогического консилиума	1 раз в 2 месяца	Боженко А.А., Ермошина О.И.
13	Заседания Совета родителей	1 раз в квартал	Тюков А.В., Председатель Совета родителей

Раздел 2. План работы отделений профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Цель: обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), требованиями работодателей и современными социально-экономическими условиями развития общества; достижение высокого уровня подготовки выпускников, их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- планирование и организация обучения студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- координация работы структурных подразделений и преподавателей по организации образовательного процесса;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
- сохранение контингента и адаптация обучающихся;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- систематический контроль за процессом обучения на протяжении учебного года;
- создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса через совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества учебного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.1. План работы отделения среднего профессионального образования			
1.	Утверждение сводной тарификационной ведомости на учебный год	До 30 августа	Гончарова С. Ю.
2.	Распределение учебной нагрузки работников на учебный год	До 30 августа	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.

3.	Организация учебного процесса в информационном портале ЭПОС	До 20 сентября, затем в течение года	Судиловская В. Г.
4.	Утверждение графиков учебного процесса на 2025-2026 учебный год	Август	Боженко А. А.
5.	Составление расписания учебных занятий на первый/второй семестр учебного года	До 30 августа До 1 января	Носкова Ю. А.
6.	Назначение ответственных за учебные кабинеты и распределение классного руководства	До 1 сентября	Боженко А. А. Тюков А. В.
7.	Актуализация размещенных на официальном сайте образовательных программ по специальностям	До 1 сентября	Боженко А. А.
8.	Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек зачисленным обучающимся	До 5 сентября	Тюков А. В.
9.	Создание вновь зачисленным обучающимся личных кабинетов в электронно-информационной образовательной среде (далее – ЭИОС). Выдача электронного логина и пароля для входа в ЭИОС, для получения доступа к электронному расписанию и другим элементам ЭИОС	До 10 сентября	Боженко А. А. Тюков А. В.
10.	Регистрация вновь поступивших в электронных библиотечных системах образовательной организации	До 10 сентября	Боженко А. А. Тюков А. В.
11.	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
12.	Организация учебного процесса и промежуточной аттестации (ознакомление обучающихся с оценочными средствами; предоставление доступа к электронной библиотеке и электронной образовательной среде колледжа)	Сентябрь	Тюков А. В. РУГ преподаватели
13.	Организация работы по ликвидации обучающимися академической задолженности по итогам 2024-2025 учебного года. Составление и утверждение графика ликвидации академической задолженности на учебный год	Август, сентябрь, январь, июнь	Боженко А. А., комиссия
14.	Оформление личных дел студентов, обработка и передача в архив отчисленных	В течение года	Пахомова Е. С., Лукиянская О. И.
15.	Подготовка приказов об отчислении обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	Сентябрь, июнь	Боженко А. А.
16.	Подготовка приказа(ов) о назначении академической стипендии по результатам промежуточной аттестации	Сентябрь, январь	Тюков А. В.
17.	Распределение обучающихся первого курса по направлениям написания индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	Ноябрь	Горбачева О.С., Тюков А. В.
18.	Формирование списков студентов – получателей стипендиальных выплат	Сентябрь, январь	Тюков А. В.

19.	Ведение воинского учета обучающихся	Постоянно	Пахомова Е.С.
20.	Обновление информации в ИС «Контингент»	По мере необходимости	Боженко А. А.
21.	Внесение информации в ЕГИСО льготной категории студентов	Постоянно	Чиркова О. В.
22.	Организация и проведение военных сборов	В соответствии с графиком	Тюков А. В.
23.	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	В течение года	Преподаватели
24.	Контроль посещаемости обучающихся	В течение года	Преподаватели, РУГ
25.	Проведение процедуры нормоконтроля ВКР	Ноябрь, май	Члены рабочей группы
26.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, установление уровня демонстрационного экзамена	Ноябрь	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
27.	Анализ выполнения учебных планов по специальностям	Июнь	Боженко А. А.
28.	Формирование статистического учета результатов работы колледжа; подготовка и сдача отчетов по госзаданию	В соответствии с установленными сроками	Боженко А. А., руководители структурных подразделений
29.	Доработка и обновление УМК дисциплин, МДК, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе с учетом обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели
30.	Подготовка приказов о закреплении тем дипломных проектов (работ) и назначении руководителей	Октябрь	Боженко А. А.
31.	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся	В течении учебного года	Члены психолого-педагогического консилиума
32.	Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с планами застройки	Май	Боженко А. А.
33.	Прохождение обучающимися обязательных медосмотров и вакцинации	Сентябрь-октябрь	Артюшкова Е.Н. РУГ
34.	Организация работы приемной комиссии	Февраль-август	Боженко А. А.
35.	Подготовка и заполнение бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним	Май - июнь	Пахомова Е. С.
36.	Подготовка приказов о переводе на следующий курс	Август	Боженко А. А.
37.	Проверка готовности учебных кабинетов и иных помещений	Август	Комиссия по приемке ОУ к

			новому учебному году
38.	Контроль остатков бланков строгой отчетности. Подготовка отчета о расходовании бланков строгой отчетности за год и плана закупки бланков на новый год	Ноябрь	Боженко А. А.
39.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей обучающихся	При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации	Тюков А. В.

2.2. План работы отдела дополнительного профессионального образования

40.	Информирование населения о реализуемых программах ДПО	Постоянно	Методист
41.	Заключение договоров со слушателями / работодателями	По мере формирования курсов	Методист
42.	Формирование групп слушателей	По мере формирования курсов	Методист
43.	Организация образовательного процесса (приказы, расписания, журналы, личные дела, ведомости, протоколы и пр.)	В течение года	Методист
44.	Оформление и выдача документов об обучении	По итогам аттестации	Методист
45.	Внесение сведений в Федеральную информационную систему ФРДО	В течение 30 дней после отчисления слушателей	Лукианская О. И.
46.	Мониторинг потребности регионального рынка труда	В течение года	Методист
47.	Размещение информации об образовательных программах на сайте образовательной организации	До 10 сентября	Методист
48.	Актуализация локальных нормативных актов по деятельности отдела ДПО	До 1 сентября	Гончарова С. Ю.
49.	Актуализация программ ПО и ДПО	До 10 сентября	Методист
50.	Разработка новых образовательных программ	По мере формирования курсов	Методист
51.	Подготовка отчетов о работе отдела ДПО	Ежеквартально	Методист
52.	Оформление заявки на получение бланков строгой отчетности	Ноябрь	Боженко А. А.
53.	Списание бланков строгой отчетности	Ежеквартально	Боженко А. А.
54.	Ведение журналов регистрации выдачи документов об обучении, договоров	В соответствии с графиком курсов	Методист

2.3. План работы методической службы

55.	Составление плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения	Сентябрь	Методист
-----	---	----------	----------

	квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов		
56.	Составление графика взаимопосещения учебных занятий педагогическими работниками на учебный год	Сентябрь	Боженко А. А.
57.	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов. Оказание консультативной помощи руководящим и педагогическим работникам по вопросам организации и содержания подготовки к аттестации в течение года	В течение года	Методист
58.	Проведение открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий и мастер-классов педагогическими работниками	В течение года	Методист
59.	Организация посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег	В течение года	Методист
60.	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку учебного занятия, внеурочного мероприятия	В течение года	Методист
61.	Публикация в сборниках конференций, на сайте, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников	В течение года	Методист
62.	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов	Сентябрь	Боженко А. А.
63.	Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов внутри колледжа	В течение года	Боженко А. А.
64.	Организация участия обучающихся во всероссийских и краевых научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	В соответствии с планами работ Совета директоров УОР, Совета директоров ОУ ПК	Члены методической службы колледжа

Раздел 3. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися

Цель - создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру;
- обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья;
- развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у обучающихся;

- развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии/специальности;
- воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность;
- развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;
- стимулировать творческую деятельность обучающихся.

3.1. Календарный план мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Формат проведения	Ответственный
Сентябрь				
1	День знаний	01	Классные часы	РУГ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	03	Видеолекторий «Минута молчания»	Тюков А.В.
	Фестиваль-форум для студентов 1 курса «День баскетбола»	05	Матер-классы, профориентационная площадка, баскетбольный турнир	Боженко А.А., Алимов Т.М., Четверухина М.С., Ратегова Е. Е.
3	Волонтерское сопровождение Пермского марафона - 2025	07	Обеспечение порядка	Носкова Ю. А., Пахомова Е.С., Ермошина О. И.
4	Исторический диктант, посвященный: Международному дню распространения грамотности, Дню воинской славы России – Дню Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	08	Диктант	Мехоношина С.Ю., Ткачук О. В., Яковкин Е.В.
5	Международный День туризма	12	Квест-путешествие по городу Перми	Ханьжин П. Г., группа У9-22
6	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ПОО Пермского края	18	Кросс	Ханьжин П. Г., Попов С.А.
7	Кросс нации - 2025	20	Кросс	Ханьжин П. Г., Попов С. А., Носкова Ю. А.
Октябрь				
8	Международный день пожилых людей	06	Поздравление ветеранов педагогического труда Концерт	Лепихина И.С., студсовет
9	День среднего профессионального образования	06		
10	День учителя	06		
11	Всероссийский спортивный диктант	05	Диктант	Боженко А.А.
12	VIII Всероссийском онлайн-зачет по финансовой грамотности	07-23 октября	Семейный зачет	Лях К.А.
13	Всероссийский день чтения	09	Викторина	Мехоношина С.Ю., Ткачук О.В.

14	День отца	19	Конкурс «А ну-ка, папы!»	Лепихина И.С., студсовет
15	День тренера	30	Видеопоздравление	Марамыгин Р.А., Ермошина О.И.
Ноябрь				
16	День народного единства	04	В рамках предметов история, обществознания и ОБЗР	Яковкин Е.В., Хахалкин С.М., Ткачук О.В.
17	Всемирный день молодежи	10	Творческий конкурс «Мы – молодые»	Лепихина И.С., студсовет
18	Всероссийский день самбо	20	Общешкольный турнир	Ханьжин П.Г., Фролов Н.С., Спортивный студ.клуб
19	День матери в России	24	Видеопоздравление	Лепихина И.С., студсовет
20	День Государственного герба Российской Федерации.	30	В рамках учебных предметов	Яковкин Е.В., Хахалкин С.М., Ткачук О.В.
Декабрь				
21	День математика	01	В рамках предмета математика	Ведрова С.М.
22	Международный день инвалидов	03	Выпуск информационно-просветительского плаката	Ведрова С.М., Сулопарова О.Н. студенческий совет
23	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	05	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В., Хахалкин С.М.
24	Международный день добровольцев	05	Волонтерство совместно с региональным оператором ВФСК «ГТО»	Старков В. В., Носкова Ю.А.
25	День Героев Отечества	09	Знакомство с книгой памяти «Я живу во времена героев: герои войны-герои спорта»	РУГ в рамках классного часа
26	День Конституции Российской Федерации	12	В рамках учебных предметов ПОПД, обществознание	Тюков А.В., Ткачук О.В
27	Новогодний студенческий праздник	25	Капустник	Лепихина И.С., студсовет
Январь				
28	День российского студенчества	25	Интеллектуально-спортивная эстафета «Студенческие забавы»	Лепихина И.С., студсовет
29	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27	В рамках предмета история	Яковкин Е.В.
	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау			

	(Освенцим). День памяти жертв Холокоста.			
Февраль				
30	День воинской славы России Освобождение Сталинграда	02	В рамках учебного предмета ОБЗР	Вершинин В.В.
31	День зимних видов спорта в России	07	Фестиваль	Ханьжин П.Г.
32	День российской науки	08	Конкурс эссе	Боженко А.А.
33	День памяти воинов-интернационалистов;	15	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
34	День защитника Отечества.	23	Конкурс «Самый лучший студент»	Лепихина И.С., студсовет
Март				
35	День наставника День рождения русского педагога К.Д. Ушинского	02	Педагогическая олимпиада	Лепихина И.С., студсовет
36	Международный женский день	07	Концерт	Лепихина И.С., студсовет
37	День воссоединения Крыма с Россией	18	В рамках предмета история	Яковкин Е.В.
38	Всемирный день поэзии	21	Конкурс чтецов	Лепихина И.С., студсовет
39	День открытых дверей	31	Профориентационная работа, консультации	Тюков А.В.
40	Студенческая весна-2026	По отдельному графику	Фестиваль	Лепихина И.С., студсовет
Апрель				
41	Всемирный день здоровья	07	Конкурс агитплакатов	Артюшкова Е.Н., Лепихина И.С., студсовет
42	День чистого спорта. VIII Антидопинговые игры	10	Викторина	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
43	День космонавтики	12	Космический флешмоб	Лепихина И.С., студсовет
44	Научно-практическая конференция студентов колледжа	16	Конференция	Боженко А.А., Самкова О.С.
45	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Хахалкин С.М.
46	Проведение субботников. Акция «Всероссийский субботник»	22-27	Субботник	РУГ
Май				
47	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	09	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Хахалкин С.М.
48	День Победы	09	Литературно-музыкальная гостиная	Лепихина И.С., студсовет
49	Международный день музеев	18	Посещение музеев	РУГ

50	День детских общественных организаций России	19	Презентация (конкурс) проектов	Лепихина И.С., студсовет
Июнь				
51	Международный день защиты детей	01	Совместные мероприятия социальными партнерами	Лепихина И.С., студсовет
52	День России	12	В рамках учебных предметов истории и обществознания	Яковкин Е.В., Ткачук О. В.
53	День памяти и скорби	22	В рамках учебного предмета история	Лепихина И.С., Яковкин Е.В.
54	Торжественное вручение дипломов выпускникам	30		Боженко А. А., РУГ Лепихина И.С., студсовет

3.2. Основные направления воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (классные часы)	В течение года, каждый понедельник	Лепихина И.С., РУГ
2.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями/законными представителями	По мере необходимости	Ермошина О. И., социальный педагог
3.	Переизбрание студенческого актива	Сентябрь	Лепихина И.С., Ханьжин П. Г. РУГ
4.	Планирование и организация деятельности Студенческого Спортивного Клуба (ССК «Парма-КОР»)	Сентябрь	Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г.
5.	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований	В течение года	Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г. преподаватели
6.	Участие в пропагандистских акциях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Выполнение нормативов (испытаний) тестов ВФСК ГТО студентами учебных групп	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г.
7.	Спартакиада среди студентов учебных групп: - перетягивание каната; - шахматы; - настольный теннис; - дартс; - лыжные гонки; - армрестлинг; - русский жим; - баскетбол 3х3; - волейбол; - легкая атлетика.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Апрель Май Май	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г. преподаватели
8.	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях в рамках Спартакиады среди студентов профессиональных	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г., РУГ

	образовательных организаций Пермского края		
9.	Участие студентов колледжа в краевых и Всероссийских мероприятиях: «Кросс Нации 2024», «Лыжня России», легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П.Г., РУГ
10	Информирование о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	В течение года	Лепихина И.С., Марамыгин Р. А. Боженко А. А.
11	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения	В течение года	Тюков А.В., Лепихина И.С., Ермошина О.И., РУГ
12	Оценка эффективности деятельности кураторов	Ежемесячно	Боженко А. А., Лепихина И.С., Тюков А. В.
Социально-психологическая поддержка студентов			
13	Мониторинг психологического состояния обучающихся	Все курсы	Ермошина О.И.
14	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Ермошина О. И.
15	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-октябрь	Ермошина О. И., рабочая группа
16	Разработка и реализация индивидуальных планов коррекции для студентов, состоящих на учете в «группе риска»	В течение года	Ермошина О. И.
17	Создание условий для обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	В течение года	Ермошина О. И., РУГ, преподаватели
18	Обеспечение социальной поддержки детей-сирот, детей-инвалидов, детей, чьи родители являются участниками СВО (питание, денежные выплаты гос. обеспечения)	В течение года	Ермошина О. И.
19	Обновление информации на сайте по формам социально-психологической поддержки обучающихся	До 1 сентября	Боженко А. А
20	Участие в работе городского методического объединения педагогов-психологов	В течение года	Ермошина О. И.
21	Проведение индивидуальных консультаций на тему детско-родительских отношений, подростковой психологии	В течение года	Ермошина О. И.
22	Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Ермошина О. И.

3.3. План работы Совета родителей

Цель: обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между колледжем и семьёй с целью решения учебно-воспитательных задач.

Задачи:

- организация работы родительских комитетов группы и Совета родителей;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- организация работы руководителя учебных групп по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи;

- пропаганда здорового образа жизни;

- включение семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс;

- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- диагностическая работа (мониторинг удовлетворенности образовательными услугами);
- выстраивание взаимоотношений с родителями обучающихся;
- работа с семьями, в том числе многодетными, неполными, неблагополучными, участниками СВО совместно с администрацией колледжа, инспектором ОДН, педагогическим коллективом;

- организация полезного досуга;

- индивидуальные и групповые консультации;

- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности колледжа.

Тематика заседаний Совета родителей, направление деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание Совета родителей: 1. Утверждение списка, входящего в состав Совета родителей. Выборы актива Совета родителей (председателя, заместителя, секретаря) в случае необходимости. 2. Знакомство с Положением о Совете родителей (для новых членов Совета). 3. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчёта» о работе Совета родителей в 2024-2025 учебном году. 4. Обсуждение и утверждение плана работы Совета родителей на 2025-2026 уч. год. 5. Разное.	Сентябрь	Администрация колледжа
Заседание Совета родителей: 1 Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой колледжа». 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 4. Разное	Ноябрь	Заведующий отделением СПО, председатель Совета родителей Лепихина И. С.
Заседание Совета родителей: 1.Итоги успеваемости за 1 семестр. 2.Итоги рейдов «Культура питания в столовой колледжа», «Проверка внешнего вида обучающихся». 3. Профилактика правонарушений студентами. Роль руководителей учебных групп и Совета родителей в профилактической работе. 4. Разное.	Февраль	Заведующий отделением СПО, Лепихина И. С., председатель Совета родителей
Заседание Совета родителей: 1. Подведение итогов работы родительских комитетов групп. 2. Подготовка к проведению выпуска студентов выпускных групп.	Апрель-май	Заведующий отделением СПО, Лепихина И. С., председатель Совета родителей

3. Отчет о работе по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4. Анализ и планирование работы Совета родителей на 2026-2027 уч. год. 5. Об организации летнего отдыха студентов.		
Прием родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.	Ежемесячно	Администрация колледжа
Информирование родителей о работе творческих объединений, внеурочных занятий в образовательной организации.	1 раз в семестр	Лепихина И. С., заведующий отделением СПО, РУГ
Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Председатель Совета родителей, социальный педагог
Работа с семьями, состоящими на внутриколледжном учете.	В течение года	Председатель Совета родителей, социальный педагог
Проведение родительских собраний по графику.	Октябрь, апрель	Лепихина И. С., РУГ, администрация колледжа
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания студентов, медицинского обслуживания: - проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида обучающихся, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния колледжа, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания студентов; - проведение «Родительских рейдов» с проверкой соблюдения обучающимися ПДД на улицах города.	2 раза в семестр	Лепихина И. С., председатель Совета родителей. РУГ, родительский совет
Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением внеклассных мероприятий.	2 раза в семестр	Лепихина И. С., родительский совет
Участие в работе Совета по профилактике	Ежемесячно	Члены совета родителей
Участие в реализации социальных проектов	В течение года	Члены совета родителей
Участие родителей в проведении экскурсий, поездок, походов выходного дня	В течение года	Члены совета родителей
Участие родителей в субботниках	Сентябрь, апрель	Администрация колледжа, председатель совета родителей
Лекторий для родителей «Антитеррористическая и информационная безопасность»	Январь	РУГ, заведующий отделением ПО
Систематическое проведение встреч педагогов с родителями по вопросам обучения и воспитания	По необходимости	Руководители учебных групп
Участие в проведении общеколледжных внеклассных мероприятий, спортивных соревнований	В течение года	Родительский комитет группы,

		РУГ, Лепихина И. С.
Награждение родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь колледжу.	Май	Лепихина И. С.

Раздел 4. План работы Центра карьеры

Цель: обеспечить результативность организации практик для качественной практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- планирование и организация практической подготовки в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов практической подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов и запросов работодателей;
- внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла профессионального обучения инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена;
- заключение договоров а практическую подготовку обучающихся (прохождение практики, целевое обучение и сетевое взаимодействие);
- организация и контроль трудоустройства обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Актуализация договоров о практической подготовке и заключение новых договоров с представителями работодателей	Август-сентябрь	Носкова Ю.А.
2.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа за 2024, 2025 г. по каналам занятости по каждой специальности и форме обучения	Ежемесячно	Носкова Ю.А. руководители выпускных групп 2024, 2025 гг.
3.	Составление и утверждение графика проведения практик в учебном году	Сентябрь	Носкова Ю.А.
4.	Оформление приказов о направлении на практику	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
5.	Инструктаж обучающихся перед прохождением практики	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
6.	Контроль посещаемости практики обучающимися	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
7.	Ознакомление обучающихся с формами отчетных документов по всем видам практик	Сентябрь	Носкова Ю.А.
8.	Направление обучающихся на практическую подготовку с полным пакетом необходимой документации	В соответствии с утверждённым графиком	Носкова Ю.А.
9.	Мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки молодых специалистов	Октябрь	Носкова Ю.А.
10.	Всероссийская ярмарка «Образование и карьера»	2-5 октября	Тюков А.В., члены рабочей группы

11.	Изучение уровня профессиональной мотивации обучающихся. Проведение анкетирования.	Декабрь	Носкова Ю.А.
12.	Встреча с выпускниками-молодыми специалистами	Январь	Носкова Ю.А.
13.	Подбор баз преддипломной практики с учётом индивидуальных планов трудоустройства выпускников	Февраль	Носкова Ю.А.
14.	Участие в конкурсе профессионального мастерства по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Боженко А.А., члены рабочей
15.	Проведение Дня открытых дверей	Март	Тюков А.В.
16.	Направление запросов о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края	Апрель	Носкова Ю.А.
17.	Корректировка учебно-методической документации (рабочих программ практик, учебно-методического комплекса по производственной и учебной практике)	Апрель-май	Носкова Ю.А.
18.	Прогноз трудоустройства выпускников 2026 года	Май-июнь	Руководители выпускных групп
19.	Сопровождение трудоустройства выпускников из числа детей-сирот, лиц с ОВЗ и инвалидов	Июнь	Носкова Ю.А.
20.	Индивидуальная работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве	Июнь-август	Носкова Ю.А., РУГ
21.	Планирование профессиональной карьеры. Работа с обучающимися выпускных групп	Ежемесячно	Носкова Ю.А., РУГ
22.	Обновление базы вакансий	Ежемесячно	Носкова Ю.А.
23.	Осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов	В течение года	Носкова Ю.А.
24.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	В течение года	Носкова Ю.А.
25.	Подготовка материалов на сайт колледжа (обновление информации о работе ЦК, информация о наличии вакансий, информации о мероприятиях, рекомендации по составлению резюме)	В течение года	Носкова Ю.А.
26.	Информирование выпускников через сайт о возможностях трудоустройства, об имеющихся вакансиях. Работа с агрегаторами вакансий, банком вакансий, платформой «Работа в России»	В течение года	Носкова Ю.А.
27.	Участие в мероприятиях, проводимых территориальным отделом центра занятости населения по Свердловскому району г. Перми	В течение года	Носкова Ю.А.

Раздел 5. План работы отделения спортивной подготовки

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения	Август	Марамыгин Р.А.
2.	Утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий	Август, январь	Марамыгин Р.А.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь	Марамыгин Р.А., тренеры-

			преподаватели
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Ермошина О.И., Платунова Е.А.
5.	Ведение учета личных достижений спортсменов в ИС «Спортивное Прикамье»	В течение года	Ермошина О.И., Платунова Е.А.
6.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
7.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Марамыгин Р.А.
8.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2026 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
9.	Приведение локальных актов и программ по видам спорта в соответствие с действующими нормативными документами	По мере необходимости	Марамыгин Р.А.
10.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Аттестация спортсменов по видам спорта (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий)	По мере выполнения	Марамыгин Р.А.,
12.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Ермошина О.И., Платунова Е.А.
13.	Актуализация электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Ермошина О.И., Платунова Е.А.
14.	Проведение просмотровых тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
15.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Марамыгин Р.А., Ермошина О.И., Платунова Е.А.
16.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2025 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
17.	Статистический учет результатов работы колледжа (5-ФК)	Декабрь	Марамыгин Р.А.
18.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Марамыгин Р.А.
19.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	В течение года	Артюшкова Е.Н.
20.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Артюшкова Е.Н.
21.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Артюшкова Е.Н.
22.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Артюшкова Е.Н.
23.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В течение года	Артюшкова Е.Н.
24.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	По особому плану	Марамыгин Р.А.
25.	VIII Антидопинговые игры	Апрель	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
26.	Обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с ФССП по видам спорта	Декабрь, июнь	Марамыгин Р. А.

Раздел 6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение осмотра образовательного учреждения и подписание акта готовности к началу учебного года	6 августа	Гусева М. А., комиссия по приемке
2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август- сентябрь	Гончарова С. Ю.
3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	29 августа	Гусева М. А. Боженко А. А.
4	Проведение занятия с работниками и обучающимися по внезапной эвакуации и по действиям в ЧС	1 раз в два месяца	Гончарова С. Ю. Тюков А. В. Гусева М. А.
5	Обеспечить актуализацию учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин, рекомендаций по подготовке и проведению занятий, планов занятий) в целях решения учебно-воспитательных задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма	Сентябрь	Боженко А. А. Хахалкин С. М. Тюков А. В.
6	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым занятием и вне учебным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеучебное мероприятие
7	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов, ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны, Гусева М. А.
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Гусева М. А., рабочий по обслуживанию здания
9	Контроль работы сотрудников охраны и соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор Гусева М. А.
10	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Гусева М. А.
11	Оповещение работников и обучающихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	В соответствии с особым планом	Гончарова С. Ю. Гусева М. А.
12	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в КОРПК с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Постоянно	Гусева М. А.
13	Повышение профессионального уровня уполномоченных должностных лиц, ответственных за решение задач по противодействию идеологии терроризма, обеспечивать их обучение в рамках дополнительного профессионального образования	Октябрь	Боженко А. А.
14	Проведение организационных мероприятий и	Постоянно	Боженко А. А.

	обеспечение дополнительных мер безопасности на внутриколледжных мероприятиях		Гусева М. А.
15	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	1 неделя сентября	Руководитель учебной группы
16	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников КОРПК и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Руководитель учебной группы
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Постоянно	Боженко А. А. Тюков А. В.
18	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Постоянно	Назначенные лица
19	Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Боженко А. А. Тюков А. В.
20	Организация демонстрации кинофильмов (видеороликов), семинаров по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание подростков и молодежи, деловых игр и тренингов с учетом профессиональной ориентации студенческой молодежи.	В течение года	Боженко А. А., Тюков А. В. Хахалкин С. М.
21	Освещение в сети «Интернет» мероприятий по противодействию терроризму	В течение года, еженедельно	Боженко А. А., Марамыгин Р. А.
22	Обеспечить привлечение студентов к работе в волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединениях нацеленного на формирование антитеррористического мировоззрения	В течение года	РУГ
23	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом с привлечением региональных политических деятелей, сотрудников правоохранительных органов.	3 сентября	Лепихина И.С., РУГ
24	Беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Хахалкин С. М. Вершинин В. В.
25	Утверждение календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам Основы безопасности и защиты Родины, БЖ, ПОПД с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	Сентябрь	Боженко А. А., Хахалкин С. М. Тюков А. В.
26	Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий	В течение года	Тюков А. В. Хахалкин С. М.
27	Проведение с лицами, прибывающими в Пермский край из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе колледжа мероприятий в форме индивидуальных бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности	В течение года	Тюков А. В.

	общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.		
28	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных «Дню Героев Отечества» привлечение к указанным мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом	В течение года	Лепихина И.С.
29	Проведение встречи с сотрудниками отдела по борьбе с наркотиками и ОБЭП по профилактике предупреждения преступлений в сфере оборота наркотиков и употребления наркотических средств	В течение года	Ермошина О.И., Тюков А. В
30	Встреча обучающихся с представителями ОДН и ОВД Свердловского района г. Перми	В течение года	Ермошина О.И.

Раздел 7. План проведения внутриколледжного контроля

Цель: проведение внутриколледжного контроля и мониторинговых исследований для обеспечения высокого качества образовательного процесса.

Задачи:

- создание системы обеспечения качества подготовки специалистов;
- организация мониторинга и подготовка отчетов о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений;
- повышение имиджа образовательной организации, выражающегося в ответственности обучающихся и преподавателей за результаты своей работы;
- повышение ответственности и чёткого разделения полномочий сотрудников всех уровней;
- повышение качества образовательного процесса за счёт совершенствования направлений работы в рамках внутренней системы контроля.

№	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Ответственный
Сентябрь			
1	Соответствие содержания официального сайта колледжа нормативным документам	Открытые информационные ресурсы	Гончарова С. Ю.
2	Мониторинг условий образовательного процесса: организация учебного и учебно-тренировочного процессов (состояние документации – личных дел, электронных журналов, расписания занятий, занятости кабинетов/ спортивных объектов; наличие учебников, посещаемость занятий и т.п.)	Зав. отделением ПО, зав. отделением СП, преподаватели, тренеры-преподаватели, секретарь учебной части	Боженко А. А.
3	Нормативное обеспечение образовательного процесса: рабочие программы, КТП и индивидуальные планы работы преподавателей; - методические указания, рекомендации, пособия.	Преподаватели, методист	Боженко А. А.
4	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии (до 10 сентября) Проведение классных часов: ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов, ПДД.	РУГ	Ермошина О. И., Тюков А.В,

	Персональный контроль за посещением занятий групп 1-го года обучения. Психолого-педагогическая диагностика причин пропуска занятий. Социальные паспорта учебных групп.		
5	Мониторинговые исследования: «Изучение мотивации обучения»	Студенты	Лепихина И.С., РУГ
6	Итоги трудоустройства выпускников	РУГ, выпускники	Носкова Ю.А.
7	Контроль за проведением инструктажа по электро-пожаробезопасности и охране труда с вновь принятыми сотрудниками.	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
8	Контроль за подготовкой системы отопления к новому отопительному периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
9	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора по УР	Гончарова С. Ю.
10	Контроль за своевременностью оплаты за обучение, платные услуги	Начальник хозяйственного отдела, зав. отделением ПО	Чиркова О. В.
Октябрь			
11	Мониторинг условий: образовательного процесса - состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий студентами; условий учебно-тренировочного процесса состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий.	Зав. отделениями ПО и СП, РУГ, преподаватели	Боженко А. А.
12	Организация совместной деятельности руководителей учебных групп и преподавателей, работающих в группах первого года обучения с целью устранения пробелов в знаниях студентов 1-го года обучения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Боженко А. А. Тюков А. В.
13	<u>Состояние ведения:</u> Электронных журналов Журналов учебных групп РУГ Журналов спортивной подготовки	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
14	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов	Преподаватели Руководители дипломных работ (проектов)	Боженко А. А.
15	Внешний мониторинг социально-психологического состояния обучающихся	Студенты	Боженко А. А. Ермошина О. И.
16	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Бракеражная комиссия
17	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности и закупочной деятельности	Начальник хозяйственного отдела, зам. директора по фин.вопросам	Гончарова С. Ю.
Ноябрь			
18	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу общепрофессиональных дисциплин	Преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла	Боженко А. А. Тюков А. В.

19	Мониторинг условий образовательного процесса: деятельность РУГ и преподавателей по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий студентами без уважительной причины	Руководители учебных групп и преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
20	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации, ГИА	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А. Тюков А. В.
21	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность работодателей/представителей работодателя/потенциальных работодателей, социальных партнеров подготовкой специалистов в колледже»	Работодатели, соц. партнеры	Носкова Ю. А.
22	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Руководители учебных групп, преподаватели	Ермошина О. И.
23	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность процессом обучения в колледже»; «Оценка качества содержания дополнительных профессиональных программ».	Студенты Преподаватели, тренеры-преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
24	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Общежитие	Ермошина О.И., РУГ
25	Контроль за подготовкой учебного корпуса к зимнему периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
26	Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура	Члены инвентаризационной комиссии	Чиркова О. В.
Декабрь			
27	Мониторинг условий образовательного процесса - установление соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО (по результатам промежуточной аттестации)	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А. Тюков А. В.
28	Работа по сохранению контингента студентов	Зав. отд., РУГ	Боженко А. А.
29	Анализ выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А.
30	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
31	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий в колледже по итогам учебного полугодия	РУГ, руководитель физического воспитания	Лепихина И.С.
32	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность воспитательными мероприятиями в колледже»	Студенты, преподаватели	Лепихина И.С.
33	Контроль за проведением воспитательной работы в группах спортивной подготовки	РУГ, тренеры-преподаватели	Лепихина И.С., Марамыгин Р. А.
34	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.

35	Состояние материально-технической базы колледжа Планирование закупок на 2026-27 г.	Материально-техническая база колледжа	Чиркова О. В.
Январь			
36	Контроль проведения учебных занятий в группах с низкой успеваемостью и посещаемостью	Преподаватели РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В. Лепихина И.С.
37	Организация и проведение экспериментальной деятельности, направленной на подготовку дипломных работ (проектов) студентами выпускных групп	Руководители дипломных работ	Боженко А. А.
38	Контроль ведения социального паспорта колледжа	Социальный педагог	Лепихина И.С.
39	Мониторинг заполнения портфолио студентов по итогам полугодия	Студенты, РУГ	Лепихина И.С.
40	Контроль за своевременным списанием основных средств	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
41	Контроль за составлением годовой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
42	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А.
Февраль			
43	Мониторинг качества образовательного процесса «Эффективность работы по устранению выявленных причин неуспеваемости и непосещаемости». Контроль за организацией консультаций и индивидуальных занятий, качеством их проведения	Зав. отделением, преподаватели	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
44	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу социально-гуманитарных дисциплин, по естественно-научному и математическому циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин циклов СГ(ОГСЭ) и ЕН	Боженко А. А. Тюков А. В.
45	Мониторинг удовлетворенности организации и содержанием образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лица с ОВЗ Преподаватели Члены ППК	Боженко А. А. Тюков А. В.
46	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В.
47	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Боженко А. А.
48	Тематический контроль за деятельностью органов студенческого самоуправления	Студенческий совет	Лепихина И.С.
49	Организация профориентационной работы	Руководитель ЦСТВ	Боженко А. А.
50	Мониторинг доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Ермошина О. И.
51	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов Контроль за экономным расходованием денежных средств на ТЭРов	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
Март			

52	Мониторинг качества образовательного процесса «Формирование профессиональной компетенции средствами производственной практики»	Студенты Руководитель практики Преподаватели ответственные за практику	Боженко А. А. Тюков А. В.
53	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по профессиональному циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин цикла ПД	Боженко А. А. Тюков А. В.
54	Контроль обновление КОС	Преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
55	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Социальный педагог, РУГ, преподаватели	Лепихина И.С.
56	Оценка удовлетворенности преподавателей системой управления в колледже, взаимоотношениями по вертикали	Преподаватели, социальный педагог, заведующие отделениями	Боженко А. А.
57	Повышение квалификации педагогическими работниками, прохождение аттестации	Преподаватели	Гончарова С. Ю.
58	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Лепихина И.С., студенческий совет
59	Контроль за состоянием и сохранностью товарно-материальных ценностей у материально-ответственных и подотчетных лиц	Материально-ответственные лица	Чиркова О. В.
60	Финансовая и закупочная отчетность в соответствии с системой управленческого учета	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Апрель			
61	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации 1-3 курсов	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А.
62	Мониторинг практической деятельности выпускников «Результаты преддипломной педагогической практики как следствие сформированных профессиональных компетенций студентов»	Руководитель практики	Тюков А. В.
63	Мониторинг успешности освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Тренеры-преподаватели	Марамыгин Р. А.
64	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
65	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
66	Мониторинг качества электронных учебно-методических комплексов	Преподаватели	Боженко А. А.
67	Состояние работы по профилактике вредных привычек, правонарушений среди студентов	Социальный педагог, кураторы	Лепихина И.С.
68	Контроль за исправностью и работоспособностью систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, кнопки прямой связи с нац.	Начальник хозяйственной службы	Гончарова С. Ю.

	гвардией		
69	Соблюдение требований при составлении отчетности и размещении информации на официальных сайтах	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Май			
70	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка студентов к государственной итоговой аттестации	Зав. отделением ПО	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
71	Мониторинг реализации программ ДО спортивной подготовки	Зав. отделением СП	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
72	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Руководители учебных групп	Лепихина И.С.
73	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.
74	Контроль подготовки студентов к производственной практике, проходящей в летний период	Руководитель практики, студенты	Боженко А. А.
Июнь			
75	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Боженко А. А.
76	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А. Тюков А. В.
77	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В.
78	Выполнение Плана работы колледжа, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, работы студенческого спортивного клуба	Деятельность структурных подразделений	Гончарова С. Ю. Боженко А. А. Лепихина И.С.
79	Выполнение календарно-тематических планов	Преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
80	Мониторинг заполнения портфолио студентов по итогам учебного года	Студенты, РУГ	Лепихина И.С.
81	Контроль за работой комиссией по предупреждению несчастных случаев	Комиссия по охране труда	Гусева М. А.
82	Контроль за наличием денежных документов и бланков строгой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
83	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации	ГЭК	Гончарова С. Ю.
84	Контроль за оформлением дипломов	Учебная часть	Боженко А. А.
85	Контроль готовности работы приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии	Боженко А. А.
86	Подготовка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта к новому учебному году	Нач. хоз. отдела	Чиркова О. В.
87	Контроль за составлением ПФХД на 2026 год	Руководители структурных подразделений	Чиркова О. В.
88	Анализ материально-технических условий для организации и осуществления учебного процесса, обновление материально-технической базы	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Чиркова О. В.

Раздел 8. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством	Сентябрь	Боженко А. А.
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь	Гончарова С. Ю.
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Октябрь	Боженко А. А.
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	В течение года	Гончарова С. Ю.
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
6.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
7.	Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований	Ноябрь, февраль, апрель	Боженко А. А.
8.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	В течение года	Боженко А. А.
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
10.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	Постоянно	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту возникновения конфликта	Лепихина И.С. Боженко А. А. Чиркова О. В.
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Чиркова О. В.
13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Чиркова О. В.
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Чиркова О. В.
15.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Чиркова О. В.
16.	Привлечение представителей общественных	По мере	Чиркова О. В.

	организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	необходимости	
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Боженко А. А. Чиркова О. В.
18.	Обеспечение контроля соблюдения антикоррупционных требований при функционировании внутренней системы оценки качества образования	Постоянно	Гончарова С. Ю.
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
19.	Организация антикоррупционного просвещения в колледже	Ноябрь	Тюков А. В.
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте образовательной организации актуальной информации об антикоррупционной деятельности и систематическое обновление размещенной информации	Октябрь	Боженко А. А.
21.	Организация и проведение занятий (конференций, семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	Январь	Тюков А. В.
22.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью обсуждения задач воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, антикоррупционного поведения	Октябрь	Лепихина И.С., Тюков А. В.