



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»

Управление документацией

УД-01.02.66

Положение о порядке формирования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»

_____ С.Ю. Гончарова

(№ 68/од от 03.07.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

УД-01.02.66 - 25

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 6

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.» (далее – Положение, колледж) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП СПО, ОП ПССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее - ФГОС СОО);

Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);

Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Образовательная программа разрабатывается колледжем самостоятельно и утверждается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной образовательной программы СПО (при наличии) по соответствующей специальности.

1.4. Образовательная программа – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников

1.5. Образовательная программа имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение конкретных конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

1.7. ОП ПССЗ в целях реализации компетентностного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. ОП ПССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП ПССЗ, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО (далее – ФГОС СОО, ФГОС СПО) с учетом получаемой специальности.

1.9. Информация об образовательной программе и ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте колледжа: <http://oy-korpik.ru>.

2. Содержание и структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает в себя:

общие положения и характеристику образовательной программы;
характеристику профессиональной деятельности выпускника;
планируемые результаты освоения образовательной программы;
структуру образовательной программы (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы);

ресурсное обеспечение, включающее: кадровые условия реализации программы, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы, финансовое обеспечение;

оценочные средства и методические материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме комплекта документов.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4. Если ОП ПССЗ реализуется на базе основного общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

2.5. В общей характеристике образовательной программы указываются:

квалификация, присваиваемая выпускнику;
вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

компетенции, формируемые в результате освоения;
сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы;

иные сведения, включенные разработчиками в состав образовательной программы.

Примерный макет образовательной программы представлен в приложении 1.

2.6. Учебный план определяет следующие характеристики:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

объем каникул по годам обучения.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;

содержание;

паспорт рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);

структура и содержание дисциплины:

объем дисциплины в часах и виды учебной работы;

тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

условия реализации дисциплины:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля; – содержание;

паспорт рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);

результаты освоения профессионального модуля;

структура и содержание профессионального модуля:

тематический план профессионального модуля;

содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

условия реализации профессионального модуля:

материально-техническое обеспечение;

информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

общие требования к организации образовательного процесса;

кадровое обеспечение образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

указание цели и задач практики;

компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;

указание форм отчетности по практике;

место практики в структуре ОП ПССЗ;

структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;

формы промежуточной аттестации (по итогам практики);

учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении 4.

2.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.12. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оформление комплекта ФОС производится в соответствии с утвержденным Положением о фонде оценочных средств в ГБПОУ «КОРПК» № УД-01.02.40-24.

2.13. ФОС для ГИА включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

задания демонстрационного экзамена;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Макет программы ГИА приведен в приложении 5.

2.14. Образовательная программа должна быть размещена на официальном сайте колледжа.

В образовательной программе на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик.

Макет аннотации приведен в приложении 6.

2.15. Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.16. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

Макеты Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приведены в приложении 7.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. В целях разработки образовательной программы приказом директора колледжа создается рабочая группа по разработке комплекта документов ОП ПССЗ.

3.2. В состав рабочей группы включаются педагогические работники, представители работодателей, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники колледжа.

3.3. Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

3.4. При разработке образовательной программы некоторые рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины/профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин/профессиональных модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования ОП СПО. В этом случае указанные компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента ОП СПО.

3.5. При разработке образовательной программы свободой и ответственностью колледжа является определение:

конкретного соотношения объемов обязательной части и вариативной части программы;

перечня, содержания, объема и порядка реализации дисциплин (модулей) и практик образовательной программы, которые колледж определяет самостоятельно с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

3.6. Учебный план разрабатывается по каждой реализуемой в колледже образовательной программе для каждой формы обучения и каждого года приема.

В колледже могут быть разработаны индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, экстернов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и др.

3.7. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

внесение изменений в учебные планы в течение учебного года допускается в исключительных случаях;

объем образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических часа в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с педагогическим работником и самостоятельную учебную работу;

при реализации среднего общего образования колледж в соответствии со спецификой образовательной программы самостоятельно определяет соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

период изучения учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, определяется колледжем самостоятельно. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с

учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.;

количество учебных предметов, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, определяется в соответствии с требованиями ФГОС СОО. С учетом получаемой специальности колледж при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется колледжем самостоятельно;

объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы;

для программ подготовки по специальностям СПО на базе среднего общего образования 2 г. 10 мес. объем часов вариативной части образовательной программы составляет не менее 1296 академических часов. Вариативная часть должна быть направлена либо на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием;

учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности;

организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе колледжа, а ее конкретизация фиксируется в локальном акте;

при разработке учебного плана необходимо предусмотреть изучение дисциплин, указанных во ФГОС СПО по конкретной специальности как обязательных для изучения;

общий объем нагрузки на освоение дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов, на изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов;

при реализации дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, должно быть предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени может быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний;

профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом примерной образовательной программы (при наличии);

ОП ПССЗ должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

объем профессионального модуля должен составлять не менее определенного ФГОС СПО по конкретной специальности количества зачетных единиц;

по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике указывается форма промежуточной аттестации обучающихся: зачет, зачет с оценкой, экзамен. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин (ы);

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, или профессиональному модулю, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), предусматриваются консультации для обучающихся;

консультации в рамках учебных дисциплин и междисциплинарному курсу предусматриваются колледжем из объема нагрузки, отведенной на дисциплину/междисциплинарный курс, или в случае выделения часов на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё;

количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);

продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. Учебный план состоит из следующих разделов:

титульная часть;

сводные данные по бюджету времени (в часах);

план учебного процесса;

перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;

пояснительная записка.

3.8.1. В титульной части учебного плана указываются:

полное наименование образовательной организации, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;

код и полное наименование специальности ПССЗ;

наименование квалификации (-ий), осваиваемых в рамках основной образовательной программы СПО;

форма обучения;

образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;

нормативный срок обучения в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;

профиль (в случае получения образования на базе основного общего образования);

дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

3.8.2. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в часах)» суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультациям, указывается общее количество часов по курсам и на весь срок обучения.

Указанные суммарный объемы времени должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения ОП ПССЗ.

3.8.3. При реализации ОП ПССЗ в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практики реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального цикла и могут быть организованы как в несколько периодов, так и чередуясь с теоретическими занятиями. Типы практики устанавливаются с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во

взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Объем часов, отведенный на изучение дисциплин и профессиональных модулей, устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и соотношения нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

В графе «Самостоятельная учебная работа» указывается объем самостоятельной работы обучающегося, которая определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа обязательно планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Объемы практических и лабораторных занятий уточняются, исходя из разработанных образовательной организацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретное распределение времени на учебную и производственную практику по профилю специальности определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках профессиональных модулей образовательной программы по специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

3.8.4. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по ПССЗ заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом примерной ОП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы.

3.8.5. При оформлении раздела «Пояснительная записка» разработчиком учебно-планирующей документации должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по специальности СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана образовательной организации, а именно:

нормативные правовые документы в соответствии с которыми разработан учебный план;

особенности организации учебного процесса и режим занятий;

специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);

цели распределения объема часов вариативной части;

формы проведения консультаций;

формы проведения промежуточной аттестации;

формы проведения государственной итоговой (по ПССЗ);

начало учебных занятий;

объем образовательной программы;

использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;

реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно требованиям ФГОС СПО;

указание сведений, за счет, какого времени проводятся процедуры промежуточной аттестации;

в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (для ПССЗ) предусматривается

выполнение курсовых проектов (работ) (в случае их выполнения в период учебных занятий);

основные подходы к выделению самостоятельной работы и объем нагрузки отводимый на неё, и номенклатура программы в которые входит самостоятельная работа;

какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;

порядок реализации практики с указанием ее вида, объема и семестра;

освоение каких профессий рабочих, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО, указанных в приложении № 2 к ФГОС СПО;

основные подходы проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать, что наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

3.9. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности.

3.10. Рабочая программа воспитания разрабатывается как стратегический документ на несколько лет в зависимости от принятых колледжем приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы воспитания необходимо связывать с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников колледжа.

3.11. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании рабочих групп, затем рассмотрены на заседании научно-методического совета.

Тематический план дисциплины/профессионального модуля является неотъемлемой частью рабочей программы, составляется на учебный год на основании рабочей программы и учебного плана, сдается заместителю директора и размещается в электронном журнале.

3.12. ОП ПССЗ в целом рассматривается на заседании научно-методического совета. Утверждается ОП ПССЗ решением педагогического совета образовательной организации и приказом директора колледжа. Утвержденная ОП ПССЗ хранится у заместителя директора по направлению работы и размещается на официальном сайте колледжа.

3.13. Обновление рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания научно-методического совета. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается пометка: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «___» _____ 20__ г. (протокол заседания научно-методического совета № ___ от «___» _____ 20__ г.).»

3.14. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года. Утверждается учебный план директором колледжа, на подпись которого ставится печать образовательной организации.

3.15. Обновление ОП ПССЗ в целом утверждается решением педагогического совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания педагогического совета.

4. Порядок разработки учебно-методических материалов образовательной программы

4.1. Учебно-методические материалы ОП ПССЗ включают в себя:
конспекты лекций;

демонстрационные презентации лекций в электронной форме;
опорные конспекты;
темы домашних заданий, курсовых работ, индивидуальных проектов, заданий для самостоятельной работы;
методические рекомендации по изучению дисциплины/профессионального модуля;
методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним;
дидактические материалы.

4.2. Методические рекомендации представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины/профессионального модуля. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Формы самостоятельной работы студентов (далее - СРС) определяются содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке рабочих программ.

Содержание методических рекомендаций может включать:

рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины/профессионального модуля;
описание последовательности действий студента или алгоритм изучения дисциплины/профессионального модуля, сложной темы;
рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
рекомендации по работе с литературой;
рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации;
разъяснения по выполнению самостоятельной работы и домашних заданий.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Методические пособия по организации самостоятельной работы должны указывать, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из учебных пособий, а также давать объяснения вопросам программы курса, которые обычно вызывают затруднения.

Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий включают в себя:

план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии;

вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц) либо ссылки на электронные ресурсы, необходимые для целенаправленной работы студентов в ходе подготовки к семинару/практическому занятию;

краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на занятии;

тексты ситуаций для анализа и заданий, рассматриваемых на семинарских/практических занятиях;

методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

4.3. Дидактические материалы представляют собой систему разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в виде структурно-

логических схем, рабочих тетрадей, групповых и индивидуальных заданий, практических (деловых) ситуаций (кейсы) и др.

4.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ПССЗ создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению фондов оценочных средств в колледже установлен в Положении о фонде оценочных средств № УД - 01.02.40- 24

4.5. Ответственность за создание и разработку учебно-методических материалов образовательной программы (УММ) возлагается на преподавателя (коллектив преподавателей), обеспечивающего преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с учебным планом и тарификацией.

4.6. Общий контроль за созданием, функционированием и обновлением УМК возлагается на методическую службу колледжа.

4.7. УММ является компонентом информационно-образовательной среды колледжа.

Документация УММ формируется и хранится в полном объеме в электронном виде в информационно-образовательной среде колледжа (системе Moodle).

Рабочие программы и ФОС в печатном виде хранятся в методическом кабинете.

Плакаты, наглядные пособия, опорные схемы и т.п. являются частью образовательной среды и размещаются в учебном кабинете.

4.8. При формировании УММ возможен вариант его поэтапного создания в соответствии с графиком, утвержденным в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.9. Контроль содержания и качества разработки УММ осуществляется методической службой колледжа.

Мониторинг разработанного преподавателями УММ осуществляется заместителем директора по направлению деятельности ежегодно в конце учебного года при проведении внутреннего аудита.

По результатам аудита принимается решение о качестве содержания УММ.

Результаты контрольных мероприятий обсуждаются с преподавателем и доводятся до членов научно-методического совета.

4.10. Методическая служба колледжа осуществляет:

методическую поддержку разработки и внедрения УММ;

контроль содержания и качества подготовки УММ;

контроль результатов апробации УММ в учебном процессе, соответствия содержания УММ программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

Макет образовательной программы

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»
	Комплекс нормативно-методических документов
	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 49.02.03 Спорт

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом
(протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____)

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С. А.»
____ С. Ю. Гончарова
« ____ » ____ 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
49.02.03 СПОРТ**

Квалификация выпускника - Тренер по виду спорта

Форма обучения – очная/заочная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Пермь 2025

Разработчики ПССЗ:	ОП			И.О. Фамилия
	должность			И.О. Фамилия
	должность			И.О. Фамилия

Обсуждено на заседании НМС от «__»__20__ г. (протокол № __)

Председатель НМС	должность		И.О. Фамилия
			«__»__20... г.

Согласовано:

должность		И.О. Фамилия
		«__»__20... г.

должность		И.О. Фамилия
		«__»__20... г.

Эксперт	место	работы,		И.О. Фамилия
	должность			«__»__20... г.

должность		И.О. Фамилия
		«__»__20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Характеристика образовательной программы
 - 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы;
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ПССЗ
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик
 - 2.4. Рабочая программа воспитания
 - 2.5. Календарный план воспитательной работы
 - 2.6. Программа государственной итоговой аттестации
3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ПССЗ
 - 3.1. Кадровое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.3. Материально-техническое обеспечение
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ПССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 5.1. Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 - 5.2. Комплект рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик
 - 5.3. Комплект учебно-методических материалов

Макет рабочей программы дисциплины

(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ²	-
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретического обучения	
	2.....		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся ⁴	количество часов в случае наличия	
Тема №	Содержание учебного материала	*	***

³ В соответствии с Приложением.

⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	1.	*	
			
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.		*	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		*5	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Промежуточная аттестация		*6	
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

⁵ При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

⁶ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения⁷	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Макет рабочей программы профессионального модуля

Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом образовательной
организации
(протокол №__ от «__» ____ 20__)
Председатель педагогического совета
Должность _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа профессионального модуля

ОП ПССЗ по специальности

код _____ название специальности _____

Объем профессионального модуля – _____ час.

Город 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ОП ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО _____

код и название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____ уметь:

_____ знать:

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
	1		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1		**	
	...		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика		*		
Виды работ				
Производственная практика Виды работ.....		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1.		*		

номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика Виды работ		*	
Раздел 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика Виды работ		*	
Всего		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____.

Мастера производственного обучения (при наличии): _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Макет программы практики
На бланке образовательной организации

Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
НМС/педагогическим _____ советом
образовательной организации
(протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____)
Председатель _____ НМС/педагогического
совета
Должность _____ И.О. Фамилия

Программа _____ практики
вид практики (производственная, учебная)

тип в соответствии с ФГОС СПО

ОП ПССЗ по специальности

Объем практики – _____ (_____ час.)

Город 20 ____

Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики название практики являются:

1. Место практики в структуре ОП ПССЗ: *Название практики* входит в профессиональный модуль (*наименование профессионального модуля*) образовательной программы. *Название практики* реализуется в ____-м семестре.

2. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общих и профессиональных и компетенций.

Общие компетенции:

формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Профессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

3. Объем практики

Объем практики (в з. ед)	
Продолжительность (в неделях)	
Семестр	
Форма промежуточной аттестации	

4. Содержание практики

5. Содержание дневника практики

6. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

(Размещается рейтинг-план практики и фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

9. Материально-техническое обеспечение практики

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «____»_____
(протокол заседания ученого совета/педагогического совета № ____)

Макет программы государственной итоговой аттестации
На бланке образовательной организации

Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом образовательной
организации
(протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____)
Председатель педагогического совета
Должность _____ И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации выпускников
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Город 20 ____

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: _____

код и наименование специальности

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ (далее – ФГОС СПО);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

2. Цели и задачи ГИА:

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности *Код Наименование*

3. Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

- всего – _____ недель, в том числе:
- подготовка и сдача государственного экзамена – _____ недель;
- выполнение выпускной квалификационной работы – _____ недель;
- защита выпускной квалификационной работы – _____ недель.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организационные указания

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Формой ГИА является:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена (*в соответствии с ФГОС СПО по специальности*).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (*дипломного проекта*).

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с приказом _____, в составе:

Председатель: ФИО – должность;

Зам. председателя: ФИО – должность;

Секретарь: ФИО – должность;

Члены комиссии:

1. ФИО – должность;

2. ФИО – должность;

3. ФИО – должность.

5. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– **общими компетенциями:**

(формулировка из ФГОС СПО по специальности)

– **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

(формулировка из ФГОС СПО по специальности).

6. Фонды оценочных средств ГИА

6.1. Государственный экзамен (в том числе, в виде демонстрационного экзамена)

Перечень тем (вопросов), входящих в государственный экзамен:

Дисциплина (профессиональный модуль) *Название дисциплины (профессионального модуля)*

1

2

.....

и.т.д.

6.2 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Тематика выпускных квалификационных работ

(обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1		
2		
....		

6.2.1. Структура и объем выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на работу (проект);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);

– графический материал (чертежи, спецификации, схемы) (при наличии) *(для каждой специальности наименование разделов выпускной квалификационной работы может корректироваться).*

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

6.2.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные выпускные квалификационные работы должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты ВКР должны определяться не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии должно доводиться до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты

выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.2.3. Организация и защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7. Показатели и критерии оценивания выпускной квалификационной работы и государственного экзамена

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

(Если программа ГИА вводится взамен)

Программа ГИА введена взамен программы ГИА, утвержденной «___»_____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № __)

Макет аннотации рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики

**Аннотация
рабочей программы дисциплины (профессионального модуля, практики)**

название
по (специальности)

код и наименование направления/ специальности

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ПССЗ

Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ-ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с требованиями п.1 ФГОС СПО.

4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается количество часов на все виды учебной работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные разделы дисциплины.

Разработчик (и) рабочей программы:

Фамилия И.О., должность

Макет рабочей программы воспитания
На бланке образовательной организации

Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
педагогическим советом образовательной
организации
(протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____)
Председатель педагогического совета
Должность _____ И. О. Фамилия

Рабочая программа воспитания
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

Город 20 ____

1. Общие положения

Концептуально-ценностные основания, принципы организации и методологические подходы к организации воспитательной деятельности в *наименование образовательной организации* изложены в *наименование документа* и размещенной на сайте образовательной организации.

Рабочая программа воспитания как часть программ подготовки специалистов среднего звена (далее ОП ПССЗ), *наименование образовательной организации*, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации.

Рабочая программа показывает, каким образом педагогические работники могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым создать единое воспитательное пространство в *наименование образовательной организации*, чутко реагирующее на вызовы времени.

2. Цели и задачи воспитательной работы

Целью воспитательной деятельности *наименование образовательной организации* является создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- создание воспитывающей среды — условий для освоения обучающимся материальной культуры и духовных ценностей, накопленных человечеством, российским обществом;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков и управленческих (лидерских) умений воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;
- формирование корпоративной культуры, навыков безопасного поведения в социуме и цифровой среде, нетерпимости к фактам коррупционного поведения и экстремистской идеологии;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде.

3. Место воспитательной работы в структуре ОП ПССЗ

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в образовательной организации (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания опирается на традиции отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием *наименование документа*. Результаты воспитательной работы являются

частью образовательных результатов ФГОС СПО.

4. Требования к результатам воспитательной работы

Процесс воспитательной работы в *наименование образовательной организации* направлен на формирование следующих навыков и компетенций:

Приоритетные стратегии воспитания	Навыки
Воспитание социально-активной и конкурентоспособной личности	Способен управлять профессиональным ростом и профессиональной мобильностью в условиях информационного общества и развития новых наукоемких технологий, руководствуясь принципом «обучение через всю жизнь». Владеет коммуникационными приемами взаимодействия с коллегами, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе. Способен работать в режиме высокой неопределенности и быстрой смены условий задач. Владеет системным и критическим мышлением, позволяющим понимать, как устроены сложные системы, видеть взаимосвязи и находить причины.
Формирование правового сознания и социальной ответственности личности	Способен управлять проектами и процессами, расставлять приоритеты и подбирать нужную команду. Способен выбирать наиболее эффективные способы управления временем и выделывать временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты. Способен планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
Воспитание уважительного отношения к культуре традициям других народов	Владеет навыками успешной жизнедеятельности в многонациональном и многоконфессиональном социуме, подготовлен к жизни в условиях федеративного государства и современной цивилизации. Способен понимать национальный и культурный контекст стран-партнеров, достигать социального, межнационального и межконфессионального согласия уважительно относиться к культуре и традициям других народов.
Воспитание бережного отношения к собственному здоровью, здоровью окружающих	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Владеет навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности, защиты окружающей среды, населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, приемами первой помощи. Способен идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Способен применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и противостоять вредным привычкам.
Формирование экологического сознания личности и	Обладать чувством личной ответственности за выживание человечества, его безопасности и устойчивого развития, а также навыками бережливого отношения к ресурсам. Способен формировать ценности ресурсосбережения и учитывать эти

навыков ресурсосбереж ения	знания в повседневной и профессиональной деятельности, владеть практикой уменьшения объема производимых отходов. Владеть представлением о роли денег в семье и обществе, о причинах и последствиях изменения доходов и расходов, о роли государства в экономике. Способен самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач.
Воспитание патриотизма и гражданственности.	Способен беречь и приумножать лучшие традиции, ценности своего народа, своей национальной культуры, историческое прошлое своей страны и деятельность предшествующих поколений, в том числе в сфере профессионального интереса. Владеет навыками социализации в условиях гражданского общества и свободы личности, обладает высокой нравственностью и проявляет национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре других народов. Имеет активную гражданскую позицию, осознанно участвует в жизни общества и несет ответственность за свои действия.
Воспитание креативной, творчески-развивающейся личности	Обладает способностью применять эмоциональный интеллект и развитый эстетический вкус. Владеет навыками эффективного решения нестандартных творческих задач в рамках профессиональной деятельности. Способен применять интеллектуальные инструменты развития творческого системного мышления

5. Технологии и формы проведения воспитательной работы

Воспитательная работа реализуется в образовательном процессе во взаимосвязи воспитательной, учебной и научно-исследовательской деятельности. Реализация рабочей программы воспитания предусматривает использование как учебного процесса, так и социально-значимой деятельности обучающихся. В организации воспитательной работы применяются традиционные и инновационные формы и методы.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в опосредованной и в целенаправленной форме. Опосредованная форма воспитательного процесса представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся (соблюдение учебной дисциплины педагогическим работником, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.д.). Целенаправленное воздействие на обучающегося, в первую очередь, оказывает содержание учебной дисциплины, формирующее общие и профессиональные компетенции.

Воспитательные задачи реализуются через использование активных методов обучения, побуждающих обучающихся к совместной деятельности, приобретению навыков работы в коллективе, управления коллективом. Важное значение имеет самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля.

Кроме того, в учебном процессе воспитательная работа реализуется посредством включения тематических модулей в содержание ряда дисциплин (история, философия, психология и т.д.), посвященных вопросам семейных ценностей, развитию правосознания, профилактике экстремистской идеологии, СПИДа, наркомании, профессиональной этики, ресурсосбережению, экологии, безопасному поведению в интернете, корпоративной культуре и т.д.

В рамках социально значимой деятельности воспитательная работа осуществляется через кураторскую работу, создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, интеллектуального развития, вовлечения в массовые занятия физической культурой, содействие студенческому самоуправлению и деятельности общественных объединений, проектную деятельность, работу с обучающимися в общежитии. Студенческие объединения созданы по интересам и реализуют свою деятельность путем участия обучающихся в форумах, фестивалях,

чемпионатах, соревнованиях и т.д.

Проектная деятельность осуществляется на основе практико-ориентированного обучения и активизации интереса обучающихся через подготовку проектов различной направленности обучающимися образовательной организации и их участие в различных конкурсах и форумах. В рамках проектирования обучающимися реализуется планирование, выполнение проекта и его представление.

Проектная деятельность предполагает активную самостоятельную работу по постановке проблемы, поиску ее решений, а также формулировке, подробному анализу и оценке конкретного решения и помогает раскрыть творческих потенциал обучающихся, развивает практические навыки применения полученных теоретических знаний.

Воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии, осуществляется через работу студенческого совета общежития.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы реализуются в офлайн и в онлайн-форматах. Воспитательная работа ведется через сайт образовательной организации, социальные сети, организацию мероприятий с помощью специализированных программ.

Адаптивные технологии, применяемые в процессе воспитательной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении мероприятий в рамках воспитательной работы с обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении мероприятий. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. Для решения проблем коммуникации на начальных этапах (период адаптации на первом курсе) прикрепляется обучающийся-куратор или преподаватель-куратор, помогающий преодолеть возникшие трудности и разработать индивидуальную программу воспитания.

Включение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в группы для разработки проектов направленных на адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, что позволит разработать решение проблем, наиболее понятных обучающимся с ограниченными возможностями

2. Учет ведущего способа восприятия информации через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося).

При нарушениях зрения или слуха обучающемуся предоставляется возможность занять место в аудитории, актовом зале, с которого в максимальной степени обеспечивается восприятие мероприятия с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении внеучебных мероприятий необходимо использовать презентации со звуковым сопровождением для обучающихся с ограничениями по зрению.

Кроме этого, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено: использование фильмов с целью восприятия на слух информации по актуальным для воспитательной работы вопросам; индивидуальное общение с педагогическим работником или ответственным за мероприятие в рамках воспитательной работы; творческие аудио-задания, задания по актуальным в рамках воспитательной работы темам.

Для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено: использование разнообразных презентаций как инструкции при организации мероприятий, что дает возможность понять тему мероприятия и осуществить коммуникативные действия; привлечение к письменным творческим конкурсам (написание эссе по актуальным темам);

3. Увеличение времени при проведении репетиций или иных подготовительных мероприятий с обучающимися-инвалидами или лицами с ОВЗ в рамках воспитательной работы.

4. Разработка индивидуального маршрута в рамках воспитательного процесса в период обучения: формирование группы мероприятий, в которых обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ имели возможность проявить свои индивидуальные способности и быть лидерами подготовительного процесса. Включать отдельные творческие номера в культурно-массовые мероприятия подразделений с учетом потенциала обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

5. Стимулирование мотивации обучающихся с ОВЗ к познавательной и творческой

деятельности: создание ситуации «успеха» на мероприятиях в рамках воспитательной работы, опираясь на индивидуальные способности/таланты обучающегося с ОВЗ, стимулируя ценность данного обучающегося в творческом и учебном коллективе; предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть.

6. Мероприятия, направленные на содействие трудоустройству обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ. Основными формами содействия трудоустройству инвалидов и обучающихся с ОВЗ являются: презентации и встречи с работодателями обучающихся старших курсов, индивидуальные и групповые консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. В программах адаптационных дисциплин, вводимых в рамках образовательных программ для обучающихся-инвалидов, предусматривается подготовка выпускников к трудоустройству как к следующему этапу социализации.

6. Профессиональная позиция педагогического работника образовательной организации

Успешность реализации тех или иных педагогических средств воспитания обучающихся связана с профессиональной позицией педагогического работника образовательной организации, его личностными качествами и ценностными установками.

6.1. В своей деятельности педагогические работники руководствуются следующими положениями:

- педагогический работник выстраивает совместную деятельность с обучающимися как воспитывающую, на основе отношений сотрудничества и сотворчества.
- педагогический работник создает воспитывающие ситуации (конflikта, успеха) в образовательной, внеучебной и других видах деятельности обучающихся.
- педагогический работник раскрывает и реализовывает воспитательный потенциал процесса обучения (через содержание образования, формы, методы обучения), предметно-эстетической среды, окружающей обучающихся.
- педагогический работник взаимодействует с обучающимися как субъектами студенческого самоуправления.
- педагогический работник поддерживает процессы самопознания, саморазвития, ценностно-смыслового поиска обучающихся, организуя необходимую групповую и индивидуальную работу.
- педагогический работник предоставляет реальные возможности для личностной самореализации, профессионального самоопределения обучающегося в пространстве воспитательной системы образовательной организации.
- педагогический работник транслирует гуманистическую культуру отношений человека к себе, окружающему миру.
- педагогический работник открыт к воспитательному влиянию обучающихся на него самого.

6.2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников, осуществляющих воспитательную работу:

1. Документационное обеспечение воспитательной работы преподавателя включает в себя: рабочую программу воспитания образовательной организации, индивидуальный план работы педагогического работника, плана и отчета воспитательной работы отделения, наличие в рабочей программе преподаваемой педагогической работником дисциплины темы, рекомендуемой рабочей программой воспитания, отраженной в тестах и контрольных вопросах по промежуточной аттестации.

2. Координация деятельности участников образовательного процесса по обеспечению сопровождения воспитательной работы (организация круглых столов по профессиональным темам, организация встреч обучающихся с работодателями, организация встреч обучающихся с выпускниками, оказание консультативной помощи обучающимся, родительские собрания, кураторская работа и т.д.)

7. Перечень рекомендуемых тем для включения в учебные дисциплины (модули, практики)

№ п/п	Код и наименование компетенции выпускника	Наименование дисциплины	Наименование модуля (тема лекции семинара/практического занятия отдельного вопроса) <i>по усмотрению преподавателя</i>	Формы текущего контроля успеваемости

8. Содержание модуля по воспитательной работе, реализуемой в социально-значимой деятельности обучающихся в соответствии с приоритетными стратегиями воспитания

№ п/п	Приоритетные стратегии воспитания	Виды, формы и содержание деятельности	Структурные подразделения студенческие объединения/движения
1.	Воспитание креативной, творчески развивающейся личности	1. Организация культурно-творческой среды, обеспечивающей развитие творческой активности обучающихся. 2. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Студенческий совет, студенческие объединения, кружки
2.	т.д.		
3.			

9. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности

Посредством *мониторинга качества* организации воспитательной деятельности в *наименование образовательной организации* осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- _____
- _____
- _____

10. Ключевые показатели эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- _____
- _____
- _____

11. Информационное обеспечение воспитательной работы в образовательной организации

Информационное обеспечение воспитательного процесса в *наименование образовательной организации* осуществляется собственными средствами массовой информации: газета (при наличии), официальный сайт *адрес сайта*, официальные странички образовательной организации в социальных сетях, странички студенческих объединений в социальных сетях, информационные стенды.

12. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

— _____
— _____
— _____

13. Социокультурное пространство

Наименование образовательной организации осуществляет воспитательную работу во взаимодействии с социальными партнерами, среди которых:

— _____
— _____
— _____

на 20__ /20__ учебный год

[illegible]