



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»

Управление документацией

УД- 01.02.53

Положение по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края имени Белова Сергея Александровича»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»

\_\_\_\_\_ С. Ю. Гончарова

«30» апреля 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края им. Белова С.А»

(новая редакция)

№ УД-01.02.53 - 25

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С. Ю. Гончарова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ: _____

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) разработано с целью установления требований к организации выполнения, рецензирования и защиты дипломного проекта (работы) и предназначены для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и педагогических работников ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.» (далее – Положение, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания включаются в программу ГИА.

## **2. Определение темы и организация выполнения дипломного проекта (работы)**

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному руководителю для выполнения дипломных проектов (работ), не должно превышать 10 человек.

2.4. Руководство дипломными проектами (работами) должно поручаться наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

2.6. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

2.7. Период работы над дипломным проектом (работой) делится на следующие этапы:

выбор темы;

получение задания на дипломный проект (работу);

составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);

поиск и изучение литературы по теме;

выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);

написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);

оформление дипломного проекта (работы), дополнительных графических и текстовых материалов по нему;

подготовка к защите дипломного проекта (работы);

защита дипломного проекта (работы).

2.8. На информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде колледжа для обучающихся должны быть размещены в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ).

2.9. Допускается выполнение одного дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.10. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

разработка задания на дипломный проект (работу);

разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);

осуществление текущего руководства;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);

согласование базы исследования;

контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

своевременное информирование заместителя директора о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;

подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.11. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает лист нормоконтроля и ознакомливает обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

### **3. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)**

3.1. Материалы дипломного проекта (работы) выполняются в виде:

аналитической и исследовательской работы;  
иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

3.2. Структура дипломного проекта (работы) включает:

титульный лист (Приложение 1);

содержание (Приложение 2);

введение;

основную часть дипломного проекта (работы);

заключение;

перечень используемых в работе сокращений, условных обозначений и специфических терминов (если это необходимо);

список использованных источников (Приложение 3);

приложения и спецификации (при необходимости).

3.3. Дипломный проект (работа) может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем должен составлять 40-50 страниц печатного текста.

3.4. Дипломный проект (работа) практического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список литературы;

приложения (при необходимости).

3.5. Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы;

практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

3.6. Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой раскрыта история вопроса, дано обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

3.7. Содержанием работы проектного характера является разработка изделия или продукта деятельности. По структуре дипломный проект (работа) проектного характера состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка проектного характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель; расчетную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, особенности его изготовления;

организационно-экономическую часть;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с выбранной темой. В практической части могут быть представлены макеты спортивных сооружений, средства обучения (спортивный инвентарь, учебно-наглядные пособия), исполнены спортивные показательные выступления и др.

3.8. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может использоваться в качестве составной части (раздела, главы).

3.9. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля подготовки, темы и характера самого дипломного проекта (работы). При написании содержания рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

3.10. Соотношение объемов разделов (глав) основной части устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) в задании на дипломный проект (работу).

Принятые в дипломном проекте (работе) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой.

3.11. Общее количество страниц машинописного текста дипломного проекта (работы) не менее 40 и не должно превышать 50 страниц (без приложений).

Список использованной литературы – не менее 20 источников.

3.12. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

При оформлении работ используется:

размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм;

межстрочный интервал – 1,5;

красная строка (абзац) – 1,25;

размер шрифта (кегель) – 14;

тип (гарнитура) шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное;

выравнивание основного текста – по ширине страницы;

перенос – автоматический.

сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию (страницы 1, 2), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается внизу страницы справа, без точки. Размер шрифта (кегель) – 11, тип шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное.

3.13. В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур

указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

3.14. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте *рисунками*. Используется их сквозная нумерация арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое размещается под рисунком, его следует оформлять 12 кеглем шрифта, с одинарным междустрочным интервалом. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде *таблиц*. Номер таблицы и ее наименование указываются над таблицей, выравниваются по ширине, оформляются 12 кеглем шрифта, с одинарным междустрочным интервалом. Если в таблице содержится большой объем данных, допускается уменьшение основного шрифта на 1-2 кегля. Названия строк располагаются в левой части, а заголовки столбцов – по центру каждого из них. Нумерация таблиц – сквозная, например, таблица 1, таблица 2, таблица 3 и т.д., вне зависимости от того, в какой главе они расположены. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц.

Примеры оформления рисунка и таблицы приведены в Приложении 4.

3.15. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы оформлять их списком (Приложение 3).

Ссылки на источники оформляются в форме автоматических сносок (под чертой, внизу страницы), нумерация постраничная (на каждой странице заново с 1). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. 123». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна. Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

При оформлении сносок применяются одинарный междустрочный интервал. Образцы оформления сносок:

---

<sup>1</sup> Кудинов О.А. *История отечественного государства и права: Курс лекций*. – М., 2006. С. 215.

<sup>2</sup> Там же. С. 217.

<sup>3</sup> Атаманчук Г.В. *Указ. соч.* С. 268.

3.16. Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) должны начинаться с новой страницы. Заголовки всех этих частей, кроме приложений, располагаются по центру строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

3.17. Каждая глава обозначается арабской цифрой с точкой на конце. Разделы (параграфы) нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела (параграфа) должен состоять из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая – раздела (параграфа), разделенных точкой (например, 2.1. – первый параграф второй главы).

Название параграфа – с заглавной буквы строчным шрифтом, жирным начертанием, выравнивание по ширине (с красной строки). Расстояния между заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом – через одну пропущенную строку.

Наименование глав и параграфов работы должны быть краткими. При их написании не допускаются сокращения используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой.

3.18. Список использованных источников в дипломном проекте (работе) включает нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, материалы Интернета.

3.19. Приложения оформляются как продолжение дипломного проекта (работы), помещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака «№» (например: Приложение 3). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки – (См. Приложение ...). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

3.20. Готовый дипломный проект (работа) подшивается в папку и сдается в учебную часть для прохождения процедуры нормоконтроля в установленные приказом директора сроки.

#### **4. Рецензирование дипломных проектов (работ)**

4.1. Целью рецензирования является проверка соответствия содержания дипломных проектов (работ) ожидаемым результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

4.2. К рецензированию работ могут привлекаться представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, педагогические работники колледжа или других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего/среднего профессионального образования.

4.3. На рецензирование направляется работа, выполненная в полном объеме. В колледже используется единая форма рецензии (Приложение 7).

4.4. Дипломный проект (работа) представляется рецензенту и возвращается в учебную часть вместе с рецензией в установленные сроки.

4.5. Подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент, за исключением рецензентов, являющихся штатными сотрудниками колледжа,

4.6. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания заявленной теме;

описание преимуществ и недостатков работы;

оценку дипломного проекта (работы).

В рецензии отмечается:

оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение и замечания по работе;

указываются вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют.

4.7. Рецензия должна быть доведена до сведения обучающегося. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для прохождения процедуры защиты.

В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) обязательно. При отсутствии рецензента отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

4.8. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после рецензирования не допускается.

4.9. Для прохождения процедуры повторного нормоконтроля работы сдаются заместителю директора с отзывом руководителя и готовой рецензией не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

#### **5. Подготовка и проведение защиты дипломных проектов (работ)**

- 5.1. Предварительная защита дипломных проектов (работ) проводится в установленные планом работы колледжа сроки.
- 5.2. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен обучающимся руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее, чем за 14 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).
- 5.3. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальным актом колледжа.
- 5.4. К дипломному проекту прикладываются:  
отзыв руководителя (Приложение 5);  
лист нормоконтроля (Приложение 6),  
рецензия (Приложение 7).
- 5.5. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется распорядительным актом директора колледжа.
- 5.6. Защита может проводиться в дистанционном формате по заявлению выпускника с помощью разрешенных электронных систем.  
На защиту отводится до 15 минут на одного выпускника.  
Процедура защиты включает:  
доклад студента (не более 10 минут);  
вопросы членов комиссии;  
ответы студента;  
чтение отзыва и рецензии.  
Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.
- Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентацию), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).
- 5.7. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.8. Защита дипломных проектов (работ) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
- 5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 5.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК.
- 5.12. Протоколы заседания ГЭК и дипломные проекты (работы) подлежат хранению в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

## Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж олимпийского резерва Пермского края  
имени Белова Сергея Александровича»

Допущен(а) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дата защиты \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК \_\_\_\_\_

Оценка ГЭК \_\_\_\_\_

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

### ОСОБЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ БОКСЕРОВ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

**Специальность:**

**Группа:**

**Студент(ка)** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью)

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью)

Пермь, 20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....	7
1.1. Педагогические условия формирования готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.....	7
1.2. Методы и средства формирования готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.....	11
1.3. ....	15
2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	25
2.1. Методы исследования.....	25
2.2. Организация исследования.....	30
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	34
3.1. Модель формирования готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий .....	34
3.2. Результаты опытно-экспериментальной работы по формированию готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Тесты для оценивания когнитивного компонента готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.....	52

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 июня 1993 г. – М.: Юрист, 2012. – 48 с.
2. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федер. закон от 11. 08.1995 г. № 135-ФЗ, ред. от 30.12.2006. – URL: <http://www.flexa.ru/law/zak/zak067.shtml> (дата обращения: 03.06.2024).
3. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 03.06.2024).
4. Создание законодательной базы для развития добровольческих гражданских инициатив в Российской Федерации: материалы парламентских слушаний, 13-14 декабря 2001 г. – М., 2001. – С. 24.

### Литература

1. Актуальные задачи обновления и развития образовательных стандартов. – М.: Прогресс, 2003. – 66 с.
2. Алещенок, С. В. Социальное добровольчество в России: состояние и перспективы развития // Ценностный мир современной молодежи / С. В. Алещенок. – М.: Социум, 1994. – С.151-153.
3. Асмолов, А. Г. Психология личности / А. Г. Асмолов. – М.: Академия, 2010. – 447 с.
4. Бархаев, А. Б. Волонтерские общности как инновационная форма вовлечения учащейся молодежи в общественно полезную деятельность / А. Б. Бархаев // Инновации в образовании. – 2009. – № 5. – С. 77-93.
5. Вербицкий, А. М. Роль некоммерческих благотворительных организаций в деле оказания социальной помощи и организации социальной работы. Актуальные проблемы состояния и перспектив социальной работы в России // Социальная работа. – 1992. – Вып. 6. – С. 58-72.

6. Маслоу, А. Г. Мотивация и личность / А. Г. Маслоу. – СПб.: Евразия, 1999. – 479 с.
7. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2024).
8. ...

### **Интернет-ресурсы:**

1. Волонтерский туристский центр города Москвы. – URL: <http://www.volturmos.ru/> (дата обращения: 03.06.2024).
2. Образовательный сайт по истории развития волонтерства. – URL: <http://molodost.ru/> (дата обращения: 03.06.2024).
3. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2024).
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – М., 1999. – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 18.02.2024).

**Пример оформления рисунка**

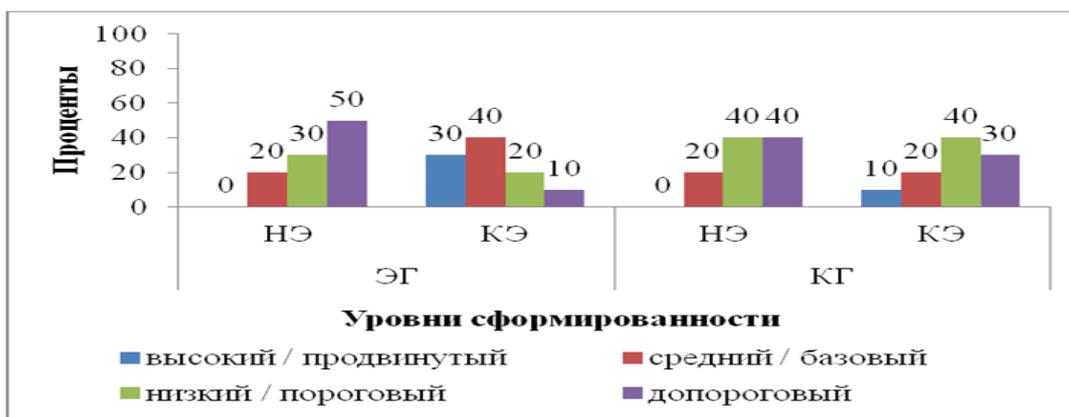


Рисунок 6. Динамика уровней сформированности оценочного компонента готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий

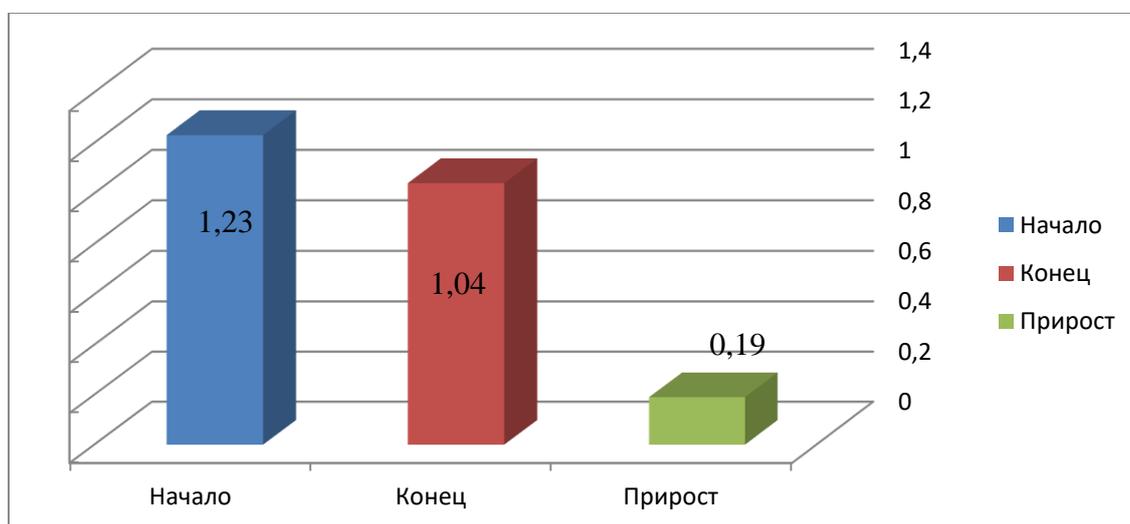


Рисунок 15. Результаты тестирования в плавании на 50 м (мин, с) у женщин

**Пример оформления таблицы**

Таблица 4. Результативность выполнения нормативов государственных требований комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки

Участники тестирования	Количество выполнивших нормы ГТО		Доля к общему числу выполнивших нормативы комплекса ГТО на знаки отличия					
	Всего	%	Золотой	%	Серебряный	%	Бронзовый	%
Мужчины (n=50)	42	84	13	31	25	59,5	4	9,5
Женщины (n=50)	45	90	14	31,1	17	37,8	14	31,1

## Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

### ОТЗЫВ

#### на дипломный проект (работу)

Студента (ки) Ивановой Светланы Андреевны

Специальность: \_\_\_\_\_

Тема работы: \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Краткое содержание работы: \_\_\_\_\_

Оценка работы студента: \_\_\_\_\_

В процессе выполнения работы дана оценка освоённости общих компетенций:

Общие компетенции	освоена/не освоена
ОК 1.	освоена
ОК 2.	освоена
ОК 3.	освоена
ОК 4.	освоена
ОК 5.	освоена
ОК 6.	освоена
ОК 7.	освоена
ОК 8.	освоена
ОК 9.	освоена
...	...

Практическая значимость работы \_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа) \_\_\_\_\_ (ФИО студента) отвечает предъявленным требованиям и рекомендуется к защите.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

## ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Объект проверки	Параметры	Соответствует «+» / не соответствует «-»		
			Дата проверки		
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике			
2	Правильность оформления титульного листа	В соответствии с образцом			
3	Правильность оформления содержания	В соответствии с образцом			
		Соответствие названий разделов, параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте			
		Соответствие нумерации в содержании соответствующим страницам в тексте			
4	Размер шрифта	14 кегль			
5	Название шрифта	Times New Roman			
6	Межстрочный интервал	1,5			
7	Абзац (красная строка)	1,25			
8	Поля	Левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.			
9	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами. Шрифт – Times New Roman, кегль 11, начертание литер обычное. Нумерацию начинать с введения (3 страницы).			
10	Оформление структурных частей	Заголовки структурных частей (содержание, введение, заключение и т.д.) располагаются в середине строки без кавычек, заглавными буквами (прописным шрифтом), жирно			
		Номер и название параграфа с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. По ширине (с красной строки)			
		Параграфы располагаются друг за другом по тексту			
		Расстояние между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – через одну пропущенную строку			
		Точка в конце наименования не ставится			
11	Общий объем работы	Не менее 40, но не более 50 страниц (без приложений)			
12	Объем введения	Не менее 2 страниц, не более 5			
13	Объем заключения	Не менее 2 страниц, не более 5			
14	Оформление использованных источников	В соответствии с образцом			
15	Оформление ссылок на использованную литературу	Наличие в тексте работы ссылок на использованные источники, правильность их оформления			
16	Графическая часть работы (при наличии)	Оформляется в рамке, ставится штамп			
17	Оформление таблиц, рисунков, приложений	В соответствии с требованиями			
18	Подпись руководителя/ проверяющего				

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ (пройден / не пройден)

Подпись проверяющего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РЕЦЕНЗИЯ**

(оценочный лист)

на дипломную работу (проект) обучающегося ГБПОУ «КОРПК им. Белова С.А.»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося\_\_\_\_\_  
наименование специальности\_\_\_\_\_  
тема работы

№	Критерии оценки	Качественная оценка	Баллы
1.	Актуальность и обоснованность выбора темы	а) тема актуальна, выбор обоснован – 2 балла б) тема традиционна, выбор частично обоснован – 1 балл в) тема неактуальна, выбор слабо обоснован – 0 баллов	
2.	Соответствие содержания работы ее теме	а) содержание работы в полной мере раскрывает тему исследования – 2 балла б) содержание работы в большей части соответствует теме исследования – 1 балл в) содержание частично отражает тему – 0 баллов	
3.	Научный аппарат исследования	а) сформулирован грамотно; цель, задачи, предмет, объект, гипотеза (может отсутствовать) логично взаимосвязаны – 2 балла б) сформулирован неточно; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования связаны не вполне логично – 1 балл в) при формулировке научного аппарата допущены ошибки; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования не связаны – 0 баллов	
4.	Наличие теоретической основы в работе: анализ научной литературы, обзор, использование терминов, цитирование	а) в работе проведен глубокий анализ научной литературы, раскрывается суть ключевых терминов, цитируются классики и ведущие специалисты по проблеме – 2 балла б) в работе представлен анализ литературы по проблеме, однако выбор авторов случаен – 1 балл в) в работе предложен поверхностный обзор литературы по проблеме – 0 баллов	
5.	Наличие опытной и экспериментальной части работы	а) в работе представлен анализ проведенной опытной работы, полученных результатов, сделаны выводы, предложены рекомендации – 2 балла б) в работе есть опытная часть, описаны результаты, сделаны выводы – 1 балл в) работа носит реферативный характер – 0 баллов	
6.	Достоверность фактического материала, полученного в ходе экспериментальной работы	а) достоверность фактического материала доказана, сомнений не вызывает – 2 балла б) фактический материал достоверен, но не доказан – 1 балл в) фактический и цифровой материал неточен – 0 баллов	
7.	Структура работы	а) четкая, части соразмерны – 2 балла б) отдельные части работы несоразмерны – 1 балл в) беспорядочная – 0 баллов	
8.	Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования	а) логичность подчеркнута, системность взаимосвязь частей исследования прослеживается – 2 балла б) в некоторых частях нарушается логичность и плохо прослеживается системность и взаимосвязь частей исследования – 1 балл в) отсутствует логичность, системность, взаимосвязь частей исследования – 0 баллов	

9.	Аргументированность, доказательность, обоснованность выводов, рекомендаций, предложений	а) выводы аргументированы, доказательства убедительны – 2 балла б) выводы присутствуют, но они декларативны – 1 балл в) выводы отсутствуют, предложений нет – 0 баллов	
10.	Личный вклад в разработку проблемы	а) имеется – 2 балла б) прослеживается слабо – 1 балл в) отсутствует – 0 баллов	
11.	Соответствие профилю подготовки	а) соответствует - 1 балл б) не соответствует -0 баллов	
12.	Язык и стиль научной работы	а) в полной мере соответствует нормам – 2 балла б) имеются отдельные нарушения норм – 1 балл б) имеются грубые нарушения норм – 0 баллов	
14.	Качество оформления работы	а) полностью соответствует требованиям – 1 балл б) частично соответствует требованиям – 0 баллов	
15.	Признание достоинства работы/рекомендация к опубликованию	а) имеется – 1 балл б) отсутствует – 0 баллов	
16.	Наличие акта внедрения	а) имеется – 1 балл б) отсутствует – 0 баллов	
<b>Шкала оценивания:</b> 28-24 – отлично; 23-19– хорошо; 18-14– удовлетворительно; менее 14 – неудовлетворительно			<b>ИТОГО:</b>

**Замечания и предложения:** \_\_\_\_\_

ДЛЯ ПРИМЕРА:

Из критических замечаний следует отметить:

1. Не соответствует научному стилю фраза «что дает дармовое увеличение соотношения сигнал/шум в два раза», с. 6. Даром ничего не дается, надо было бы объяснить причину увеличения.
2. Нечетко оформлен список литературы. Где опубликованы работы 2, 9?

**Общий вывод:** Дипломный проект (работа) **соответствует/не соответствует** предъявляемым требованиям программы ГИА по специальности и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

ДЛЯ ПРИМЕРА:

В общем, дипломная работа (Ф.И.О.) по структуре, содержанию и полученным результатам соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, выполнена на высоком профессиональном уровне и заслуживает оценки ОТЛИЧНО.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
м/п

С рецензией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_