



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.07

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2025 году

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

(приказ № 17/од от 07.02.2025 г.)

П РА В И Л А П Р И Е М А
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2025 году

УД - 01.02.07 - 25

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор	С.Ю. Гончарова	
<i>Принято</i>			
<i>Согласовано</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 04/03/2025, 13:03</small>	КЭ: _____	УЭ _____

Стр. - 20

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (далее – Правила приема, Колледж) разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. №1422 г. «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31132);

письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Уставом Колледжа;

локальными нормативными актами Колледжа.

2. Прием в Колледж для обучения осуществляется на первый курс на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом результатов вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об образовании.

3. Колледж осуществляет обработку полученных персональных данных в связи с приемом поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Для обучения по образовательным программам зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

II. Организация приема и информирования поступающих

6. С целью организации приема в Колледж создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности

приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Колледжа утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением о них, утвержденным директором Колледжа.

9. Решение вопросов, связанных с поступлением в Колледж и выходящих за рамки Правил приема, а также толкование, дополнение и изменение Правил приема в Колледж находится в компетенции приемной комиссии Колледжа.

10. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте www.oy-korpk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

11. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

Правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым объявляется прием (с указанием форм обучения (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

общее количество мест для приема по каждой специальности по формам обучения;

количество мест за счет бюджетных ассигнований;

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных услуг.

12. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

13. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

Прием заявлений по очной форме обучения осуществляются до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений по заочной форме обучения осуществляются до 1 декабря.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 15 или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

результаты предварительного медицинского осмотра (обследования);

оригинал или копию СНИЛС.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат такого документа, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

результаты предварительного медицинского осмотра (обследования);

оригинал или копию СНИЛС (при наличии);

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

15.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

15.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 15.1 - 15.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

15.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии.

16. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская - 55;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д.55, ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема.

17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

IV. Вступительные испытания

20. Вступительные испытания для поступающих на обучение **по очной форме** проходят с **12 по 15 августа с 9.00 до 14.00.**

По **заочной форме** по графику, установленному приемной комиссией.

21. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, которое размещается на информационном стенде и сайте Колледжа на позднее 01 августа.

Для прохождения вступительных испытаний по определению физических качеств поступающие обязаны иметь спортивную форму и обувь.

22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним решением приемной комиссии по индивидуальному графику.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

23. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, указанные в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

Поступающие, набравшие при прохождении вступительного испытания в форме оценки общей физической подготовки менее 3 балла, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

24. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

25. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов выполнения нормативов.

27. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

28. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол вступительных испытаний и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче нормативов подавшего апелляцию поступающего.

29. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний и присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VII. Порядок зачисления

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании:

до 15.00 часов 14 августа по очной форме обучения;

по заочной форме обучения до 15.00 часов 28 ноября.

34. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

35. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

36. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании, результаты вступительных испытаний, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

37. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

38. Расчет суммарного балла участия поступающего в общем рейтинге абитуриентов указан в Приложении 1 к Правилам приема.

39. Лица, не предоставившие или отозвавшие оригиналы документов об образовании, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VIII. Заключительные положения

41. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

42. Настоящие Правила приема действуют до принятия новых правил.

**Расчет суммарного балла участия поступающего
в общем рейтинге абитуриентов**

Ф. И. О. поступающего	Вступительные испытания по физической подготовке (максимум 15 баллов)	Средний балл аттестата (максимум 5 баллов)	Индивидуальные достижения (максимум 5 баллов)	Суммарный балл поступающего (максимум 20 баллов)
Итоговые баллы				