

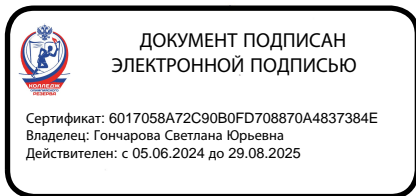


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.53

Положение по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК»
С. Ю. Гончарова
«03» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»
(с изменениями на 29 ноября 2024 года)

№ УД-01.02.53 - 22

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С. Ю. Гончарова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ: _____

Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) разработано с целью установления требований к организации выполнения, рецензирования и защиты дипломного проекта (работы) и предназначены для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и педагогических работников ГБПОУ «КОРПК» (далее – Положение, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

1.6. Колледж самостоятельно определяет в программах государственной итоговой аттестации требования к дипломным проектам (работам) и методику их оценивания.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками, обсуждается на заседании рабочей группы по согласованию с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, и основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

2. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

2.1. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

2.2. Период работы над дипломным проектом (работой) делится на следующие этапы:

- выбор темы;
- получение задания на дипломный проект (работу);
- составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);
- поиск и изучение литературы по теме;
- выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);
- написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);
- оформление дополнительных графических и текстовых материалов по дипломному проекту (работе);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

2.3. На информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде колледжа для обучающихся должны быть размещены в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ).

2.4. Допускается выполнение одного дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному руководителю для выполнения дипломных проектов (работ), не должно превышать 10 человек.

2.6. Руководство дипломными проектами (работами) должно поручаться наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

2.7. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);
- согласование базы исследования;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- своевременное информирование заместителя директора о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях

обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;

подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.8. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает его и ознакомливает обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

3. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. Материалы дипломного проекта (работы) выполняются в виде: аналитической и исследовательской работы; иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

4.2. Структура дипломного проекта (работы) включает:

титульный лист (Приложение 1);

содержание (Приложение 2);

введение;

основную часть дипломного проекта (работы);

заключение;

перечень условных обозначений (если это необходимо);

список использованных источников (Приложение 3);

приложения и спецификации (при необходимости).

4.3. Дипломный проект (работа) может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем должен составлять 40-50 страниц печатного текста.

4.4. Дипломный проект (работа) практического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список литературы;

приложение.

4.5. Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы;

практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы:

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

список использованной литературы;

приложение.

4.6. Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

теоретическая часть, в которой раскрыта история вопроса, дано обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список используемой литературы;

приложение.

4.7. Содержанием работы проектного характера является разработка изделия или продукта деятельности. По структуре дипломный проект (работа) проектного характера состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка проектного характера включает в себя:

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

расчетную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, особенности его изготовления;

организационно-экономическую часть;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

список использованной литературы;

приложения.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с выбранной темой. В практической части могут быть представлены макеты спортивных сооружений, средства обучения (спортивный инвентарь, учебно-наглядные пособия), исполнены спортивные показательные выступления и др.

4.8. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы).

4.9. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля подготовки, темы и характера самого дипломного проекта (работы). При написании содержания рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

4.10. Соотношение объемов разделов (глав) основной части устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) в задании на дипломный проект (работу).

Принятые в дипломном проекте (работе) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой.

4.11. Общее количество страниц машинописного текста дипломного проекта (работы) не менее 40 и не должно превышать 50 страниц.

Список использованной литературы - не менее 20 источников.

4.12. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

При оформлении работ используется:

размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30мм, справа - 10мм, сверху - 20мм, снизу - 20мм;

межстрочный интервал - 1,5;

красная строка (абзац) – 1,25;

размер шрифта (кегель) - 14;

тип (гарнитура) шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное;

выравнивание основного текста - по ширине страницы;

перенос - автоматический.

сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию (страницы 1, 2), однако номера страниц на них не

ставятся. На остальных листах номер располагается внизу страницы справа, без точки. Размер шрифта (кегель) - 11, тип шрифта - Times New Roman, начертание литер обычное.

4.13. В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.14. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте *рисунками*. Используется их сквозная нумерация арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое размещается под рисунком, его следует оформлять 12 кеглем шрифта, с одинарным междустрочным интервалом. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде *таблиц*. Номер таблицы и ее наименование указываются над таблицей, выравниваются по ширине, оформляются 12 кеглем шрифта, с одинарным междустрочным интервалом. Если в таблице содержится большой объем данных, допускается уменьшение основного шрифта на 1-2 кегля. Названия строк располагаются в левой части, а заголовки столбцов – по центру каждого из них. Нумерация таблиц – сквозная, например, таблица 1, таблица 2, таблица 3 и т.д., вне зависимости от того, в какой главе они расположены. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц.

Пример оформления рисунка и таблицы указан в Приложении 4.

4.15. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованной литературы.

Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. 123». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна. Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяется одинарный междустрочный интервал.

Образцы оформления сносок:

¹ Кудинов О.А. *История отечественного государства и права: Курс лекций*. – М., 2006. С. 215.

² Там же. С. 217.

³ Атаманчук Г.В. *Указ. соч.* С. 268.

4.16. Каждая структурная часть работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) должны начинаться с новой страницы.

4.17. Каждая глава обозначается арабской цифрой с точкой на конце. Разделы (параграфы) нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела (параграфа) должен состоять из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая - раздела (параграфа), разделенных точкой (например, 2.1. - первый параграф второй главы).

Расстояния между заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом – через одну пропущенную строку.

Наименование глав и параграфов работы должны быть краткими. При их написании не допускаются сокращения используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой.

Заголовки структурных частей работы (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются по центру строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

4.18. Список использованных источников (литературы) в дипломном проекте (работе) должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, материалы Интернета.

4.19. Приложения следует оформлять как продолжение дипломного проекта (работы). Все приложения помещаются после списка использованной литературы

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака «№» (например: Приложение 3). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки – (См. Приложение ...). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

4.20. Готовый дипломный проект (работа) подшивается в папку с твердым переплетом и сдается в учебную часть для прохождения процедуры нормоконтроля в установленные приказом директора сроки.

5. Рецензирование дипломных проектов (работ)

5.1. Целью рецензирования является проверка соответствия содержания дипломных проектов (работ) ожидаемым результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

5.2. К рецензированию работ могут привлекаться представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, педагогические работники колледжа или других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего/среднего профессионального образования.

5.3. На рецензирование направляется работа, выполненная в полном объеме и прошедшая нормоконтроль. В колледже используется единая форма рецензии (Приложение 9).

5.4. Дипломный проект (работа) представляется рецензенту и возвращается в учебную часть вместе с рецензией в установленные сроки.

5.5. Для лиц, не являющихся штатными сотрудниками колледжа, подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

5.6. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания заявленной теме;

описание преимуществ и недостатков работы;

оценку дипломного проекта (работы).

В рецензии отмечается:

оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение и замечания по работе;

указываются вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют.

5.7. Рецензия должна быть доведена до сведения обучающегося. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для прохождения процедуры защиты.

В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) обязательно. При отсутствии рецензента отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки.

5.8. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после рецензирования не допускается.

Для прохождения процедуры нормоконтроля работы сдаются заместителю директора с отзывом руководителя и готовой рецензией не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

6. Подготовка и проведение защиты дипломных проектов (работ)

6.1. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен обучающимся руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее, чем за 14 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

6.2. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальным актом колледжа.

6.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании рабочей группы колледжа, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется распорядительным актом директора колледжа.

6.4. К дипломному проекту прилагаются:

задание на его выполнение с календарным планом-графиком (Приложения 5, 6);

отзыв руководителя (Приложение 7);

лист нормоконтроля (Приложение 8).

6.5. Предварительная защита дипломных проектов (работ) проводится в установленные планом работы колледжа сроки.

6.6. Защита может проводиться в дистанционном формате по заявлению выпускника с помощью разрешенных электронных систем.

6.7. На защиту отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

доклад студента (не более 10 минут);

вопросы членов комиссии;

ответы студента;

чтение отзыва и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

6.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентация), иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

6.9. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

Защита дипломных проектов (работ) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК и дипломные проекты (работы) подлежат хранению в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Допущен (а) к защите
« ____ » _____ 20 ____ г.
Заместитель директора _____ / Ф.И.О.

Дата защиты _____
Протокол ГЭК _____
Оценка ГЭК _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

ОСОБЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ БОКСЕРОВ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Специальность:

Группа:

Студент(ка) _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Пермь, 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	7
1.1. Педагогические условия формирования готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий	7
1.2. Методы и средства формирования готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий	11
1.3.	15
2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	25
2.1. Методы исследования.....	25
2.2. Организация исследования.....	30
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	34
3.1. Модель формирования готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий ...	34
3.2. Результаты опытно-экспериментальной работы по формированию готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Тесты для оценивания когнитивного компонента готовности к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий	52

Список использованных источников (образец)

Официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 июня 1993 г. // Сборник правовых норм и комментариев. - М., 2006. - С. 15-18.
2. Конституция Российской Федерации: принята 12 июня 1993 г. - М.: Юрист, 2012. - 48 с.
3. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федер. закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, ред. от 30.12.2006. - URL: <http://www.flexa.ru/law/zak/zak067.shtml> (дата обращения: 03.06.2020).
4. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. — URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 03.06.2020).
5. Об основах туристской деятельности в РФ: федер. закон от 27.12.2009 N 365-ФЗ. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 03.06.2020).
6. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: федер. закон от 26.05.1995 № 98-ФЗ, ред. от 22.08.2004 N 122-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7041/ (дата обращения: 03.06.2020).
7. Создание законодательной базы для развития добровольческих гражданских инициатив в Российской Федерации: материалы парламентских слушаний, 13-14 декабря 2001 г. - М., 2001. - С. 24.

Литература

1. Актуальные задачи обновления и развития образовательных стандартов. - М.: Прогресс, 2003. - 66 с.
2. Актуальные проблемы формирования социальной активности учащихся: сб. науч. тр. / АПН СССР, НИИ общ. педагогики / под ред. Т. Н. Мальковской. - М. НИИОП, 1988. - 152 с.
3. Алещенок, С. В. Социальное добровольчество в России: состояние и перспективы развития // Ценностный мир современной молодежи / С. В. Алещенок. - М.: Социум, 1994. - С.151-153.
4. Ананьев, Б. Г. О проблемах современного человекознания / Б. Г. Ананьев. - М.: Наука, 1977. - 380 с.
5. Андреев, В. И. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности / В. И. Андреев. - Казань: Изд-во КРУ, 1988. - 320 с.
6. Асмолов, А. Г. Психология личности / А. Г. Асмолов. - М.: Академия, 2010. - 447 с.
7. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 157 с. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438213> (дата обращения: 07.02.2020)
8. Ахметгалеев Э. Д. Роль воспитания и образования в системе управления общественными процессами / Э. Д. Ахметгалеев // науч. тр. ИСЭПН АНТ. - Казань: Изд-во «Фэн», 2003. - Т. 17. - С. 241-247.
9. Бархаев, А. Б. Волонтерские общности как инновационная форма вовлечения учащейся молодежи в общественно полезную деятельность / А. Б. Бархаев // Инновации в образовании. - 2009. - № 5. - С. 77-93.
10. Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитания / Р. Бернс. - М. : Прогресс, 1986. - 421 с.
11. Вербицкий, А. М. Роль некоммерческих благотворительных организаций в деле оказания социальной помощи и организации социальной работы. Актуальные проблемы состояния и перспектив социальной работы в России // Социальная работа. - 1992. - Вып. 6. - С. 58-72.
12. Волкова, Е. Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации: монография / Е. Д. Волкова. - М.: Готика, 2004. - 165 с.

13. Волонтер и общество. Волонтер и власть: научно-практ. сб. / сост. С. В. Тетерский; под ред. Л. Е. Никитиной. - М.: «ACADEMIA», 2000. - 156 с.
14. Гусейнов, А. А. Социальная природа нравственности / А. А. Гусейнов. - М.: Изд-во МГУ, 1974. - 157 с.
15. Даль, Л. В. Развитие готовности студентов к социально-педагогическому проектированию в процессе профессионально ориентированной волонтерской деятельности: дисс. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Л. В. Даль. - Арзамас, 2012. - 234 с.
16. Дилигенский, Г. Г. Социально-политическая психология: учеб. пособие для вузов / Г. Г. Дилигенский. - М. : Наука, 1994. - 303 с.
17. Елизарова Е. В. Волонтерское движение в современной России / Е. В. Елизарова. - СПб. : Благотворительное общество «Невский ангел», 2001.- 87 с.
18. Зимняя И. А. Компетентность человека - новое качество результата образования / И. А. Зимняя // Проблемы качества результата образования. - М.: Наука, 1994. - 103 с.
19. Источники финансирования для некоммерческих организаций. - М.: Центр информации и координации Социально-экологического союза, 1997. - 145 с.
20. Качанова Ю. Н. Социум - новая реальность, которая зависит от нас / Ю. Н. Качанова. - М. : Прогресс, 1997. - 64 с.
21. Леонова Н. А. Младший школьник : опыт нравственного поведения / Н. А. Леонова // Начальная школа. - 2010. - № 5. - С. 22-26.
22. Лушпаева Н. В. Положение о деятельности волонтеров / Н. В. Лушпаева // Справочник классного руководителя. - 2013. - № 3. - С. 27-30.
23. Маслоу А. Г. Мотивация и личность / А. Г. Маслоу. - СПб.: Евразия, 1999. - 479 с.
24. Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельский. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 411 с. : ил.
25. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия - Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. - Москва : Энциклопедия, 2011. - 480 с. : ил.
26. Петровский В. А. Проблемы активности личности / В. А. Петровский. - М.: Политиздат, 1991. - 203 с.
27. Прищепова И. В. Логопедия : дизорфография у детей : учеб. пособие / И. В. Прищепова. - Москва : Юрайт, 2019. - 201 с. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444464> (дата обращения: 07.02.2020)
28. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии: в 2 т. / С. Л. Рубинштейн. - М.: Педагогика,
29. Спенсер Г. Воспитание: умственное, нравственное и физическое / Г. Спенсер ; пер. с англ. М. А. Лазаревой. - М.: УРАО, 2002. - 288 с.
30. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е. Ф. Губский и др. - М. : ИНФРА. -2000. - 576 с.
31. Шакурова М. В. Социальное воспитание в школе : учеб. пособие / М. В. Шакурова. - М. : Академия, 2004. - 268 с.
32. Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Интернет-ресурсы:

1. Владивостокская молодежная организация «Корпус - волонтеров». - URL: http://xn--dtbalwioecbcmihwj.xn--p1ai/?page_id=46 (дата обращения: 03.06.2020).
2. Волонтерский туристский центр города Москвы. - URL: <http://www.volturmos.ru/> (дата обращения: 03.06.2020).
3. Образовательный сайт по истории развития волонтерства. — URL: <http://molodost.ru/> (дата обращения: 03.06.2020).
4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL : <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020).
5. Российская государственная библиотека : официальный сайт. - Москва, 1999. - URL : <http://www.rsl.ru> (дата обращения 18.02.2020).

Пример оформления рисунка

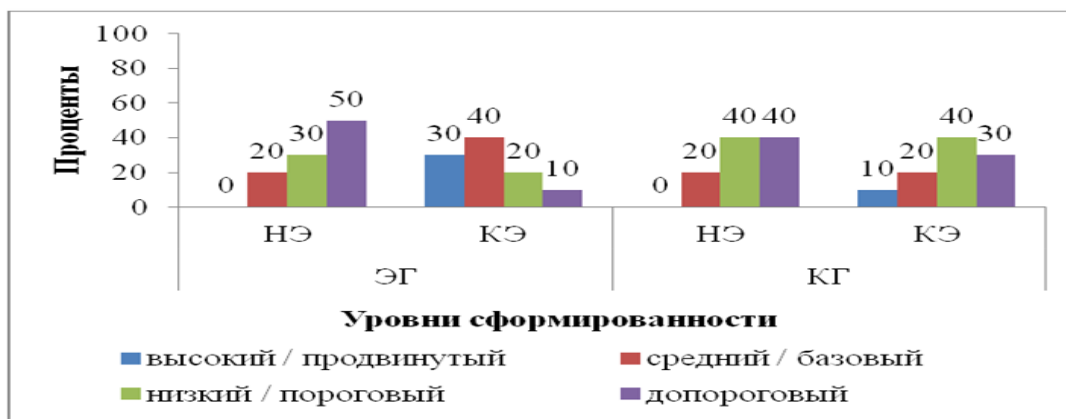


Рисунок 6.– Динамика уровней сформированности оценочного компонента готовности учителей физической культуры к организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий

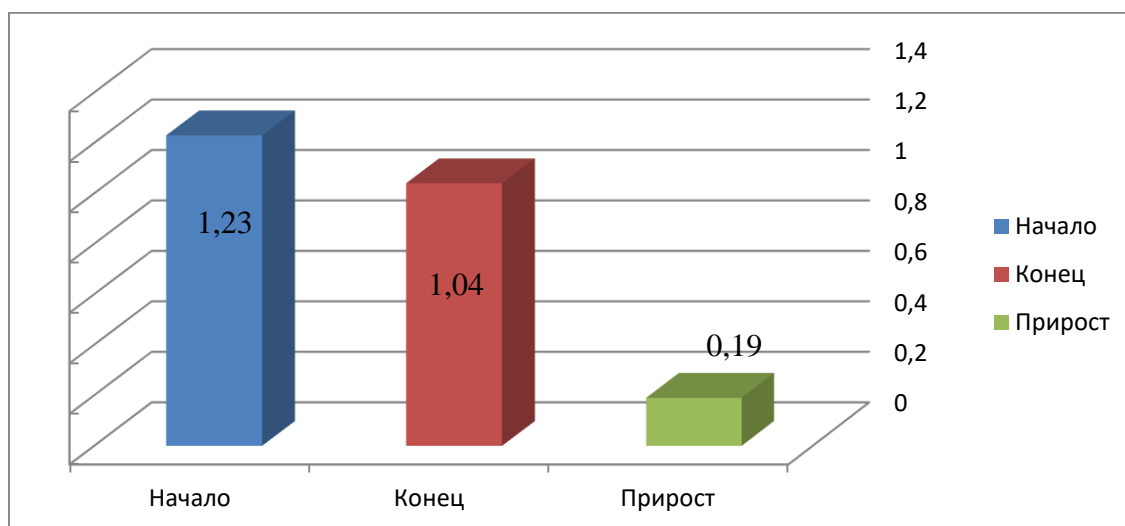


Рисунок 15. Результаты тестирования в плавании на 50 м (мин, с) у женщин

Пример оформления таблицы

Таблица 4. Результативность выполнения нормативов государственных требований комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки

Участники тестирования	Количество		Доля к общему числу выполнивших нормативы					
	Всего	%	Золото	%	Серебрян	%	Бронзов	%
Мужчины (n=50)	42	84	13	31	25	59,5	4	9,5
Женщины (n=50)	45	90	14	31,1	17	37,8	14	31,1

Образец задания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 20__ г.

Представитель работодателя
_____/ФИО

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ А. А. Боженко

Рассмотрено на заседании рабочей группы

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

ЗАДАНИЕ

На дипломный проект (работу) студенту Иванову А. С.

1. Наименование темы: _____
2. Срок представления законченной работы _____
3. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) Введение. Основная часть (главы 1, 2, 3). Заключение. Список использованных источников. Приложения.

4. Перечень графического материала: по согласованию с руководителем

Руководитель (подпись/ ФИО) _____ / _____

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Календарный план-график выполнения дипломного проекта (работы)

Этапы и разделы работы	Месяц
Разработка и утверждение темы дипломного проекта	сентябрь
Выбор темы студентом и базы преддипломной практики, назначение руководителей	октябрь-ноябрь
Утверждение приказом директора темы дипломного проекта (работы), закрепление за руководителями	декабрь
Выдача задания и методических указаний по выполнению дипломного проекта	январь
Подготовка плана работы	февраль
Работа с литературой, подготовка введения и выполнение теоретического исследования (1 глава)	февраль
Предзащита дипломного проекта (оценка структуры и готовности теоретической части)	февраль-март
Производственная (преддипломная) практика. Подготовка практической части	апрель-май
Заключительный этап (написание заключения, оформление работы)	май
Получение отзыва, прохождение нормоконтроля	до 1 июня
Получение рецензии и допуска к защите. Подготовка доклада и презентации к защите	до 10 июня
Защита дипломного проекта (работы)	с 16 по 30 июня

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ на дипломный проект (работу)

Студента (ки) Ивановой Светланы Андреевны

Специальности:

Тема работы:

Актуальность темы: _____

Краткое содержание работы: _____

Оценка работы студента: _____

В процессе выполнения работы дана оценка освоения общих компетенций:

Общие компетенции	освоена/не освоена
ОК 1.	освоена
ОК 2.	освоена
ОК 3.	освоена
ОК 4.	освоена
ОК 5.	освоена
ОК 6.	освоена
ОК 7.	освоена
ОК 8.	освоена
ОК 9.	освоена

Практическая значимость работы _____

Дипломный проект (работа) _____ (ФИО студента) отвечает предъявленным требованиям и рекомендуется к защите.

« _____ » _____ 20____ года

_____ Ф.И.О. руководителя

НОРМОКОНТРОЛЬ

Тема дипломного проекта (работы) _____

Студент(ка) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

Специальность _____

№ п/п	Объект проверки	Параметры	Соответствует «+» / не соответствует «-»
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Правильность оформления титульного листа	В соответствии с образцом	
3	Правильность оформления содержания	В соответствии с образцом	
		Соответствие названий разделов, параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте	
		Соответствие нумерации в содержании соответствующим страницам в тексте	
4	Размер шрифта	14 кегель	
5	Название шрифта	Times New Roman	
6	Межстрочный интервал	1,5	
7	Абзац (красная строка)	1,25	
8	Поля	Левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.	
9	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами. Первая страница (Титульный лист), вторая (Содержание) не нумеруются, но считаются. Введение – третья страница.	
10	Оформление структурных частей	Заголовки структурных частей (содержание, введение, заключение и т.д.) располагаются в середине строки без кавычек, с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно	
		Номер и название параграфа с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. По ширине (с красной строки)	
		Параграфы располагаются друг за другом по тексту	
		Расстояние между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – через одну пропущенную строку	
		Точка в конце наименования не ставится	
11	Общий объем работы	Не менее 40, но не более 50 страниц (без приложений)	
12	Объем введения	Не менее 2 страниц, не более 5	
13	Объем заключения	Не менее 2 страниц, не более 5	
14	Оформление использованных источников	В соответствии с образцом	
15	Оформление ссылок на использованную литературу	Наличие в тексте работы ссылок на использованные источники, правильность их оформления	
16	Графическая часть работы (при наличии)	Оформляется в рамке, ставится штамп	
17	Оформление таблиц, рисунков, приложений	В соответствии с требованиями	

Другие замечания _____

Нормоконтроль _____ пройден / не пройден

Проверяющий _____ /ФИО « _____ » _____ 20 _____

РЕЦЕНЗИЯ
(оценочный лист)
на дипломную работу (проект) обучающегося ГБПОУ «КОРПК»

фамилия, имя, отчество обучающегося

наименование специальности/направления подготовки

тема работы

№	Критерии оценки	Качественная оценка	Баллы
1.	Актуальность и обоснованность выбора темы	а) тема актуальна, выбор обоснован – 2 балла б) тема традиционна, выбор частично обоснован – 1 балл в) тема неактуальна, выбор слабо обоснован – 0 баллов	
2.	Соответствие содержания работы ее теме	а) содержание работы в полной мере раскрывает тему исследования – 2 балла б) содержание работы в большей части соответствует теме исследования – 1 балл в) содержание частично отражает тему – 0 баллов	
3.	Научный аппарат исследования	а) сформулирован грамотно; цель, задачи, предмет, объект, гипотеза (может отсутствовать) логично взаимосвязаны – 2 балла б) сформулирован неточно; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования связаны не вполне логично – 1 балл в) при формулировке научного аппарата допущены ошибки; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования не связаны – 0 баллов	
4.	Наличие теоретической основы в работе: анализ научной литературы, обзор, использование терминов, цитирование	а) в работе проведен глубокий анализ научной литературы, раскрывается суть ключевых терминов, цитируются классики и ведущие специалисты по проблеме – 2 балла б) в работе представлен анализ литературы по проблеме, однако выбор авторов случаен – 1 балл в) в работе предложен поверхностный обзор литературы по проблеме – 0 баллов	
5.	Наличие опытной и экспериментальной части работы	а) в работе представлен анализ проведенной опытной работы, полученных результатов, сделаны выводы, предложены рекомендации – 2 балла б) в работе есть опытная часть, описаны результаты, сделаны выводы – 1 балл в) работа носит реферативный характер – 0 баллов	
6.	Достоверность фактического материала, полученного в ходе экспериментальной работы	а) достоверность фактического материала доказана, сомнений не вызывает – 2 балла б) фактический материал достоверен, но не доказан – 1 балл в) фактический и цифровой материал неточен – 0 баллов	

7.	Структура работы	а) чёткая, части соразмерны – 2 балла б) отдельные части работы несоразмерны – 1 балл в) беспорядочная – 0 баллов	
8.	Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования	а) логичность подчеркнута, системность взаимосвязь частей исследования прослеживается – 2 балла б) в некоторых частях нарушается логичность и плохо прослеживается системность и взаимосвязь частей исследования – 1 балл в) отсутствует логичность, системность, взаимосвязь частей исследования – 0 баллов	
9.	Аргументированность, доказательность, обоснованность выводов, рекомендаций, предложений	а) выводы аргументированы, доказательства убедительны – 2 балла б) выводы присутствуют, но они декларативны – 1 балл в) выводы отсутствуют, предложений нет – 0 баллов	
10.	Личный вклад в разработку проблемы	а) имеется – 2 балла б) прослеживается слабо – 1 балл в) отсутствует – 0 баллов	
11.	Соответствие профилю подготовки	а) соответствует - 1 балл б) не соответствует -0 баллов	
12.	Язык и стиль научной работы	а) в полной мере соответствует нормам – 2 балла б) имеются отдельные нарушения норм – 1 балл в) имеются грубые нарушения норм – 0 баллов	
14.	Качество оформления работы	а) полностью соответствует требованиям – 1 балл б) частично соответствует требованиям – 0 баллов	
15.	Признание достоинства работы/рекомендация к опубликованию	а) имеется – 1 балл б) отсутствует – 0 баллов	
16.	Наличие акта внедрения	а) имеется – 1 балл б) отсутствует – 0 баллов	
Шкала оценивания: 28-24 – отлично; 23-19 – хорошо; 18-14 – удовлетворительно; менее 14 – неудовлетворительно			ИТОГО:

Замечания и предложения: _____

ДЛЯ ПРИМЕРА:

Из критических замечаний следует отметить:

1. Не соответствует научному стилю фраза «что дает дармовое увеличение соотношения сигнал/шум в два раза», с. 6. Даром ничего не дается, надо было бы объяснить причину увеличения.

2. Нечетко оформлен список литературы. Где опубликованы работы 2, 9?

Общий вывод: Дипломный проект (работа) **соответствует/не соответствует** предъявляемым требованиям программы ГИА по специальности и заслуживает оценки « _____ » (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

ДЛЯ ПРИМЕРА:

В общем, дипломная работа (Ф.И.О.) по структуре, содержанию и полученным результатам соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам, выполнена на высоком профессиональном уровне и заслуживает оценки ОТЛИЧНО.

Рецензент _____ / _____ (ФИО)

Место работы, должность _____

С рецензией ознакомлен(а) _____

«__»_____202_г.