



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.42

Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств ГБПОУ «КОРПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

(приказ № 67/од от 28.08.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о переходе обучающихся с платного обучения на обучение
за счет средств бюджетных ассигнований
или собственных средств ГБПОУ «КОРПК»

УД-01.02.42 - 24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор	С.Ю. Гончарова	
<i>Согласовано</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ: _____

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований или собственных средств ГБПОУ «КОРПК» (далее – Положение) определяет порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри колледжа за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Пермского края либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств колледжа).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, а также иностранными гражданами, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

II. Правила и случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о:
количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований;
количестве вакантных мест за счет собственных средств;
сроках подачи обучающимися заявлений на переход
путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.4.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.7. Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением среднего профессионального образования.

III. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора колледжа на неопределенный срок в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии в обязательном порядке включает представителей студенческого совета образовательной организации, а также совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Комиссия:

определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное; принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией; открывает и ведет заседание Комиссии; подписывает документацию от имени Комиссии; отчитывается перед директором о работе Комиссии; решает текущие вопросы.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии; осуществляет информационное обеспечение работы Комиссии (предоставляет информацию членам Комиссии об обучающихся, желающих перейти на вакантное бюджетное место); осуществляет подсчет результатов голосования.

3.5. Члены Комиссии:

обязаны присутствовать на заседании Комиссии; обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам; вправе в письменном виде высказывать особое мнение; вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит

председателю.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

IV. Порядок осуществления перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств колледжа представляет заявление на переход на имя директора колледжа.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 2.4., 2.5. категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Обучающийся подает заявление о переходе в учебную часть колледжа. Заявление о переходе в тот же день регистрируется в журнале входящих документов с проставлением на заявлении даты и номера регистрации.

4.3. Руководитель структурного подразделения, куда поступило заявление обучающегося о переходе, в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, направляет председателю/секретарю Комиссии заявление(я) обучающегося(ихся) с прилагаемыми к нему(им) документами, а также служебную записку с информацией, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4., 2.5. Положения. При этом оформляется соответствующий протокол Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.5. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.4., 2.5. Положения.

4.7. Протоколы Комиссии сшиваются в Книге протоколов и хранятся в архиве колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств.

4.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного

обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.12. Все документы, послужившие основанием для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся у секретаря Комиссии. Выписка из приказа о переходе с платного обучения на бесплатное вносится в личное дело обучающегося.

4.13. Обучающимся очной формы обучения, перешедшим на вакантные бюджетные места, назначаются стипендии в установленном порядке.