



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

ПСП-УД- 01.02.34

Положение о структурном подразделении ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»  
«Центр тестирования ГТО»



СВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

«16» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва**  
**Пермского края» «Центр тестирования ГТО»**  
(новая редакция)

ПСП-УД-01.02.34 - 20

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	Гончарова С.Ю.	
Проверил			
Согласовано			
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.		Стр.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о структурном подразделении ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» - центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Положение, «Центр тестирования ГТО») разработано с целью реализации пункта 49 Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 1165-р, в соответствии с ст. 31.2. Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п.26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 г. № 540, приказами Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1219 «Об утверждении Порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», от 15 июля 2020 г. № 524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», приказом Министерства физической культуры, спорта и туризма Пермского края от 09.11.2015 г. № СЭД-41-01-02-449 «О наделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта».

1.2. Положение устанавливает порядок функционирования Центра тестирования ГТО в части:

- организации деятельности Центра тестирования ГТО, включая формирование штатного расписания и финансирование;
- обустройства служебных (административных) помещений и их оформления;
- технического оснащения и обеспечения спортивно-технологическим оборудованием и оргтехникой с программным обеспечением;
- информационного обеспечения Центра тестирования ГТО;
- оказания населению услуг (работ) по тестированию уровня физической подготовленности и проведения физкультурных, спортивных мероприятий комплекса ГТО;
- представления лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

## **2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ ГТО**

2.1. К основным видам деятельности Центра тестирования ГТО относятся:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового



образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях комплекса ГТО, утвержденных приказом Минспорта России;

осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

внесение персональных данных участников тестирования, проверка правильности внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО, внесение результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

подготовка представления к награждению соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

осуществление допуска судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО;

осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями организма;

обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования населения в местах тестирования, а также в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных населенных пунктах.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБУСТРОЙСТВО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение Центра тестирования ГТО, включая заработную плату работников центра тестирования, приобретение офисной мебели, офисной техники, спортивного оборудования и инвентаря, обеспечивающего функционирование центра

тестирования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края.

3.2. Центр тестирования ГТО размещается в служебных (административных) помещениях с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.3. Сотрудник, обрабатывающий персональные данные участников при работе с базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, должен находиться в помещении при котором исключается присутствие посторонних лиц, не допущенных к обрабатываемой информации конфиденциального характера.

3.4. Минимальный перечень оборудования, необходимого для организации деятельности административной части Центра тестирования:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество (шт.)
1.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	3
2.	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	1
3.	Многофункциональное устройство (МФУ)	1
4.	Столы офисные	4
5.	Стулья офисные	8
6.	Телефон, в том числе мобильный телефон	2

3.5. Минимальный перечень оборудования, инвентаря и расходных материалов для проведения тестирования определяется с учетом методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70.

3.6. В местах проведения тестирования обеспечивается присутствие медицинского работника, а также размещается в общедоступном месте аптечка первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

3.7. В Центре тестирования должны быть размещены информационные стенды с элементами оформления комплекса ГТО, содержащие следующую информацию:

график работы Центра тестирования;

ступени и нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО;

перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;

графики тестирования;

список мест тестирования с указанием графиков их работы, адресов и телефонов, перечнем испытаний (тестов);

информация о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, с указанием даты церемонии награждения.

В случае изменения адреса, номеров телефонов и графиков работы Центра тестирования актуальная информация направляется федеральному оператору для публикации на официальном сайте комплекса ГТО по адресу: [www.gto.ru](http://www.gto.ru).



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. График работы Центра тестирования утверждает директор колледжа.

4.2. В качестве способов уведомлений участников комплекса ГТО специалисты должны использовать следующие виды уведомлений: телефонные уведомления, уведомления по электронной почте, смс-уведомления, размещение информации на информационных стендах, публикации в социальных сетях, средствах массовой информации.

4.3. Рекомендуется уведомлять участников комплекса ГТО о следующем:

напоминание об участии в тестировании не позднее, чем за 24 часа до начала мероприятий;

о пропуске участия в тестировании и предложением назначить новые дату и время тестирования;

о подтверждении или переносе даты и времени тестирования;

об отмене посещения по инициативе Центра тестирования и предложению выбрать новые дату и время посещения Центра тестирования.

4.4. Персональную ответственность за организацию своевременного, достоверного оповещения участников тестирования несет руководитель Центра тестирования.

4.5. При первом обращении участника комплекса ГТО в Центр тестирования сотрудники осуществляют следующие действия:

регистрация участников на официальном сайте комплекса ГТО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) при личном обращении в центр тестирования;

проверка правильности внесения персональных данных, указанных участником при самостоятельной регистрации на официальном сайте комплекса ГТО;

оказание содействия в загрузке персональной фотографии в личный кабинет участника;

оказание помощи участнику в определении места и даты выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО после завершения регистрации и присвоения участнику уникального идентификационного номера (УИН);

оказание иной консультативной помощи по вопросам участия в мероприятиях комплекса ГТО.

4.6. Специалисты Центра тестирования формируют единый список участников и ведут журнал посещений участниками Центра тестирования.

4.7. Сформированный по итогам обращений участников график проведения тестирования размещается на сайте Центра тестирования.

4.8. Согласие участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) на обработку персональных данных (далее – согласие), полученное при первом обращении участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) после регистрации на официальном сайте комплекса ГТО, хранится в Центре тестирования в специально оборудованном железном шкафу (сейфе) с контролируемым доступом к нему. Срок хранения согласия, установленный Положением об обработке и защите персональных данных - 50 лет.

4.9. При поступлении в Центр тестирования заявления участника (законного представителя несовершеннолетнего участника) об отзыве своего согласия (согласия за несовершеннолетнего) на обработку персональных данных, заявление направляется Федеральному оператору комплекса ГТО на адрес: 420010, Россия, г. Казань, Деревня



Универсиады, д.35, Международный информационный центр (УЛК Поволжской государственной академии физической культуры, спорта и туризма) для прекращения обработки и удаления персональных данных из АИС ГТО. Участнику (законному представителю несовершеннолетнего участника) на адрес, указанный в заявлении, направляется акт о прекращении обработки и уничтожении персональных данных.

4.10. В соответствии с пунктом 19 Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54, соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО фиксируется спортивным судьей.

4.11. Процедура допуска спортивных судей к оценке выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО установлена Порядком допуска спортивных судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и требования к ним, утвержденным приказом Минспорта России от 19.10.2017 № 909 (далее – Порядок допуска судей).

4.12. Организация судейства осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Центра тестирования о допуске судей к оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В Центре тестирования ведется реестр допущенных судей, который своевременно обновляется

4.13. Сведения о судействе мероприятий комплекса ГТО заносятся в судейскую книжку и учитываются в практике судейства спортивного судьи.

4.14. На официальном сайте в информационно коммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

адрес центра тестирования, адрес электронной почты центра тестирования, фамилия, имя, отчество руководителя центра тестирования, контактные номера телефонов;

режим работы центра тестирования;

учредительные документы центра тестирования;

регламент работы центра тестирования;

перечень услуг, предоставляемых центром тестирования;

нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, устанавливающие порядок и условия предоставления услуг;

новостная лента с размещением информации не реже одного раза в неделю.

4.18. Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых и оповещением населения о времени и месте вручения..

4.19. Центр тестирования оформляет ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке участника, получившего знак отличия, вид и степень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости. Ведомость подписывается лично участником (либо законным представителем несовершеннолетнего), получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.

4.20. Специалисты Центра тестирования осуществляют обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



4.21. Специалисты Центра тестирования несут ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления государственных услуг, а также режима обработки и использования информации, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.22. Руководитель Центра тестирования несет персональную ответственность за организацию деятельности центра тестирования, а также за качество оказания услуги, в том числе за:

распределение обязанностей, полномочий, зоны ответственности персонала центра тестирования и контроль за их исполнением;

организацию информационного обеспечения и сопровождения процесса оказания услуг;

организацию внутреннего контроля за деятельностью, влияющей на качество предоставления услуг;

реализацией основных целей, задач и направлений деятельности центра тестирования.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЕ ДАННЫХ**

5.1. Для осуществления работы с электронной базой данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (далее – АИС ГТО), рабочее место сотрудника оснащается необходимым оборудованием с выходом в информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» с установленным средством криптографической защиты информации и персональных данных участников.

5.2. Внесение в АИС ГТО специалистом, имеющим доступ к работе в АИС ГТО (далее – оператор), информации о лицах, выполнивших нормативы комплекса ГТО, осуществляется в день выполнения на основании протокола выполнения государственных требований по виду (видам) испытаний (тестов) комплекса ГТО, подписанного спортивным судьей.

5.3. Оператор обязан по письменному или обращению в электронной форме от совершеннолетнего лица или его законного представителя, предоставившего документ, удостоверяющий личность, внести изменения в персональные данные гражданина в соответствии с пунктом 20.1 Порядка создания и ведения электронной базы данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также перечня сведений, подлежащих включению в нее, утвержденного приказом Минспорта России от 31.03.2016 № 366.

5.4. Оператор заносит сведения о спортивном звании или разряде участника в АИС ГТО, в течение 15 дней после предоставления участником такой информации с приложением соответствующих подтверждающих документов, в том числе выписки из приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о присвоении соответствующего спортивного разряда и (или) спортивного звания.

5.5. Оператор формирует проект графика работы центра тестирования на период до трех месяцев.

5.6. По окончании квартального отчетного периода оператору рекомендуется сформировать выгрузку из АИС ГТО, сведений об участниках, выполнивших испытания на знаки отличия комплекса ГТО для последующего представления их к награждению

знаками отличия согласно Порядка награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 16.01.2016 № 16.

5.7. Оператор несёт персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при использовании АИС ГТО, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности и требований, установленных законодательством, а также ответственность за разглашение или утрату информации.

5.8. Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО:

спортивные судьи оформляют протоколы в электронном или электронном и бумажном видах по каждому испытанию, распечатывая их (электронный вид), и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью и подписью главного спортивного судьи;

копии подписанных протоколов не позднее чем на следующий день, после проведения тестирования, вывешиваются на информационный стенд центра тестирования;

протоколы в электронном виде установленной формы вносятся в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО, в день выполнения испытаний участниками;

копии или выписки из протоколов тестирования выдаются сотрудниками центра тестирования по запросу участников.

5.9. Хранение результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется на бумажном носителе в центре тестирования и в электронном виде в течение 5 лет со дня их получения.

5.10. Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Центр тестирования предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам по проведению физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО.

6.2. Центр тестирования несёт персональную гражданско-правовую, административную, дисциплинарную ответственность за предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых на возмездной основе:

организация и проведение обучающих семинаров для работников сферы физической культуры и спорта, лиц, занимающихся спортивно-массовой работой на предприятии, учреждении и др. заинтересованных лиц;

проведение физкультурно-спортивных мероприятий комплекса ГТО, в том числе фестивалей комплекса ГТО для предприятий и организаций;

организация продажи лицензионной сувенирной и прочей продукции, произведенной официальными лицензиатами комплекса ГТО;

иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.