



ПСП-УД-01.02.24

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Положение о структурном подразделении

Управление документацией

Положение о структурном подразделении
«Отделение спортивной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С. Ю. Гончарова
(приказ №60/од от «22» июня 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ПСП-УД-01.02.24-23

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|-------------|--|-----------------|----------|
| Разработал | Директор | С. Ю. Гончарова | |
| Проверил | | | |
| Согласовано | Решением Тренерского совета от 26.05.2023 г., протокол № 05 | | |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки. | КЭ: _____ | УЭ _____ |

Стр. 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение спортивной подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее - колледж) регулирует деятельность образовательного учреждения по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и устанавливает общие основы организации образовательного процесса спортивной подготовки.

1.2. Структурное подразделение «Отделение спортивной подготовки» (далее – спортивное отделение) создаётся и прекращает свою деятельность по приказу директора.

1.3. Отделение спортивной подготовки в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2023 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 г. № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2030 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями, внесенными приказом Минспорта России № 392 от 30.05.2023 года);

Приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями от 07.06.2022 г., 19.06.2023 г.);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и формах медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями, вносимыми приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 106н от 22 февраля 2022 года);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

Методическими рекомендациями по организации деятельности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом применения норм Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденными Министерством спорта РФ (письмо Минспорта России № ОМ-02-04/13129 от 10.08.2023 г.);

Методическими рекомендациями «Формирование системы комплексного контроля подготовки спортивного резерва», утвержденными Министерством спорта РФ (письмо Минспорта России № 01-42/1321 от 17.04.2023 г.);

Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

1.4. Деятельность спортивного отделения строится на основе перспективного и текущего планирования, чёткого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2. Цели и задачи спортивного отделения

2.1. Целью деятельности спортивного отделения является организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, направленным на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Задачами спортивного отделения являются:

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса;

обеспечение питания, проживания, медицинского, медико-биологического и психологического сопровождения, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение получения обучающимися образования через совместную деятельность с отделением среднего профессионального образования и использование обучающимися полученных знаний в учебно-тренировочном процессе;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия спортивных команд в официальных спортивных мероприятиях.

3. Основные направления деятельности спортивного отделения

3.1. Спортивное отделение в соответствии с основными целями и задачами осуществляет следующие виды деятельности:

разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.2. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса спортивное отделение:

3.2.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся).

3.2.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.2.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.2.4. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Пермского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.2.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарный план Пермского края, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более:

3-кратного численного состава команды (от количества весовых категорий, количества спортивных дисциплин) в видах спорта «дзюдо», «спортивная борьба»;

1,5-кратного численного состава команды (от количества обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более) в иных видах спорта, не указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

3.2.6. Формирует специализированные учебные группы с учетом: изменения сроков проведения государственной итоговой аттестации обучающимся, участвующим в подготовке к официальным спортивным соревнованиям или находящимся на официальных спортивных соревнованиях;

обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.7. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

3.2.8. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.3. При комплектовании учебно-тренировочных групп спортивное отделение:

3.3.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

3.3.2. Учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций.

4. Методическое, финансовое, кадровое, информационное и медико-биологическое обеспечение спортивного отделения

4.1. Подготовка спортивного резерва на спортивном отделении обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, кадровое, информационное и медико-биологическое обеспечение.

4.2. *Методическое обеспечение* осуществляется путем организации и ведения методической работы со спортсменами и лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Методическая работа планируется на календарный год или спортивный сезон. В плане методической работы указываются направления методической работы, основные мероприятия и сроки их осуществления.

Основными направлениями методического обеспечения спортивного отделения являются: участие в разработке проектов нормативных локальных актов колледжа; взаимодействие с Министерством физической культуры и спорта Пермского края и Центром спортивной подготовки Пермского края, органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти;

проведение мониторинга реализации комплекса мер в системе подготовки спортивного резерва;

анализ деятельности спортивного отделения;

разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

консультирование спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

Методическое обеспечение осуществляют специалисты, занимающие должности инструктор-методист и заведующий спортивным отделением.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности спортивного отделения осуществляется на основании утвержденного учредителем государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий календарный год и плановый период.

Расходы, связанные с выездом на соревнования и участием в учебно-тренировочных мероприятиях (сбор), осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1106-п «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение» (с изменениями и дополнениями).

4.4. Кадровое обеспечение спортивного отделения формируется на основании утвержденного штатного расписания и включает в себя:

заведующего отделением;

инструктора-методиста;

старшего тренера-преподавателя;

тренеров-преподавателей;

медицинского работника (спортивного врача).

Руководство спортивным отделением осуществляет заведующий отделением, который в соответствии с должностной инструкцией непосредственно подчиняется заместителю директора по направлению деятельности.

Должностные обязанности работников спортивного отделения определяются в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основании профессиональных стандартов.

Заведующий отделением организует ежемесячные заседания Тренерского совета. Председателем Тренерского совета является заместитель директора по направлению деятельности.

В компетенцию Тренерского совета входит:

принятие решений и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки;

рассмотрение годовых планов спортивной работы колледжа, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки, отчетов тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по всем разделам спортивной подготовки, в том числе участия обучающихся во всероссийских чемпионатах и первенствах;

рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей Пермского края и России;

применение новейших методов контроля за состоянием здоровья обучающихся, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после тренировочных и соревновательных нагрузок;

проведение смотров-конкурсов на лучшего тренера-преподавателя и обучающегося колледжа;

выдвижение тренеров-преподавателей для поощрения и (или) награждения.

4.5. *Информационное обеспечение* деятельности спортивного отделения включает в себя:

4.5.1. Информирование потенциальных потребителей государственной услуги, через размещение информации на стенде и сайте учреждения (информация об учреждении, порядок приема лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

4.5.2. Размещение государственного задания и отчета о выполнении государственного задания на сайте bus.gov.ru (ежеквартально, ежегодно).

Заведующий отделением ежемесячно предоставляет информацию заместителю директора об ожидаемом исполнении государственного задания по форме предусматривающей плановые и фактические показатели объема и качества государственных услуг, с пояснением причин невыполнения (перевыполнения) государственного задания.

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год. Периодичность представления информации об ожидаемом исполнении государственного задания: ежемесячно начиная с отчета за июль и до конца текущего финансового года.

К отчету за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев прилагаются следующие документы:

аналитическая справка о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

списки лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, по состоянию на 31 декабря отчетного периода с указанием вида спорта, этапа подготовки и даты зачисления;

копии приказов о зачислении лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении.

4.5.3. Внесение сведений о деятельности спортивного отделения в информационную систему «Спортивное Прикамье».

4.5.4. Составление статистических отчетов по направлению деятельности.

4.6. *Медицинское обеспечение* лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатными медицинскими работниками и (или) работниками врачебно-физкультурного диспансера.

В медицинское обеспечение входит:

периодические медицинские осмотры;

углублённое медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год;

дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;

врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;

санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами проведения тренировок и спортивных соревнований, одеждой и обувью;

медико-фармакологическое сопровождение в период спортивной подготовки и при развитии заболевания или травмы;

контроль за питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнений рекомендаций медицинских работников.

Медицинский персонал колледжа совместно с тренерами-преподавателями осуществляет медицинский контроль спортсменов в период тренировочных занятий, соревнований и отдыха.

Результаты врачебных наблюдений используются для корректировки индивидуальных планов подготовки спортсменов.

5. Порядок выдачи спортивной экипировки обучающимся

5.1. Порядок выдачи спортивной экипировки обучающимся осуществляется на основании

приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Планирование расходов на приобретение и обеспечением предметами спортивной экипировки производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее - ФССП), приказом о зачислении обучающегося в колледж на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации. Приобретение предметов спортивной экипировки должно осуществляться как за счет субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания по оказанию услуг, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также средств целевого финансирования.

5.3. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для тренеров-преподавателей и обучающихся независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;

спортивная экипировка специального назначения, которая предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

5.4. В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем тренер-преподаватель обязан сформировать заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заведующего отделением спортивной подготовки.

Заведующий отделением спортивной подготовки обязан сформировать сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, разработать техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки.

5.5. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает руководитель учреждения на основании служебной записки ответственных специалистов.

5.6. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, возвращают ее по истечении сроков эксплуатации, в связи с выбытием из организации или длительными (свыше 3 месяцев) перерывами в учебно-тренировочной деятельности.

5.7. Сроки эксплуатации спортивной экипировки установлены ФССП. Они зависят от режима учебно-тренировочного процесса, уровня подготовки и исчисляются с момента фактической выдачи в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения спортивной экипировки в результате тренировочной или соревновательной деятельности.

5.8. Комиссия по списанию товарно-материальных ценностей определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, или о списании, оформляя при этом акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря по ф.0504143. Допускается списание изделий в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода спортсменов, групп или команд после получения спортивной экипировки на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

5.9. Спортивная одежда и обувь по истечении сроков эксплуатации или изменения условий эксплуатации могут быть реализованы или переданы в собственность физическим лицам (обучающимся, тренерам-преподавателям), при этом с оценочной стоимости

безвозмездно переданного в собственность имущества должен быть удержан налог на доходы физических лиц согласно статье 211 Налогового кодекса РФ.

5.10. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки несовершеннолетними спортсменами осуществляются с согласия их родителей или лиц, заменяющих родителей.

6. Организация тренировочного процесса

6.1. За каждым тренером-преподавателем персонально закрепляется контингент спортсменов, который утверждается приказом директора.

Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться второй тренер-преподаватель по общей физической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

6.2. С целью повышения уровня взаимодействия тренерского состава и эффективности системы подготовки спортсменов колледжа может применяться бригадный метод работы.

Задачами бригадного метода работы являются:

сохранность контингента спортсменов;

моделирование, построение и реализация структурной системы многолетней подготовки спортсменов;

выполнение плановых показателей и программы по развитию видов спорта;

обеспечение непрерывности и планомерности тренировочного и соревновательного процессов в соответствии с общим планом работы колледжа;

разработка перспективного, текущего и оперативного плана управления тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов на всех этапах спортивной подготовки;

формирование системы спортивного отбора, ориентированной на целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов по виду спорта для достижения высоких спортивных результатов;

организация и проведение практических и теоретических занятия с группой занимающихся спортсменов в соответствии с утверждённым планом работы;

обеспечение системного комплексного контроля всех видов подготовки спортсменов, в том числе соревновательной деятельности и медицинского обследования;

обеспечение участия спортсменов в плановых мероприятиях колледжа и спортивных соревнованиях.

6.3. Тренеры-преподаватели, входящие в бригаду:

совместно планируют тренировочный процесс по этапам спортивной подготовки, согласовывают плановые показатели и несут ответственность за результативность данного процесса;

оказывают взаимную помощь в проведении занятий со спортсменами, передают опыт начинающим тренерам, замещают друг друга, в том числе при командировании работников спортивного отделения на соревнования, тренировочные сборы, отпуске или при нетрудоспособности;

имеют право учитывать результаты выступления спортсменов при аттестации на соответствующую квалификационную категорию, присвоении государственных, ведомственных наград и других моральных и материальных поощрений.

6.4. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости возможно объединять в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики видов спорта.

6.5. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером-преподавателем с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.6. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;
тренировочные сборы;
участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
инструкторская и судейская практика;
медико-восстановительные мероприятия;
тестирование и контроль;
система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.7. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу, включает в себя самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.8. Общее расписание спортивного отделения составляет заведующий отделением.

6.9. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

на этапе высшего спортивного мастерства до 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера-преподавателя не может составлять более 8 астрономических часов.

6.10. Заведующий отделением при составлении расписания определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп с учетом соблюдения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности:

на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - с учетом наличия обучающихся, имеющих уровень спортивной квалификации (спортивный разряд или спортивное звание), определенный в федеральном стандарте спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

6.11. Перевод спортсменов на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по итогам прохождения аттестации.

6.12. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий колледжа, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края.

7. Права и обязанности обучающихся на спортивном отделении

7.1. Принадлежность лица к колледжу определяется на основании приказа о зачислении в колледж для обучения по программе дополнительного образования спортивной подготовки или договора об оказании образовательных услуг по спортивной подготовке.

7.2. В целях оперативного учёта и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обучающиеся могут подразделяться на переменный и постоянный составы.

К переменному составу относятся обучающиеся, зачисленные на определённый период времени (просмотровые учебно-тренировочные мероприятия продолжительностью не более двух месяцев).

К постоянному составу относятся обучающиеся, зачисленные по приказу директора на основании пройденного отбора по программе дополнительного образования и программе подготовки специалистов среднего звена.

7.3. Обучающиеся, зачисленные на спортивную подготовку, имеют право на:

обеспечение прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с требованиями ФССП по виду спорта;

осуществление систематического медицинского контроля за состоянием здоровья, в том числе не реже 2-х раз в год диспансерного осмотра;

страхование от несчастного случая и заболеваний;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения.

7.4. Обучающиеся, зачисленные на спортивную подготовку, обязаны:

выполнять требования Устава колледжа, настоящего Положения;

выполнять программу дополнительного образования спортивной подготовки по избранному виду спорта (повышать теоретическую, специальную и общую физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальной подготовки;

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, являться на тренировки в чистой спортивной форме, отвечающей требованиям выбранного вида спорта;

не допускать пропуска тренировок без уважительных причин;

выступать на официальных спортивных мероприятиях за образовательное учреждение;

регулярно проходить диспансеризацию;

соблюдать антидопинговые правила;

бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам колледжа, либо тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

соблюдать правила техники безопасности во время тренировок и соревнований.

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

7.5. Обучающимся, зачисленным на спортивную подготовку, запрещается:

приносить, передавать или употреблять в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, запрещённые для использования в спорте субстанции и методы;

использовать во время тренировок мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.6. Перевод обучающихся в другую/из другой спортивной организации в течение года осуществляется приказом директора колледжа на основании решения тренерского совета.

Для рассмотрения вопроса перевода спортсмена (законный представитель несовершеннолетнего) предоставляет в колледж:

личное заявление на имя директора о переводе в другую/из другой спортивной организации;

копию заявления занимающегося в организацию/ из организации, в которую он переводится;

справка установленного образца колледжа в организацию/из организации, в котором занимающийся проходил/проходит обучение/подготовку;

личное заявление на имя директора в учреждение на зачисление для прохождения индивидуального отбора на программы спортивной подготовки и другие документы согласно положения о приеме в колледж.

7.7. Учреждение информирует заявителя о своём решении путём вручения копии локального нормативного акта колледжа о переводе занимающегося в другую/из другой спортивной организации либо письменного отказа в переводе занимающегося в другую/из другой спортивной организации с мотивировкой решения.

7.8. Зачисление поступающего (действующего спортсмена) из другой организации в колледж на вакантные места производится в порядке, установленном Порядком приема в колледж.

7.9. Отчисление обучающихся из колледжа происходит в следующих случаях:
на основании личного заявления (законного представителя несовершеннолетнего);
по инициативе колледжа;
в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки.

7.10. Основаниями для отчисления обучающегося по программе дополнительного образования спортивной подготовки по инициативе колледжа являются:

невыполнение занимающимся федерального стандарта на этапе спортивной подготовки (в т. ч. невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов) за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

нарушение Устава колледжа;

нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;

невозможность по медицинским показаниям заниматься спортом (при наличии соответствующего заключения);

установление использования или попытки использования занимающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте;

пропуск занимающимся более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации колледжа и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.12. Лица, отчисленные со спортивной подготовки, могут в порядке и на условиях, определяемых Уставом колледжа, проходить обучение по профессиональным образовательным программам.

7.13. Восстановление в колледж для прохождения спортивной подготовки производится в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края».

8. Организация воспитательной работы

8.1. Воспитательная работа представляет собой целенаправленную деятельность, связанную с созданием условий для полноценного развития личности. Воспитательная работа направлена на овладение системой знаний, необходимых для всестороннего развития и формирования полноценной личности спортсмена, а также обеспечения постоянного роста его спортивного мастерства.

Воспитательная работа может проводиться с использованием различных образовательных форм: рассказ, беседа, лекции с демонстрацией наглядных пособий, видеоматериала.

Практические занятия по воспитательной работе могут содержать различные тематики, к числу которых относятся:

морально-этические и нравственные нормы поведения спортсменов;

этика поведения в современном обществе, спортивная этика;

понятие о воспитании и образовании, взаимосвязь различных видов воспитания

(действенное, нравственное, эстетическое, трудовое) в процессе спортивной подготовки; социально-нравственные нормы и их проявления в спортивной деятельности; черты характера, обуславливающие активную жизненную позицию личности: трудолюбие, целеустремленность, смелость, решительность, настойчивость в преодолении трудностей и достижении поставленных целей, чувство патриотизма, ответственности, взаимоуважения, взаимопомощь, организованность, дисциплинированность.

Наряду с воспитательными задачами необходимо решение образовательных задач в области:

- формирования здорового образа жизни;
- соблюдения режима питания и отдыха;
- развития творческого мышления.

9. Организация контроля на отделении спортивной подготовки

9.1. Целью осуществления контроля на отделении спортивной подготовки является формирование адекватной оценки тренированности и скорости протекания восстановительных процессов, в соответствии с основными принципами построения учебно-тренировочного процесса в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с использованием педагогических, медицинских и психологических методик контроля в процессе спортивной подготовки.

9.2. Контроль учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии с основными требованиями программы по виду спорта, в состав которой входит планирование учебно-тренировочного процесса, контроль показателей физической подготовленности, контроль здоровья занимающихся, соответствие спортивных результатов заявленным требованиям.

9.3. В соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта спортсмены должны ежегодно выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки.

Перечень контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки определяется требованиями вида спорта и представлен в Федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта.

9.4. По итогам освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (далее – программа), применительно к этапам спортивной подготовки, лицам, проходящим спортивную подготовку, необходимо выполнить следующие требования к результатам прохождения программы, в том числе, к участию в спортивных соревнованиях:

9.4.1. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышать уровень физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

- изучать правила вида спорта, успешно применять их в ходе проведения учебно-тренировочных занятий и участия в спортивных соревнованиях; соблюдать режим учебно-тренировочных занятий; изучать основные методы саморегуляции и самоконтроля; изучать антидопинговые правила;

- принимать участие в официальных спортивных соревнованиях; повышать уровень спортивной квалификации (спортивный разряд), необходимый для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства.

9.4.2. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышать уровень физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

- соблюдать режим учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания;

- приобретать знания и навыки оказания первой доврачебной помощи;

- выполнять план индивидуальной подготовки; соблюдать антидопинговые правила;

- демонстрировать высокие спортивные результаты в официальных спортивных

соревнованиях, в том числе повышать (подтверждать) уровень спортивной квалификации (спортивное звание), необходимый для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства.

9.4.3. На этапе высшего спортивного мастерства:

совершенствовать уровень общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовленности;

соблюдать режим учебно-тренировочных занятий (включая самостоятельную подготовку), спортивных мероприятий, восстановления и питания;

выполнять план индивидуальной подготовки;

соблюдать антидопинговые правила;

выполнять контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки;

принимать участие в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня;

показывать результаты, соответствующие присвоению спортивного звания «мастер спорта России» или выполнить нормы и требования, необходимые для присвоения спортивного звания «мастер спорта России международного класса»;

достигать результатов уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации и (или) спортивной сборной команды Российской Федерации;

демонстрировать высокие спортивные результаты в межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

9.5. Промежуточная аттестация обучающихся проходит не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по оценке соответствия обучающихся требованиям к результатам прохождения на каждом из этапов спортивной подготовки.

Оценка результатов освоения программы сопровождается аттестацией обучающихся на основе разработанных колледжем комплексов контрольных упражнений, перечня тестов и (или) вопросов по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками (далее - тесты), а также с учетом результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

Выполнение нормативов по общей физической подготовке организуется в декабре и мае. Период сдачи нормативов по специальной физической подготовке - окончание спортивного сезона.

Аттестацию по спорту поводит аттестационная комиссия, состоящая из заведующего отделением, инструктора-методиста и тренеров-преподавателей по видам спорта.

График проведения аттестации по спорту определяется заведующим отделением.

Результаты аттестации по спорту фиксируются в ведомости в соответствии с критериями аттестации: «аттестован»; «условно аттестован» (с указанием срока выполнения условия); «не аттестован».

В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения спортивной подготовки применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.

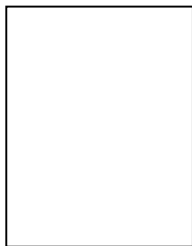
Лица, не выполнившие требования программы спортивной подготовки по неуважительным или иным причинам могут быть отчислены со спортивной подготовки.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

10.2. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения директором и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»



**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по виду спорта « _____ »**

1. Общие сведения

| | |
|---|------|
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | |
| Адрес регистрации; Адрес факт. проживания | |
| Паспортные данные | |
| Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи) | |
| ИНН/СНИЛС | |
| Контактные данные (№ телефонов, ФИО родителей) | мать |
| | отец |
| Тренер- преподаватель | |

2. Отметка о движении

| Год | Этап подготовки | Зачислен №, дата приказа | Отчислен №, дата приказа | Переведён №, дата приказа | Примечание |
|-----|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Выполнение разряда, присвоение звания

| Разряд/звание | Дата присвоения | № приказа |
|---------------|-----------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением спортивной
подготовки _____
« ____ » _____ 20 __ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки**

фамилия, имя, отчество
в годичном цикле

год рождения

звание, разряд

Вид спорта, дисциплина спортивная

Этап спортивной подготовки _____

1. Планируемые объем соревновательной деятельности на _____ год

| Вид спортивных соревнований | Количество спортивных соревнований (ФССП) | Количество спортивных соревнований (план) | Количество спортивных соревнований (факт) |
|-----------------------------|---|---|---|
| Контрольные | | | |
| Отборочные | | | |
| Основные | | | |
| Главные | | | |
| Соревновательные схватки | | | |

2. Основная соревновательная деятельность и планируемые спортивные результаты

| № | Вид спортивных соревнований | Наименование соревнований | Дата | Место проведения | Вид программы | План | | Выполнение | |
|---|-----------------------------|---------------------------|------|------------------|---------------|-------|------|------------|------|
| | | | | | | место | рез. | место | рез. |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

3. Тренировочные мероприятия

| № | Наименование | Дата | Место проведения | Вид тренировочного мероприятия | Результаты ТМ |
|---|--------------|------|------------------|--------------------------------|---------------|
| 1 | | | | | |

4. Объем основных тренировочных средств, контрольных упражнений, соревнований (в днях/в часах)

| Месяц | Количество соревнований | Кол-во тренировочных рабочих дней | Кол-во тренировочных (рабочих) часов | Медицинское обследование |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Январь | | | | |
| Февраль | | | | |
| Март | | | | |
| Апрель | | | | |
| Май | | | | |
| Июнь | | | | |
| Июль | | | | |
| Август | | | | |
| Сентябрь | | | | |
| Октябрь | | | | |
| Ноябрь | | | | |
| Декабрь | | | | |
| ИТОГО | | | | |

За качественную подготовку и выполнения индивидуального плана полностью отвечаю:

Тренер-преподаватель _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Обучающийся _____

Подпись

Дата составления « _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением спортивной
подготовки _____
« ____ » _____ 20 __ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
подготовки спортсмена ГБПОУ «КОРПК»

Ф.И.О. спортсмена _____
Вид спорта _____
Число, месяц, год рождения _____
Выполнение спортивных разрядов и званий: КМС в _____ году МС в _____ году МСМК в _____ году
Ф.И.О. тренера _____

| № | Наименование соревнований | Вид, дисциплина | 20 г. | | 20 г. | | 20 г. | | 20 г. | |
|----|---|-----------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | | | План. | Вып. | План. | Вып. | План. | Вып. | План. | Вып. |
| 1. | Первенство Пермского края | | | | | | | | | |
| 2. | Чемпионат Пермского края | | | | | | | | | |
| 3. | Первенство Приволжского федерального округа | | | | | | | | | |
| 4. | Чемпионат Приволжского федерального округа | | | | | | | | | |
| 5. | Первенство России | | | | | | | | | |
| 6. | Чемпионат России | | | | | | | | | |
| | МЕЖДУНАРОДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Тренер-преподаватель _____

Обучающийся _____

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.