



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.57

Положение о порядке перевода и восстановлении обучающихся

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

(приказ № 69/од от 02 сентября 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановлении обучающихся

УД-01.02.57 - 24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор</i>	<i>С.Ю. Гончарова</i>	
<i>Согласовано</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.</i>	КЭ: _____	УЭ: _____

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановлении обучающихся разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Положение, колледж) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 № 160) ;

Письмом Министерства просвещения РФ от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 "Методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики"

Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края».

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся из колледжа в другую организацию регламентируется п.2.6.

2.6. Процедура перевода обучающихся из другой организации в колледж.

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения, Приложение 2).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в настоящем Положении.

2.6.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе (Приложение 3) в разделе «Особое мнение комиссии».

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.6.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.6.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6.1., 2.6.5-2.6.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

2.6.10. Колледж, как принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

2.7. При разрешении вопросов приема в порядке перевода граждан, получающих среднее профессиональное образование в образовательных организациях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее - обучающиеся), следует руководствоваться нижеследующим:

обучающиеся Республик при разрешении вопроса об их приеме в порядке перевода являются обучающимися, получающими образование за рубежом;

решение о приеме в порядке перевода принимается образовательной организацией на основании заявлений обучающихся;

в заявлении обучающиеся указывают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;

реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);

иную, имеющую значение, информацию, по решению образовательной организации.

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

2.8. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.8.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о

перевод и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью зам. директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.8.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Количество вакантных мест определяется колледжем как разница между количеством мест приема на первый год обучения в соответствующем году поступления и фактическим количеством обучающихся в колледже на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам и формам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Восстановление для продолжения обучения осуществляется, как правило, до начала учебного года (семестра) на том же курсе обучения, с которого лицо, претендующее на восстановление, было отчислено, по той же образовательной программе и форме обучения. При отсутствии вакантных бюджетных мест колледжем может быть предложено вакантное место по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. При восстановлении в колледж обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, аттестационной комиссией может быть определен курс для восстановления ниже того курса, с которого лицо было отчислено, с учетом результатов предыдущего обучения по дисциплинам (модулям) и иным компонентам образовательной программы и возникшей академической разницы. При этом в случае восстановления обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается.

3.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

3.6. При выходе из академического отпуска или восстановлении в колледж осуществляется сравнение результатов предыдущего обучения по дисциплинам (модулям) и иным компонентам образовательной программы. Дисциплины (модули), а также иные компоненты образовательной программы, не изученные в связи с изменением учебного плана образовательной программы, образуют академическую разницу и подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося, который в соответствии с пунктом 23 статьи 2 Закона об образовании обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. При выходе из академического отпуска и восстановлении обучающийся вправе:
продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе по общему учебному плану, если в пройденную обучающимся часть образовательной программы не вносились изменения;

продолжить обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой образовательной программы, если в пройденную обучающимся часть образовательной программы внесены изменения, или если по желанию обучающегося выход из академического отпуска осуществляется до его окончания;

перевестись на другую образовательную программу для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (при наличии вакантных мест).

3.8. В случае если основная профессиональная образовательная программа, на которой обучался студент до ухода в академический отпуск или отчисления, уже не реализуется колледжем, то обучающийся вправе продолжить обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой образовательной программы или перевестись на другую образовательную программу для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (при наличии вакантных мест).

3.9. Восстановление в образовательную организацию лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.10. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательную организацию.

3.11. При восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

3.12. Восстановление обучающегося на другую образовательную программу или другую форму осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией колледжа.

Аттестационная комиссия состоит из председателя (заместитель директора по учебной работе), заместителя председателя (заведующий отделением профессионального образования), секретаря учебной части. Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

3.14. Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.15. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:
ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу;

уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

содержание дисциплин практически одинаково.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной

группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление, при условии близкого содержания программы практики. Перезачет преддипломной практики не допускается.

3.16. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 3.15, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

Переаттестацию проводит педагогический работник, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

3.17. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется восстановление (Приложение 4).

3.18. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

3.19. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20. Организация аттестации/переаттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.21. В случае восстановления лиц, отчисленных из образовательной организации, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся образовательной организации предшествует заключение договора об образовании.

3.22. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Форма справки о переводе¹

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

наименование исходной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» на обучение по

наименование образовательной программы

по специальности

код и наименование специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

директор

подпись

инициалы, фамилия

М. П.

¹ Заполняется на официальном бланке колледжа

Справка о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Государственное
бюджетное
профессиональное
образовательное
учреждение
«Колледж
олимпийского резерва
Пермского края»

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

*Вступительные испытания
Поступил(а) в*

Завершил обучение в

**СПРАВКА О
ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

000000000
(регистрационный
номер)

Профиль/Специализация

года
(дата выдачи)

Курсовые работы

Практики

Директор

Итоговые государственные экзамены

Секретарь

Выполнение выпускной квалификационной работы

М.П.

Продолжение см. на обороте

Лист №1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
 (должность) (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____
 (должность) (ф.и.о.)

 (должность) (ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ДНЯ: Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода/восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения

 (ф.и.о.)

СЛУШАЛИ: РЕШИЛИ: На основании проведенного сравнительного анализа, пересчета и переаттестации изученных дисциплин (приложение) рекомендовать

 (ф.и.о.)

к зачислению в порядке перевода/ восстановления /перевода на другую специальность (направление подготовки) / форму обучения на _____ курс _____ форму обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Разница в учебных планах:

_____ дисциплин, в том числе:

зачеты по дисциплинам:

зачеты с оценкой по дисциплинам:

экзамены по дисциплинам:

курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до _____ в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической разницы в учебных планах (приложение).

Основание:

Председатель комиссии _____ / _____ /
 ф.и.о.

Члены комиссии: _____ / _____ /
 / подпись должность , ф.и.о.

 подпись должность , ф.и.о.

Директору ГБПОУ «КОР ПК»
Гончаровой С. Ю.

(Ф.И.О., дата рождения, № группы,
специальность, № телефона,
адрес электронной почты)

Заявление.

Прошу отчислить переводом в _____
_____ с _____ 20 ____ г.

Обучаюсь в _____ группе специальности _____ на _____ основе.

Ходатайство учебного заведения прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБПОУ «КОР ПК»
Гончаровой С. Ю.

Ф.И.О., дата рождения
Документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
Когда и кем выдан « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу

(№ телефона, адрес электронной почты)

Заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс, в _____ группу очного/ заочного обучения,
специальности _____ с
« ____ » _____ 20 ____ года на бюджетной/коммерческой основе.

Дата _____

Подпись _____

Директору ГБПОУ «КОР ПК»
Гончаровой С. Ю.

(Ф.И.О., дата рождения, № группы,
специальность, № телефона, адрес эл. почты)

Заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс, в _____ группу (очного/ заочного)
обучения, специальности _____ с «_____»
_____20____, в связи с выходом из академического отпуска на
бюджетной/коммерческой основе.

Дата _____

Подпись _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан « _____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ФИО родителей и № телефонов _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 49.02.01. Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту)/ очно
- 49.02.01. Физическая культура (учитель по физической культуре)/ очно
- 49.02.01. Физическая культура (педагог по физической культуре и спорту)/ заочно
- 49.02.01. Физическая культура (учитель по физической культуре)/ заочно
- 49.02.02. Адаптивная физическая культура/ очно
- На места, финансируемые из средств бюджета Пермского края
- На места с полным возмещением затрат

Сведения о предыдущем уровне образования:

___ имею образование:

___ основное общее,

___ среднее общее,

___ начальное профессиональное,

___ среднее профессиональное,

___ высшее профессиональное

Представлен подлинник документа об образовании подтверждающий предыдущий уровень образования: аттестат № _____

диплом серия _____ номер _____.

Прилагаю следующие документы

4 фотографии 3х4;

медицинская справка (ф.086);

сертификат о профилактических прививках,

копия паспорта;

копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей)

другое (СНИЛС (копия), ИНН (копия), характеристика, по собственному желанию

документы информативного характера).

Профессиональное образование данного уровня получаю: впервые___ , не впервые___
_____ (Подпись поступающего)

Нуждаюсь/ не нуждаюсь в общежитии
_____ (Подпись поступающего)

Извещен(а) об ограниченном количестве мест в общежитии
_____ (Подпись поступающего)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с
Правилами приема, Лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере
среднего профессионального образования и приложением к лицензии, Свидетельством о
государственной аккредитации и приложением к свидетельству, Уставом:
_____ (Подпись поступающего)
_____ (Подпись родителя (законного представителя))

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).
_____ (Подпись поступающего)
_____ (Подпись родителя (законного представителя))

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ г.