



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД - 01.02.31

Положение о кураторах учебных групп и критериях эффективности их работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

« ____ » _____ 2024 г.

(приказ № 22/од от 22.03.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторах учебных групп и критериях эффективности их работы

УД - 01.02.31- 24

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Подпись</i> |
|--------------------|--|----------------|----------------|
| <i>Разработал</i> | Директор | С.Ю. Гончарова | |
| <i>Проверил</i> | | | |
| <i>Согласовано</i> | | | |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки</i> | КЭ: _____ | УЭ _____ |

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторах учебных групп и критериях эффективности их работы (далее - Положение) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – колледж), определяет задачи, функции, права и обязанности кураторов, устанавливает критерии эффективности их работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Куратор учебной группы – это педагогический работник, осуществляющий организацию воспитательной работы в одной из учебных групп и являющийся в них полномочным представителем администрации образовательной организации. Участие куратора в воспитании обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса.

1.4. Кураторы назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей приказом директора колледжа.

1.5. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей педагогического работника, которая предусматривается индивидуальным планом и учитывается при аттестации.

1.6. Объём основных видов учебной и внеучебной работы куратора определяется нормами времени, установленными настоящим Положением.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется:

законами Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам образования, науки и воспитания обучающихся;

действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

Уставом колледжа;

приказами и распоряжениями директора колледжа;

Программой воспитания;

локальными нормативными актами колледжа;

настоящим Положением.

1.8. Координацию работы кураторов студенческих групп осуществляют советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию) и заведующий отделением профессионального образования.

1.9. С целью обсуждения и решения вопросов связанных с организацией воспитательной работы в колледже создается методическое объединение кураторов учебных групп.

Заседания методического объединения проходят не реже двух раз в месяц в соответствии с планом работы колледжа. Руководство методическим объединением осуществляется заведующим отделением профессионального образования.

2. Основные цели и задачи работы руководителя (куратора) учебной группы

2.1. Целью работы куратора учебной группы является решение задач воспитания и социализации студентов на основе базовых общественных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций региона, приоритетов социально- экономического развития Пермского края.

2.2. Для достижения цели куратором учебной группы реализуются следующие задачи:

адаптация обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса, содействие процессу освоения обучающимися учебных дисциплин;

обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся;

повышение качества образования;

содействие формированию сплоченного и творческого коллектива учебной группы, создание благоприятного микроклимата в учебной группе, прогнозирование, предотвращение и разрешение конфликтов, участниками которых могут являться обучающиеся учебной группы;

содействие формированию гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства, самоуважения, готовности и способности к рефлексии;

выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости;

воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формирование эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры участием в культурной жизни;

воспитание обучающихся как граждан высокой общей культуры, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, привитие интереса и любви к будущей профессиональной деятельности;

развитие у обучающихся необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;

развитие взаимодействия образовательного учреждения с семьями, осуществление целостного воспитательного процесса.

3. Обязанности, права и ответственность куратора учебной группы

3.1. Обязанности куратора учебной группы:

ведение учебно-воспитательной документации группы (журнал группы, электронный журнал учета посещаемости, зачетные книжки, сводная ведомость успеваемости, социальные паспорта групп, планирование и отчетность воспитательной работы в группе (Приложения 1-3));

формирование дружного и работоспособного коллектива;

ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями, с историей, традициями, структурной организацией колледжа и системой управления учебно-воспитательным процессом, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами колледжа;

ознакомление обучающихся с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;

осуществление контроля успеваемости и посещения занятий обучающимися группы;

привлечение обучающихся к самостоятельной учебной и исследовательской работе;

проведение профессиональной ориентации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии);

содействие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания обучающихся, в планировании и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности;

содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе с педагогическими работниками, администрацией;

изучение личности обучающегося, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов, склонностей и увлечений, поддержание контактов с родителями или родственниками обучающихся по проблемам успеваемости, дисциплины, адаптации;

содействие в оказании социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся-сирот, опекаемых, обучающихся из приемных семей, обучающихся, имеющих детей;

проведение еженедельных информационных часов. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны;

ведение воспитательных часов, не реже одного раза в месяц, с целью анализа состояния идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемости студентов, посещаемости ими занятий, участия в культурной и общественной жизни колледжа;

вовлечение обучающихся в общественно-полезный труд, организация работы по уборке, мелкому ремонту закрепленного за учебной группой кабинета;

посещение студенческого общежития и осуществление контроля по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания обучающихся;

активная пропаганда «здорового образа жизни»;

участие в воспитательных, культурных мероприятиях колледжа согласно плану;

совместное планирование работы с активом группы;

организация работы совместно со службой психологической поддержки обучающихся по оценке степени адаптации первокурсников и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в учебной группе.

3.2. Куратор имеет право:

на доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации;

устанавливать контакт с родителями обучающихся и членами их семей;

привлекать педагогических работников и администрацию колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;

обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности обучающихся;

участвовать в работе учебно-методических и общественных объединений колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся, посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;

принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

подавать представления в административные органы и общественные организации о поощрении лучших обучающихся, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав обучающихся группы

3.3. Куратор учебной группы ежемесячно отчитывается перед заведующим отделением о проделанной работе.

3.4. Куратор несет ответственность за плохое отношение обучающихся к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа.

3.5. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.

3.6. За неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Критерии оценки эффективности работы кураторов

4.1. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности обучающихся группы.

4.2. Оценка эффективности деятельности кураторов осуществляется на основе критериев и показателей, характеризующих системный, содержательный и организационный аспекты проводимой работы (Приложение 4).

5. Заключительные положения

5.1. Работа куратора учебной группой является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя как учебно-методическая из расчета:

150 часов за работу на 1-м курсе;

100 часов за работу на 2-м курсе;

50 часов за работу куратора на 3-м курсе и последующих курсах.

5.2. В случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право ходатайствовать о его замене.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директора колледжа.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

5.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Календарный план воспитательной работы

на 20__-20__ учебный год

Группа _____

Специальность _____

Руководитель учебной группы _____

Староста группы _____

Физорг _____

Цель:

Направления воспитательной работы:

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| | ЛР 2 |
| | ЛР 3 |
| ... | ЛР 4 |
| ... | ЛР 5 |
| .. | ... |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| | ... |
| | ... |

Календарный план график

| Дата | Наименование мероприятия | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Направление воспитательной работы |
|-----------------|--------------------------|-----------|------------------|---------------|---------|-----------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| И т.д. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ежемесячный отчет руководителя учебной группы

ФИО _____

Группа _____ курс _____ специальность _____

Отчетный период _____

1. Посещаемость:

Количество пропусков за месяц _____, из них

по уважительной причине:

болезнь _____

соревнования, сборы _____

иное _____

без уважительной причины _____

Перечень мероприятий, направленных на профилактику пропусков учебных занятий:

*Работа с родителями (ф.и.о, даты, краткое содержание беседы)**Беседа со студентами (ф.и.о, даты, краткое содержание беседы)***2. Успеваемость:**

Перечень мероприятий, направленных на профилактику неуспеваемости и/или ликвидацию задолженностей:

-

-

-

3. Выполнение календарного плана воспитательной работы:

| № п/п | Наименование мероприятия | Кол-во участников | Краткий вывод/анализ |
|-------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

*В случае если куратор или группа являлись организатором и проводящей стороной, необходимо подготовить справку/отчет о проведении мероприятия***4. Разное**

дата

подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

на 20__ - 20__ г.г.

Группа: _____

Специальность: _____

Квалификация: _____

Куратор учебной группы: _____

Список обучающихся группы

| № п/п | ФИО студента | Дата рождения | Движение |
|-------|--------------|---------------|----------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

1. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

| ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (по прописке и месту жительства) телефон | ФИО опекуна | Примечания |
|------------------|---------------|--|-------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

2. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью

| ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (по прописке и месту жительства) телефон | ФИО родителей (законных представителей) | Примечания |
|------------------|---------------|--|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |

3. Обучающиеся, состоящие на учете в КДН и ЗП

| ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (по прописке и месту жительства) телефон | ФИО родителей (законных представителей) | Примечания |
|------------------|---------------|--|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |

4. Обучающиеся, из числа семей, родители которых участники СВО

| ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (по прописке и месту жительства) телефон | ФИО родителя (законного представителя) | Примечания |
|------------------|---------------|--|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |

5. Обучающиеся из многодетных семей

| ФИО обучающегося | Дата рождения | Адрес (по прописке и месту жительства) телефон | ФИО родителя (законного представителя) | Примечания |
|------------------|---------------|--|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Критерии оценивания работы кураторов учебных групп

| №п/п | Критерии | Показатели | Индикаторы оценки |
|-------------|---|--|---|
| 1 | Наличие и качество ведения документации (папка куратора) | 1. План воспитательной работы | Отсутствие плана – 0 баллов План содержит только общие образовательные мероприятия – 1 балл План содержит мероприятия, разработанные специально для группы – 2 балла. Творческий подход к планированию в/р, способствует достижению результативности воспитания - 3 балла Наличие методических материалов (разработка классного часа, анкеты и т.д.) – 4 балла. |
| | | 2. Социальный паспорт | Не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов Частично соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл В основном соответствует требованиям – 2 балла. Полностью соответствует требованиям – 3 балла. |
| | | 3. Журнал руководителя учебной группы | Не соответствует предъявляемым требованиям – 0 баллов Частично соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл В основном соответствует требованиям – 2 балла. Полностью соответствует требованиям – 3 балла. |
| | | 4. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся (ежемесячный ответ) | Документы сданы с опозданием – 0 баллов Документы заполнены с ошибками – 1 балл Документы заполняются и сдаются заведующему отделением вовремя – 2 балла. |
| 2 | Работа куратора с обучающимися, организация жизнедеятельности группы (фиксация в отчетных документах кураторов) | 1. Проведение информационных классных часов «Разговор о важном» | За каждый классный час – 1 балл |
| | | 2. Посещение совета по профилактике | За каждое посещение – 1 балл |
| | | 3. Проведение воспитательных часов с группой по вопросам успеваемости и посещаемости | За каждый воспитательный час – 1 балл |
| | | 4. Проведение родительских | За каждое собрание – 1 балл |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | собраний | |
| | | 5. Посещение общежития | За каждое посещение – 1 балл |
| | | 6. Работа со студентами, находящимися в сложной жизненной ситуации (трудные, группа риска, опекаемые, сироты, дети из неблагополучных семей, дети участников СВО). | Работа с обучающимися не ведется – 0 баллов Работа с обучающимися с ОВЗ – 1 балл Работа с обучающимися с девиантным поведением – 1 балл Работа с родителями (работа проводится постоянно, наличие устойчивой связи с родителями/законными представителями, родители информированы о проблемах обучающегося) – от 1 до 3 баллов Жалобы со стороны родителей на неполное информирование, плохую связь с куратором – минус 5 баллов |
| | | 7. Система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний) | Не проводится – 0 баллов Ведётся эпизодически, нет системы – 1 балл Складывается система пропаганды, но результативность низкая – 2 балла Поиск новых форм и методов пропаганды, повышение результативности работы в этом направлении – 3 балла |
| | | 8. Участие обучающихся в мероприятиях колледжа | Участие обучающихся группы в качестве зрителей - 1 балл Мероприятия, организованные обучающимися группы – 2 балла Участие обучающихся группы в студенческом совете - 3 балла Активное участие обучающихся группы в мероприятиях - 4 балла |
| 3 | Удовлетворенность обучающихся/их законных представителей | Результаты анкетирования, благодарности кураторам | Результаты анкетирования неудовлетворительные – 0 баллов Результаты анкетирования обучающихся положительные - 1 балл Результаты анкетирования родителей положительные - 1 балл Благодарности от родителей/законных представителей – 2 балла |
| 4 | Личностный рост воспитанников | Результаты анкетирования, анализ итогов промежуточной аттестации, сохранение контингента группы | 1. Реальный рост общей культуры студентов: уровень воспитанности: ниже – 0 баллов, прежний – 1 балл, выше - 2 балла. 2. Динамика успеваемости у студентов группы: ниже – 0 баллов, прежний – 1 балл, выше - 2 балла. 3. Отсутствие отчисленных за неуспеваемость – 1 балл 4. Наличие отчисленных по итогам |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | промежуточной аттестации – минус 5 баллов |
| 5 | Профессиональная компетентность куратора | Участие в семинарах, профессиональных конкурсах. Наличие публикаций, методических наработок. Инициативность и активность руководителя учебной группы. | Участие в качестве слушателя - 1 балл Активное участие – 2 балла За каждую публикацию – 1 балл Организация с обучающимися группы общеколледжного мероприятия – 3 балла Организация с обучающимися группы мероприятия с социальными партнерами – 5 баллов |