

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С. Ю. Гончарова

«30» августа 2024 г.

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Основные направления деятельности образовательной организации на 2024/2025 учебный год	3
Раздел 1. Регламент работы колледжа	3
Раздел 2. План работы отделения профессионального образования и дополнительного профессионального образования	5
Раздел 3. Организация и проведение воспитательной работы	6
Раздел 4. План работы Центра содействия трудоустройства выпускников	11
Раздел 5. План работы отделения спортивной подготовки	12
Раздел 6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму	13
Раздел 7. План внутриколледжного контроля на 2024-2025 учебный год	15
Раздел 8. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	21

Основные направления деятельности:

обеспечение условий для повышения качества образования обучающихся на основе использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий;
создание единого информационного пространства образовательной организации;

развитие сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса;

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

подготовка спортивного резерва для сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности;

обновление содержания локальных нормативных актов колледжа с учетом изменения федерального законодательства;

обновление содержания учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

укрепление социального партнерства и взаимодействия колледжа с центрами занятости населения, образовательными организациями г. Перми и Пермского края с целью содействия трудоустройству выпускников

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

реализация мероприятий по комплексной безопасности образовательного учреждения;

совершенствование материально-технической базы и финансовой самостоятельности колледжа.

Раздел 1. Регламент работы колледжа

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно по понедельникам	Гончарова С. Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями	Ежемесячно по графику	Боженко А. А.
3	<u>Заседания Педагогического совета:</u> 1. Основные направления деятельности образовательного учреждения в новом учебном году. 2. Государственная итоговая аттестация в 2025 году. Новые подходы к формированию оценочных средств. 3. Итоги проведенного самообследования основных направлений деятельности колледжа за 2024 год. 4. Итоги работы научно-методического совета образовательного учреждения в 2024-25 учебном году.	30 августа 2024 Ноябрь Март Июнь	Гончарова С. Ю. Боженко А. А. Боженко А. А. Гончарова С. Ю. Боженко А. А. Рыбакова Е. О.

4	Заседания научно-методического совета:		
	1. Формирование рабочих групп по основным направлениям методической работы преподавателей и тренеров-преподавателей колледжа. Утверждение программы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже.	Сентябрь	Боженко А. А. Рыбакова Е. О.
	2. Утверждение тем и руководителей дипломных работ. Утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание им помощи в прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию.	Октябрь	Боженко А. А. Рыбакова Е. О.
	3. Рассмотрение и утверждение обновленных рабочих программ и фондов оценочных средств, включающих в себя дистанционные образовательные технологии и электронные медиа-пространства.	Ноябрь	Боженко А. А. Рыбакова Е. О.
	4. Проведение процедуры предзащиты дипломных работ.	Декабрь	Рабочая группа
	5. Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.	Январь	Пастухова Л. А. Носкова Ю. А.
	6. Организация и проведение недель специальностей. Организация взаимопосещения педагогическими работниками учебных занятий, учебно-тренировочных мероприятий.	Февраль	Боженко А. А. Рыбакова Е. О. Сулопарова О. Н. Титова Е. М.
	7. Организация и проведение внутриколледжной научно-практической конференции.	Март	Боженко А. А. Рыбакова Е. О.
	8. Рассмотрение образовательных программ с целью их обновления и внесения изменений на 2025-2026 учебный год.	Апрель	Боженко А. А.
9. Организация и проведение конкурса на лучший электронный учебно-методический комплекс, лучшую видеолекцию	Май	Боженко А. А. Рыбакова Е. О. Самкова О. С. Носкова Ю. А.	
5	Заседания рабочих групп	По графику	Руководители рабочих групп
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Марамыгин Р. А. Ермошина О. И.
7	Общее собрание работников и обучающихся	По необходимости	Гончарова С. Ю.
8	Заседание студенческого актива (совета)	Ежемесячно	Ведрова С. М.
9	Заседание Совета ССК «ПАРМА – КОР»	1 раз в квартал	Марамыгин Р.А. Ханьжин П. Г.
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Тюков А. В. Ермошина О.И.
11	Заседание руководителей учебных групп	Ежемесячно	Ведрова С. М., Тюков А.В.

12	Заседание психолого-педагогического консилиума	В соответствии с утвержденным графиком (Приказ 60/од от 21.08.2024)	Ведрова С.М. Ермошина О.И.
----	--	---	-------------------------------

Раздел 2. План работы отделения профессионального образования и дополнительного профессионального образования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация учебного процесса в информационном портале ЭПОС.СПО	В течение года	Судиловская В.Г.
2.	Утверждение графиков учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Август	Боженко А.А.
3.	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
4.	Проведение всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь	Боженко А.А., Тюков А.В.
5.	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Ермошина О. И.
6.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Сентябрь-октябрь	Ермошина О. И.
7.	Разработка и реализация ИПК для студентов, состоящих на учете в «группе риска»	В течение года	Ермошина О. И.
8.	Создание условий для обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	В течение года	Ведрова С. М., Ермошина О. И., РУГ, преподаватели
9.	Организация учебного процесса и промежуточной аттестации (ознакомление обучающихся с оценочными средствами; предоставление доступа к электронной библиотеке и системе электронного обучения Moodle)	Сентябрь	Тюков А. В. РУГ преподаватели
10	Оформление личных дел студентов и слушателей, обработка и передача в архив отчисленных	В течение года	Пахомова Е. С., Лукианская О. И.
11	Внедрение электронного портфолио для оценивания личностного роста обучающихся	Октябрь	Боженко А. А.
12	Распределение обучающихся первого курса по направлениям написания индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла	Ноябрь	Ведрова С. М. Тюков А. В.
13	Создание системы оценки формирования личностных результатов в ходе реализации программы воспитания	Декабрь	Рабочая группа
14	Формирование списков студентов – получателей стипендиальных выплат	Сентябрь, январь	Тюков А. В.
15	Ведение воинского учета	Постоянно	Пахомова Е.С.
16	Обновление информации в ИС «Контингент»	По мере необходимости	Боженко А. А.
17	Внесение информации в ЕГИСО льготной категории студентов	Постоянно	Чиркова О. В.
18	Организация и проведение военных сборов	В соответствии с графиком	Тюков А. В.
19	Использование в учебном процессе современных	В течение года	Преподаватели

	образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных		
20	Ведение учебной документации отделения в соответствии с номенклатурой	В течение года	Боженко А. А.
21	Проведение процедуры нормоконтроля ВКР	Ноябрь, май	Члены рабочей группы
22	Анализ выполнения учебных планов по специальностям	Июнь	Боженко А. А.
23	Формирование статистического учета результатов работы колледжа: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, ПК-1, ПО; подготовка и сдача отчетов по госзаданию	В соответствии с установленным и сроками	Боженко А. А., руководители структурных подразделений
24	Обновление содержания реализуемых основных профессиональных образовательных программ. Обеспечение доработки и обновления УМК дисциплин, МДК, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе с учетом обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь-ноябрь	Преподаватели
25	Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся	В течении учебного года	Члены психолого-педагогического консилиума
26	Обеспечение питанием обучающихся	В течении учебного года	Бракеражная комиссия
27	Прохождение обучающимися обязательных медосмотров и вакцинации	В течении учебного года	Артюшкова Е. Н. РУГ
28	Организация участия обучающихся во всероссийских и краевых научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах	В соответствии с планами работ Совета директоров УОР, Совета директоров ОУ ПК	Члены методической службы колледжа
29	Организация работы приемной комиссии	Февраль-август	Боженко А. А.

Раздел 3. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися

3.1. Календарный план мероприятий

2024 год - Год семьи

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Формат проведения	Ответственный
Сентябрь				
1	День знаний	1.09	Праздничная линейка	Ведрова С.М.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3.09	Видеолекторий	Ведрова С.М.
3	Международный день распространения грамотности;	8.09	Спортивный диктант	Боженко А.А.
4	Международный день памяти жертв фашизма;	10.09	Беседа в рамках предмета история	Яковкин Е.В.
5	175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук	26.09	Беседа в рамках предметов биология, анатомия,	Пастухова Л.А. Самкова О.С.

			физиология основами биохимии	с
6	Всемирный день туризма посвящение в студенты	27.09	Квест-путешествие по городу Перми	Ведрова С.М., Пастухова Л.А., Сергеева Ю.Б. Рыбакова Е.О, Яковкин Е.В. Ткачук О.В. Гр.У9-21
Октябрь				
7	Международный день пожилых людей	1 октября	Поздравление ветеранов педагогического труда	Ведрова С.М., студсовет
8	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта	3 октября	В рамках учебного предмета	Мехоношина С.Ю.
9	День учителя	5 октября	Концерт	Ведрова С.М., студенческий совет
10	Международный турнир по греко-римской борьбе им. А. Третьякова	9 октября	Посещение мероприятий турнира	Ханьжин П. Г. Ермошина О. И.
11	День отца	19 (20) октября	Совместное с ГТО спортивное мероприятие Видеопоздравление	Ведрова С.М., Старков В. В., студенческий совет
12	День тренера	30 октября	Видеопоздравление	Марамыгин Р.А., Ермошина О.И.
Ноябрь				
13	День народного единства	4. ноября	В рамках предметов история, обществознания и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В. Ткачук О.В.
14	Всероссийский день самбо	21 ноября	Совместное с ГТО спортивное мероприятие	Ведрова С.М., Старков В. В., студенческий совет
15	День матери в России	24 ноября	Видеопоздравление	Ведрова С.М., студенческий совет
16	Сильная семья-сильная страна	26-27 ноября	Фестиваль	Ведрова С.М., студенческий совет
17	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября	В рамках учебных предметов	Яковкин Е.В. Вершинин В.В. Ткачук О.В.
Декабрь				
18	День математика	1 декабря	В рамках предмета математика	Ведрова С.М.
19	Международный день инвалидов	3 декабря	Выпуск информационно- просветительского плаката	Ведрова С.М., Сулопарова О.Н. студенческий совет
20	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	5 декабря:	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
21	Международный день	7 декабря/	Фестиваль ГТО для	Старков В. В.

	добровольцев 5 декабря	14 декабря	студентов ОУ Пермского края, Зимний фестиваль для детей	Носкова Ю.А. Ведрова С. М.
22	День Героев Отечества	9 декабря:	Знакомство с книгой памяти «Я живу во времена героев: герои войны-герои спорта»	РУГ в рамках классного часа
23	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	В рамках учебных предметов ПОПД, обществознание	Тюков А.В. Ткачук О.В
24	Новогодний студенческий праздник	25 декабря	Капустник	Ведрова С.М., РУГ, студсовет
Январь				
25	День российского студенчества	25 января	Интеллектуально-спортивная эстафета «Студенческие забавы»	Ведрова С.М., РУГ, студсовет
26	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	В рамках предмета история	Яковкин Е.В.,
27	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим). День памяти жертв Холокоста.	27 января	В рамках предмета история Видеолекторий.	Яковкин Е.В.
Февраль				
28	День воинской славы России Освобождение Сталинграда	2 февраля	В рамках учебного предмета ОБЗР	Вершинин В.В.
29	День российской науки	8 февраля	Конкурс эссе	Рыбакова Е.О.
30	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта	10 февраля	В рамках предмета литература	Мехоношина С.Ю.
31	День памяти воинов-интернационалистов;	15 февраля	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
32	День защитника Отечества.	23 февраля	Олимпиада по раннему языку, щённая Дню ника Отечества.	Вершинин В.В., Грибанова А.А.
Март				
33	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога	6 марта	В рамках дисциплины педагогика	Титова Е.М.
34	Международный женский день	8 марта	Концерт	Ведрова С.М., студенческий совет
35	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
36	Всемирный день поэзии	21 марта	Конкурс чтецов	Ведрова С.М., студенческий совет
37	День рождения коллежа День открытых дверей	31 марта	Профориентационная работа, консультации	Тюков А.В.
Апрель				
38	Всемирный день здоровья	7 апреля:	Конкурс агитплакатов	Артюшкова Е.Н., Ведрова С.М.,

				студенческий совет
39	День чистого спорта. VII Антидопинговые игры	10 апреля	Викторина	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
40	День космонавтики	12 апреля	Космический флешмоб	Ведрова С.М., студенческий совет
41	Научно-практическая конференция студентов колледжа	16 апреля	Конференция	Рыбакова Е.О., Боженко А.А.
42	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
43	Проведение субботников Акция «Всероссийский субботник»	22 апреля - 27 апреля	Субботник	РУГ
Май				
44	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	9 мая	В рамках предметов история и ОБЗР	Яковкин Е.В. Вершинин В.В.
45	День Победы	9 мая:	Литературно- музыкальная гостиная	Ведрова С.М., студенческий совет
46	Международный день музеев	18 мая:	Посещение музеев	РУГ
	День детских общественных организаций России	19 мая:	Презентация (конкурс) проектов	Ведрова С.М., студенческий совет
Июнь				
	Международный день защиты детей	1 июня:	Совместные мероприятия с социальными партнерами	Ведрова С.М., студенческий совет
	День России	12 июня	В рамках предметов история и обществознания	Яковкин Е.В. Ткачук О. В.
	День памяти и скорби	22 июня:	В рамках предметов история	Ведрова С.М., Яковкин Е.В.

3.2. Основные направления воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (класные часы)	В течение года, каждый понедельник	Ведрова С. М., РУГ
2.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями/законными представителями	По мере необходимости	Ермошина О. И., социальный педагог
3.	Посвящение в студенты	Сентябрь	Ведрова С. М. Тюков А. В. РУГ
4.	Переизбрание студенческого актива	Сентябрь	Ведрова С. М. Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г. РУГ
5.	Планирование и организация деятельности	Сентябрь	Марамыгин Р. А.

	Студенческого Спортивного Клуба (ССК «Парма-КОР»)		Ханьжин П. Г.
6.	Проведение Фестиваля «Горячие сердца», посвященного Дню добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Ведрова С. М. Тюков А. В. РУГ
7.	Оформление стенда к международному дню инвалидов	Декабрь	Ведрова С. М. Тюков А. В. РУГ
8.	Новогодний праздник для студентов	Декабрь	Ведрова С. М. Тюков А. В. РУГ
9.	Участие волонтерского отряда «Горячие сердца» в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях города и Пермского края	В течение года	Ведрова С. М. Тюков А. В. РУГ
10	День рождения колледжа	Март	Рабочая группа
11	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований	В течение года	Марамыгин Р. А. Ханьжин П. Г. преподаватели
12	Участие в пропагандистских акциях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Выполнение нормативов (испытаний) тестов ВФСК ГТО студентами учебных групп	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г.
13	Спартакиада среди студентов учебных групп	В соответствии с утвержденным Положением о спартакиаде	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г. преподаватели
14	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях в рамках Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Пермского края	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П. Г., РУГ
15	Участие студентов колледжа в краевых и Всероссийских мероприятиях: «Кросс Нации 2024», «Лыжня России», легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	В течение года	Студенческий актив ССК Ханьжин П.Г., РУГ
16	Проведение мероприятий по информированию о всероссийских проектах, программах, олимпиадах, конкурсах и фестивалях для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях	В течение года	Ведрова С. М. Марамыгин Р. А. Боженко А. А.
17	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, направленных на формирование у них позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения	В течение года	Тюков А.В. Ведрова С.М. Ермошина О.И. РУГ
18	Оценка эффективности деятельности кураторов	Ежемесячно	Боженко А. А. Тюков А. В. Ведрова С.М.

Раздел 4. План работы Центра содействия трудоустройства выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа за 2023, 2024 г. по каналам занятости по каждой специальности и форме обучения	Ежемесячно	Пастухова Л.А. руководители выпускных групп 2023, 2024 г.г.
2.	Подбор баз практики для прохождения практического обучения	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
3.	Мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки молодых специалистов	Октябрь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
4.	Изучение уровня профессиональной мотивации обучающихся. Проведение анкетирования.	Декабрь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
5.	Встреча с выпускниками-молодыми специалистами	Январь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
6.	Подбор баз преддипломной практики с учётом индивидуальных планов трудоустройства выпускников	Февраль	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Боженко А.А., члены рабочей группы
8.	Проведение Дней открытых дверей	Март	Боженко А.А., Тюков А.В.
9.	Направление запросов о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края	Апрель	Носкова Ю.А.
10.	Прогноз трудоустройства выпускников 2024 года	Май-июнь	Руководители выпускных групп
11.	Сопровождение трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и инвалидов	Июнь	Пастухова Л.А.
12.	Индивидуальная работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве	Июнь-август	Пастухова Л.А. руководители выпускных групп
13.	Планирование профессиональной карьеры. Работа с обучающимися выпускных групп	Ежемесячно	Пастухова Л.А. руководители выпускных групп
14.	Обновление базы педагогических вакансий для выпускников	Ежемесячно	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
15.	Осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
16.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
17.	Подготовка материалов на сайт колледжа (обновление информации о работе ЦСТВ, информация о наличии вакансий, информации о мероприятиях, рекомендации по составлению резюме)	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
18.	Информационное сопровождение деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Пастухова Л.А.

Раздел 5. План работы отделения спортивной подготовки

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения	Август	Марамыгин Р.А.
2.	Утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий	Август, январь	Марамыгин Р.А.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Ермошина О. И.
5.	Ведение учета личных достижений спортсменов в ИС «Спортивное Прикамье»	В течение года	Ермошина О. И.
6.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
7.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Марамыгин Р.А.
8.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2025 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
9.	Приведение локальных актов и программ по видам спорта в соответствие с действующими нормативными документами	По мере необходимости	Марамыгин Р.А.
10.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Аттестация спортсменов по видам спорта (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий)	По мере выполнения	Марамыгин Р.А.,
12.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Ермошина О. И.
13.	Актуализация электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Ермошина О. И.
14.	Проведение просмотрных тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
15.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Марамыгин Р.А.,
16.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2024 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
17.	Статистический учет результатов работы колледжа (5-ФК)	Декабрь	Марамыгин Р.А.
18.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Марамыгин Р.А.
1.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	В течение года	Артюшкова Е.Н.
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Артюшкова Е.Н.
3.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Артюшкова Е.Н.
4.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Артюшкова Е.Н.
5.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем	В течение года	Артюшкова Е.Н.

	на других спортивных базах		
6.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	По особому плану	Марамыгин Р.А.
7.	VII Антидопинговые игры	Апрель	Марамыгин Р.А.
8.	Обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с ФССП по видам спорта	Декабрь, июнь	Марамыгин Р. А.

Раздел 6. План работы по противодействию терроризму и экстремизму

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение осмотра образовательного учреждения и подписание акта готовности к началу учебного года	9 августа	Гончарова С. Ю, комиссия по приемке
2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август-сентябрь	Гончарова С. Ю.
3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	2 сентября	Гусева М. А. Боженко А. А.
4	Проведение занятия с работниками и обучающимися по внезапной эвакуации и по действиям в ЧС	1 раз в два месяца	Гончарова С. Ю. Тюков А. В. Гусева М. А.
5	Обеспечить актуализацию учебно-методических материалов (рабочих программ учебных дисциплин, рекомендаций по подготовке и проведению занятий, планов занятий) в целях решения учебно-воспитательных задач по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма	Сентябрь	Боженко А. А. Хахалкин С. М. Тюков А. В.
6	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым занятием и вне учебным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеучебное мероприятие
7	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов, ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны, Гусева М. А.
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Гусева М. А., рабочий по обслуживанию здания
9	Контроль работы сотрудников охраны и соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор Гусева М. А.
10	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Гусева М. А.
11	Оповещение работников и обучающихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	В соответствии с особым планом	Гончарова С. Ю. Гусева М. А.
12	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в КОРПК с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Постоянно	Гусева М. А.

13	Повышение профессионального уровня уполномоченных должностных лиц, ответственных за решение задач по противодействию идеологии терроризма, обеспечивать их обучение в рамках дополнительного профессионального образования	Октябрь	Боженко А. А.
14	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на внутриколледжных мероприятиях	Постоянно	Боженко А. А. Гусева М. А.
15	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	1 неделя сентября	Руководитель учебной группы
16	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников КОРПК и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Руководитель учебной группы
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Постоянно	Боженко А. А. Тюков А. В.
18	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Постоянно	Назначенные лица
19	Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Боженко А. А. Ведрова С. М. Тюков А. В.
20	Организация демонстрации кинофильмов (видеороликов), семинаров по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание подростков и молодежи, деловых игр и тренингов с учетом профессиональной ориентации студенческой молодежи.	В течение года	Боженко А. А., Тюков А. В. Хахалкин С. М.
21	Освещение в сети «Интернет» мероприятий по противодействию терроризму	В течение года, еженедельно	Боженко А. А., Марамыгин Р. А.
22	Обеспечить привлечение студентов к работе в волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединениях нацеленного на формирование антитеррористического мировоззрения	В течение года	Ведрова С. М., РУГ
23	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом с привлечением региональных политических деятелей, сотрудников правоохранительных органов.	3 сентября	Ведрова С. М., РУГ
24	Беседы с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	В течение года	Хахалкин С. М. Вершинин В. В.
25	Утверждение календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам Основы безопасности и защиты Родины, БЖ, ПОПД с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	Сентябрь	Боженко А. А. , Хахалкин С. М. Вершинин В. В. Тюков А. В.
26	Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий	В течение года	Тюков А. В. Хахалкин С. М.

27	Проведение с лицами, прибывающими в Пермский край из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе колледжа мероприятий в форме индивидуальных бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	В течение года	Тюков А. В
28	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, посвященных «Дню Героев Отечества» привлечение к указанным мероприятиям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом	В течение года	Ведрова С. М.
29	Проведение встречи с сотрудниками отдела по борьбе с наркотиками и ОБЭП по профилактике предупреждения преступлений в сфере оборота наркотиков и употребления наркотических средств	В течение года	Ведрова С. М. Тюков А. В
30	Встреча обучающихся с представителями ОДН и ОВД Свердловского района г. Перми	В течение года	Ведрова С. М.

Раздел 7. План проведения внутриколледжного контроля

№	Наименование мероприятия	Объекты контроля	Ответственный за проведение контролируемых мероприятий
Сентябрь			
1	Соответствие содержания официального сайта колледжа нормативным документам	Открытые информационные ресурсы	Гончарова С. Ю.
2	Мониторинг условий образовательного процесса: организация учебного и учебно-тренировочного процессов (состояние документации – личных дел, электронных журналов, расписания занятий, занятости кабинетов/ спортивных объектов; наличие учебников, посещаемость занятий и т.п.)	Зав. отделением ПО, зав. отделением СП, преподаватели, тренеры-преподаватели, секретарь учебной части	Боженко А. А.
3	Нормативное обеспечение образовательного процесса: рабочие программы (год последнего обновления – не ранее 2021г), КТП и индивидуальные планы работы преподавателей; - методические указания, рекомендации, пособия.	Преподаватели, методист	Боженко А. А.
4	Внешний мониторинг уровня остаточных знаний студентов 1-2 курсов (ВПР)	Студенты 1-2 курса, преподаватели	Боженко А. А.
5	Организация заселения и регистрации студентов, проживающих в общежитии (до 10 сентября) Проведение классных часов: ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов,	РУГ	Ведрова С. М. Ермошина О. И.

	ПДД. Персональный контроль за посещением занятий групп 1-го года обучения. Психолого-педагогическая диагностика причин пропуска занятий. Социальные паспорта учебных групп.		
6	Мониторинговые исследования: «Изучение мотивации обучения»	Студенты	Ведрова С. М. РУГ
7	Итоги трудоустройства выпускников	РУГ, выпускники	Боженко А. А. Пастухова Л. А.
8	Контроль за проведением инструктажа по электро-пожаробезопасности и охране труда с вновь принятыми сотрудниками.	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
9	Контроль за подготовкой системы отопления к новому отопительному периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
10	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора по УР	Гончарова С. Ю.
11	Составление ПФХД, тарификации, штатного расписания на 2024, 2025 год	Зам. директора по финансовым вопросам	Гончарова С. Ю.
12	Контроль за своевременностью оплаты за обучение, платные услуги	Начальник хозяйственного отдела, зав. отделением ПО	Чиркова О. В.
Октябрь			
13	Мониторинг условий: образовательного процесса - состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий студентами; условий учебно-тренировочного процесса состояние посещаемости и выявление причин пропусков занятий.	Зав. отделениями ПО и СП, РУГ, преподаватели	Боженко А. А.
14	Организация совместной деятельности руководителей учебных групп и преподавателей, работающих в группах первого года обучения с целью устранения пробелов в знаниях студентов 1-го года обучения	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Боженко А. А. Тюков А. В.
15	<u>Состояние ведения:</u> Электронных журналов Журналов учебных групп РУГ Журналов спортивной подготовки	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
16	1. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов 2-3 курсов 2. Организация исследовательской деятельности, направленной на подготовку дипломных работ (проектов) студентами выпускных групп	Преподаватели Руководители дипломных работ (проектов)	Боженко А. А. Рыбакова Е. О.
17	Организация трудового воспитания: проведение субботников	Руководители учебных групп	Тюков А. В. Ведрова С. М.
18	Внешний мониторинг социально-психологического состояния обучающихся	Студенты	Боженко А. А. Ермошина О. И.
19	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Бракеражная комиссия
20	Соблюдение требований законодательства в бухгалтерской отчетности и закупочной деятельности	Начальник хозяйственного отдела, зам. директора по фин.вопросам	Гончарова С. Ю.

Ноябрь			
21	Мониторинг профессиональной деятельности: формирование профессиональных компетенций студентов 3-4 курсов через организацию педагогической практики	Студенты 3-4 курсов, руководитель практики	Боженко А. А. Тюков А. В.
22	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу общепрофессиональных дисциплин	Преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла	Боженко А. А. Тюков А. В.
23	Мониторинг условий образовательного процесса: деятельность РУГ и преподавателей по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий студентами без уважительной причины	Руководители учебных групп и преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
24	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации, ГИА	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А. Тюков А. В.
25	Мониторинг условий образовательного процесса: состояние учебно-технического обеспечения, состояние учебных кабинетов, обеспеченности студентов учебной, научно-методической литературой, программными продуктами	Преподаватели	Боженко А. А.
26	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность работодателей/представителей работодателя/потенциальных работодателей, социальных партнеров подготовкой специалистов в колледже»	Работодатели, соц. партнеры	Носкова Ю. А. Пастухова Л. А.
27	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Руководители учебных групп, преподаватели	Ермошина О. И.
28	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность процессом обучения в колледже»; «Оценка качества содержания дополнительных профессиональных программ».	Студенты Преподаватели, тренеры-преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
29	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Общежитие	Ермошина О.И., РУГ
30	Контроль за подготовкой учебного корпуса к зимнему периоду	Начальник хозяйственного отдела	Гончарова С. Ю.
31	Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура	Члены инвентаризационной комиссии	Чиркова О. В.
Декабрь			
32	Мониторинг условий образовательного процесса - установление соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО (по результатам промежуточной аттестации)	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А. Тюков А. В.
33	Работа по сохранению контингента студентов	Зав. отд., РУГ	Боженко А. А.
34	Анализ выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А.
35	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС	Боженко А. А.

		ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
36	Мониторинг условий образовательного процесса: оценка материалов к итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР	Гончарова С. Ю.
37	Мониторинг проведения воспитательных мероприятий в колледже по итогам учебного полугодия	РУГ, руководитель физического воспитания	Ведрова С. М.
38	Мониторинговые исследования: «Удовлетворенность воспитательными мероприятиями в колледже»	Студенты, преподаватели	Ведрова С. М.
39	Контроль за проведением воспитательной работы в группах спортивной подготовки	РУГ, тренеры- преподаватели	Ведрова С. М. Марамыгин Р. А.
40	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.
41	Состояние материально-технической базы колледжа Планирование закупок на 2025-26 г.	Материально- техническая база колледжа	Чиркова О. В.
Январь			
42	Контроль проведения учебных занятий в группах с низкой успеваемостью и посещаемостью	Преподаватели РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В. Ведрова С. М.
43	Организация и проведение экспериментальной деятельности, направленной на подготовку дипломных работ (проектов) студентами выпускных групп	Руководители дипломных работ	Боженко А. А.
44	Нормативное обеспечение образовательного процесса: рабочие программы; КТП; методические указания, рекомендации, пособия.	Преподаватели, методист	Боженко А. А.
45	Контроль ведения социального паспорта колледжа	Социальный педагог	Ведрова С. М.
46	Мониторинг заполнения портфолио студентов по итогам полугодия	Студенты, РУГ	Боженко А. А.
47	Контроль за своевременным списанием основных средств	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
48	Контроль за составлением годовой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
49	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А.
Февраль			
50	Мониторинг качества образовательного процесса «Эффективность работы по устранению выявленных причин неуспеваемости и не посещаемости». Контроль за организацией консультаций и индивидуальных занятий, качеством их проведения	Зав. отделением, преподаватели	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
51	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по циклу социально-гуманитарных дисциплин, по естественно- научному и математическому циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин циклов СГ(ОГСЭ) и ЕН	Боженко А. А. Тюков А. В.
52	Мониторинг удовлетворенности организации и содержанием образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья	Лица с ОВЗ Преподаватели Члены ППК	Боженко А. А. Тюков А. В.

53	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье;РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В.
54	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов 1 курсов	Преподаватели	Боженко А. А.
55	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Рыбакова Е. О.
56	Тематический контроль за деятельностью органов студенческого самоуправления	Студенческий совет	Ведрова С. М.
57	Организация профориентационной работы	Руководитель ЦСТВ	Боженко А. А.
58	Мониторинг доступности образовательной организации для лиц с ОВЗ	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Ермошина О. И.
59	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Общежитие	Ермошина О.И., РУГ
60	Контроль за экономией тепло- водо- и энергоресурсов Контроль за экономным расходованием денежных средств на ТЭРов	Начальник хозяйственного отдела	Чиркова О. В.
Март			
61	Мониторинг качества образовательного процесса «Формирование профессиональной компетенции средствами производственной практики»	Студенты Руководитель практики Преподаватели ответственные за практику	Боженко А. А. Тюков А. В.
62	Мониторинг качества образования - проведение административных контрольных работ по профессиональному циклу дисциплин	Преподаватели дисциплин цикла ПД	Боженко А. А. Тюков А. В.
63	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации выпускных групп	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Боженко А. А. Тюков А. В.
64	Контроль обновление КОС	Преподаватели	Рыбакова Е. О. Боженко А. А.
65	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам СПТ и вторичных (углубленных) диагностик студентов	Социальный педагог, РУГ, преподаватели	Ведрова С. М.
66	Оценка удовлетворенности преподавателей системой управления в колледже, взаимоотношениями по вертикали	Преподаватели, социальный педагог, заведующие отделениями	Боженко А. А.
67	Повышение квалификации педагогическими работниками, прохождение аттестации	Преподаватели	Гончарова С. Ю.
68	Контроль за организацией питания студентов	Столовая	Ведрова С. М., студенческий совет
69	Контроль за состоянием и сохранностью товарно-материальных ценностей у материально-ответственных и подотчетных лиц	Материально-ответственные лица	Чиркова О. В.
70	Финансовая и закупочная отчетность в соответствии с системой управленческого учета	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Апрель			

71	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка к промежуточной аттестации 1-3 курсов	Преподаватели дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию	Рыбакова Е. О. Боженко А. А.
72	Мониторинг практической деятельности выпускников «Результаты преддипломной педагогической практики как следствие сформированных профессиональных компетенций студентов»	Руководитель практики	Тюков А. В.
73	Мониторинг успешности освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	Тренеры-преподаватели	Марамыгин Р. А.
74	Контроль за проведением учебных эвакуаций	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
75	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
76	Мониторинг качества электронных учебно-методических комплексов	Преподаватели	Рыбакова Е. О. Боженко А. А.
77	Состояние работы по профилактике вредных привычек, правонарушений среди студентов	Социальный педагог, кураторы	Ведрова С. М.
78	Организация трудового воспитания: проведение субботников	Руководители учебных групп	Ведрова С. М.
79	Контроль за исправностью и работоспособностью систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, кнопки прямой связи с нац. гвардией	Начальник хозяйственной службы	Гончарова С. Ю.
80	Соблюдение требований при составлении отчетности и размещении информации на официальных сайтах	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
Май			
81	Мониторинг условий образовательного процесса - подготовка студентов к государственной итоговой аттестации	Зав. отделением ПО	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
82	Мониторинг реализации программ ДО спортивной подготовки	Зав. отделением СП	Боженко А. А. Гончарова С. Ю.
83	Анализ выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	Преподаватели, обучающиеся	Боженко А. А. Тюков А. В.
84	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Руководители учебных групп	Ведрова С. М.
85	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Студенты	Боженко А. А. Тюков А. В.
86	Контроль подготовки студентов к производственной практике, проходящей в летний период	Руководитель практики, студенты	Боженко А. А.
Июнь			
87	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Общежитие	Ермошина О. И., РУГ
88	Мониторинг научно-исследовательской деятельности преподавателей	Преподаватели	Рыбакова Е. О.
89	Контроль выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся	Преподаватели, диспетчер по расписанию	Боженко А. А. Тюков А. В.

90	Состояние ведения журналов	Кураторы ИС ЭПОС.СПО, ИС Спортивное Прикамье; РУГ	Тюков А. В.
91	Выполнение Плана работы колледжа, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, работы студенческого спортивного клуба	Деятельность структурных подразделений	Гончарова С. Ю. Боженко А. А. Ведрова С. М.
92	Выполнение календарно-тематических планов	Преподаватели	Боженко А. А. Тюков А. В.
93	Мониторинг заполнения портфолио студентов по итогам учебного года	Студенты, РУГ	Боженко А. А. Тюков А. В.
94	Контроль за работой комиссией по предупреждению несчастных случаев	Комиссия по охране труда	Гусева М. А.
95	Контроль за наличием денежных документов и бланков строгой отчетности	Зам. директора	Гончарова С. Ю.
96	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации	ГЭК	Гончарова С. Ю.
97	Контроль за оформлением дипломов	Учебная часть	Боженко А. А.
98	Контроль готовности работы приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии	Боженко А. А.
99	Мониторинг выполнения показателей качества обучающихся по дополнительным программам спортивной подготовки: выполнение контрольно-переводных нормативов, разрядность, количество соревнований и результативность	Зав. отделением СП, инструктор-методист	Боженко А. А.
100	Подготовка проектно-сметной документации для проведения текущего ремонта к новому учебному году	Участники текущего и капитального ремонта	Чиркова О. В.
101	Контроль за составлением ПФХД на 2025 год	Руководители структурных подразделений	Чиркова О. В.
102	Анализ материально-технических условий для организации и осуществления учебного процесса, обновление материально-технической базы	Начальник хозяйственного отдела	Боженко А. А. Чиркова О. В.

8. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с законодательством	Сентябрь	Боженко А. А.
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь	Гончарова С. Ю.
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Октябрь	Боженко А. А.

4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	В течение года	Гончарова С. Ю.
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
6.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	В течение года	Чиркова О. В.
7.	Организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных требований	Ноябрь, февраль, апрель	Боженко А. А.
8.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	В течение года	Боженко А. А.
Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
10.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения	Постоянно	Гончарова С. Ю. Ведрова С. М. Боженко А. А.
11.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По факту возникновения конфликта	Ведрова С. М. Боженко А. А. Чиркова О. В.
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Чиркова О. В.
13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Чиркова О. В.
14.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Чиркова О. В.
15.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Чиркова О. В.
16.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	По мере необходимости	Чиркова О. В.
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Боженко А. А. Чиркова О. В.
18.	Обеспечение контроля соблюдения антикоррупционных требований при функционировании внутренней системы оценки качества образования	Постоянно	Гончарова С. Ю.
Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
19.	Организация антикоррупционного просвещения в колледже	Ноябрь	Тюков А. В.
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте образовательной организации актуальной	Октябрь	Боженко А. А.

	информации об антикоррупционной деятельности и систематическое обновление размещенной информации		
21.	Организация и проведение занятий (конференций, семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики	Январь	Тюков А. В.
22.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью обсуждения задач воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, антикоррупционного поведения	Октябрь	Ведрова С. М. Тюков А. В.