Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры**

программы подготовки специалистов среднего звена

*по специальности* ***49.02.01. Физическая культура***

Квалификация - **«Учитель физической культуры»**

Пермь, 2024

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Научно-методический совет  Протокол №  Председатель НМС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Боженко |  |

**Составитель (и):** Носкова Ю.А, преподаватель ГБПОУ КОР ПК

Техническая экспертиза: Боженко А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ «КОРПК»

Содержательная экспертиза: Боженко А.А.., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ «КОРПК»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01.Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N \_1355.

Рабочая программа определяет цели, задачи, содержание практик, особенности организации, прохождения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **стр.** |
| 1 | Паспорт рабочей программы практики | 4 |
| 1.1 | Область применения программы | 4 |
| 1.2 | Цели и задачи практик(и), требования к результатам освоения практики | 4 |
| 1.3 | Место проведения практик(и) | 5 |
| 1.4 | Количество часов на освоение программы практики | 5 |
| 2 | Результаты освоения рабочей программы практики | 5 |
| 3 | Структура и содержание практики | 6 |
| 3.1 | Структура и содержание учебной практики | 6 |
| 3.2. | Структура и содержание производственной практики | 7 |
| 4 | Условия реализации программы практики | 8 |
| 4.1 | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики | 8 |
| 4.2 | Информационное обеспечение практики | 8 |
| 4.3 | Общие требование к организации практики | 9 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения практики | 9 |
| 5.1 | Общие положения | 9 |
| 5.2 | Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по практике | 9 |
|  | Приложение 1 | 13 |
|  | Лист изменений и дополнений | 31 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленного уровня подготовки разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание рабочей программы учебной и производственной практики направлено на освоение вида профессиональной деятельности: организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры.

Учебная и производственная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

**1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения**

**Цель учебной и производственной практики** – формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: методическое обеспечение процесса физического воспитания.

**Задачи практики:**

**получение практического опыта:**

* применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
* проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
* наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
* ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

**формирование умений:**

* находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
* использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
* устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
* мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
* комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
* планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
* подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;
* использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;
* применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
* организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;
* осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;
* осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;
* анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
  1. **Место проведения практик:**

Учебная практика организуется и проводится в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», производственная практика в учреждениях осуществляющих летний отдых детей школьного возраста и организациях, организующих занятия по дополнительным образовательным программам в области физической культуры, соответствующих профилю подготовки, по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

* 1. **Количество часов на освоение программы практики.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика | 216 |
| Итоговая аттестация в форме | Зачет, дифференцированный зачет |

**2. результаты освоения ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные мероприятия и занятия. |
| ПК 2.3. | Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности. |
| ПК 2.4. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 2.5. | Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. |
| ПК 2.6. | Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать  с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1. Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание учебных работ**  **(виды работ)** | **Объем часов** | **Форма**  **отчета** |
| Анализ нормативно-правовых документов в сфере организации отдыха и оздоровления детей в лагере №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Постановление правительства Пермского края  от 1 апреля 2013 года N 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей Пермского края» | 2 | Анализ нормативно-правовых документов |
| Анализ типового положения о детском оздоровительном лагере | 2 | Анализ типового положения |
| Анализ требований к охране жизни и здоровья детей в условиях лагеря, составление инструкции техники безопасности | 3 | Анализ требований в форме таблицы.  Инструкция техники безопасности. |
| Анализ программы физкультурно-оздоровительной деятельности в лагере (цели, задачи) | 2 | Протокол анализа |
| Составление документов планирования: режима дня, утренняя гигиеническая гимнастика | 4 | Режим дня, комплексы упражнений |
| Составление документов планирования: календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий, положения общелагерной спартакиады. | 4 | План, положение |
| Составление документов планирования: конспекты занятий физической культурой и спортом, положения и сценарии отрядных соревнований, праздников и мероприятий. | 6 | Конспекты, тренировок, сценарий праздника, положение соревнования |
| Планирование игр для применения в режиме детского оздоровительного лагеря. Подбор материала для конкурсов, квестов, мероприятий. | 6 | Карточки игр, материал для конкурсов |
| Подготовка презентации «Оформление информационной доски по пропаганде ЗОЖ» | 3 | Презентация газеты |
| Диагностирование физической подготовленности, результатов занятий физической культурой и спортом | 2 | Конспекты методики оценки подготовленности, протоколы |
| Зачет. Презентация результатов учебной практики. | 2 | Отчетная документация, выступление |

**3.2. Структура и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание учебных работ**  **(виды работ)** | **Объем часов** | **Форма**  **отчета** |
| 1. Составление индивидуального плана работы студента и отдыха и оздоровления детей Пермского края | 6 | План-сетка на смену |
| 2. Составление справки об образовательном учреждение (методической, материально-технической оснащенности) | 4 | Справка |
| 1. Планирование документации:  * план сетка на смену * режим детского оздоровительного лагеря; * режим дня; * положения соревнований отряда, сценарии развлечений, конкурсов, квестов, игр; * оформление уголка по ЗОЖ и физической культуры. | 30 | Фото-отчет |
| 4. Участие в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований, составления отчета | 30 | Фото-отчет, отзыв |
| 5. Проведение общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов, составление отчета по результатам проведения. | 30 | фото-отчеты |
| 6. Проведение режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания (конспекты обучения плаванию). | 60 | Фото- отчет |
| 7. Адаптировать имеющиеся методические разработки, на их основе составление планов-конспектов тренировочных занятий, конкурсов, мероприятий. | 18 | Фото-отчет |
| 7. Оформлять уголк ЗОЖ и по физической культуре и спорту | 10 | Фото-отчеты |
| 8. Оценка физической подготовленности (прием норм ГТО) | 8 | Портфолио |
| 9. Обобщение материала, оформление дневника и отчета по практике в форме презентации. | 20 | Дневник, презентация |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебно-методический комплекс, включающий информационно-дидактические иконтрольно-измерительные материалы.Технические средства обучения: телевизор, компьютер, интерактивная доска, DVD-плеер, средства телекоммуникации (выход в Интернет) и др.

##### Информационное обеспечение практик

##### Основные источники

1. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха. – Гуманит. Центр ВЛАДОС, 2021. – 176с.
2. Холодов Ж. К. Теория и методика физического воспитания / Ж. К. Холодов-М.,2022.
3. Холодов Ж.К. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта / Ж.К. Холодов-М.,2020

**Дополнительные источники**

1. Козлова С.А. Теория и методика физического воспитания и развития ребёнка / С.А. Козлова - М.,2023.
2. Курамшин Ю. Ф. Теория и методика физического воспитания / Ю. Ф. Курамшин-М.,2023.
3. Мишин Б. И. Настольная книга учителя физкультуры / Б. И. Мишин - М.,2023..
4. Решетников Н. В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура / Н. В. Решетников, Ю.Л.Кислицын-М.,2023.
5. Трушкин А.Г. Физкультурно-оздоровительная работа влетних лагерях. – М.: ИКЦ «Март», Росстов н/Д, 2020г. -199с.
6. Сысоева М.Е, Хапаева С.С. Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь. – М.: Цетр гуманитпрной литературы «Рон», 2022. -128с.
7. Узорова О. В., Нефёдова Е. А. Физкультурные минутки / О. В. Узорова, Е. А. Нефёдова - М.,2021
8. Научно-теоретические журналы «Теория и практика физической культуры». С-П. РГСУ: спорт, образование, наука. Интернетsport-health.ru.
   1. **Общие требования к организации практики**

Прохождение учебной и производственной практики осуществляется в соответствии с учебном планом по специальности 49.02.01.Физическая культура и календарным графиком. Прохождению учебной и производственной практики предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.01. Педагогика, ОП.02. Психология, ОП.03. Анатомия, которые являются базовыми, а также МДК 02.01. Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения учебной и производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

В процессе прохождения учебной и производственной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики. С этой целью каждым руководителем устанавливаются часы консультаций.

С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические рекомендации по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения практики студентами, а также содержатся требования по подготовке отчета по практике.

Перед прохождением практики обучающиеся обеспечиваются соответствующими методическими рекомендациями.

При выполнении заданий практики проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации.

**5. Контроль и оценка результатов освоения ПРАКТИКИ**

**5.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка: зачтено

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой обучающийся проходил практику и характеристики.

**5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по практике**

**5.2.1. Учебная практика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ учебной практики** | **Иметь практический опыт, уметь** | **Коды проверяемых компетенций**  **(ПК, ОК)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| Анализ нормативно-правовых документов в сфере организации отдыха и оздоровления детей в лагере №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Постановление правительства Пермского края  от 1 апреля 2013 года N 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей Пермского края» | Анализа нормативно-правовых документов. Знания и понимания правил и требований к организации отдыха и оздоровления детей. | ПК 2.5  ОК1  ОК2  ОК4  ОК5 | Анализ федеральных законов регламентирующих деятельность летнего оздоровительного лагеря |
| Анализ типового положения о детском оздоровительном лагере | Анализа типового положения регламентирующего статус организации, ее структуру, штатную численность, должностной состав, а также определяют права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия ее обособленных, структурных подразделений и должностных лиц | ПК 2.5  ОК1  ОК4  ОК5 | Анализ типового положения о детском оздоровительном лагере |
| Анализ требований к охране жизни и здоровья детей в условиях лагеря, составление инструкции техники безопасности | Анализа нормативной документации регламентирующей охрану жизни и здоровья детей в условиях лагеря | ПК 2.5  ОК1  ОК4  ОК5  ОК9 | Анализ федеральных законов регламентирующих охрану жизни и здоровья детей в условиях лагеря, составление инструкции техники безопасности |
| Анализ программы физкультурно-оздоровительной деятельности в лагере (цели, задачи), структуры, содержания | Анализа программы физкультурно-оздоровительной деятельности в лагере | ПК 2.5  ОК1  ОК4  ОК5  ОК9 | Анализ программы физкультурно-оздоровительной деятельности в лагере |
| Составление документов планирования: режима дня, утренняя гигиеническая гимнастика | планирования и составления режима дня, разработка комплексов утренней гигиенической гимнастики. | ПК 2.1  ОК1  ОК4  ОК5  ОК9 | Режим дня, комплексы УГГ |
| Составление документов планирования: календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий, положения общелагерной спартакиады. | Разработка календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий, положения общелагерной спартакиады. | ОК1 2.1  ОК2  ОК3  ОК4  ОК5  ОК8  ОК9  ОК10  ОК11 | Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий;  Положение о спартакиаде |
| Составление документов планирования: конспекты занятий физической культурой и спортом, положения и сценарии отрядных соревнований, праздников и мероприятий. | Разработка документации для осуществления физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: конспекты занятий, положения соревнований, сценарий праздников. | П.К 2.1  ОК1  ОК2  ОК3  ОК4  ОК5  ОК8  ОК9  ОК10  ОК11 | Конспекты занятий в секции (вид спорта по выбору студента) |
| Планирование игр для применения в режиме детского оздоровительного лагеря. Подбор материала для конкурсов, квестов, мероприятий. | Отбора и выбора игрового материала для организации физкультурных игровых занятий, квестов и конкурсов | ПК 2.3  ПК 2.6  ОК1  ОК2  ОК5  ОК9 | Материал для проведения квестов, конкурсов, подвижные игры для разного возраста |
| Подготовка презентации «Оформление информационной доски по пропаганде ЗОЖ» | Опыт оформления информационного материала по физкультурно-спортивной деятельности | ПК 2.6.  ОК1  ОК2  ОК5 | Макет информационной доски |
| Диагностирование физической подготовленности, результатов занятий физической культурой и спортом | Опыт диагностики физической подготовленности, результатов занятий физической культурой и спортом и оформления документации | ПК 2.4.  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 | Конспекты методик диагностики, протоколы |
| Зачет. Презентация результатов учебной практики. | Опыт презентации и оформления результатов своей деятельности | ПК 2.6  ПК 2.4.  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 | Отчет по учебной практике, презентация результатов |

**5.2.2. Производственная практика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ учебной практики** | **Иметь практический опыт, уметь** | **Коды проверяемых компетенций**  **(ПК, ОК)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| 1. Составление индивидуального плана работы студента и отдыха и оздоровления детей Пермского края | Планирования своей и деятельности и выполнение, придерживаясь сроков, составления индивидуального плана | ПК 2.1.  ОК1  ОК2  ОК4  ОК5 | План-сетка на смену |
| 2. Составление справки об образовательном учреждение (методической, материально-технической оснащенности) | Анализа и составления  информационной справки об образовательном учреждении | ПК 2.5  ОК1  ОК 2  ОК4  ОК5 | Паспорт ДОЛ |
| 1. Планирование документации:  * план сетка на смену * режим детского оздоровительного лагеря; * режим дня; * положения соревнований отряда, сценарии развлечений, конкурсов, квестов, игр; * оформление уголка по ЗОЖ и физической культуры; | Планирование документации для осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в лагере | ПК 2.1  ОК1  ОК2  ОК4  ОК5  ОК9 | Отчет по производственной практике |
| 4. Участие в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований, составления отчета | Участия в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований | ПК 2.2, ПК 2.3  ОК1  ОК4  ОК5  ОК9 | Анализ, положение, отчет |
| 5. Проведение общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов, составление отчета по результатам проведения. | Проведения общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов | ПК 2.2, 2.3  ОК1  ОК4  ОК5  ОК9 | Отзыв, положение, сценарий, отчет |
| 6. Проведение режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания (конспекты обучения плаванию). | Проведения режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания | ПК 2.2, ПК 2.3  ОК4  ОК5  OR8  ОК9 | Режим дня, конспекты тренировочных занятий. Фото отчеты |
| 7. Оформлять уголка ЗОЖ и по физической культуре и спорту | Оформления уголка информационного | ПК 2.6.  ПК 2.4.  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 | Фото-отчет, материал информационный |
| 8. Оценка физической подготовленности (прием норм ГТО) | Оценки физической подготовленности (прием норм ГТО) | ПК 2.4.  ПК 2.4.  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 | Протоколы результатов подготовленности |
| 9. Обобщение материала, оформление дневника и отчета по практике в форме презентации. | Оформления материала по практике, дневника, презентации результатов практики | ПК 2.6  ПК 2.4.  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК 9 | Отчет по производственной практике, презентация результатов.  Характеристика практиканта. |

**Приложение 1**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ОТЧЕТ

по летней производственной практике

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_\_\_ группы, специальности 49.02.01. Физическая культура

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись(ФИО)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись(ФИО)

Пермь, 20\_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **стр.** |
| 1. | Паспорт детского лагеря | 15 |
| 2. | Режим работы лагеря | 16 |
| 3. | План сетка работы на смену | 17 |
| 4. | Визитная карточка отряда | 18 |
| 5. | Итоги и выводы | 19 |
| 6. | Дневник по производственной практике | 20 |
| 7. | Аттестационный лист | 22 |
| 8. | Характеристика | 24 |
| 9. | Анкета студента | 26 |
| 10. | Анкета для работодателей | 28 |
| 11 | Задание на практику | 30 |

**К защите отчета по производственной практике представляются следующие материалы:**

1. Презентация
2. Дневник (Сведения в дневник заносятся с указанием даты изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.)
3. Характеристика руководителя практики от организации
4. Аттестационный лист
5. Анкета студента
6. Анкета для работодателя

**Паспорт детского лагеря**

Название ДОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество смен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продолжительность одной смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие водоёма: озеро, речка, бассейн, пруд, другое (нужное подчеркнуть)

Условия проживания детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия проживания педагогического состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество отрядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст принимаемых детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Традиции ДОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможность организации походов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие кружков, библиотек, видеосалонов, другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие расположенных рядом с лагерем особо опасных объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим работы лагеря**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕМЯ | РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ |
|  |  |

**План сетка работы на смену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 день, число | 2 день, число | 3 день, число |
| 4 день, число | 5 день, число | 6 день, число |
| 7 день, число | 8 день, число | 9 день, число |
| 10 день, число | 11 день, число | 12 день, число |
| 13 день, число | 14 день, число | 15 день, число |
| 16 день, число | 17 день, число | 18 день, число |
| 19 день, число | 20 день, число | 21 день, число |

Подпись ст. вожатого

Подпись нач. смены

**Визитная карточка отряда**

**Название отряда**

**Девиз**

**Командир отряда**

**Эмблема**

**Итоги и выводы**

Педагогическая практика оказалась для меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для меня стало открытием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя самостоятельность проявилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самым интересным было\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я научился(лась)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Было трудно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения между педагогическим составом и детьми в лагере будут лучше, если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_ , группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 49.02.01. Физическая культура

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** окончание практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание выполненной работы** | **Объём**  **часов** | **Отметка руководителя базы практики**  **(выполнено/ не выполнено)** |
|  | 1. Составление индивидуального плана работы студента и отдыха и оздоровления детей Пермского края | 6 |  |
|  | 2. Составление справки об образовательном учреждение (методической, материально-технической оснащенности) | 4 |  |
|  | 1. Планирование документации:  * план сетка на смену * режим детского оздоровительного лагеря; * режим дня; * положения соревнований отряда, сценарии развлечений, конкурсов, квестов, игр; * оформление уголка по ЗОЖ и физической культуры. | 30 |  |
|  | 4. Участие в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований, составления отчета | 30 |  |
|  | 5. Проведение общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов, составление отчета по результатам проведения. | 30 |  |
|  | 6. Проведение режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания (конспекты обучения плаванию). | 60 |  |
|  | 7. Адаптировать имеющиеся методические разработки, на их основе составление планов-конспектов тренировочных занятий, конкурсов, мероприятий. | 18 |  |
|  | 7. Оформлять уголк ЗОЖ и по физической культуре и спорту | 10 |  |
|  | 8. Оценка физической подготовленности (прием норм ГТО) | 8 |  |
|  | 9. Обобщение материала, оформление дневника и отчета по практике в форме презентации. | 20 |  |

Руководитель от учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись (ФИО) **М.П.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ЛЕТНЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

успешно прошел (ла) производственную практику по специальности 49.02.01. Физическая культура, в ходе которой развивались компетенции:

1. Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать

с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности

2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности: ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

В объеме 216 часов. с «03» июня 2024г. по «25» июня 2024г.

В учреждениях осуществляющих летний отдых детей школьного возраста и организациях, организующих занятия по дополнительным образовательным программам в области физической культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики, юридический адрес)

Виды и оценка выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, выполненных студентом во время практики (согласно программе) | Оценка (зачтено) |
| 1. Составление индивидуального плана работы студента и отдыха и оздоровления детей Пермского края |  |
| 1. Составление справки об образовательном учреждение (методической, материально-технической оснащенности) |  |
| 1. Планирование документации:  * план сетка на смену * режим детского оздоровительного лагеря; * режим дня; * положения соревнований отряда, сценарии развлечений, конкурсов, квестов, игр; * оформление уголка по ЗОЖ и физической культуры; |  |
| 1. Участие в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований, составления отчета |  |
| 1. Проведение общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов, составление отчета по результатам проведения. |  |
| 1. Проведение режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания (конспекты обучения плаванию). |  |
| 1. Оформлять уголка ЗОЖ и по физической культуре и спорту |  |
| 1. Оформление отчета |  |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись (ФИО)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса \_\_\_, группы \_\_\_\_\_, специальности 49.02.01. Физическая культура

За время прохождения производственной практики

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

с 03.06 по 25.06.2024 года у студента (ки) развивались компетенции:

**1. Общие компетенции,** включающие в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать   
с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности

**2. Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности:** ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

Выполнил (а) работы согласно программе производственной практики

На рабочих местах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина, соблюдение охраны труда и безопасных приёмов работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка (прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись (ФИО)

**М.П.** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АНКЕТА по итогам прохождения летней педагогической практики**

*Уважаемые студенты!*

*Просим ответить вас на вопросы анкеты, позволяющей определить качество организации и проведения летней педагогической практики.*

1. База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Как Вы считаете, необходима ли летняя педагогическая практика в процессе вашего обучения и почему? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для Вас летняя педагогическая практика:

* первый шаг в будущую профессию;
* интересно проведенное время;
* неизбежная необходимость;
* свой вариант ответа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какие возникали трудности в процессе прохождения практики? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каковы причины затруднения?

* недостаток знаний по организации воспитательной работы с детьми во внешкольных условиях;
* недостаток практических умений;
* индивидуальные свойства и качества личности;
* недостаточно хорошей подготовленностью практики со стороны базы практики;
* недостаточно хорошей организацией практики со стороны университета;
* недостаточностью методического обеспечения;
* чем еще? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В чем вы видите положительное влияние практики?

* в возможности применять знания, полученные в университете;
* в получении практических умений;
* в возможности проверить правильность выбора будущей профессии;
* свой вариант ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В чем вы видите недостатки практики?

* в руководстве практикой;
* в организации практики;
* в содержании программы практики;
* свой вариант ответа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Довольны ли вы практикой?

* вполне;
* скорее доволен, чем нет;
* скорее нет, чем да;
* не доволен;
* затрудняюсь ответить.

1. Чему вы научились на практике в период прохождения летней педагогической практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ваши предложения по совершенствованию практики.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета для работодателя (руководителя практики профильной организации)**

*Для оценки качества профессиональной подготовленности обучающихся ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» во время прохождения производственной практики на базе вашей организации просим Вас ответить на вопросы анкеты*

1. Наименование организации, где проходил практику, обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ответьте, пожалуйста на вопросы:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК»?*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Актуальностью теоретических знаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соответствием теоретических знаний квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК?*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Актуальностью практических навыков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Достаточностью их для практического применения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Умением применять их в нестандартных ситуациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК»*** *к адаптации?* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быстротой адаптации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стрессоустойчивостью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Умением восстанавливать силы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК»?*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способностью налаживать контакты в коллективе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культурой общения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК»?*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнением должностных обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Строгим соблюдением внутренней дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников* ***ГБПОУ «КОРПК»****?* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Знанием инновационных методов, технологий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Владением информационными технологиями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правовыми, экономическими и др. знаниями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников****ГБПОУ «КОРПК»?*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнением должностных обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Строгим соблюдением внутренней дисциплины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего колледжа (отметьте несколько вариантов ответов).* | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень теоретических знаний |  | | | | | | | | | |
| Высокий уровень практической подготовки |  | | | | | | | | | |
| Владение современными методами и технологиями деятельности |  | | | | | | | | | |
| Профессионализм выпускников |  | | | | | | | | | |
| Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях |  | | | | | | | | | |
| Высокий уровень производственной дисциплины |  | | | | | | | | | |
| Желание обучающихся работать |  | | | | | | | | | |
| Желание обучающихся к саморазвитию и самообразованию |  | | | | | | | | | |
| Владение коммуникативными навыками |  | | | | | | | | | |
| Другое |  | | | | | | | | | |
| *9. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего колледжа* | | | | | | | | | | |
| Низкий уровень теоретических знаний |  | | | | | | | | | |
| Недостаточный уровень практической подготовки |  | | | | | | | | | |
| Отсутствие желания работать |  | | | | | | | | | |
| Низкая производственная дисциплина |  | | | | | | | | | |
| Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию |  | | | | | | | | | |
| Низкий уровень общей профессиональной подготовки |  | | | | | | | | | |
| Другое |  | | | | | | | | | |

ФИО, должность сотрудника, ответившего на вопросы анкеты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Руководитель практики от организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись ФИО*  М.П. | СОГЛАСОВАНО  «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Руководитель практики от ГБПОУ «КОРПК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО |

**ЗАДАНИЕ**

**на прохождение летней производственной практики**

**по ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры**

**студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группа \_\_\_\_\_**

**специальность** 49.02.01. Физическая культура

**квалификация** «Учитель физической культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ на практике** | **Отчетная документация** |
|  | Составление индивидуального плана работы студента и отдыха и оздоровления детей Пермского края | План-сетка на смену |
|  | Составление справки об образовательном учреждение (методической, материально-технической оснащенности) | Паспорт ДОЛ |
|  | Планирование документации:   1. план сетка на смену 2. режим детского оздоровительного лагеря; 3. режим дня; 4. положения соревнований отряда, сценарии развлечений, конкурсов, квестов, игр; 5. оформление уголка по ЗОЖ и физической культуры; | Фото-отчет, планирующие документы |
|  | Участие в организации и проведение общелагерных мероприятий и соревнований, составления отчета | Фото-отчет |
|  | Проведение общеотрядных мероприятий, соревнований и конкурсов, составление отчета по результатам проведения. | Фото-отчет |
|  | Проведение режимных моментов утренней гигиенической гимнастики, закаливания, купания (конспекты обучения плаванию). | Фото-отчет |
|  | Оформлять уголка ЗОЖ и по физической культуре и спорту | Фото-отчет |
|  | Оформление отчета | Презентация, аттестационный лист, характеристика, анкета. |

Задание на прохождение производственной практики получил(а):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата подпись расшифровка подписи

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**

**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;  *.* | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения | |

**Носкова Юлия Анатольевна**

**ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА   
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности***

***49.02.01.Физическая культура***

***Квалификация «Учитель физической культуры и спорта»***