Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### программы подготовки специалистов

### среднего звена по специальности

### 49.02.02 Адаптивная физическая культура

### квалификация «Педагог по адаптивной

### физической культуре и спорту»

Пермь, 2024

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОНаучно-методический советПредседатель НМС /А.А. Боженко | СОГЛАСОВАНО |

**Составитель:** Пастухова Л.А., преподаватель ГБПОУ «КОРПК»

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза** –

Техническая и содержательная экспертиза: Боженко А.А., зам. директора ГБПОУ «КОРПК»

**Внешняя экспертиза**:

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 977.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
 | 6 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
 | 8 |
| 1. ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
 | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО НЕЙ ЛИЦАМИ С ОВЗ ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ | 1315 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |
| Приложение 1. Образец титульного листа отчета по преддипломной практике | 20 |
| Приложение 2. Образец оформления содержания отчета | 21 |
| Приложение 3. Пример оформления содержания отчета | 22 |
| Приложение 4. Список использованных источников (образец) | 23 |
| Приложение 5. Образец дневника преддипломной практики | 24 |
| Приложение 6. Форма характеристики студента | 25 |
| Приложение 7. Форма аттестационного листа | 27 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 977, обучающиеся ГБПОУ «КОРПК» проходят производственную (преддипломную) практику.

Преддипломная практика, как часть производственной практики, является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях выполнения выпускной квалификационной работы, и является обязательной для всех обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика ориентирует студентов на следующие виды профессиональной деятельности: организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья; организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта; методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Студенты направляются на место преддипломной практики в соответствии с темами их выпускных квалификационных работ и договорами, заключенными колледжем. Местами прохождения преддипломной практики являются образовательные, физкультурно-спортивные и оздоровительные организации, осуществляющие физкультурную и спортивную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организацию и методическое обеспечение преддипломной практики выполняет преподаватель, назначенный приказом директора колледжа руководителем практики.

Перед началом преддипломной практики на групповом собрании руководитель практики от колледжа объясняет студентам цели и задачи практики, знакомит их с программой практики, выдает необходимые документы и лично проводит первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности, о чём делает соответствующие записи в журнале регистрации с обязательными подписями студентов, получивших инструктаж.

Инструктаж на собрании в колледже включает правила поведения обучающихся по пути следования до баз практики и обратно, специфику работы на местах прохождения практики и напоминание необходимости прохождения студентами по месту прибытия инструктажа, содержащего правила внутреннего трудового распорядка и другие особенности работы в организации с целью их выполнения, места нахождения запасных выходов и медицинских аптечек. О замеченных недостатках и неисправностях оборудования необходимо немедленно сообщать руководителю практики от организации или колледжа, до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей профессиональной деятельности по специальности 49.02.02. Адаптивная физическая культура.

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
* приобретение опыта работы в организациях, осуществляющих физкультурную и спортивную деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья, при решении профессиональных задач;
* сбор и обработка информации по теме выпускной квалификационной работы.

В зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы студенты проходят практику по одному из двух направлений: Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПМ.01) или Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта (ПМ.02).

Цель и задачи преддипломной практики реализуются студентом с учетом выбранных им места практики (организации) и группы занимающихся. В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

* полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации, подготовку иллюстративных материалов по теме ВКР;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
* оформить отчет по практике согласно требованиям, приведённым в данной программе.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики в установленные сроки, получившему отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку на защите, применяются санкции как к неуспевающему.

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка студент может быть отстранен от прохождения практики директором колледжа по представлению руководителя практики от организации или колледжа.

По окончании сроков преддипломной практики студенты представляют руководителю отчёт о выполнении программы практики согласно приведённым в данной программе требованиям к его содержанию, оформлению и защите (разделы 3-6).

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

# ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В зависимости от темы ВКР и места прохождения практики студенты оформляют отчёт по одному из двух направлений: Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПМ.01) или Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта (ПМ.02).

Структура и содержание отчета по преддипломной практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 – **Структура и содержание преддипломной практики**

| **Раздел преддипломной практики** | **Содержание****преддипломной практики** | **Форма контроля** |
| --- | --- | --- |
| **Введение** | Актуальность прохождения преддипломной практики (темы исследования), её практическая значимость. Цель и задачи преддипломной практики (темы исследования), объект и предмет исследования. | Письменный отчет |
| **Общие сведения о базе проведения исследования (организации, места прохождения преддипломной практики)** | Полное и сокращенное наименование организации, её юридический адрес, URL-адрес сайта; основные виды деятельности, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации; наличие образовательных программ (по теме исследования); наименования, адреса и размер спортивных сооружений (стадионов); местоположение и размер спортивных залов (площадок); оборудование (тренажеры и др.) и инвентарь для проведения занятий. | Письменный отчет |
| **Анализ учебно-методического комплекса спортивной подготовки (либо другого объекта исследования)** | Анализ нормативных и учебно-методических документов, обеспечивающих физкультурно-спортивную деятельность или спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине: наличие ФССП (указать наименование, номер и дату приказа Минспорта России), объем ДОПСП, виды УТМ, объем соревновательной деятельности, сроки реализации этапов спортивной подготовки, соотношение видов спортивной подготовки. | Письменный отчет |
| **Характеристика занимающихся (физкультурно-оздоровительной группы или спортивной подготовки)** | Подробное описание контингента исследования (по виду спорта и спортивной дисциплине или др.): количество занимающихся в группе, их возраст, нозология; возрастные анатомо-физиологические особенности и показатели врачебного контроля; этап спортивной подготовки; спортивные достижения (спортивный разряд и др.); выявленные проблемы объекта исследований. | Письменный отчет |
| **Первичная диагностика показателей занимающихся (по теме исследования)** | Проведение первичной диагностики занимающихся в контрольной и экспериментальной группах (физической подготовки по утвержденным нормативам физической подготовки для соответствующих этапов спортивной подготовки, нормативам ВФСК ГТО, медико-биологические параметры или др.); описание и наглядное представление её результатов. | Письменный отчет с протоколами |
| **Комплекс мероприятий по теме исследования** | Описание эксперимента (комплекса мероприятий, программы СП по теме ВКР): план микроцикла с разработанным комплексом упражнений на развитие необходимых физических или др. качеств, указанием его продолжительности, содержанием тренировочных занятий и т.п. | Письменный отчет |
| **Результаты апробации предложенного комплекса мероприятий** | Проведение, описание и наглядное представление результатов вторичной диагностики занимающихся в контрольной и экспериментальной группах (после применения предложенных в работе мероприятий по теме исследования) | Письменный отчет с протоколами |
| **Заключение** | Систематизация собранного материала и оформление логичных выводов по проведенной исследовательской работе, подготовка к защите отчета по преддипломной практике | Письменный отчет с презентацией |

# ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

# ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студент-практикант составляет письменный отчет, который проверяется и подписывается руководителем практики от организации и руководителем преддипломной практики от колледжа.

## Отчёт по практике должен иметь следующую структуру:

* + Титульный лист (Приложение 1). На нём ставится подпись руководителя практики от организации, которую необходимо заверить печатью.
	+ Содержание (Приложения 2-3). В нём отражаются все разделы отчета с указанием страниц.
	+ Введение (1-2 страницы).
	+ Основная часть. Составляется в строгом соответствии со структурой и содержанием преддипломной практики.
	+ Заключение (1-2 страницы).
	+ Список использованных источников (литературы) включает нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии, статьи и Интернет-ресурсы (Приложение 4).
	+ Приложения (при необходимости).

## К защите отчёта по преддипломной практике представляются следующие материалы:

1. Письменный отчет.
2. Дневник (Приложение 5). Сведения в дневник заносятся с указанием даты изучаемых вопросов программы и описанием в краткой форме выполненной работы. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью, как и следующие два документа.
3. Характеристика студента (Приложение 6).
4. Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике студента (Приложение 7).

Оформление отчёта осуществляется по единому образцу.

Отчёт должен быть оформлен на компьютере в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Междустрочный интервал – 1,5; красная строка (абзац) – 1,25; размер шрифта (кегль) – 14; тип (гарнитура) шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное; выравнивание основного текста – по ширине; перенос – автоматический.

Нумерация страниц сквозная, по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения; арабскими цифрами внизу страницы справа, без точки, начинается со страницы «Введение», на которой ставится цифра 3. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2), однако номера страниц на них не ставятся.

Разделы и подразделы должны иметь краткие заголовки, соответствующие содержанию. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую структурную часть отчета (введение, разделы, заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы, их заголовки печатать прописными буквами посередине строки, подчеркивать не нужно. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами.

Наименования подразделов оформляют в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), выравнивают по ширине страницы. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров раздела и данного подраздела, разделенных точкой, например: «2.3.», (раздел второй, подраздел третий).

Между заголовками раздела и параграфа, окончанием одного подраздела и заголовком следующего параграфа оставляют одну пропущенную строку. Между заголовком параграфа и его текстом пропускать строку не нужно.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета. Все приложения помещаются после списка использованных источников и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение …» и его номер. Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки в тексте с постраничной нумерацией арабскими цифрами (на каждой странице отдельно, начиная с 1) и оформлением их внизу страницы по образцу. Размер шрифта (кегль) – 12, одинарный междустрочный интервал.

Образец оформлениясносок в нижней части страницы:

1 Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА». Утв. Приказом Минспорта России от 28.11.22 г. № 1084 – С. 3-4.

2 Там же. С. 63.

Также обязательно включение указанных литературных источников в раздел «Список использованных источников», расположенный в конце основной части работы, по образцу (Приложение 4).

**ЗАГОЛОВКИ, ВЫДЕЛЕННЫЕ В ПРОГРАММЕ КРАСНЫМ ШРИФТОМ, ПЕЧАТАТЬ В СВОИХ ОТЧЁТАХ НЕ НУЖНО!!!**

# КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ

# ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика завершается защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения преддипломной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов, характеристика и аттестационный лист руководителя по преддипломной практике от организации.

Критерии оценивания отчётов студентов по преддипломной практике в ходе промежуточной аттестации приведены в таблице 2:

Таблица 2 **– Шкала оценивания отчёта по преддипломной практике**

| **Шкала оценивания** | **План** **отчёта** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| Оценка «отлично» | Введение | Четко сформулированы цель, задачи, объект и предмет преддипломной практики (исследования) |
| Основная часть | Логично, структурировано и полно раскрыты все темы программы |
| Заключение | Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части |
| Список использов-х источников | Представлен полный список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями |
| Оформление отчета | Выполнено в соответствии с требованиями к оформлению |
| Защита отчета по практике | Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, правильное обоснование принятых решений; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий |
| Оценка «хорошо» | Введение | Цель, задачи, объект и предмет практики (исследования) сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения |
| Основная часть | Достаточно логично, структурировано и полно представлены темы программы. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок |
| Заключение | Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части |
| Список использов-х источников | Представлен список использованных источников, присутствуют незначительные нарушения оформления |
| Оформление отчета | В целом выполнено в соответствии с требованиями к оформлению, допущены незначительные отклонения |
| Защита отчета по практике | Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, принятые решения обоснованы, но присутствуют в приведенных расчетах неточности; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности |
| Оценка «удовлетво-рительно» | Введение | Цель практики, задачи, объект и предмет сформулированы нечетко. |
| Основная часть | Недостаточно логично, структурировано и полно представлены темы программы. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок |
| Заключение | Выводы и предложения недостаточно обоснованы |
| Список использов-х источников | Представлен список литературных источников, отражающий не все разделы отчета, использованы устаревшие источники, присутствуют нарушения оформления |
| Оформление отчета | В целом выполнено в соответствии с требованиями, допущены значительные отклонения |
| Защита отчета по практике | Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по преддипломной практике, освоенных дисциплин и профессиональных модулей, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях |
| Оценка «неудовлет-ворительно» | Введение | Цель, задачи, объект, предмет исследования отсутствуют |
| Основная часть | Фрагментарно без логики представлены темы программы. Выводы и предложения не обоснованы. |
| Заключение | Содержит выводы, не вытекающие из основанной части |
| Список использов-х источников | Не представлен список литературных источников |
| Оформление отчета | Оформление не соответствует требованиям |
| Защита отчета по практике | Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по преддипломной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях |

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию по преддипломной практике является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по преддипломной практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

**6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**ПРАКТИКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО НЕЙ**

**ЛИЦАМИ С ОВЗ ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

Программа практики адаптируется для лиц с ОВЗ или инвалидностью с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Учебно-методические материалы для прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

* для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
* для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Текущий контроль результатов обучения преподаватель может осуществлять во время прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий, составление отчёта.

В ходе процедуры оценивания результатов прохождения практики лицами с ОВЗ или инвалидностью создаются условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся и соблюдаются следующие требования (при необходимости):

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь (занять место, передвигаться, подготовить оборудование и инвентарь, общаться с экзаменационной комиссией);

использование необходимого технического и иного средства (наушники, лупа, дополнительное освещение и т.д.);

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в места проведения дифференцированного зачета;

увеличение времени на выполнение заданий и подготовку ответа на защите отчёта.

Технические средства предоставляются ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», либо обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использовать собственные технические средства. Также предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики лицами с ОВЗ или инвалидностью, представлено в разделе 7.

# 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ

# И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2023 г. № 640).
2. Федеральные стандарты спортивной подготовки.
3. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: уч. для СПО. / Под общ. ред. Г.В. Барчуковой. – М.: КНОРУС, 2024. 368 с.
4. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура: уч. для СПО. – М.: КНОРУС, 2021. 214 с.
5. Степаненкова Э.Я. Теория и методика физического воспитания и развития ребенка: уч. пос. для ВПО. – М.: Академия, 2006. 368 с.
6. Теория и методика физической культуры: учеб. для ВПО / Под ред. Ю.Ф. Курамшина. – М.: Советский спорт, 2010. 463 с.
7. Физическая реабилитация: В 2 т. Т. 1. / Под ред. Попова С.Н. – М.: Академия, 2016. 288 с.
8. Физическая реабилитация: В 2 т. Т. 2. / Под ред. Попова С.Н. – М.: Академия, 2016. 304 с.
9. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта. – М.: Академия, 2021. 142 с.
10. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: уч. пос. для ВПО. – М., 2013. 480 с.
11. ЭБС IPRBOOKS

**7.2. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

Помещения для прохождения практики лицами с ОВЗ или инвалидностью могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

* с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
* с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;
* с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника с программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

## *Приложение 1*

**Образец титульного листа отчета**

**о прохождении преддипломной практики**

Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**ОТЧЕТ**

по производственной (преддипломной) практике

студента(ки)

(ФИО)

 курса, группы,

специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Место практики

Сроки практики Руководитель от организации

Должность, подпись (ФИО)

# М.П.

Руководитель практики от колледжа

Должность, подпись (ФИО)

Пермь, 20 г.

## *Приложение 2*

**Образец оформления содержания отчета**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ2. АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ (ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ)3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАНИМАЮЩИХСЯ | 4 |
| 4. ПЕРВИЧНАЯ ДИАГНОСТИКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЗАНИМАЮЩИХСЯ |  |
| 5 КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕМЕ ВКР |  |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ АПРОБАЦИИ ПРЕДЛОЖЕННОГО КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

 **Примечание:** Названия разделов должны соответствовать структуре и содержанию программы преддипломной практики.

##  *Приложение 3*

**Пример оформления содержания отчета**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ2. СРЕДСТВА И МЕТОДЫ АДАПТИВНОГО ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СЛАБОСЛЫШАЩИХ ШКОЛЬНИКОВ | 4 |
| 3. ОСОБЕННОСТИ СЛАБОСЛЫШАЩИХ ШКОЛЬНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ |  |
| 4. ПЕРВИЧНАЯ ДИАГНОСТИКА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЛАБОСЛЫШАЩИХ ШКОЛЬНИКОВ |  |
| 5. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ |  |
| 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ |  |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ |  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ |  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

##  *Приложение 4*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

***(образец)***

**Официальные документы**

1. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федер. закон от 11.08.1995 г. № 135-Ф3, ред. от 30.12.2006. – URL: <http://www.flexa.ru/law/zak/zak067.shtml> (дата обращения: 03.06.2020).
2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. — URL: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 03.04.2024).
3. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: федер. закон от 26.05.1995 № 98-ФЗ, ред. от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ. - URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7041/> (дата обращения: 03.04.20244 ).
4. Создание законодательной базы для развития добровольческих гражданских инициатив в Российской Федерации: материалы парламентских слушаний, 13-14 декабря 2001 г. – М., 2001. – С. 24.

**Литература**

1. Аристова Л.В. Физкультурно-спортивные сооружения для инвалидов: учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2006. – 192 с.
2. Багов Р., Безруков М. Физическая культура и спорт как фактор социальной защиты населения: проблемы и перспективы формирования системы индивидуальной социальной защищенности. – М., 2013. – 38 с.
3. Бархаев А.Б. Волонтерские общности как инновационная форма вовлечения учащейся молодежи в общественно полезную деятельность // Инновации в образовании. – 2009. – № 5. – С. 77-93.
4. Бегидова Т.П. Основные аспекты адаптивной физической культуры: учебное пособие. – М.: Физическая культура и спорт, 2013. – 247 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Образовательный сайт по истории развития волонтерства. – URL: <http://molodost.ru/> (дата обращения: 03.04.2024).
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – М. – URL: [http://government.ru](http://government.ru/) (дата обращения: 19.04.2024).

##  *Приложение 5*

**Образец дневника преддипломной практики**

Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

# ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки)

(Ф.И.О.)

курса , группы ,

специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Место практики

Начало практики окончание практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Раздел ПДП (согласно структуре и содержанию программы) | Содержание выполненной работы | Трудо-емкость(в часах) | Отметка руководителя базы практики (вып./ не выполнено) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | Х | **144** | Х |

Руководитель от организации

Должность, подпись (ФИО)

# М.П.

##  *Приложение 6*

**Форма характеристики студента**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (ки)

(Ф.И.О.)

курса , группы , специальности 49.02.02. Адаптивная физическая культура

За время прохождения производственной (преддипломной) практики

в

(наименование базы практики)

с по 20 года у студента(ки) развивались компетенции:

1. **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

1. **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:**

**Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ПК 1.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.2. Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.

ПК 1.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую),

обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

**Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

**Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Выполнил(а) работы согласно программе производственной (преддипломной) практики на рабочих местах: Трудовая дисциплина, соблюдение охраны труда и безопасных приёмов работы

Оценка (прописью) Рекомендуем присвоить квалификацию **ПЕДАГОГ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Руководитель практики от организации

Должность, подпись (ФИО)

**М.П.** « » 20 г.

##  *Приложение 7*

**Форма аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** **ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

 ,

*(ФИО студента)*

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику по специальности

49.02.02 Адаптивная физическая культура, в ходе которой развивались компетенции:

1. **Общие компетенции,** включающие в себя способность**:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

1. **Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности:**

 **Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ПК 1.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.2. Мотивировать лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий.

ПК 1.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 1.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

 **Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 2.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 2.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 2.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 2.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 2.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

 **Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

**в объеме 144 час. с «** **»** **20** **г. по «** **»**   **20** **г.**

В организации

*(наименование базы практики, юридический адрес)*

**Виды и оценка выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, выполненных студентом во времяпрактики (согласно программе) | Оценка (зачтено) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Оформление отчета |  |

Руководитель практики от организации

Должность, подпись (ФИО)

**М.П.** « » 20 г