ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C203BD9316339B28E8404B8C87727A7F
Владелец: Гончарова Светлана Юрьевна
Действителен: с 13.03.2023 до 05.06.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК»
_____ С. Ю. Гончарова

(приказ № 17/од от 22.02.2024 г.)

# Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УД - 01.02.13 - 24

-

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила приема обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее - Колледж) разработаны на основе следующих нормативных актов:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» и Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием и зачисление граждан на обучение в Колледж по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств бюджета Пермского края.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.4. С целью организации приема в Колледж создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

При приеме поступающих приемная комиссия Колледжа обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Основаниями для отказа в приеме в Колледж являются:

отсутствие вакантных мест для приема поступающих;

отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.6.

-

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения программы.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## 2. Организация приема (зачисления) обучающихся

2.1. С целью организации приема в Учреждение создается приемная комиссия. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Сроки приема документов на обучение по программам дополнительного образования спортивной подготовки устанавливаются Правилами приема в Учреждение на текущий год, утвержденными приказом директором Учреждения.

2.3. Прием (зачисление) на обучение в Учреждение может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест по видам спорта путем перевода из другого учреждения среднего профессионального образования, либо путем восстановления для дальнейшего обучения и регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности, проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

фотографии поступающего (3 х 4 см в количестве 2 штук);

классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

согласие на обработку персональных данных.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6. Положения, подаются одним из

-

следующих способов:

лично в Колледж по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 55;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д.55, ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», приемная комиссия. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа по адресу: info@kor.permkrai.ru или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ https://www.gosuslugi.ru.

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не более одного года.

## 3. Организация индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директором Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме просмотровых сборов и сдачи тестов по специальной физической подготовке, тестов по общей физической подготовке и собеседования.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих не допускается.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

-

## 4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на котором могут присутствовать поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания экзаменационной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## 5. Зачисление поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

## 6. Заключительные положения

6.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

-

6.2. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта.