

Утвержден

Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С. Ю. Гончарова

«01» сентября 2023 г.

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2023 – 2024 учебный год

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Обеспечение условий для повышения качества образования обучающихся на основе использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, создания единого информационного пространства образовательной организации, развития сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса, воспитания спортсменов для резерва сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Основные задачи по организации деятельности колледжа:

совершенствование содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

создание на базе колледжа регионального информационно-методического центра и обеспечение на основе принципов социального партнерства взаимодействия и сотрудничества колледжа с образовательными организациями г. Перми и Пермского края;

создание в рамках существующей структуры колледжа комплекса структурных подразделений, обеспечивающих подготовку спортивного резерва сборных команд Пермского края по различным видам спорта и подготовку квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;

обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности;

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа;

совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;

развитие студенческого самоуправления, пропаганда профессиональной чести и этики будущих специалистов в рамках реализации программ по воспитанию;

развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

реализация мероприятий по безопасности образовательного учреждения;

совершенствование материально-технической базы и финансовой самостоятельности колледжа.

1. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно по понедельникам	Гончарова С. Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями	Ежемесячно	Боженко А. А.
3	Заседания Педагогического совета	Не менее 4 раз в год	Гончарова С. Ю.
4	Заседания научно-методического совета	Не менее 4 раз в год	Боженко А. А.
5	Заседания рабочих групп	Ежемесячно	Руководители рабочих групп
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Марамыгин Р. А.
7	Общее собрание работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Гончарова С. Ю.
8	Заседание студенческого актива (совета)	Ежемесячно	Ермошина О.И., Тюков А.В., Красноперова П.А.

9	Заседание Совета ССК «ПАРМА – КОР»	1 раз в 2 месяца	Марамыгин Р.А. Красноперова П.А.
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Боженко А. А., Ермошина О.И.
11	Заседание руководителей учебных групп	Ежемесячно	Тюков А.В.

2. План работы Педагогического совета

№ п/п	Срок проведения	Тематика	Ответственный
1	Август	1 Рассмотрение основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура, разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (пр. Минпросвещения РФ от 11.11.2022 № 968). 2. Квалифицированные кадры как критерий аккредитационного мониторинга. 3. Новые направления в воспитательной работе учреждений СПО: взаимодействие с молодежными движениями и инициативами. 4. Студенческий спортивный клуб «ПАРМА-КОР»: задачи и перспективы развития.	Гончарова С. Ю., Боженко А. А., Ермошина О.И., Брюханова Е.В., Марамыгин Р.А.
2	Ноябрь	Рассмотрение процедуры государственной итоговой аттестации и утверждение программ ГИА выпускников в 2024 году.	Гончарова С. Ю. Боженко А. А., председатели ГЭК
3	Январь	1. Реализация программ по воспитанию. 2. Рассмотрение результатов измерения качества образовательной услуги, предоставляемой обучающимся с ОВЗ. 3. Рассмотрение и утверждение процедуры приема в 2024 году.	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
4.	Март	Рассмотрение материалов самообследования колледжа за 2023 год	Гончарова С. Ю., Боженко А. А.

3. План работы отделения профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Цель: развитие научно-исследовательского и творческого потенциала студентов и преподавателей, формирование электронного комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО.

Задачи:

Повышение качества образовательного процесса через совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих законодательных изменений и применения дистанционных форм обучения.

Обеспечение результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала путем вовлечения студентов в деятельность научно-исследовательского характера и посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования и согласованию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение действенности системы внутриколледжного управления, контроля и мониторинга образовательного процесса.

Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1. Организационная работа			
1.	Организация учебного процесса в информационном портале ЭПОС.СПО	В течение года	Судиловская В.Г.
2.	Утверждение графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Август	Боженко А.А.
3.	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
4.	Проведение и анализ результатов всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь	Боженко А.А., Тюков А.В.
5.	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь	Ермошина О. И.
6.	Разработка и реализация ИПК для студентов, состоящих на учете в «группе риска»	В течение года	Ермошина О. И.
7.	Создание условий для обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	В течение года	Ермошина О.И., преподаватели
8.	Организация учебного процесса, промежуточной аттестации: ознакомление обучающихся с оценочными средствами; предоставление доступа к электронной библиотеке и системе электронного обучения Moodle	Сентябрь	Тюков А.В.
9.	Оформление личных дел студентов и слушателей, обработка и передача в архив отчисленных	В течение года	Пахомова Е. С., Брюханова Е.В., Лукианская О. И.
10.	Организация и проведение социально-психологического тестирования с целью определения рисков суицидального поведения	Октябрь	Ермошина О.И.
11.	Анализ адаптации нового набора студентов к условиям обучения в колледже	Ноябрь	Тюков А.В., РУГ
12.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателей	По плану работы НМС	Боженко А.А.
13.	Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Боженко А.А., Тюков А.В.
14.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	В течение года	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
15.	Контроль выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	В течение года	Пахомова Е.С.
16.	Контроль выполнения студентами специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация «Педагог по ФКиС») программы МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководство соревновательной деятельностью	Сентябрь, декабрь, май	Тюков А.В., РУГ

	спортсмена		
17.	Контроль выполнения учебной нагрузки	Еженедельно	Боженко А.А.,
18.	Контроль ведения зачетных книжек	В течение года	Тюков А.В.
19.	Контроль за организацией и проведением практического обучения.	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
20.	Обновление информации в ИС «Контингент»	По мере необходимости	Боженко А.А.
21.	Внесение информации в ЕГИСО льготной категории студентов	Постоянно	Чиркова О. В.
22.	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Ежеквартально	Ермошина О.И., РУГ
23.	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	В течение года	Преподаватели
24.	Ведение документации отделения ДПО в соответствии с номенклатурой	В течение года	Брюханова Е.В.
25.	Создание системы оценки формирования личностных результатов в ходе реализации программы воспитания	Декабрь	Рабочая группа
26.	Обеспечение исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Боженко А.А., Тюков А.В., Марамыгин Р.А.
27.	Анализ выполнения учебных планов по специальностям	Июнь	Боженко А. А.
28.	Подготовка отчетной документации по студентам выпускных групп и слушателям ДПО: заполнение сводных ведомостей; оформление дипломов СПО; оформление удостоверений о повышении квалификации и диплом о переподготовке; заполнение информации в ФИС ФРДО.	Апрель Июнь В течение года Июль	Боженко А.А. Тюков А.В., Пахомова Е.С., Брюханова Е.В, Лукианская О. И. Пахомова Е.С.
29.	Формирование статистического учета результатов работы колледжа: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, ПК-1, ПО; подготовка и сдача отчетов по госзаданию	По назначению Ежеквартально (до 05 числа) Ежегодно (до 10 января)	Боженко А. А., Брюханова Е.В., руководители структурных подразделений
30.	Формирование списков студентов – получателей стипендиальных выплат	Сентябрь, январь	Тюков А.В., Ермошина О.И.
31.	Ведение воинского учета	По отдельному плану	Пахомова Е.С.
32.	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Ежемесячно	Тюков А.В., Брюханова Е.В.
3.2. План воспитательной работы			
Цель: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике			
33.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (классные часы)	В течение года, каждый понедельник	Ермошина О.И.
34.	Участие в мероприятиях, посвященных календарным знаменательным датам (в соответствии с	В течение года	Ермошина О.И.,

	программами по воспитанию) День среднего профессионального образования; День пожилого человека; День учителя; Акция, посвященная международному Дню матери; День добровольца (волонтера) в России; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста; День защитника Отечества; Международный женский день 8 марта; День космонавтики; День Победы 9 мая; День детских общественных организаций России.		РУГ, студенческий совет
35.	Проведение родительских собраний для студентов 1 курса	2 раза в год	Ермошина О.И., РУГ
36.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями/законными представителями	По мере необходимости	Ермошина О.И.
37.	Посвящение в студенты	Октябрь	Марамыгин Р.А., РУГ
38.	Проведение Фестиваля «Горячие сердца», посвященного Дню добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Ермошина О.И.
39.	Оформление стенда к международному дню инвалидов	Декабрь	Ермошина О.И.
40.	Новогодний праздник для студентов	Декабрь	Ермошина О.И.
41.	Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Ермошина О.И., Тюков А.В.
42.	Организация демонстрации кинофильмов (видеороликов), семинаров по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание подростков и молодежи, деловых игр и тренингов с учетом профессиональной ориентации студенческой молодежи.	В течение года	Боженко А.А., Тюков А.В.
43.	День рождения колледжа	Март	Боженко А.А., Тюков А.В., Ермошина О.И.
44.	Мероприятия, посвященные всемирному дню без табака	Май	Ермошина О. И. РУГ
45.	Мероприятия празднования Дня Победы	Май	Ермошина О. И. РУГ
46.	Участие волонтерского отряда «Горячие сердца» в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях города и Пермского края	В течение года	Красноперова П.А.

3.3. План спортивно-физкультурной работы

Цель: выявление сильнейших спортсменов и формирование сборных команд колледжа по видам спорта.

Задачи:

формировать здоровый образ жизни студентов колледжа;
 совершенствовать физические, морально-волевые и нравственные качества студентов;
 повышать качество физкультурно-спортивной работы со студентами во внеурочное время;
 формировать мотивацию к сохранению и укреплению здоровья, в том числе через занятия спортом;

воспитывать чувство коллективизма; создавать условия для самореализации и профессиональной адаптации обучающихся.			
47	Планирование и организация деятельности Студенческого Спортивного Клуба (ССК «Парма-КОР»)	Август	Руководитель ССК
48	Переизбрание студенческого актива клуба, зачисление студентов в члены клуба	Сентябрь	Руководитель ССК
49	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований	В течение года	Руководитель ССК Преподаватели спортивных дисциплин
50	Участие в пропагандистских акциях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Руководитель ССК Студенческий актив ССК
51	Спартакиада среди студентов учебных групп: 1. Соревнования по перетягиванию каната; 2. Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки); 3. Соревнования по баскетболу 3х3 (юноши, девушки); 4. Соревнования по дартсу (юноши, девушки); 5. Соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки); 6. Соревнования по шахматам (юноши, девушки); 7. Соревнования по волейболу сидя (юноши, девушки); 8. Соревнования по гиревому спорту; 9. Соревнования по легкой атлетике (юноши, девушки); 10. Соревнования по кроссфиту (юноши, девушки)	Октябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Февраль Октябрь Март Декабрь Январь Май	Красноперова П.А., студенческий актив ССК, преподаватели спортивных дисциплин, члены студенческого клуба
52	Выполнение нормативов (испытаний) тестов ВФСК ГТО студентами учебных групп	В течение года	Красноперова П.А., Ханьжин П.Г., Левина Ю.В.
53	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях в рамках Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Пермского края	В течение года по особому плану	Красноперова П.А., преподаватели спортивных дисциплин
54	Участие в 1-майской легкоатлетической эстафете «Звезда»	Май	Красноперова П.А., Ханьжин П.Г.
55	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2022»	Сентябрь	Красноперова П.А.
56	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	По назначению	Красноперова П.А.
57	Участие женской сборной команды по баскетболу в Студенческой лиге РЖД	В течение года	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
58	Участие мужской сборной команды по баскетболу в Студенческой лиге РЖД	В течение года	Марамыгин Р.А., Шляпников А.Н.
59	Формирование отчета результатов работы колледжа: статистический отчет 1-ФК; годовой отчет о деятельности ССК «ПАРМА-КОР»	Январь, июнь	Красноперова П.А.

4. План работы методической службы

Цель: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Задачи:

мониторинг состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже;
выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
профессиональная переподготовка специалистов к выполнению ими новых трудовых функций;
апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения.

4.1. План работы научно-методического совета

1.	Заседание НМС № 1 1. Рассмотрение Положения об электронной информационно-образовательной среде, организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «КОРПК». 2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Сентябрь	Боженко А. А.
2.	Подготовка к аккредитационному мониторингу Федеральной службы по надзору в сфере образования	Сентябрь-октябрь	Боженко А.А., Тюков А.В., Брюханова Е.В.
3.	Мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в колледже	Декабрь-апрель	Гончарова С. Ю., Боженко А. А., Тюков А. В. Марамыгин Р. А.
4.	Прогнозирование, планирование и организация аттестации работников колледжа	Октябрь	Брюханова Е. В.
5.	Заседание НМС № 2 1. Подготовка к демонстрационному экзамену (ДЭ) как форме государственной итоговой аттестации. 2. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации, рабочих программ (в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей)	Ноябрь	Боженко А. А., Четверухина М. С., Марамыгин Р. А. Преподаватели
6.	Заседание НМС № 3 1. Анализ качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения. 2. Утверждение электронного портфолио оценки формирования личностных результатов в ходе	Январь	Брюханова Е.В. Боженко А. А.

	реализации программы воспитания. 3. Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения краевой олимпиады профессионального мастерства студентов по УГС 49.00.00		Четверухина М.С., Боженко А.А.
7.	Подготовка отчета по самообследованию образовательного учреждения	Февраль - март	Рабочая группа
8.	Заседание НМС № 4 1. О подготовке к научно-практической конференции колледжа. 2. Формирование вариативной составляющей образовательных программ для набора 2024г. в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей. 3. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации, рабочих программ (в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей)	Март	Боженко А.А. Преподаватели
9.	Расширенное заседание НМС № 5 1. Итоги работы методического совета в 2023-2024 учебном году. 2. Результаты мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в колледже	Июнь	Боженко А. А.
10.	Проведение рабочих заседаний, направленных на повышение качества преподавания	В течение года	Боженко А.А.
11.	Организация и проведение мастер–классов, открытых занятий и внеклассных мероприятий	В соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы	Боженко А.А., Брюханова Е.В.
4.2. План работы рабочей группы руководителей ВКР			
12.	Обновление банка данных тем дипломных проектов	Октябрь	Боженко А. А.
13.	Анализ замечаний предложений членов ГЭК по результатам защиты ВКР в 2023 году.	Октябрь	Боженко А. А.
14.	Практический семинар «Формирование методологического аппарата исследовательской работы»	Ноябрь	Боженко А. А.
15.	Обучающий семинар по требованиям к содержанию и оформлению опытно-практической части дипломной работы	Январь	Боженко А. А.
16.	Проведение процедуры нормоконтроля ВКР	Ноябрь, апрель, май	Члены рабочей группы
4.3. План работы методического кабинета			
17.	Обновление образовательной платформы Moodle	В течение года	Брюханова Е.В., Самкова О.С.
18.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов	В течение года	преподаватели
19.	Методические консультации для преподавателей	Каждую среду по предварительной записи	Боженко А. А.

20.	Сбор сведений и формирование курсов повышения квалификации и переподготовки по заявкам от учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта ПК	Январь	Брюханова Е.В.
21.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Брюханова Е.В.
22.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение года	Брюханова Е.В.
23.	Мониторинг качества разработанных методических материалов	Январь-март	Боженко А.А., рабочая группа

5. План работы Центра содействия трудоустройства выпускников

Цель деятельности: содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

1. взаимодействовать с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, с объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
2. участвовать в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству студентов;
3. развивать партнерские отношения с организациями, осуществляющими трудовую деятельность по специальностям, реализуемым в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа 2022, 2023 годов по каналам занятости по каждой категории обучающихся	Ежемесячно	Тюков А.В., руководители выпускных групп 2022, 2023 г.г.
2.	Подбор баз практики для прохождения практического обучения	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
3.	Мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки молодых специалистов	Октябрь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
4.	Изучение уровня профессиональной мотивации обучающихся. Проведение анкетирования.	Декабрь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
5.	Встреча с выпускниками-молодыми специалистами	Январь	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
6.	Подбор баз преддипломной практики с учётом индивидуальных планов трудоустройства выпускников	Февраль	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Боженко А.А., члены рабочей группы
8.	Проведение Дней открытых дверей	Март	Боженко А.А., Тюков А.В.
9.	Направление запросов о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края	Апрель	Носкова Ю.А.

10.	Прогноз трудоустройства выпускников 2023 года	Май-июнь	Руководители выпускных групп
11.	Сопровождение трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и инвалидов	Июнь	Специалист ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ
12.	Индивидуальная работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве	Июнь-август	Носкова Ю.А., руководители выпускных групп
13.	Планирование профессиональной карьеры. Работа с обучающимися выпускных групп	Ежемесячно	Носкова Ю.А., руководители выпускных групп
14.	Обновление базы педагогических вакансий для выпускников	Ежемесячно	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
15.	Осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
16.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
17.	Подготовка материалов на сайт колледжа (обновление информации о работе ЦСТВ, информация о наличии вакансий, информации о мероприятиях, рекомендации по составлению резюме)	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.
18.	Информационное сопровождение деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Носкова Ю.А., Пастухова Л.А.

6. План работы отделения спортивной подготовки

Цель: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Задачи:

создание в колледже системы управления подготовкой спортивного резерва;
 обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов;
 кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров;
 научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей;
 пропаганда антидопинговых принципов;
 финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом специфики видов спорта;
 обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
 популяризация видов спорта, развиваемых в колледже, в том числе на внебюджетной основе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1. Организация и содержание тренировочного процесса, обеспечение контрольных мероприятий			
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения	Август	Марамыгин Р.А.
2.	Утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий	Август, январь	Марамыгин Р.А.

3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Янченко Д.С..
5.	Ведение учета личных достижений спортсменов в ИС «Спортивное Прикамье»	В течение года	Марамыгин Р.А., Янченко Д.С.
6.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП	Марамыгин Р.А., тренеры-преподаватели
7.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Марамыгин Р.А.
8.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2024 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
9.	Приведение локальных актов и программ по видам спорта в соответствие с действующими нормативными документами	По мере необходимости	Марамыгин Р.А.
10.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры-преподаватели
11.	Конкурс дневников самоконтроля спортсменов	Май	Марамыгин Р.А.
12.	Аттестация спортсменов по видам спорта (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий)	По мере выполнения	Марамыгин Р.А., Янченко Д.С.
13.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Янченко Д.С.
14.	Создание электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Янченко Д.С.
15.	Проведение просмотрных тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
16.	Контроль ведения журналов спортивной подготовки	Ежемесячно	Марамыгин Р.А.
17.	Проверка личных дел спортсменов	Октябрь, апрель	Боженко А.А.
18.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Боженко А.А., Марамыгин Р.А., Янченко Д.С.
19.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2023 год	Декабрь	Марамыгин Р.А.
20.	Статистический учет результатов работы колледжа (5-ФК)	Декабрь	Марамыгин Р.А.
21.	Подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Марамыгин Р.А.
22.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Марамыгин Р.А.
6.2. Медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки. Атидопинговое обеспечение			
1.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	Сентябрь-октябрь апрель-май	Медработник
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Медработник
3.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Медработник

4.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Медработник
5.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В соответствии с планами проведения соревнований	Медработник
6.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	По особому плану	Марамыгин Р.А.
7.	V Антидопинговые игры	Апрель	Марамыгин Р.А.