



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Локальный нормативный акт образовательного учреждения

УД- 01.02.03

Положение об электронной информационно-образовательной среде, организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «КОРПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

(утверждено приказом № 94/од от 13.09.2023.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде,
организации применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ, в
том числе при реализации образовательных программ с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в ГБПОУ «КОРПК»**

УД - 01.02.33 - 23

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Проверил			
Согласовано	Научно-методический совет ГБПОУ «КОРПК» № 1 от 28.08.2023		
Версия: 3.0		КЭ: _____	УЭ: _____

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде, организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «КОРПК» (далее – Положение, образовательная организация) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также образовательных программ дополнительного образования.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭИОС предназначена для:

обеспечения информационной открытости образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

обеспечения доступа обучающихся и работников образовательной организации, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

повышения эффективности и качества образовательного процесса, исследовательской и других видов деятельности образовательной организации.

1.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации и информационной открытости образовательной организации.

2.2. ЭИОС предназначена для решения следующих задач:

организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, включая оценки по аттестационным испытаниям, входящим в государственную итоговую аттестацию;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Основными элементами ЭИОС являются:

электронные базы данных;

модуль формирования электронного портфолио;

модуль для фиксации хода образовательного процесса, с возможностью хранения отчетов по основным контрольным точкам;

модуль электронного расписания;

модуль для проведения тестирования обучающихся;

модуль планирования и мониторинга ключевых показателей деятельности образовательной организации;

электронные библиотечные системы;

электронные информационные ресурсы (далее – ЭИР) источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств;

электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и(или) методику обучения.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

ЭИОС образовательной организации и отдельные её элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации:

функционирование ЭИОС образовательной организации обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих;

требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС образовательной организации;

оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

оборудование должно иметь средства хранения и восстановления данных;

оборудование должно иметь аппаратные программные средства обеспечения информационной безопасности;

выход в корпоративную локальную сеть должен осуществляться на территории образовательной организации из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов и т.п.;

для обучающихся и педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;

должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС образовательной организации.

4.2. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

5. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей ЭИОС

5.1. Для аутентификации пользователей (обучающихся, педагогических работников и организаторов образовательного процесса) в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с использованием следующих мер надежности:

технические ограничения на парольную защиту - не менее 6 символов;

обучение пользователей ЭИОС в рамках программ дополнительного профессионального образования;

подписание согласия на обработку персональных данных;

подписание сотрудниками, ответственными за реализацию учебного процесса и имеющими доступ к персональным данным, соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

5.2. Пользователи ЭИОС образовательной организации обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

5.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

5.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

5.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее основных элементов.

5.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

5.8. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись полностью или частично блокируется.

5.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

6.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте образовательной организации: <http://oy-korpk.ru>.

6.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС оказывают структурные подразделения образовательной организации, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС.

7. Организация применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

7.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ количество часов аудиторной работы, проводимых в дистанционной форме, не должно превышать 90% от общего количества часов по каждому типу аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), предусмотренных утвержденным учебным планом, за исключением образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, ДОТ.

Перечень дисциплин, реализуемых с применением электронного обучения, ДОТ рассматривается научно-методическим советом и утверждается распоряжением заместителя директора.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется при условии, если это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и соответствующей образовательной программой, реализуемой в образовательной организации.

7.2. С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации;
- государственные аттестационные испытания.

При необходимости с применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

7.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением электронного обучения, ДОТ может реализовываться в следующих формах:

online - в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

offline - посредством обучающихся и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭОР (видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний;

с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

7.4. Текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться исключительно online.

Защита курсовых и выпускных квалификационных работ с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться исключительно online.

Устный и письменный государственный экзамен с применением электронного обучения, ДОТ проводится исключительно в режиме online.

7.5. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, Программой государственной итоговой аттестации обучающихся и календарным учебным графиком.

7.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ результаты текущего контроля могут храниться в СДО Moodle. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в информационно-аналитической системе в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

7.7. Техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет системный администратор и методист образовательной организации.

7.8. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляют методисты и заведующие отделениями.

7.9. Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ организуется в основных структурных подразделениях образовательной организации, контроль за его качеством осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

7.10. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭОР несут работники, которые реализуют соответствующую дисциплину или практику.

7.11. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала методической службой образовательной организации обеспечиваются следующие виды поддержки:

индивидуальное консультирование работников и преподавателей;

размещение методических материалов для преподавателей на официальном сайте.

8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ

8.1. Учебный процесс с применением исключительно электронного обучения, ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей), учитывающими использование ДОТ. Учебный процесс регламентируется годовыми рабочими учебными планами.

8.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, размещенные в системе СДО Moodle, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

8.3. В состав ЭОР входят:

рабочая программа дисциплины;

методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов;

электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;

материалы лекций по теме (модулю);

презентации для изучения дисциплины;

методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ, курсовых проектов;

база тестовых материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний;

информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭОР могут включаться:

видео- и аудио- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции);

обучающие компьютерные программы;

информационно-справочные материалы (справочники, словари).

8.4. Разработка ЭОР дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

Все ЭОР, используемые в учебном процессе с применением ДОТ, проходят проверку на соответствие формальным и содержательным требованиям.

8.5. Электронная копия всего ЭОР, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится у разработчика ЭОР.

8.6. Все ЭОР обновляются по мере необходимости.

8.7. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку ЭОР, используемых при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, несет заместитель директора по образовательной деятельности.

8.8. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический анализ.

8.9. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов СДО может осуществляться исключительно для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ в образовательной организации.

9. Организация учебного процесса с применением исключительно электронного обучения и ДОТ

9.1. Учебный процесс по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и ДОТ организуется по годовому периоду обучения в образовательной организации и осуществляется на основании ежегодного рабочего учебного плана, который содержит перечень блоков учебных дисциплин, последовательность, период и объем часов на их изучение, виды занятий, практик, промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ организуется в зависимости от продолжительности конкретных образовательных программ.

9.2. После зачисления обучающийся получает в учебной части индивидуальные учетные данные (логин и пароль) для доступа к ЭИОС. С момента подключения обучающийся имеет право начать обучение по ЭОР, представленным в СДО Moodle.

9.3. Теоретическое обучение проходит дистанционно, в том числе с использованием СДО Moodle. В личном кабинете студента представлен перечень дисциплин с ЭОР в соответствии с годовыми учебными планами.

Теоретическое обучение предполагает:

проведение лекций, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и групповых консультаций online и/или offline. Лекции, практические занятия, лабораторные работы и групповые консультации в режиме online проводятся в соответствии с расписанием.

самостоятельную работу обучающегося с содержимым ЭОР, в том числе с сетевыми или автономными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ;

текущий контроль знаний обучающихся, проводимый с применением интерактивных компонентов ЭОР либо, при необходимости, в режиме online с участием преподавателя.

9.4. Практические занятия, лабораторные работы, практики могут реализовываться посредством освоения интерактивных компонентов ЭОР, включая виртуальные лаборатории и практикумы, позволяющие приобретать практические компетенции. Отдельные задания, требующие создания особых условий для своего выполнения, могут быть адаптированы к условиям, доступным обучающемуся по месту жительства.

9.5. Промежуточная аттестация (сдача зачёта или экзамена) может проходить:

в устной форме - в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

в письменной форме - в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

Зачёты и экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым расписанием. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

9.6. При организации учебного процесса с применением исключительно электронного обучения, ДОТ зачетная книжка обучающегося хранится в учебной части на протяжении всего периода обучения. Внесение оценок за промежуточную аттестацию в зачётные и экзаменационные ведомости и в зачётные книжки проходит в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

9.7. По всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online. Прохождение практики возможно путём работы обучающегося с интерактивными элементами ЭОР. При прохождении практики в сторонней организации обучающийся может быть направлен на практику в организацию, расположенную в населённом пункте по месту его проживания.

9.8. Выполнение курсовых проектов (работ) обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется на основании утвержденного расписания.

9.9. При проведении государственной аттестации с применением электронного обучения, ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Оборудование должно обеспечивать:

визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность);

дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание. Изображение подаётся проектором на экран, размеры которого позволяют всем членам государственной экзаменационной комиссии видеть обучающегося;

дистанционный обзор обучающимся членов государственной экзаменационной комиссии. Видеокамера в помещении, где проходит государственное аттестационное испытание, транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося;

возможность для обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

9.10. Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ не влечет за собой изменения основных характеристик получаемого обучающимся образования, в том числе вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, формы обучения и срока освоения образовательной программы.

Образовательная организация может принимать решение о применении дистанционных образовательных технологий в отношении отдельных учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик.

Решение об изменении формы реализации учебных дисциплин (модулей) принимается на заседании (внеочередном заседании) рабочей группы (в том числе в удаленном режиме) и утверждается руководителем образовательной организации. Данное решение доводится до сведения обучающихся, а также путем размещения организационного приказа о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации.

Вся информация размещается на сайте образовательной организации и в личных кабинетах обучающихся (при их наличии). При необходимости работники образовательной организации, курирующие соответствующие курсы, группы обучающихся, должны индивидуально связаться с обучающимися и разъяснить порядок освоения образовательной программы в данный период.

10. Сотрудничество с другими организациями в использовании систем дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

10.1. Образовательная организация имеет право использовать в учебном процессе системы дистанционного обучения и отдельные электронные образовательные ресурсы других организаций на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансирование использования указанных ресурсов осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств образовательной организации, иных источников финансирования, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Образовательная организация имеет право предоставлять другим организациям право использования системы дистанционного обучения и отдельных электронных образовательных ресурсов на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Другое

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в организациях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом образовательной организации.

11.2. Срок действия Положения не ограничен.