



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД-01.02.35

Положение об определении учебной нагрузки и нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С.Ю. Гончарова

(утверждено приказом № 05/од от 18.01.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении учебной нагрузки и нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности

УД-01.02.35 - 22

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С. Ю. Гончарова	
Проверил			
Согласовано			
Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении учебной нагрузки и нормах времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Уставом ГБПОУ «КОРПК»;

Коллективным договором между работодателем и работниками ГБПОУ «КОРПК»;

Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ «КОРПК»;

Положением об оплате труда работников ГБПОУ «КОРПК».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников ГБПОУ «КОРПК» (далее - колледж) в течение учебного и календарного года, определения и учета времени, необходимого для выполнения видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

1.4. Тарифная часть фонда оплаты труда педагогических работников формируется исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

1.5. Тарификационный список педагогических работников формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам и рабочим учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.6. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам колледжа осуществляет заместитель директора по направлению учебно-воспитательной работы, расчет оплаты осуществляет заместитель директора по направлению хозяйственно-финансовой деятельности.

1.7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.8. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальными планами – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.9. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

1.10. Определение учебной нагрузки тренеров (тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей) осуществляется с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки.

II. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

2.1. Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки за ставку заработной платы преподавателям колледжа установлена в объеме 720 часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени определяется в академических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и краткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

2.3. Количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

2.5. За часы сверх установленной учебной нагрузки производится дополнительная оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.6. Должностные оклады руководителя физического воспитания выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.7. Преподавательская работа руководителя физического воспитания сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности преподавателя (педагог-психолог, методист и др.) оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий осуществляется при условии, если преподаватели, для которых образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.9. Определение учебной нагрузки педагогических работников, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации образовательных программ. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

2.10. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником.

2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году (по инициативе работодателя) за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.13. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения.

2.14. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.15. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.16. При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц.

2.17. Для педагогических работников введен суммированный учет рабочего времени.

Учетным периодом признается десять месяцев.

2.18. Почасовая оплата труда применяется в следующих случаях (на основании справки заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выполнении учебной нагрузке):

за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже;

за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год;

за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

за часы, отведенные на проведение государственной аттестации;

за рецензирование ВКР;

за проведение экзаменов (квалификационных);

за часы, предусмотренные для руководства выпускными квалификационными работами.

2.19. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября и 1 января планового учебного года.

2.20. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам в мае - июне месяце.

2.21. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора и выдается преподавателям под роспись до 10 сентября.

2.22. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки (720 часов).

2.23. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.24. Контроль проведения учебных занятий и выполнения преподавателями ГБПОУ «КОРПК» учебной нагрузки осуществляется в соответствии с Положением о контроле проведения учебных занятий и выполнения работниками из числа основного персонала учебной нагрузки.

2.25. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по направлению учебно-воспитательной деятельности.

2.26. В конце учебного года заместитель директора сдает годовой учет часов директору колледжа, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

III. Нормы времени на выполнение видов работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности

3.1. Все виды работ выполняются преподавателем в соответствии с индивидуальным планом работы и календарно-тематическим планом, ежегодно составляемым на предстоящий учебный год.

3.2. За единицу времени выполняемой работы принимается астрономический час.

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Примерные нормы времени в часах</i>
------------------	-------------------	--

1.	Проверка письменных работ объемом до 2-х страниц	0,2 часа (12 мин.)		
2.	Проверка письменных работ объемом от 3-х до 6-ти страниц	0,3 часа (18 мин.)		
3.	Проверка письменных работ объемом от 6-ти до 10-ти страниц	0,4 часа (24 мин.)		
4.	Проверка индивидуального проекта и подготовка к защите	2 часа		
5.	Рецензирование домашних контрольных работ для заочной формы обучения	0,5 часа		
6.	Проверка курсовой работы	1 час		
7.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, в том числе: руководство и консультирование	до 20 часов на одного обучающегося		
	проведение процедуры нормоконтроля	до 1 часа на одного обучающегося		
	допуск к защите	до 1 часа на одного обучающегося		
	рецензирование	0,5 часа на одну работу		
	участие в заседании ГЭК	по факту начала и окончания процедуры		
8.	Разработка рекомендаций, положений по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного профессионального образования	до 30 часов		
9.	Разработка и подготовка статей к изданию	до 10 часов		
10.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом у обучающихся по индивидуальному учебному плану	0,25 часа на одного обучающегося		
11.	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по заочной форме обучения и обучающихся по сокращенным образовательным программам	4 часа на одного обучающегося в год		
12.	Проведение групповых консультаций (не менее 5 человек) для обучающихся в связи с пропуском аудиторных занятий по уважительной причине	4 часа на одного обучающегося в год		
13.	Прием экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю	до 6 часов на учебную группу		
14.	Прием экзамена	не более 3-х часов на учебную группу		
15.	Разработка учебно-методического обеспечения (рабочая тетрадь, материалы для практических работ и т.п.)	до 24 часов (объем от 16 до 20 листов)		
16.	Совершенствование и переработка учебно-методического обеспечения	до 12 часов (объем от 16 до 20 листов)		
17.	Разработка электронных версий заданий, педагогических измерительных материалов	до 24 часов за комплект		
18.	Разработка новых рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ: - до 48 часов - до 108 часов - до 150 часов - свыше 150 часов	до 25 часов до 32 часов до 40 часов до 50 часов		
	19.	Переработка рабочей программы учебных дисциплин, МДК, ПМ: - до 48 часов - до 108 часов - до 150 часов - свыше 150 часов	до 10 часов до 16 часов до 20 часов до 25 часов	
		20.	Разработка заданий для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по сокращенной образовательной про-	3 часа

	грамме	
21.	Проведение мастер-классов, «открытых» внеклассных мероприятий, экскурсий	1 час
22.	Подготовка студентов к зональным, краевым, всероссийским олимпиадам, конкурсам	до 25 часов
23.	Рецензирование и экспертиза рабочих программ, методических разработок	до 10 часов
24.	Проведение мониторинговых и маркетинговых исследований с целью разработки новых и совершенствования действующих образовательных программ	до 30 часов
25.	Разработка контрольно-оценочных средств	до 20 часов
26.	Обработка результатов диагностирования и тестирования, социологического опроса	0,25 часа на одного диагностируемого

3.3. На основании письменного отчета преподавателя о проделанной работе и представления руководителя структурного подразделения заместителем директора по соответствующему направлению работы формируется проект приказа об оплате за выполненную работу. Проект приказа представляется директору колледжа в срок до 24 числа каждого месяца.

3.4. Оплата труда производится в соответствии с трудовым договором, заключенным с работником из установленного размера должностного оклада пропорционально отработанному времени:

$K_k = C_{зп} : Н * Ч$, где:

K_k – выплата компенсационного характера;

$C_{зп}$ - оклад (должностной оклад) работника, установленный трудовым договором;

$Н$ – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, которая устанавливается за 72 часа работы в месяц;

$Ч$ – количество часов, за определённые виды работ, отработанных работником.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.