

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Тольятти»

Составлено:  
Протокол № 1/2023  
Директор МАУ «СШОТ» № 1  
Тольятти

Утверждено:  
Директор ГБОУ «СШОТ» № 1



Согласовано и  
рекомендовано к утверждению  
педагогическим советом школы  
Протокол № 2 от 15.05.2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГНОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
49.02.01 «Бизнес-культура»  
(подготовка специалистов по бизнесовой культуре и спорту)**

1 июня 2023.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	3
1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации .....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации .....	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации .....	10
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации .....	11
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	17
Приложение 1. Оценочные материалы государственного экзамена .....	19

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»).

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В государственную итоговую аттестацию выпускников включены: защита дипломного проекта (работы) и государственный экзамен.

В Программе ГИА определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), состав которой утверждается приказом директора колледжа. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений и компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

## **1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Область применения Программы ГИА**

Программа ГИА является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту») в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

*ВПД 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и

результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

*ВПД 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.*

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

*ВПД 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.*

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности;

- установление соответствия уровня сформированности профессиональных компетенций Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»).

### **1.3. Количество времени, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы – 2 недели;
- защита дипломной работы - 1 неделя;
- подготовка к государственному экзамену – 1 неделя;
- проведение государственного экзамена - 2 недели.

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

1. Дипломная работа.
2. Государственный экзамен.

Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом **очной** формы обучения установлены с 22 мая по 30 июня 2023 г.:

- подготовка к защите дипломной работы и к государственному экзамену - с 22 мая по 31 мая 2023 г.;
- государственный экзамен – с 01 июня по 15 июня 2023г.;
- защита дипломной работы - с 16 июня по 30 июня 2023 г.

Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом **заочной** формы обучения установлены с 17 апреля по 28 мая 2023г.:

- подготовка к защите дипломной работы - с 17 апреля по 30 апреля 2023 г.;
- государственный экзамен – с 01 мая по 14 мая 2023г.;
- защита дипломной работы - с 15 мая по 28 мая 2023 г.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Подготовка и защита дипломной работы**

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»), их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки

и практики.

Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломной работы должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств; должна иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседаниях рабочих групп и утверждается приказом директора.

Структура дипломной работы, порядок подготовки к защите, порядок защиты, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению, порядок рецензирования определяются Положением по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края».

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломной работы объявляются в

тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лучшие дипломные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров колледжа.

### **2.2.2. Подготовка и проведение государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Государственный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки и методики проведения оценки экзаменационных работ (Приложение 1).

В обязательном порядке за сутки до начала экзамена проводится подготовительный день. В этот день секретарем ГЭК осуществляется:

- контрольная проверка и прием экзаменационной площадки;
- сверка состава сдающих государственный экзамен и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Секретарем проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов ГЭК под подпись.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

При проведении государственного экзамена председателем и/или заместителем председателя выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными

оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

### **3. Условия реализации государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы**

Реализация Программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета включает в себя:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите дипломной работы**

При очной форме защиты отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета включает в себя:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

При дистанционной форме защиты:

- студентам необходимо иметь электронное устройство (компьютер, ноутбук, телефон и т.п.) с возможностью выхода на площадку используемой платформы дистанционной связи, оборудованное веб-камерой, наушниками (колонками) и микрофоном;
- для членов экзаменационной комиссии организуются рабочие места с компьютером, оборудованным веб-камерой, наушниками (колонками) и микрофоном;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственного экзамена**

Проведение государственного экзамена проходит в спортивном зале. Обязательным оборудованием является:

- наличие одноместных парт (на каждого выпускника);

- персональный компьютер (на каждого выпускника);
- принтер;
- доступ в интернет;
- инвентарь (в количестве не менее 10 штук каждого вида): мяч баскетбольный, мяч волейбольный, мяч футбольный, мат гимнастический, гимнастический коврик, гимнастическая палка, скакалка, мяч теннисный, обруч, граната.

### **3.4. Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Положением по организации выполнения, рецензирования и защиты дипломных проектов (работ) в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края».
3. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература и периодические издания по специальности.

### **3.5. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## **4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

### **4.1. Критерии оценивания защиты дипломной работы**

При оценивании учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям сферы физической культуры и спорта, системы образования;
  - логика работы;
  - обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
  - обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
  - правильность и полнота использования литературы;
  - степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
  - оформление работы;
  - качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.
- «Отлично»** выставляется за следующую дипломную работу:
- выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически

грамотно, не содержит ошибок;

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;

- выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов.

Студент при выполнении дипломной работы демонстрирует высокий уровень знаний дисциплин профессионального цикла, высокий уровень проявления общих и профессиональных компетенций.

Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет терминологией, вносит обоснованные предложения; во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Хорошо»** выставляется за следующую дипломную работу:

- выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;

- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов;

Студент при выполнении дипломной работы демонстрирует хороший уровень знаний дисциплин профессионального цикла, проявления общих и профессиональных компетенций

Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

При защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, свободно владеет терминологией, вносит предложения, без особых затруднений и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

- содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов.

Студент при выполнении работы демонстрирует удовлетворительный уровень знаний дисциплин профессионального цикла, удовлетворительный уровень проявления общих и профессиональных компетенций.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

- содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных выводов.

Студент при выполнении работы демонстрирует неудовлетворительный уровень дисциплин профессионального цикла и проявления общих и профессиональных компетенций.

В отзывах руководителя работы и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию, методике проектирования отдельных частей дипломной работы.

При защите студент затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

**4.2.** Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **4.3. Оценка сформированности общих компетенций**

Оценка сформированности общих компетенций проводится в период защиты дипломной работы как на основании самой защиты, так и с учетом качества выполненной работы.

Код проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Уровни освоения ОК / баллы			
		высокий	средний	низкий	не освоен
		3	2	1	0
ОК 1	В публичном докладе студент делает выводы о значимости и перспективах профессиональной деятельности, показывает заинтересованность к получению профессиональных умений				
ОК 2	Грамотно сформулированы цель и задачи исследования, подобраны методы решения поставленных задач				
	Ход исследования позволяет судить о достаточном уровне организации собственной деятельности				
ОК 3	Студент выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов				
	В докладе и при ответах на вопросы студент грамотно отстаивает точку зрения				
ОК 4	Представлены выводы о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации				
	Использованы оптимально необходимые средства (текстовые, графические программы, наглядности или невербальные средства коммуникации) при оформлении публичного выступления				
ОК 5	В докладе и при ответах на вопросы соблюдены нормы публичной речи и регламент; студент использует паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи				
	Сопровождение доклада с использованием ИКТ				
ОК 6	В процессе защиты работы участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой				
	Демонстрирует на примере проведенного исследования умение работать в коллективе, взаимодействовать со всеми участниками процесса				
ОК 7	Студент демонстрирует умения классифицировать, обобщать, анализировать, выстраивать доказательства, подбирать аргументы				
	В процессе презентации практической части очевидна степень контроля студента над качеством образовательного процесса, осуществляемого в ходе исследования				
ОК 8	Студент анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи				
	Студент называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности				

	Студент указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности				
<b>ОК 9</b>	Студент демонстрирует умение использование современных технологий в практической части работы; аргументирует использование современных технологий				
<b>ОК 10</b>	Опытно-практическая часть построена в соответствии с правилами соблюдения техники безопасности при проведении физкультурно-спортивной деятельности с различными возрастными группами обучающихся/занимающихся				
<b>ОК 11</b>	В работе содержатся ссылки на действующие нормативно-правовые акты в области образования и физкультурно-спортивной деятельности.				
	Студент демонстрирует знание и грамотное применение основных нормативно-правовых актов в области образования и физкультурно-спортивной деятельности.				
<b>ОК 12</b>	Грамотное владение одним или несколькими видами физкультурно-спортивной деятельности продемонстрировано в практической части исследования.				
	Студент при защите демонстрирует свободное владение терминологией в виде физкультурно-спортивной деятельности, лежащей в основе практической части.				
	<b>Всего баллов</b>				

**Таблица перевода набранных баллов в оценку**

Кол-во баллов	66-57	56-47	46 - 37	36 и менее
Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти

человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы и/или сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, письменные экзаменационные работы студента (план-конспект учебно-тренировочного занятия, разработанную карточку с заданием для разучивания двигательного действия, положение о проведении спортивно-массового мероприятия), протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания

апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Оценочные материалы (комплект оценочной документации)  
государственного экзамена по специальности 49.02.01 Физическая  
культура (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»)**

**Структура комплекта оценочной документации**

1. Комплекс требований для проведения государственного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки государственного экзамена.
4. Инструкции по технике безопасности.
5. Образец задания.

**1. Комплекс требований для проведения государственного экзамена**

**1.1. Организационные требования**

1. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2. Образовательная организация знакомит с планом проведения государственного экзамена выпускников, и лиц, обеспечивающих проведение государственного экзамена, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения государственного экзамена секретарем государственной экзаменационной комиссии проводится проверка готовности площадки.

**1.2. Требование к продолжительности государственного экзамена**

Продолжительность государственного экзамена (не более)	<b>04:00:00</b>
--	-----------------

**1.3. Требования к содержанию**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессионально й деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4

1	<p>Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта</p>	<p>ПК. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.</p> <p>ПК. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.</p> <p>ПК. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения, учебно-тренировочных занятий;</li> <li>- проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся избранным видом спорта; тренировочной и соревновательной деятельности в избранном виде спорта;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы, приемы и формы организации учебно-тренировочных занятий и руководства соревновательной деятельностью спортсменов, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической и технической подготовленности занимающихся;</li> <li>- подбирать и использовать</li> </ul>
			<p>спортивное оборудование и инвентарь для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные средства, методы и приемы обучения двигательным действиям, развития физических качеств.</li> </ul>

2	<p>Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения</p>	<p>ПК. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.</p> <p>ПК. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p> <p>ПК. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p> <p>ОК. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</li> <li>- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфо-функциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;</li> <li>- планировать, проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;</li> </ul>
---	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать собственный тренировочный и соревновательный опыт в избранном виде спорта при планировании и проведении учебно-тренировочных занятий и в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов;</li> <li>- проводить биомеханический анализ двигательных действий;</li> <li>- определять путь самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>
3	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	<p>ПК. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.</p> <p>ПК. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;</li> <li>- планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий;</li> <li>разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований;</li> <li>- отбора наиболее эффективных средств и методов физического воспитания и спортивной тренировки в процессе экспериментальной работы</li> </ul>

#### 1.4. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
----------	---	---------------------	-------

1	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение цели и задач, планирование учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– подбор, эксплуатирование и приготовление к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь;</li> <li>– оформление и ведение документации, обеспечивающей учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.</li> </ul>	30,00
	Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение цели, задач и планирование физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения;</li> <li>– организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;</li> <li>– осуществление педагогического контроля в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;</li> <li>– организация обустройства и эксплуатации спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом;</li> <li>– оформление документации (учебной, учетной, отчетной, сметно-финансовой), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом;</li> <li>– владение профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>	50,00
3	Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка методического обеспечения организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;</li> <li>– разработка методического обеспечения организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.</li> </ul>	20,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

**1.5. Схема перевода результатов государственного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:**

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
<b>Оценка в баллах (стобалльная шкала)</b>	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

## 2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

### 2.1. Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Стол ученический	Одноместная парта
2	Стул ученический	Критически важные характеристики отсутствуют
3	Персональный компьютер	Монитор с системным блоком
4	Мышка	Проводная, оптическая
5	Клавиатура	Критически важные характеристики отсутствуют
6	Интерактивная доска (с проектором необходимости)	Экран с проектором
7	Пилот	Длина шнура не менее 3-х метров, количество розеток не менее 4-х
8	Принтер	Лазерный, черно-белый
9	Доступ в интернет	Wi-fi или проводной интернет
10	Мусорная корзина	Критически важные характеристики отсутствуют
11	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. N 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования.
12	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

### 2.2. Перечень инструментов

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Мяч волейбольный	Длина окружности 65-67 см, вес 260-280 г, давление от 0,30 до 0,325 кг/см <sup>2</sup>
2	Мяч футбольный	Длина окружности мяча должна составлять 68-70 сантиметров, масса – 410-450 граммов, давление мяча – 0,6-1 атмосфера
3	Мяч баскетбольный	Длина окружности мяча должна составлять 724-780 мм, масса – 510-650 граммов
4	Гимнастический коврик	Длина от 1400 до 2000 мм

5	Мат гимнастический	Плотность и толщину от 50 до 200 мм, размер изделия 1м * 2м * 0,1м
6	Обруч	Диаметр не менее 90 см
7	Палка гимнастическая	Длина не менее 100 см
8	Мяч теннисный	Диаметр 6 см
9	Граната	Общая длина изделия – 236 мм

### 2.3. Перечень расходных материалов

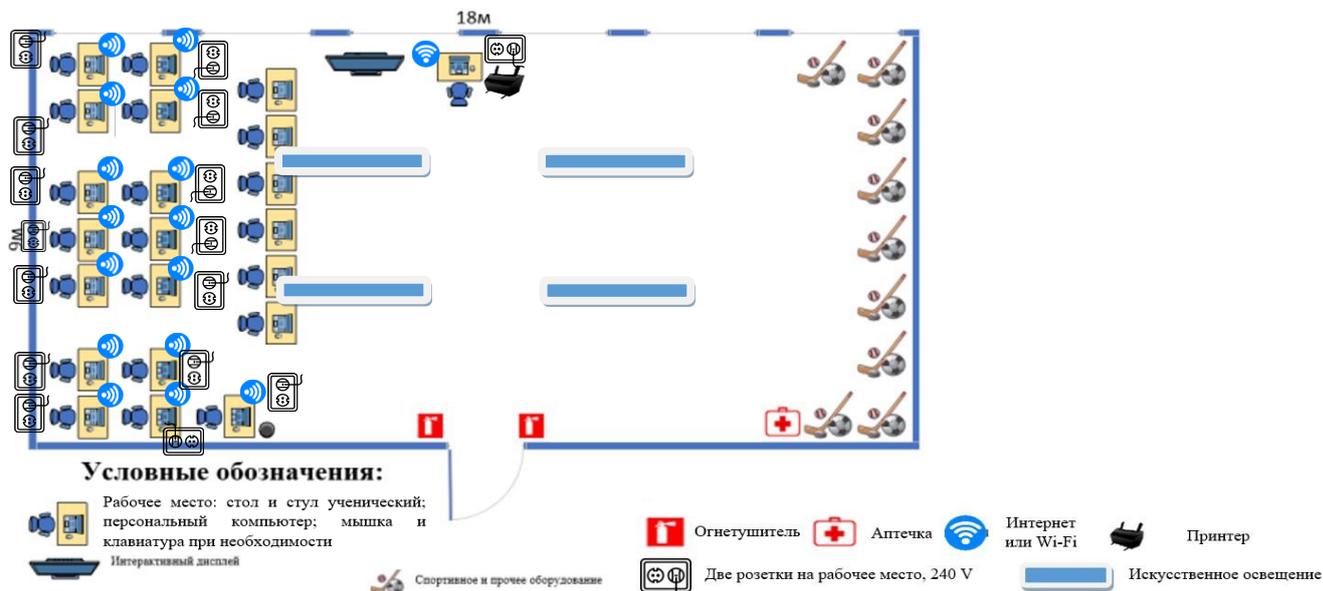
№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	Бумага ксероксная формата А4	Критически важные характеристики отсутствуют
2	Ручка	Шариковая, не автоматическая
3	Простой карандаш	Критически важные характеристики отсутствуют
4	USB накопитель	Минимальный объем памяти 16 Gb

## 3. План застройки площадки государственного экзамена

### 3.1. Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Освещение	наличие искусственного освещения
2.	Электричество	240 V, две розетки на рабочее место
3.	Интернет	проводной или беспроводной
4.	Полы	не скользящее покрытие, ровное без выбоин

### 3.2. План застройки



При организации застройки площадки обратить внимание на помещение, площадь которого рассчитывается исходя из числа сдающих. На одного сдающего экзамен должно приходиться не менее 4-х кв. метра.

## 4. Инструкция по технике безопасности

1. Секретарь комиссии под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности.

2. Все участники государственного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности.

### **Инструкция:**

#### **1. Требования охраны труда и безопасности перед началом выполнения работ.**

1.1. Перед началом выполнения задания участники должны:

1.1.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

1.1.2. Подготовить рабочее место, проверить внешним осмотром:

– отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него;  
– состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов, посторонних предметов);

– исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования;

– проверить надежность установки спортивного оборудования.

1.1.3. Подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе.

1.2. Перед началом выполнения задания эксперты должны:

1.2.1. Осмотреть рабочие места участников.

1.2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

1.2.3. Осмотреть спортивный инвентарь и оборудование участников.

1.2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

#### **2. Требования охраны труда и безопасности во время выполнения работ.**

2.1. При выполнении заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования.

2.2. Во избежание поражения током запрещается:

– прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

– допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

– переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

2.3. Запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить секретарю и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **5. Образец задания**

<p>Модуль 1: Организация и проведение учебно-тренировочных занятий, и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.</p>
<p>Задание модуля 1: Составить план-конспект учебно-тренировочного занятия на основе поставленной цели избранного вида спорта. Лимит времени на выполнение задание: 40 мин.</p>
<p>Модуль 2: Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.</p>
<p>Задание модуля 2: Разработать карточку / задание для разучивания двигательного действия. Приготовиться к демонстрации этапов разучивания двигательного действия. Лимит времени на выполнение задание: 60 мин. Лимит времени на демонстрацию: 7 мин.</p>
<p>Модуль 3: Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.</p>
<p>Задание модуля 3: Разработать положение о проведении спортивно-массового мероприятия на предложенную тему. Приготовиться кратко, представить разработанное положение экспертам. Лимит времени на выполнение задание: 60 мин. Лимит времени на демонстрацию: 5 мин.</p>

