



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.27

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению в ГБПОУ «КОРПК»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С.Ю. Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению в ГБПОУ «КОРПК»

УД-01.02.27 - 22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор	С.Ю. Гончарова	
<i>Согласовано</i>	Педагогический совет	(протокол № 2 от 24.12.2021 г.)	
	Студенческий совет	(протокол № 1 от 19 января 2022 г.)	
<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ _____

Стр. 5

I. Основные положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению в ГБПОУ «КОРПК» (далее – Комиссия, Положение).

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08 и Общероссийского Профсоюза образования ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

Уставом ГБПОУ «КОРПК» и иными локальными нормативными актами.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководство ГБПОУ «КОРПК».

4. Положение разработано для обеспечения подготовки коллегиального решения по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

5. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, несоблюдения требований к служебному поведению, а также применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

7. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

8. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

II. Порядок создания Комиссии и её полномочия

9. Комиссия формируется в составе 7 членов из числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 человека), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), и представителей работников образовательной организации в количестве не менее 3 (трех) человек.

10. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

11. Комиссия является коллегиальным органом.

12. Комиссия действует на общественных началах. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Председатель Комиссии избирается ее членами на первом собрании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

14. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

16. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками, случаев несоблюдения требований к служебному поведению в образовательной организации;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

III. Порядок рассмотрения обращений, принятия Комиссией решений и их исполнения

17. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

18. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к

обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

19. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

20. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

21. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (*примерный срок*) учебных дней с момента поступления такого обращения.

22. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

23. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

25. При возникновении конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда этим законным интересам), в том числе высказывание педагогическим работником предварительного суждения о препятствиях в сдаче экзамена в связи с его сложностью, озвучивание предложения об оказании влияния на решение по оценке квалификационного уровня экзаменуемого, обучающийся обязан незамедлительно обратиться в Комиссию, правоохранительные или другие компетентные органы.

26. В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов обучающийся либо работник колледжа обязан:

уведомить об этом в письменной форме своего непосредственного руководителя, который обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

предпринять меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов (отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов).

27. В уведомлении, которое составляется обучающимся или работником в письменной форме, отражаются следующие сведения:

ФИО, год и место рождения, место жительства, группа (должность, в случае обращения работника) и контактный телефон лица, направившего уведомление;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых данное лицо склоняли;

все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) обучающегося либо работника к совершению коррупционных правонарушений;

дата, время, место, способ и обстоятельства склонения обучающегося либо работника к совершению коррупционных правонарушений.

28. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

29. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

31. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников образовательной организации.

32. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

35. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Срок хранения документов и материалов Комиссии в образовательной организации составляет 3 (три) года.

IV. Заключительные положения

37. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

38. Каждый член Комиссии обязан:

принимать участие в работе Комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности и справедливости;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

соблюдать режим конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № ФЗ-152 «О персональных данных»;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.