



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.11

Положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОР ПК»
С.Ю. Гончарова
«09» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной и апелляционной комиссиях

УД-01.02.11 - 18

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	<i>С.Ю. Гончарова</i>
Проверил			
Согласовал			
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02/11/2019 13:11:11	КЭ: _____	УЭ: _____

Стр. 7

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы экзаменационной и апелляционной комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее - колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 6 марта 2014 г. № 31529), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2013, регистрационный № 30221), Правилами приёма в ГБПОУ «КОРПК».

3. По результатам вступительных испытаний абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция).

4. Настоящее положение действует до принятия нового положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях колледжа.

II. Структура и состав экзаменационной комиссии

5. Экзаменационная комиссия (далее - ЭК) создаётся для проведения процедуры вступительных испытаний при приёме граждан всех категорий, поступающих в образовательное учреждение.

6. В состав ЭК входят председатель комиссии и экзаменаторы.

7. Состав комиссии комплектуется из числа работников колледжа и утверждается приказом директора. В отдельных случаях в состав экзаменационной комиссии могут включаться представители от работодателей и социальных партнеров.

III. Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии

8. Обязанности экзаменационной комиссии:

проведение вступительных испытаний;

обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности абитуриентам наиболее полно проявить физический уровень своих возможностей;

проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении и на стадионе, где обеспечиваются необходимые условия;

оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством и критериями;

объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечение установленного порядка оформления и хранения протокола, в котором фиксируются результаты качества физической подготовки, выявленных у абитуриентов, и экзаменационных ведомостей;

ознакомление абитуриентов с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

9. Форма проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссии определяются Правилами приема.

10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в т. ч. получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающий успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

11. Нормативы по общей физической подготовке (ОФП) составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяца до начала вступительных испытаний.

12. Для абитуриентов проводятся консультации по содержанию дополнительных вступительных испытаний, по их организации, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

13. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

IV. Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

14. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию её деятельности, своевременную и объективную проверку результатов.

15. Председатель ЭК в рамках своей компетенции подчиняется председателю приёмной комиссии.

16. Функции председателя экзаменационной комиссии:

участие в подборе кандидатур в ЭК;

участие в подготовке нормативов ОФП для вступительного испытания;

инструктаж членов ЭК по технологии оценивания;

организация учёта рабочего времени экзаменаторов;

инструктаж по охране труда;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при составлении протоколов и экзаменационных ведомостей;

подготовка и обсуждение с членами ЭК отчёта о результатах её работы.

17. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

давать указания экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять экзаменаторов в случае возникновения проблемных ситуаций;

рекомендовать членов комиссии к поощрениям.

18. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции настоящим положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях.

19. Член экзаменационной комиссии вправе:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами вопросы по процедуре вступительных испытаний;

требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план – график работ;

принимать участие в обсуждении отчёта о работе ЭК, вносить в него свои предложения.

20. Член экзаменационной комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

проверять и объективно оценивать задания вступительных испытаний;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при составлении протоколов и экзаменационных ведомостей;

информировать председателя комиссии о проблемах, возникших на вступительном испытании.

V. Структура и состав апелляционной комиссии

21. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и

защиты прав поступающих в колледж.

22. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

23. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в состав экзаменационных комиссий. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии входят представители Министерства физической культуры и спорта Пермского края.

Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

24. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

25. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей или его законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

26. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

27. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию абитуриента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

28. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат вступительных испытаний.

В последнем случае результат проведения вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, установленные колледжем.

29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

30. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов вступительных испытаний
« _____ », так как я
считаю, что

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Апелляцию рассмотреть:

- в моем присутствии _____;

- без моего присутствия _____;

- в присутствии родителей (законных представителей) _____.

Протокол
решения апелляционной комиссии

«_____» _____ 201_ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по вступительным испытаниям _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____/_____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)