

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Обеспечение условий для повышения качества образования обучающихся на основе использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, создания единого информационного пространства образовательной организации, развития сотрудничества участников учебно-воспитательного процесса, воспитания спортсменов для резерва сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Основные задачи по организации деятельности колледжа:

совершенствование содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в колледже, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);

создание на базе колледжа регионального информационно-методического центра и обеспечение на основе принципов социального партнерства взаимодействия и сотрудничества колледжа с организациями, осуществляющими спортивную подготовку в г. Перми и Пермском крае;

создание в рамках существующей структуры колледжа комплекса структурных подразделений, обеспечивающих подготовку спортивного резерва сборных команд Пермского края по различным видам спорта и подготовку квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;

обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности;

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа;

совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;

развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики будущих специалистов в рамках реализации программ по воспитанию;

развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

реализация мероприятий по безопасности образовательного учреждения;

совершенствование материально-технической базы и финансовой самостоятельности колледжа.

1. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно	Гончарова С. Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями	2 раза в месяц	Боженко А. А.
3	Заседания Педагогического совета	Не менее 4 раз в год	Гончарова С. Ю.
4	Заседания научно-методического совета	Не менее 4 раз в год	Боженко А. А.
5	Заседания рабочих групп	Ежемесячно	Руководители рабочих групп
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Бейлина И. В.
7	Общее собрание работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Гончарова С. Ю.

8	Заседание студенческого актива (совета)	Ежемесячно	Штамова М. А., Пирожкова М.И.
9	Заседание Совета ССК «ПАРМА – КОР»	1 раз в 2 месяца	Марамыгин Р.А.
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Боженко А. А. Пирожкова М. И.
11	Заседание руководителей учебных групп	Ежемесячно	Пирожкова М. И.

2. План работы Педагогического совета

№ п/п	Срок проведения	Тематика	Ответственный
1	Август	1. О порядке ГИА по ОП СПО 2. Программа по воспитанию и план работы на 2022-2023 учебный год 3. О ключевых направлениях государственной политики в сфере образования по содействию занятости выпускников	Гончарова С. Ю. Боженко А. А., Пирожкова М. И. Обухова И. В.
2	Ноябрь	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников в 2023 году.	Гончарова С. Ю. Боженко А. А., председатели ГЭК
3	Январь	1. Рассмотрение целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности учреждения. 2. Рассмотрение и утверждение процедуры приема в 2023 году.	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
4.	Март	Рассмотрение материалов самообследования колледжа за 2022 год	Гончарова С.Ю., председатель рабочей группы

3. План работы отделения профессионального образования и дополнительного профессионального образования

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей, формирование электронного комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR).

Задачи:

Совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих законодательных изменений и применения дистанционных форм обучения.

Обеспечение результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала путем вовлечения студентов в деятельность научно-исследовательского характера и посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования и согласованию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение действенности системы внутриколледжного управления, контроля и мониторинга образовательного процесса.

Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона

Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1. Организационная работа			
1.	Организация учебного процесса в информационном портале ЭПОС.СПО	В течение года	Штамова М.А., Судиловская В.Г.
2.	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
3.	Проведение и анализ результатов всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь	Боженко А. А.
4.	Создание условий для обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп	В течение года	Боженко А. А., Штамова М. А., Пирожкова М. И., РУГ, преподаватели
5.	Организация учебного процесса, промежуточной аттестации: ознакомление обучающихся с оценочными средствами; предоставление доступа к электронной библиотеке и системе электронного обучения Moodle	Сентябрь	Штамова М.А.
6.	Оформление личных дел студентов и слушателей, обработка и передача в архив отчисленных	В течение года	Пахомова Е. С., Попов С. Б., Лукианская О. И.
7.	Анализ адаптации нового набора студентов к условиям обучения в колледже	Ноябрь	Штамова М. А., РУГ
8.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателей	По плану работы НМС	Боженко А.А.
9.	Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Боженко А.А., Штамова М.А.
10.	Контроль за проведением промежуточной аттестации	В течение года	Гончарова С. Ю. Боженко А. А.
11.	Контроль выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения	В течение года	Штамова М.А.
12.	Контроль выполнения студентами специальности 49.02.01 Физическая культура (квалификация «Педагог по ФКиС») программы МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководство соревновательной деятельностью спортсмена	Сентябрь, декабрь, май	Штамова М.А., РУГ
13.	Контроль выполнения учебной нагрузки	Еженедельно	Боженко А.А.,
14.	Контроль ведения учебных журналов, журналов консультаций, зачетных книжек	Ежемесячно	Штамова М.А.
15.	Контроль за организацией и проведением практического обучения.	В течение года	Обухова И. В.
16.	Обновление информации в ИС «Контингент»	Сентябрь -	Боженко А.А.

		октябрь	
17.	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	В течение года	Преподаватели
18.	Ведение документации отделения ДПО в соответствии с номенклатурой	В течение года	Попов С.Б.
19.	Создание электронного портфолио оценки формирования личностных результатов в ходе реализации программы воспитания	Декабрь	Рабочая группа
20.	Обеспечение исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Боженко А.А., Штамова М.А., Марамыгин Р.А., Суслопарова У.В.
21.	Анализ выполнения учебных планов по специальностям	Июнь	Боженко А. А.
22.	Подготовка отчетной документации по студентам выпускных групп и слушателям ДПО: заполнение сводных ведомостей; оформление дипломов СПО; оформление удостоверений о повышении квалификации и диплом о переподготовке; заполнение информации в ФИС ФРДО.	Апрель Июнь В течение года Июль	Боженко А.А. Штамова М.А., Пахомова Е.С., Попов С. Б. Лукианская О. И. Пахомова Е.С.
23.	Формирование статистического учета результатов работы колледжа: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг, ПК-1, ПО; подготовка и сдача отчетов по госзаданию	По назначению Ежеквартально (до 05 числа) Ежегодно (до 10 января)	Боженко А. А. Попов С. Б. Бейлина И.В.
24.	Формирование списков студентов – получателей стипендиальных выплат	Сентябрь, январь	Штамова М.А.
25.	Ведение воинского учета	По отдельному плану	Пахомова Е.С.
26.	Обеспечение контроля за ведением учета оказания платных образовательных услуг	Ежемесячно	Штамова М.А., Попов С. Б.
3.2.План воспитательной работы			
27.	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» (классные часы)	В течение года, каждый понедельник	Пирожкова М. И.
28.	Участие в мероприятиях, посвященных календарным знаменательным датам (в соответствии с программами по воспитанию)	В течение года	Пирожкова М. И.
29.	Проведение родительских собраний для студентов 1 курса	2 раза в год	Пирожкова М.И., РУГ
30.	Индивидуальные беседы, консультации с родителями/законными представителями	По мере необходимости	Пирожкова М.И.
31.	Организация и проведение Дня среднего профессионального образования, Дня пожилого человека, Дня учителя	3-6 октября	Пирожкова М.И., РУГ
32.	Посвящение в студенты	Октябрь	Штамова М.А., Пирожкова М. И.
33.	Организация и проведение социально-психологического тестирования с целью определения рисков суицидального поведения	Октябрь	Пирожкова М.И.

34.	Участие в акции, посвященной международному Дню матери. «О маме с любовью»	Ноябрь	Пирожкова М. И.
35.	Проведение Фестиваля «Горячие сердца», посвященного Дню добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Пирожкова М.И. Обухова И.В.
36.	Культурно-массовое мероприятие «Первые шаги к экологическому образу жизни» «ЭКОКУЛЬТУРА» для студентов - активистов и студентов - хорошистов	Декабрь	Боженко А.А. Пирожкова М. И.
37.	Оформление стенда к международному дню инвалидов	Декабрь	Студенческий совет
38.	Новогодний праздник для студентов	Декабрь	Пирожкова М.И., РУГ, студенческий совет
39.	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	Ежеквартально	Пирожкова М.И., РУГ
40.	Проведение тематических мероприятий по вопросам предупреждения распространения идеологии терроризма среди молодежи	В течение года, но не реже 1 раза в квартал	Пирожкова М. И.
41.	Организация демонстрации кинофильмов (видеороликов), семинаров по антитеррористической тематике, направленных на духовное и патриотическое воспитание подростков и молодежи, деловых игр и тренингов с учетом профессиональной ориентации студенческой молодежи.	В течение года	Боженко А.А. Тюков А.В.
42.	Встреча учащихся с представителями МЧС	В течение года	Пирожкова М. И.
43.	Защита проектов по теме антитеррористической безопасности		Преподаватель Тюков А.В.
44.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Январь	Пирожкова М.И. РУГ
45.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Февраль	Пирожкова М.И. РУГ
46.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Пирожкова М.И., студенческий совет
47.	Мероприятия, посвященные международный женский день	Март	Пирожкова М.И., студенческий совет
48.	День рождения колледжа	Март	Боженко А.А. Пирожкова М. И. Бейлина И.В,
49.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	Апрель	Пирожкова М. И. РУГ
50.	Мероприятия празднования Дня Победы	Май	Пирожкова М. И. РУГ
51.	Внесение информации в ЕГИСО льготной категории студентов	Постоянно	Пирожкова М. И
52.	Участие волонтерского отряда «Горячие сердца» в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях города и Пермского края	В течение года	Обухова И.В.

3.3. План спортивно-физкультурной работы

Цель: выявление сильнейших спортсменов и формирование сборных команд колледжа по видам спорта.

Задачи:

формировать здоровый образ жизни студентов колледжа;
 совершенствовать физические, морально-волевые и нравственные качества студентов;
 повышать качество физкультурно-спортивной работы со студентами во внеурочное время;
 формировать мотивацию к сохранению и укреплению здоровья, в том числе через занятия спортом;
 воспитывать чувство коллективизма;
 создавать условия для самореализации и профессиональной адаптации обучающихся.

53	Планирование и организация деятельности Студенческого Спортивного Клуба (ССК «Парма-КОР»)	Август	Руководитель ССК
54	Создание студенческого актива клуба, зачисление студентов в члены клуба	Сентябрь	Руководитель ССК
55	Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад и соревнований	В течение года	Руководитель ССК Преподаватели спортивных дисциплин
56	Участие в пропагандистских акциях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Руководитель ССК Студенческий актив ССК
57	Соревнования по пожарному кросс фиту посвященному Дню учителя среди команд 3 и 4 курса специальности «Пожарная безопасность»	Октябрь	Марамыгин Р.А., Васенин Д.А.
58	Спартакиада среди студентов учебных групп: 1. Соревнования по мини-футболу (юноши); 2. Соревнования по настольному теннису (юноши, девушки); 3. Соревнования по баскетболу 3x3 (юноши, девушки); 4. Соревнования по дартсу (юноши, девушки); 5. Соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки); 6. Соревнования по шахматам (юноши, девушки); 7. Соревнования по волейболу сидя (юноши, девушки); 8. Соревнования по гиревому спорту; 9. Соревнования по конькобежному спорту (юноши, девушки); 10. Соревнования по легкой атлетике (юноши, девушки); 11. Соревнования по кроссфиту (юноши, девушки)	Октябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Февраль Октябрь Март Декабрь Январь Январь Май Апрель	Марамыгин Р.А., студенческий актив ССК, преподаватели спортивных дисциплин, члены студенческого клуба
59	Выполнение нормативов (испытаний) тестов ВФСК ГТО студентами учебных групп	В течение года	Марамыгин Р.А., Ханьжин П.Г., Вострецова Ю.В.

60	Участие сборных команд колледжа в соревнованиях в рамках Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных организаций Пермского края	В течение года по особому плану	Марамыгин Р.А.
61	Участие в III Всероссийском фестивале «Открытый мир самбо» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	По назначению	Марамыгин Р.А., Бейлина И.В.
62	Участие во Всероссийском проекте «Спортивное наследие-здоровая страна!»	По назначению	Марамыгин Р.А. Вострецова Ю.В.
63	Участие в Фестивале по адаптивной физической культуре «Начни с себя!»	Ноябрь	Марамыгин Р.А.
64	Участие во Всероссийском онлайн фестивале «ТРОФИ-ПРОФИ!»	По назначению	Марамыгин Р.А.
65	Участие в 1-майской легкоатлетической эстафете «Звезда»	Май	Марамыгин Р.А., Ханьжин П.Г.
66	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации 2022»	Сентябрь	Марамыгин Р.А.
67	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	По назначению	Марамыгин Р.А.
68	Участие женской сборной команды по баскетболу в Студенческой лиге РЖД	В течение года	Марамыгин Р.А., Четверухина М.С.
69	Участие мужской сборной команды по баскетболу в Студенческой лиге РЖД	В течение года	Марамыгин Р.А., Суханов Е.Г.
70	Формирование отчета результатов работы колледжа: статистический отчет 1-ФК; годовой отчет о деятельности ССК «ПАРМА-КОР»	Январь, июнь	Марамыгин Р.А.

4. План работы методической службы

Цель: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Задачи:

разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже;
 выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
 оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
 расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
 профессиональная переподготовка специалистов к выполнению ими новых трудовых функций;
 апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения.

4.1. План работы научно-методического совета

1	Заседание НМС № 1 1. Система обновленной методической службы колледжа. 2. Обновление содержания рабочих программ в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Боженко А.А.
---	---	----------	--------------

	3.Разработка требований к электронному УМК. 4. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей		
2	Систематизирование мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в колледже	Сентябрь-январь	Гончарова С. Ю., Боженко А. А., руководители структурных подразделений
3	Прогнозирование, планирование и организация аттестации работников колледжа	Октябрь	Гончарова С. Ю., Боженко А. А.
4	Заседание НМС № 2 1. Демонстрационный экзамен (ДЭ) как модель независимой оценки качества подготовки кадров. 2. Анализ предварительного этапа подготовки студентов выпускных групп к демонстрационному экзамену. 3. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации, рабочих программ (в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей)	Ноябрь	Боженко А.А., Четверухина М.С. Марамыгин Р.А. Преподаватели
5	Заседание НМС № 3 1. Анализ качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения. 2. Утверждение электронного портфолио оценки формирования личностных результатов в ходе реализации программы воспитания. 3. Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения краевой олимпиады профессионального мастерства студентов по УГС 49.00.00 4. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	Январь	Попов С. Б. Боженко А. А. Четверухина М.С., Марамыгин Р.А.
6	Подготовка отчета по самообследованию образовательного учреждения	Февраль - март	Рабочая группа
7	Заседание НМС № 4 1. О подготовке к научно-практической конференции колледжа. 2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills 3. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации, рабочих программ (в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей)	Март	Боженко А.А. Преподаватели
8	Расширенное заседание НМС № 5 1. Итоги работы методического совета в 2022-2023 учебном году. 2. Формирование вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами и запросами	Июнь	Боженко А. А.

	работодателей.		
9	Проведение рабочих заседаний, направленных на повышение качества преподавания	В течение года	Боженко А.А.
10	Организация и проведение мастер–классов, открытых занятий и внеклассных мероприятий	В соответствии с утвержденными индивидуальными планами	Боженко А.А.
4.2. План работы рабочей группы руководителей ВКР			
11	Обновление банка данных тем дипломных проектов	Сентябрь	Боженко А. А.
12	Анализ замечаний предложений членов ГЭК по результатам защиты ВКР в 2022 году.	Сентябрь	Боженко А. А.
13	Практический семинар «Особенности формирования методологического аппарата дипломного проекта с учетом особенностей физкультурно-спортивной деятельности»	Ноябрь	Боженко А. А.
14	Обучающий семинар «Единые требования к содержанию и оформлению опытно-практической части дипломной работы»	Январь	Боженко А. А.
15	Проведение процедуры нормоконтроля ВКР	Ноябрь, апрель, май	Члены рабочей группы
4.3. План работы методического кабинета			
16	Обновление образовательной платформы Moodle	В течение года	Самкова О.С.
17	Формирование курсовой подготовки слушателей на образовательной платформе Moodle	В течение года	Попов С.Б.
18	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов	В течение года	Попов С.Б.
19	Корректировка программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП	В течение года	Суслопарова У.В.
20	Разработка программы тестирования абитуриентов	Январь	Суслопарова У.В.
21	Методические консультации для преподавателей	Каждую среду по предварительной записи	Боженко А. А.
22	Сбор сведений и формирование курсов повышения квалификации и переподготовки по заявкам от учреждений, подведомственных Министерству физической культуры и спорта ПК	Январь	Попов С. Б.
23	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Попов С.Б.
24	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течении года	Попов С. Б.
25	Организация и проведение судейских семинаров, мастер-классов по видам спорта	В течение года	Суслопарова У.В.

26	Методическое сопровождение участия тренеров в конференциях	В течение года	Суслопарова У.В.
----	--	----------------	------------------

5. План работы Центра содействия трудоустройства выпускников

Цель деятельности: содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

1. взаимодействовать с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, с объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
2. участвовать в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству студентов;
3. развивать партнерские отношения с организациями, осуществляющими трудовую деятельность по специальностям, реализуемым в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Составление плана работы ЦСТВ	Сентябрь	Обухова И.В.	Наличие плана работы
2.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа 2021, 2022 годов по каналам занятости по каждой категории обучающихся	Сентябрь	Обухова И.В., руководители выпускных групп 2021, 2022 г. г.	Статистический отчёт
3.	Подбор баз практики для прохождения практического обучения		Обухова И.В.	Прохождение практики и практического обучения в рамках МДК и ПМ
4.	Мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки молодых специалистов	Октябрь	Обухова И.В.	Результаты анкетирования. Аналитическая справка
5.	Изучение уровня профессиональной мотивации обучающихся. Проведение анкетирования.	Декабрь	Обухова И.В., РУГ	Анализ анкетирования профессиональной мотивации студентов
6.	Встреча с выпускниками молодыми специалистами	Январь	Обухова И.В.	Передача практического опыта молодых специалистов будущим выпускникам
7.	Подбор баз преддипломной практики с учётом индивидуальных планов трудоустройства выпускников	Февраль	Обухова И.В., РУГ	Прохождение практики с последующим трудоустройством
8.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Боженко А.А., члены рабочей группы	Популяризация профессии «Учитель физической культуры», «Педагог по физической культуре и спорту»
9.	Проведение Дней открытых дверей	Март	Обухова И.В., Штамова М.А.	Популяризация получаемых в колледже профессий

10.	Направление запросов о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края	Апрель	Обухова И.В.	Создание актуальной базы педагогических вакансий в образовательных учреждениях
11.	Прогноз трудоустройства выпускников 2023 года	Май-июнь	Руководители выпускных групп	Наличие сведений о перспективах трудоустройства выпускников
12.	Сопровождение трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и инвалидов	Июнь	Специалист ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ	Помощь выпускникам с особыми образовательными потребностями
13.	Индивидуальная работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве	Июнь-август	Обухова И.В., РУГ	Помощь в трудоустройстве
14.	Планирование профессиональной карьеры. Работа с обучающимися выпускных групп	Ежемесячно	Обухова И.В., РУГ	Обучение эффективному поведению на рынке
15.	Обновление базы педагогических вакансий для выпускников	Ежемесячно	Заместитель директора, руководитель практики	Получение запросов от ОУ на молодых специалистов
16.	Осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов	В течение года	Социальный педагог	Помочь выпускнику понять причины возникновения проблемной ситуации.
17.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель практики	Организационно-методическое обеспечение работы ЦСТВ
18.	Подготовка материалов на сайт колледжа (обновление информации о работе ЦСТВ, информация о наличии вакансий, информации о мероприятиях, рекомендации по составлению резюме)	В течение года	Руководитель практики	Обеспечение информационной открытости деятельности ЦСТВ
19.	Информационное сопровождение деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель практики	Обеспечение наличия актуальной информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа

6. План работы отделения спортивной подготовки

Цель: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Задачи:

создание в колледже системы управления подготовкой спортивного резерва;
 обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов;
 кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров;

научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей;
 пропаганда антидопинговых принципов;
 финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом специфики видов спорта;
 обеспечение участия спортсменом в официальных спортивных мероприятиях;
 популяризация видов спорта, развиваемых в колледже, в том числе на внебюджетной основе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1. Организация и содержание тренировочного процесса, обеспечение контрольных мероприятий			
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения	Август	Бейлина И.В.
2.	Утверждение расписаний учебно-тренировочных мероприятий	Август, январь	Бейлина И.В.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Сентябрь	Бейлина И.В., тренеры
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Бейлина И.В.
5.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП	Бейлина И.В., тренеры
6.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Бейлина И.В.
7.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2023 год	Декабрь	Бейлина И.В.
8.	Приведение локальных актов и программ по видам спорта в соответствие с действующими нормативными документами	В течение года	Бейлина И.В.
9.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры
10.	Конкурс дневников самоконтроля спортсменов	Май	Бейлина И.В.
11.	Аттестация спортсменов по видам спорта (подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий)	По мере выполнения	Бейлина И.В.
12.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Бейлина И.В.
13.	Создание электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Бейлина И.В.
14.	Проведение просмотровых тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
15.	Контроль ведения журналов спортивной подготовки	Ежемесячно	Бейлина И.В.
16.	Проверка личных дел спортсменов	Октябрь, апрель	Боженко А.А.
17.	Посещение учебно-тренировочных занятий	Ежемесячно	Боженко А.А.
18.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2022 год	Декабрь	Бейлина И.В.
19.	Статистический учет результатов работы колледжа	Декабрь	Бейлина И.В.

	(5-ФК)		
20.	Подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартальн о	Бейлина И.В.
21.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Бейлина И.В.
6.2. Медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки. Антидопинговое обеспечение			
1.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	Сентябрь-октябрь апрель-май	Медработник
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Медработник
3.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Медработник
4.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Медработник
5.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В соответствии с планами проведения соревнований	Медработник
6.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	По особому плану	Бейлина И.В.
7.	IV Антидопинговые игры	По учебному плану	Бейлина И.В. Четверухина М.С.

7. План работы по безопасности, противодействию терроризму и экстремизму

Задачи:

создание благоприятной и безопасной среды;
обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в колледже;
соблюдение требований Государственных надзорных служб.

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение осмотра образовательного учреждения и подписание акта готовности к началу учебного года	Август	Гончарова С.Ю., члены приемочной комиссии
2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Август	Гончарова С.Ю.
3	Проведение занятия с преподавателями по внезапной эвакуации и по действиям в ЧС	Август	Гончарова С.Ю.
4	Проведение общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий с привлечением региональных политических деятелей, сотрудников правоохранительных органов.	В течение года	Пирожкова М. И.
5	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах. Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.	Сентябрь Октябрь	Тюков А.В.

6	Утверждение календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам ОБЖ, БЖ, ПОПД с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения	Сентябрь	Боженко А.А.
7	Обучение работников и студентов действиям при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций. Проведение учений по эвакуации работников и студентов при условной ЧС. Проведение плановой эвакуации обучающихся, обучение действиям обучающихся при обнаружении бесхозных предметов в колледже, на улице и в общественном транспорте.	Ежеквартально	Тюков А.В.
8	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в КОРПК с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ситуационно	Гусева М.А.
9	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Сентябрь	Руководитель учебной группы
10	Проведение с лицами, прибывающими в Пермский край из стран с повышенной террористической активностью для обучения, на базе колледжа мероприятий в форме индивидуальных бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России.	Ситуационно	Штамова М.А.
11	Освещение в сети «Интернет» мероприятий по противодействию терроризму	Ситуационно	Боженко А. А.
12	Проведение заседаний внутриколледжной антитеррористической комиссии	Ежемесячно	Гончарова С.Ю.
13	Взаимодействие с КДН	По особому плану	Пирожкова М. И.

8. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения

Цель: комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование финансово-хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной среды.

Задачи:

развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями образовательного процесса и спортивной подготовки;

оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;

улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

создание системы учета и контроля за эффективностью использования энергоресурсов.

№	Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
---	-----------------------------	------	---------------

п/п			
8.1. Охрана труда			
1.	Инструктаж работников колледжа по ТБ и ПБ	В течение года по плану	Гусева М.А.
2.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и выполнением санитарных мероприятий в колледже.	В течение всего периода	Гусева М.А.
3.	Проведение обязательных медосмотров студентов, профилактических прививок	В течение года по графику	Боженко А.А.
4.	Проведение обязательных медосмотров работников колледжа, профилактических прививок	В течение года по графику	Гусева М.А.
5.	Осуществление контроля за организацией питания, санитарным состоянием столовой	В течение года по графику	Бракеражная комиссия
6.	Создание информационного банка о состоянии здоровья и физическом развитии студентов (на весь период обучения)	По результатам проф. осмотров	Медработник
8.2. Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения колледжа			
1.	Контроль за состоянием энерго- и теплосетей	До 1 сентября	Гусева М.А.
2.	Формирование технических заданий для заключения договоров.	Сентябрь	Гусева М.А.
3.	Проведение ремонтных работ	В соответствии с графиком	Гусева М.А.
4.	Проведение закупочных процедур Обеспечение контрактации 2022, 2023 г. г.	В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок	Чиркова О.В.
5.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций, составление дефектных ведомостей.	В течение года	Гусева М.А.
6.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке колледжа, благоустройство территории и спортивной площадке	В рамках подготовки учреждения к учебному году	Гусева М.А. Марамыгин Р.А.
7.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	В рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	Гусева М.А.
8.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии с планами по устранению нарушений	Гусева М.А.
9.	Составление и утверждение проекта ПФХД на 2023 год.	Июнь - август 2022	Чиркова О.В.
10.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов, обязательств перед составлением годовой отчетности за 2022 год	Октябрь-ноябрь 2022	Чиркова О.В.
11.	Исполнение обязательств по субсидиям на иные цели	В течение года	Чиркова О.В.

12.	Развитие внебюджетной деятельности	В течение года	Гончарова С.Ю. Гусева М.А. Чиркова О.В. Боженко А.А. Попов С.Б.
-----	------------------------------------	----------------	---