

План работы

Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «КОРПК» на 2022 год

Цель деятельности: содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

1. взаимодействовать с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, с объединениями работодателей, общественными студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
2. участвовать в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству студентов;
3. развивать партнерские отношения с организациями, осуществляющими трудовую деятельность по специальностям, реализуемым в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Встреча с молодыми специалистами выпускниками	Январь	Руководитель практики	Передача практического опыта молодых специалистов будущим выпускникам
2.	Подбор баз преддипломной практики с учётом индивидуальных планов трудоустройства выпускников	Февраль	Руководитель практики	Прохождение практики с последующим трудоустройством
3.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Физическая культура и спорт»	Февраль	Заместитель директора	Популяризация профессии «Учитель физической культуры», «Педагог по физической культуре и спорту»
4.	Проведение Дней открытых дверей	Март	Заместитель директора, руководитель практики	Популяризация получаемых в колледже профессий
5.	Направление запросов о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края	Апрель	Руководитель практики	Создание актуальной базы педагогических вакансий в образовательных учреждениях
6.	Прогноз трудоустройства выпускников 2022 года	Май-июнь	Руководители выпускных групп, заместитель директора	Наличие сведений о перспективах трудоустройства выпускников
7.	Сопровождение трудоустройства выпускников из числа детей-сирот и инвалидов	Июнь	Социальный педагог	Помощь выпускникам с особыми образовательными потребностями

8.	Индивидуальная работа с выпускниками, оказание содействия в трудоустройстве	Июнь-август	Руководители выпускных групп, руководитель практики	Помощь в трудоустройстве
9.	«Планирование профессиональной карьеры». Работа с обучающимися выпускных групп	Ежемесячно	Руководители выпускных групп, заместитель директора, руководитель практики	Обучение эффективному поведению на рынке труда
10.	Обновление базы педагогических вакансий для выпускников	Ежемесячно	Заместитель директора, руководитель	Получение запросов от ОУ на молодых специалистов
11.	Осуществление консультационной поддержки выпускников и молодых специалистов	в течение года	Социальный педагог	Помочь выпускнику понять причины возникновения проблемной ситуации. Развивать способность к профессиональной рефлексии
12.	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам трудоустройства	в течение года	Руководитель практики	Организационно-методическое обеспечение работы ЦСТВ
13.	Подготовка материалов на сайт колледжа (обновление информации о работе ЦСТВ, информация о наличии вакансий, информации о мероприятиях, рекомендации по составлению резюме, и т.п.)	в течение года	Руководитель практики	Обеспечение информационной открытости деятельности ЦСТВ
14.	Информационное сопровождение Деятельности Центра содействия Трудоустройству выпускников	в течение года		Обеспечение наличия актуальной информации о деятельности ЦСТВ на сайте колледжа