



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД-01.02.38

Положение об официальном сайте ГБПОУ «КОРПК»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КОРПК»
_____ С.Ю. Гончарова
(утверждено приказом №91/од от «09» августа 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБПОУ «КОРПК»

УД-01.02.38 - 22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор</i>	<i>С.Ю. Гончарова</i>	
<i>Проверил</i>			
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 02.09.20 13,</i>	КЭ: _____	УЭ №__

Стр. - 5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте ГБПОУ «КОРПК» (далее - Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – колледж, официальный сайт) и обновления информации о колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте колледжа, является открытой, общедоступной и не содержит материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт образовательной организации имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.7. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, его работников, обучающихся, их родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.8. Информационный ресурс сайта является открытым, общедоступным и располагается по адресу: www.oy-korpk.ru

1.9. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

2. Структура и содержание официального сайта

Сайт колледжа имеет следующую структуру:

2.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

"Основные сведения" (полное и сокращенное наименование образовательной организации, дата создания, наименование учредителей, место нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, места осуществления образовательной деятельности);

"Структура и органы управления образовательной организацией" (структура и органы

управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью);

"Документы" (устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

"Образование" (реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форма обучения; нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), язык, на котором осуществляется образование (обучение); учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой; использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок; учебный план с приложением его в виде электронного документа; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа; методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы в виде электронного документа; численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: общая численность обучающихся; численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований; численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); уровни образования; код и наименование специальности, направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности); результаты приема по каждой специальности с различными условиями приема; средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям; результаты перевода; результаты восстановления и отчисления; лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" (руководитель образовательной организации, его заместители, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое

звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули));

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

"Стипендии и меры поддержки обучающихся" (наличие и условия предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии; трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск);

"Платные образовательные услуги" (порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; утверждённая стоимость обучения по каждой образовательной программе);

"Финансово-хозяйственная деятельность" (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг; информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копия плана финансово-хозяйственной деятельности);

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

"Доступная среда" (обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

"Международное сотрудничество" (заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)).

2.2. Раздел **«Обучающимся»** содержит информацию по следующим подразделам: расписание учебных занятий и экзаменов; электронные адреса преподавателей; дистанционное обучение; электронные образовательные ресурсы; спортивная подготовка; платные образовательные услуги; государственная итоговая аттестация; самостоятельная работа; заочное отделение; практическое обучение и производственная практика; центр содействия трудоустройства выпускников; телефоны для обращения за психологической помощью.

2.3. Раздел **«РУМО» (региональное учебно-методическое объединение)** содержит информацию: контакты председателя и руководителя секции преподавателей дисциплины ОГСЭ Физическая культура, электронные адреса, приказ о создании РУМО, приказ о создании секции на базе РУМО, план работы РУМО, материалы для подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

2.4. Раздел **«Абитуриентам»** содержит информацию по следующим подразделам: списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению; количество поданных заявлений; правила приема; положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях; условия приема на

обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; заявление на прием; образец договора об оказании платных образовательных услуг; перечень специальностей, по которым объявляется прием и требования к уровню образования; перечень и формы проведения вступительных испытаний; информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме; порядок подачи заявлений через Единый портал государственных и муниципальных услуг; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; сведения о количестве мест; информация о наличии общежития и количестве свободных мест; порядок предоставления мест в общежитии; информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); согласие на обработку персональных данных.

2.5. Раздел «ВФСК ГТО» содержит гиперссылку на официальный сайт ВФСК ГТО в Пермском крае.

2.6. Раздел «СК «ПАРМА-КОР» содержит следующую информацию: приказ «О создании Студенческого спортивного клуба ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», Положение о структурном подразделении «СК «ПАРМА-КОР», календарный план спортивно-массовых мероприятий, расписание работы спортивных секций, план работы студенческого спортивного клуба.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций колледжа.

3.2. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором.

3.3. Информация на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Колледж обновляет на официальном сайте сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Обновление иной информации осуществляется по мере необходимости.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Запрещено размещать на официальном сайте образовательной организации информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе руководителей структурных подразделений, творческих коллективов преподавателей и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта колледжа.

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора.

4.2. По каждому разделу официального сайта приказом директора определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения;

осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте колледжа.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет лицо, предоставившее данную информацию.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директора колледжа.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

5.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.