

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» на 2021-2024 годы

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Внесение изменений в нормативные документы ГБПОУ «КОРП» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов ГБПОУ «КОРПК»	Доля разработанных правовых актов в установленные сроки от общего числа принятых актов – 100 %
1.2	Организация приема от граждан информации о фактах коррупционных проявлений в ГБПОУ «КОРПК» посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия» и электронной приемной	Заместитель директора в соответствии с приказом о назначении ответственного лица	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан о коррупционных проявлениях
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по профилактике коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие	Заместитель директора в соответствии с приказом о назначении ответственного лица	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта - 1 отчет по итогам каждого года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	коррупции»				
1.5	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «КОРПК»	Члены комиссии по профилактике коррупции	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Организация всестороннего рассмотрения вопросов на заседании комиссии и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта - 1 отчет по итогам каждого года
1.6	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности ГБПОУ «КОРПК»	Заместитель директора в соответствии с приказом о назначении ответственного о лица	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте ГБПОУ «КОРПК»	Актуальная информация размещена на официальном сайте
1.7	Взаимодействие с общественными советами (студенческий совет, родительский совет) по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно	Привлечение общественности к обсуждению и принятию решений по реализации антикоррупционных мероприятий	В течение учебного года проведение встреч (не менее 2-х раз в год)
2	Контроль за соблюдением работниками ГБПОУ «КОРПК» ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Директор	Ежегодно до 1 апреля	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
2.2	Проведение анализа информации об участниках	Заместитель директора, специалист	Ежегодно до 20 сентября	Выявление случаев нарушений	

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
	государственных и муниципальных закупок	по закупкам		требований антикоррупционного законодательства	
2.3	Осуществление контроля за расходами	Директор, заместитель директора	Постоянно	Обеспечение осуществления контроля за расходами в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами	Доля проведенных процедур контроля за расходами от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для принятия решений об осуществлении контроля за расходами, – 100 %
2.4	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ «КОРПК»	Члены комиссии по профилактике коррупции	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.	Ознакомление с Кодексом вновь принятых работников
3	Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1	Организация обучения работников ГБПОУ «КОРПК», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Секретарь руководителя	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 %

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
3.2	Организация разъяснительной работы со студентами и спортсменами колледжа по вопросам противодействия коррупции	Заведующие отделениями	Ежегодно	Повышение уровня знаний указанных лиц	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции
3.3	Организация участия работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Члены комиссии по профилактике коррупции	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	
3.4	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Члены комиссии по профилактике коррупции	Ежегодно	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии – 1
3.5	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве	Секретарь руководителя	Постоянно	Повышение уровня информированности населения об антикоррупционных мероприятиях	Актуальная информация размещена в разделе «Противодействие коррупции»