

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении Плана мероприятий по вопросам организации работы по**  
**профилактике коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Колледж**  
**олимпийского резерва Пермского края»**  
**за 2019-2020 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Исполнено
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Исполнено
3.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Уведомлений не поступало
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений не поступало
5.	Рассмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	Обращение не поступало
6.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	Постоянно при рассмотрении заявок участников закупки
7.	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Прием на работу проходил при согласовании и уведомлении работодателя
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками и обучающимися	Ежегодно в соответствии с планом работы
9.	Консультирование работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Обращений не поступало
10.	Осуществление внутреннего независимого контроля над успеваемостью студентов	Присутствие административного персонала на экзаменах и зачетах в период проведения промежуточной аттестации
11.	Переработка должностных инструкций работников с	Исполнено

	учетом положений антикоррупционной политики	
12.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	Исполнено
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами в деле профилактики и противодействия коррупции	Исполнено (ежеквартальные отчеты в прокуратуру Свердловского района г. Перми, в том числе по вопросам закупочной деятельности)
14.	Оформление стендов с антикоррупционной тематикой и их размещение в доступных для работников и обучающихся помещениях	Исполнено (стенд на 1 этаже)
15.	Контроль соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения работников колледжа	Постоянно
16.	Обновление плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в колледже	Декабрь 2020 г.
17.	Оценка результатов антикоррупционной работы в колледже	Отчет об исполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в колледже
18.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Постоянно
19.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение 3-х дней с момента поступления жалобы
20.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Исполнено
21.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Исполнено (2 раза в год)
22.	Предоставление информации о порядке проведения приемной компании	Информация размещена на официальном сайте колледжа