

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 149 от 16.09.2021 г.
«Об утверждении Плана работы государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»
на 2021-2022 учебный год»

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Повышение эффективности деятельности Колледжа в обеспечении доступности нового качества образования в интеграции со спортивной подготовкой для развития личности обучающихся за счет реализации внутреннего потенциала и учета внешних факторов при решении стратегических и тактических задач.

Основные задачи по организации деятельности колледжа:

Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности.

Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR).

Актуализация образовательных программ и учебно-методических комплексов специальностей, учитывающих требования профстандартов, компетенций WSR и форм дистанционного обучения.

Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.

Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики будущих специалистов в рамках реализации программ по воспитанию.

Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.

Развитие сайта колледжа, оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение колледжа в социальных сетях.

Реализация программы проекта «Бережливый колледж».

Совершенствование материально-технической базы колледжа.

1. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно	Гончарова С.Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями и руководителями учебных групп	2 раза в месяц	Боженко А.А.
3	Заседания Педагогического совета	По отдельному плану	Гончарова С.Ю.

4	Заседание методического объединения руководителей учебных групп	Ежемесячно	Штамова М.А.
5	Заседания научно-методического совета	По отдельному плану	Боженко А.А.
6	Заседания предметно-цикловых комиссий, рабочих групп	Ежемесячно	Председатели ПЦК, руководители рабочих групп
7	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Бейлина И.В.
8	Общее собрание работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Гончарова С.Ю.
9	Заседание студенческого актива	Ежемесячно	Штамова М.А., Марамыгин Р.А. (с физорганами)

2. План работы Педагогического совета

№ п/п	Срок проведения	Тематика	Ответственный
1	Октябрь	Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений в рамках реализации программ воспитания	Гончарова С.Ю. Боженко А.А., преподаватели профессиональных модулей, руководители учебных групп
2	Декабрь	Рассмотрение программ ГИА выпускников в 2022 году.	Гончарова С.Ю. Боженко А.А., председатели ГЭК
3	Январь	1. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования. 2. Рассмотрение и утверждение процедуры приема в 2022 году.	Гончарова С.Ю. Боженко А.А.
4.	Март	Рассмотрение материалов самообследования колледжа за 2021 год	Гончарова С.Ю., председатель рабочей группы

3. План работы отделения профессионального образования

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения.

Задачи:

Совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих законодательных изменений и применения дистанционных форм обучения.

Обеспечение результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной

специальности.

Создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала путем вовлечения студентов в деятельность научно-исследовательского характера и посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования и согласованию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

Обеспечение действенности системы внутриколледжного управления, контроля и мониторинга образовательного процесса.

Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов в соответствии с потребностями инновационного развития региона

Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных образовательных технологий для успешного развития личности обучающегося и совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1.Организационная работа			
1.	Проведение организационных мероприятий со студентами 1 курса (ознакомление с Правилами внутреннего распорядка колледжа, оформление студенческих билетов, проведение классных часов, создание социального паспорта группы).	Сентябрь	Гончарова С.Ю. Боженко А.А. РУГ
2.	Организация практического обучения студентов при взаимодействии с образовательными учреждениями и спортивными организациями. Заключение договоров. Распределение студентов по базам практики, подготовка приказов и проведение собраний для студентов (инструктаж по ТБ).	Сентябрь - ноябрь Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Боженко А.А., руководители практики Штамова М.А.
3.	Проведение организационных собраний с группами 2-3 курса. Проведение организационных собраний с выпускными группами.	В течение года	Штамова М.А. Руководители учебных групп
4.	Формирование личных дел студентов	Сентябрь	Секретарь учебной части
5.	Разработка индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов по запросам обучающихся	В течение года	Боженко А.А., Штамова М.А.
6.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение года	Секретарь учебной части
7.	Организация и проведение открытых занятий	В течение года	Преподаватели
8.	Ведение воинского учета	В течение года	Секретарь учебной части
9.	Проведение уроков безопасности	По графику	Тюков А.В.
10.	Организация студенческой научно-практической конференции	Март	Боженко А.А., Самкова О.С.
11.	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	Июнь	Секретарь учебной части
12.	Оформление сводных ведомостей выпускных групп	Март-апрель	РУГ
13.	Подготовка дипломов, приложений, их копий	Май-июнь	Секретарь учебной части

14.	Планирование педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	Июнь	Гончарова С.Ю.
15.	Учет движения контингента	В течение года	Секретарь учебной части
3.2. Разработка учебно-планирующей документации, контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения			
1	Разработка и согласование плана работы ПЦК, рабочих групп, методического объединения РУГ	Сентябрь	Ведрова С.М., РУГ, руководители рабочих групп
2	Рассмотрение и утверждение календарных планов работы руководителей учебных групп	Сентябрь	Научно-методический совет
3	Актуализация учебно-планирующей документации	Сентябрь	Преподаватели
4	Актуализация контрольно-оценочных средств	Сентябрь	Преподаватели
5	Разработка индивидуальных планов работы на учебный год	Сентябрь	Преподаватели
6	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа, рабочих программ учебных дисциплин и МДК	Сентябрь, по мере разработки	Научно-методический совет
7	Актуализация программ ГИА	Ноябрь	Научно-методический совет
8	Систематизация учебно-планирующей документации	В течение 1 семестра	Боженко А.А.
9	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ в соответствии с новым содержанием образовательных программ, требованиями профстандартов, компетенций WorldSkills	В течение года	Преподаватели
10	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Ведрова С.М. Боженко А.А. Самкова О.С.
11	Актуализация содержания УМК	В течение года в соответствии с утвержденными индивидуальными планами	Боженко А.А. Преподаватели
3.3. Научно-исследовательская и методическая работа			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам разных уровней.	В течение года	Преподаватели
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	В течение года	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
3	Научно-практическая конференция по теме «Студенческое самоуправление: профессиональное становление и развитие»	Март	Боженко А.А.
4	Организация подготовки участников к чемпионатам WorldSkills Russia.	По факту подготовки	Рабочая группа

5	Участие в НПК регионального, всероссийского и международного уровней	В течение года	Преподаватели
6	Оформление портфолио студентов, участвующих в научно- исследовательской деятельности	В течение года	Преподаватели ПМ
7	Написание курсовых работ, выпускных квалификационных работ	В течение года	Преподаватели
8	Организация конференций по результатам производственных практик.	После окончания практики, по итогам учебного года	Боженко А.А., руководители практики, представители баз практики
9	Организация работы краевого методического объединения по УГС «Физическая культура и спорт»	По особому плану	Боженко А.А.
10	Проведение заседаний научно-методического совета		
	1. Методика преподавания общеобразовательных дисциплин («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности и применения технологий дистанционного и электронного обучения 2. Обсуждение графика внутриколледжного контроля. 3. Планирование тем ВКР с учетом потребностей работодателей, выпуск июнь 2022 года. Обсуждение программ ГИА для обучающихся.	Октябрь	Ведрова С.М., преподаватели общеобразовательных дисциплин
	1. Внедрение и применение технологий дистанционного и электронного обучения. Результаты деятельности членов рабочей группы. 2. Повышение квалификации педагогических работников. 3. Практическое обучение и практика студентов в процессе взаимодействия с работодателями и социальными партнерами 4. Работа с молодыми преподавателями.	Ноябрь	Боженко А.А. Самкова О.С. Попов С.Б. Руководители практики
	1. Анализ и экспертиза образовательных программ по специальностям, внесение изменений с учетом предложений работодателей и социальных партнеров 2. Итоговая аттестация выпускников, утверждение тем ВКР	Декабрь	Боженко А.А., руководители ВКР
	1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. 2. Об организации работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов (квалификационных)	Январь	Боженко А.А., РУГ
	1. Проведение самообследования колледжа. 2. Об учебно-методическом, научно-методическом обеспечении образовательного процесса	Февраль	Рабочая группа
	1. Подготовка и проведение научно-практической конференции по теме «Студенческое самоуправление:	Март	Боженко А.А., преподаватели,

	профессиональное становление и развитие»		РУГ
	1. О разработке ОПОП и УМК по специальности «Спорт» 2. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление ВКР; нормоконтроль	Апрель	Боженко А.А., преподаватели
	1. Результат мониторинга создания УМК в электронном формате. 2. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.	Май	Самкова О.С.
	1. Об итогах работы НМС в 2021/2022 учебном году. 2. О планировании методической работы на 2022/2023 учебный год.	Июнь	Боженко А.А.
3.4. Мониторинг и повышение качества образовательного процесса			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства	Август-сентябрь	РУГ, Штамова М.А.
2	Проведение и анализ результатов входного контроля	Сентябрь - октябрь	Преподаватели
3	Проведение и анализ результатов всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь	Боженко А.А., Ведрова С.М.
4	Проведение тестирования и анкетирования студентов: 1 – 2 курсы; 3- 4 курсы	Сентябрь – октябрь Февраль - май	Ведрова С.М., Штамова М.А.
5	Анализ взаимопосещения учебных занятий	По плану работы НМС	Научно-методический совет
6	Проведение рабочих заседаний, направленных на повышение качества преподавания	В течение года	Боженко А.А.
7	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	В течение года	Преподаватели
8	Контроль за проведением промежуточной аттестации	В течение года	Гончарова С.Ю. Боженко А.А.
9	Контроль внеучебной занятости студентов	Сентябрь, декабрь, май	РУГ
10	Контроль ведения учебных журналов, журналов консультаций, зачетных книжек	Ежемесячно, последняя пятница месяца	Судиловская В.Г. Штамова М.А.
11	Анализ адаптации нового набора студентов к условиям обучения в колледже	Ноябрь	РУГ
12	Обеспечение исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Попов А.В.
13	Подготовка отчета по самообследованию	Февраль - март	Рабочая группа

	образовательного учреждения		
14	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и аттестации работников колледжа	Октябрь	Гончарова С.Ю., Боженко А.А.
15	Разработка системы мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в колледже	Сентябрь-январь	Гончарова С.Ю., Боженко А.А., руководители структурных подразделений
16	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа	В течение года	Гончарова С.Ю., Боженко А.А.
17	Контроль за проведением практического обучения. Анализ отчетов студентов по результатам практики.	Согласно графику учебного процесса	Руководители практики
18	Мониторинг социально-бытовых условий, проживающих в общежитии	В течение года	Ведрова С.М.

4. План работы отделения спортивной подготовки

Цель: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Задачи:

- создание в колледже системы управления подготовкой спортивного резерва;
- обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов;
- кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров;
- научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей;
- пропаганда антидопинговых принципов;
- финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом специфики видов спорта;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- популяризация видов спорта, развиваемых в колледже, в том числе на внебюджетной основе.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1. Организация и содержание тренировочного процесса, обеспечение контрольных мероприятий			
1.	Комплектование групп спортивной подготовки Формирование контингента спортивного отделения на 2022 год	Август Ноябрь-декабрь	Боженко А.А.
2.	Утверждение расписаний тренировочных занятий	Август, январь	Бейлина И.В.
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь	Бейлина И.В., тренеры
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Бейлина И.В.
5.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов. Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП или по окончанию срока действия	Бейлина И.В., тренеры

6.	Участие во всероссийском смотр-конкурсе ПОО на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов УОР	Октябрь	Марамыгин Р.А., Бейлина И.В.
7.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2022 год	Декабрь	Бейлина И.В. Марамыгин Р.А.
8.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры
9.	Конкурс дневников самоконтроля спортсменов	Май	Бейлина И.В.
10.	Аттестация спортсменов по видам спорта	Декабрь, май, август	Бейлина И.В.
11.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Бейлина И.В.
12.	Создание электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Бейлина И.В.
13.	Проведение просмотровых тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
14.	Контроль ведения журналов спортивной подготовки	Ежемесячно	Бейлина И.В.
15.	Проверка личных дел спортсменов	Октябрь, апрель	Боженко А.А.
16.	Посещение тренировочных занятий	Ежемесячно	Боженко А.А.
17.	Экспертиза программно-методического обеспечения тренировочного процесса	Апрель	Бейлина И.В.
18.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2021 год	Декабрь	Боженко А.А.
19.	Статистический учет результатов работы колледжа (1-ФК, 5-ФК)	Декабрь	Боженко А.А. Бейлина И.В.
20.	Подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Боженко А.А.
21.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Боженко А.А.

4.2. Научно-методическое сопровождение спортивной подготовки

1	Оказание методической помощи тренерам по планированию процесса спортивной подготовки	Сентябрь-октябрь	Бейлина И.В.
2	Корректировка программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП	Январь-февраль	Боженко А.А. Бейлина И.В.
3	Разработка программ комплексного контроля подготовленности спортсменов	В течение года	Бейлина И.В.
4	Проведение мастер-классов по видам спорта	В течение года	Тренерский состав
5	Повышение квалификации и аттестация тренеров	В течение года	Боженко А.А., аттестационная комиссия
6	Разработка программы тестирования абитуриентов и оценка функциональных возможностей спортсменов, поступающих в колледж	Май	Боженко А.А., Четверухина М.С.
7	Проведение тематических бесед и обучающих семинаров по антидопинговому контролю и самоконтролю за морфофункциональным состоянием спортсменов	Январь Апрель	Наумова О.В.
8	Посещение тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для	В течение года	Бейлина И.В.

	тренеров		
9	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства	В течение года	Бейлина И.В.
4.3. Медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки. Антидопинговое обеспечение			
1.	Проведение медицинского осмотра спортсменов, в том числе для осуществления допуска к соревнованиям	Сентябрь-октябрь апрель-май	Наумова О.В.
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Наумова О.В.
3.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Наумова О.В.
4.	Проведение реабилитационных мероприятий на аппаратах: «Алмаг 2», «ОРМЕД-релакс», свинг-машине	В течение года	Наумова О.В.
5.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Наумова О.В.
6.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В соответствии с планами проведения соревнований	Наумова О.В.
7.	Подготовка информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения в учреждении	Декабрь	Наумова О.В.
8.	Расчет калорийности суточного рациона спортсменов, составление перспективного 12 дневного меню	Январь, август	Наумова О.В.
9.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	Январь	Четверухина М.С.
10.	IV Антидопинговые игры	Апрель	Боженко А.А., Наумова О.В., Четверухина М.С.
11.	Контроль качества восстановительных и реабилитационных мероприятий	Ежемесячно	Наумова О.В.
12.	Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивных сооружений учреждения	Ежемесячно	Наумова О.В.
13.	Мониторинг и анализ спортивного травматизма	Ежемесячно	Наумова О.В.
14.	Контроль оснащения мест, предназначенных для тренировочного процесса, медицинскими аптечками	Ежемесячно	Наумова О.В.

5. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения

Цель: комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование финансово-хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной среды.

Задачи:

развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями образовательного процесса и спортивной подготовки;

оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;
улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в колледже;
соблюдение требований Государственных надзорных служб;
создание системы учета и контроля за эффективностью использования энергоресурсов.

№ п/п	Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
5.1. Охрана труда			
1.	Инструктаж работников колледжа по ТБ и ПБ	В течение года по плану	Гусева М.А.
2.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и выполнением санитарных мероприятий в колледже. Проведение внеплановых мероприятий по дезинфекции всех помещений колледжа в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по распространению коронавируса.	В течение всего периода	Гусева М.А.
3.	Проведение обязательных медосмотров студентов	В течение года по графику	Наумова О.В.
4.	Проведение обязательных медосмотров работников колледжа	До 15 августа 2022 года	Наумова О.В.
5.	Работа бракеражной комиссии. Осуществление контроля за организацией питания, санитарным состоянием столовой	В течение года по графику	Боженко А.А. Наумова О.В. Гусева М.А.
6.	Создание информационного банка о состоянии здоровья и физическом развитии студентов (на весь период обучения)	По результатам проф. осмотров	Наумова О.В.
7.	Обучение работников и студентов действиям при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций. Проведение учений по эвакуации работников и студентов при условной ЧС	Ежеквартально	Тюков А.В.
5.2. Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения колледжа			
1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	До 1 сентября	Гусева М.А.
2.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории. Формирование технических заданий для заключения договоров.	Сентябрь	Гусева М.А. Мелехин Н.Ю.
3.	Проведение ремонтных работ	Июнь-август	Гусева М.А.
4.	Проведение закупочных процедур Обеспечение контрактации 2022 года	В соответствии с утвержденным графиком закупок Октябрь	Чиркова О.В. Астахова Е.Г. Мелехин Н.Ю.
5.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций.	В течение года	Гусева М.А.

6.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке колледжа, благоустройство территории и спортивной площадке	В рамках подготовки учреждения к учебному году	Гусева М.А. Боженко А.А. Наумов А.А.
7.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	В рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	Гусева М.А.
8.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии с планами по устранению нарушений	Гусева М.А.
9.	Составление проекта ПФХД на 2022 год.	Июнь - август 2022	Чиркова О.В.
10.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов	Октябрь 2021	Чиркова О.В.
11.	Исполнение обязательств по субсидиям на иные цели	В течение года	Чиркова О.В.
12.	Развитие внебюджетной деятельности	В течение года	Гончарова С.Ю. Гусева М.А. Чиркова О.В. Боженко А.А. Попов С.Б.