

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»



Согласовано:
Председатель ГЭК
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье»,
г. Пермь

А.А. Богачев

Согласовано:
Представитель работодателя:
Директор Муниципального автономного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва «Летающий лыжник» г.
Перми

В.А. Литовченко



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

Рассмотрена и
рекомендована к утверждению
педагогическим советом Колледжа
Протокол № 2 от «18» декабря 2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
49.02.01 «Физическая культура»
(квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»)**

Пермь 2020

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Согласовано:

Председатель ГЭК:
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье»,
г. Перми

_____ А.А. Богачев

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «КОРПК»

_____ С.Ю. Гончарова

Согласовано:

Представитель работодателя:
Директор Муниципального автономного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва «Летающий лыжник» г.
Перми

_____ В.А. Литовченко

Рассмотрена и

рекомендована к утверждению
педагогическим советом колледжа
Протокол № 2 от «18» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
49.02.01 «Физическая культура»
(квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»)

Пермь 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 3 |
| Структура и содержание государственной итоговой аттестации | 4 |
| Условия реализации государственной итоговой аттестации | 8 |
| Оценка результатов государственной итоговой аттестации | 9 |
| Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 12 |

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее Программа ГИА) по специальности разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Структура Программы ГИА включает:

- пояснительную записку,
- объем времени и сроки проведения,
- характеристику профессиональной деятельности выпускников,
- требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы,
- критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация по специальности проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является неотъемлемой частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту») в части освоения видов профессиональной деятельности специальности (ВПД):

ВПД 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВПД 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-

спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВПД 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня сформированности компетенций Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – выпускная квалификационная работа.

Сроки проведения ГИА установлены в соответствии с учебным планом с 26 апреля по 06 июня 2021г.

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (4 недели) - с 26 апреля по 23 мая 2021 г.;

- защита выпускной квалификационной работы (2 недели) - с 24 мая по 06 июня 2021 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ

| № п/п | Тематика выпускных квалификационных работ | Код профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|--------------|--|--|
| 1. | Развитие физических качеств юных пловцов на этапе базовой спортивной подготовки | ПМ.01, ПМ03 |
| 2. | Развитие координационных способностей юных борцов игровым методом | ПМ.01, ПМ03 |
| 3. | Специальная физическая подготовка по виду спорта самбо на тренировочном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 4. | Развитие силовых качеств в гиревом спорте начального этапа второго года обучения | ПМ.01, ПМ03 |
| 5. | Методика тренировок по футболу на начальном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 6. | Основные виды подготовки спортсмена-авиамоделиста | ПМ.01, ПМ03 |
| 7. | Развитие реакции у волейболистов начального этапа подготовки | ПМ.01, ПМ03 |
| 8. | Влияние метода круговой тренировки на развитие выносливости у борцов второго года обучения | ПМ.01, ПМ03 |
| 9. | Оздоровительно-реабилитационная физическая культура | ПМ.02, ПМ03 |
| 10. | Развитие физических качеств у гребцов 15-16 лет | ПМ.02, ПМ03 |
| 11. | Оценка и коррекция силовых качеств у детей с нарушением зрения на основе игр-заданий с элементами дзюдо | ПМ.02, ПМ03 |
| 12. | Тактическая подготовка волейболистов на тренировочном этапе первого года обучения детей в возрасте от 9 до 12 лет | ПМ.01, ПМ03 |
| 13. | Организация и содержание тренировочного процесса по велоспорту на этапе начальной подготовки | ПМ.01, ПМ03 |
| 14. | Совершенствование точности кистевого броска в хоккее с шайбой на тренировочном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 15. | Особенности развития взрывной силы на занятиях тяжелой атлетикой у юношей 17-18 лет | ПМ.01, ПМ03 |
| 16. | Развитие скоростных способностей и выносливости у боксеров" | ПМ.01, ПМ03 |
| 17. | Развитие физических качеств при подготовке спортсменов каратэ Сётокан-до, 12-14 лет по категории кумите, группы спортивной специализации | ПМ.01, ПМ03 |
| 18. | Развития скоростных способностей на результативность бега легкоатлетов, занимающихся на тренировочном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 21. | Методика совершенствования физической подготовки юных футболистов | ПМ.01, ПМ03 |
| 22. | Специальная физическая подготовка как средство формирования личности спортсменов рукопашного боя 12-14 лет | ПМ.01, ПМ03 |
| 23. | Методика обучения техническому приему броска «прогибом» | ПМ.01, ПМ03 |
| 24. | Развитие скоростных способностей борцов на начальном этапе спортивной подготовки | ПМ.01, ПМ03 |
| 25. | Техническая подготовка баскетболистов на начальном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 26. | Развитие ловкости и координационных способностей у баскетболистов 15-16 лет | ПМ.01, ПМ03 |
| 27. | Методика подготовки вратаря в хоккее с шайбой на этапе начальной подготовки | ПМ.01, ПМ03 |
| 28. | Развитие гибкости у детей 7-8 лет путем применения элементов спортивной акробатики | ПМ.02, ПМ03 |

| | | |
|-----|--|--------------------|
| 29. | Физическая нагрузка, способы ее регулирования и контроля | ПМ.01, ПМ03 |
| 30. | Развитие физических качеств футболистов 12-13 лет средствами специальных подготовительных упражнений | ПМ.01, ПМ03 |
| 31. | Укрепление здоровья детей 7-9 лет посредством занятий плаванием | ПМ.02, ПМ03 |
| 32. | Физическая подготовка по боксу | ПМ.01, ПМ03 |
| 33. | Эффективность использования способов восстановления атлетов в функциональном многоборье | ПМ.01, ПМ03 |
| 34. | Развитие координации с применением бегового парашюта у барьеристов на начальном этапе | ПМ.01, ПМ03 |
| 35. | Учет индивидуальных особенностей человека как средство эффективного построения тренировочного процесса | ПМ.01, ПМ03 |
| 36. | Развитие общих физических качеств посредством подвижных игр | ПМ.01, ПМ03 |
| 37. | Организация отбора вратарей в хоккее с шайбой у занимающихся младшего и среднего школьных возрастов | ПМ.01, ПМ03 |

2.2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять 40- 50 страниц печатного текста.

ВКР практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы:

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложение.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи, гипотеза работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта деятельности. По структуре ВКР проектного характера состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка ВКР проектного характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с выбранной темой. В практической части могут быть представлены макеты спортивных сооружений, средства обучения (спортивный инвентарь, учебно-наглядные пособия), исполнены спортивные показательные выступления и др.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями Единой системой обозначения технологической документации (ЕСТД) и Единой системой обозначения конструкторской документации (ЕСКД).

2.2.3. Рецензирование ВКР

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку ВКР.

Получив рецензию, студент работает над текстом выступления. В выступлении на защите необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, источниковую базу работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Председатели предметно-цикловых комиссий сдают ВКР по описи заместителю директора по методической работе с отзывом руководителя и готовой рецензией не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2.4. Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в очном или дистанционном формате с помощью электронной системы zoom.

На защиту ВКР отводится до 15 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Во время защиты возможно использование компьютерных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала. Государственной экзаменационной комиссии могут быть представлены также материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы.

По окончании выступления члены комиссии, руководитель, рецензент и все присутствующие имеют право задавать студенту вопросы. Вопросы и замечания могут быть не только связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем. Ответы должны быть по существу заданных вопросов, краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на литературные источники, нормативный материал, педагогическую практику.

После выступления студента слово предоставляется председателю ГЭК, который в сжатой форме зачитывает отзыв и рецензию.

Оценки выпускных квалификационных работ объявляются сразу же после закрытого заседания комиссии.

3. Условия реализации государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

• при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

• при защите выпускной квалификационной работы

При очной форме защиты:

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

При дистанционной форме защиты:

- студентам необходимо иметь электронное устройство (компьютер, ноутбук, телефон и т.п.) с возможностью выхода на площадку zoom, оборудованное веб-камерой, наушниками (колонками) и микрофоном.

- для членов экзаменационной комиссии организуются рабочие места с компьютером, оборудованным веб-камерой, наушниками (колонками) и микрофоном.

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации

2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

При оценивании учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- логика работы; обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- оформление работы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов.

Студент при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний дисциплин профессионального цикла, высокий уровень проявления общих и профессиональных компетенций.

ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет терминологией, вносит обоснованные предложения; во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов;

Студент при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний дисциплин профессионального цикла, проявления общих и профессиональных компетенций

ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

При защите работы студент показывает достаточные знания вопросов темы, свободно владеет терминологией, вносит предложения, без особых затруднений и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;

- ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;

- ВКР выполнена с использованием современных информационных технологий и информационных ресурсов.

Студент при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень дисциплин профессионального цикла, удовлетворительный уровень проявления общих и профессиональных компетенций.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию ВКР. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;

- ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных выводов.

Студент при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень дисциплин профессионального цикла и проявления общих и профессиональных компетенций.

В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР.

При защите студент затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.3. Оценка сформированности общих компетенций

Оценка сформированности общих компетенций проводится в период защиты выпускной квалификационной работы как на основании самой защиты, так и с учетом качества выполненной работы.

| Код проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Уровни освоения ОК / баллы | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|---------|--------|-----------|
| | | высокий | средний | низкий | не освоен |
| | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| ОК 1 | В публичном докладе студент делает выводы о значимости и перспективах профессиональной деятельности, показывает заинтересованность к получению профессиональных умений | | | | |
| ОК 2 | Грамотно сформулированы цель и задачи исследования, подобраны методы решения поставленных задач | | | | |
| | Ход исследования позволяет судить о достаточном уровне организации собственной деятельности | | | | |
| ОК 3 | Студент выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов | | | | |
| | В докладе и при ответах на вопросы студент грамотно отстаивает точку зрения | | | | |
| ОК 4 | Представлены выводы о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации | | | | |
| | Использованы оптимально необходимые средства (текстовые, графические программы, наглядности или невербальные средства коммуникации) при оформлении публичного выступления | | | | |
| ОК 5 | В докладе и при ответах на вопросы соблюдены нормы публичной речи и регламент; студент использует паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | | | | |
| | Сопровождение доклада с использованием ИКТ | | | | |
| ОК 6 | В процессе защиты работы участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой | | | | |
| | Демонстрирует на примере проведенного исследования умение работать в коллективе, взаимодействовать со всеми участниками процесса | | | | |
| ОК 7 | Студент демонстрирует умения классифицировать, обобщать, анализировать, выстраивать доказательства, подбирать аргументы | | | | |
| | В процессе презентации практической части очевидна степень контроля студента над качеством образовательного процесса, осуществляемого в ходе исследования | | | | |
| ОК 8 | Студент анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | Студент называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности | | | | |
| | Студент указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности | | | | |
| ОК 9 | Студент демонстрирует умение использование современных технологий в практической части работы; аргументирует использование современных технологий | | | | |
| ОК 10 | Опытно-практическая часть построена в соответствии с правилами соблюдения техники безопасности при проведении физкультурно-спортивной деятельности с различными возрастными группами обучающихся/занимающихся | | | | |
| ОК 11 | В работе содержатся ссылки на действующие нормативно-правовые акты в области образования и физкультурно-спортивной деятельности. | | | | |
| | Студент демонстрирует знание и грамотное применение основных нормативно-правовых актов в области образования и физкультурно-спортивной деятельности. | | | | |
| ОК 12 | Грамотное владение одним или несколькими видами физкультурно-спортивной деятельности продемонстрировано в практической части исследования. | | | | |
| | Студент при защите демонстрирует свободное владение терминологией в виде физкультурно-спортивной деятельности, лежащей в основе практической части. | | | | |
| | Всего баллов | | | | |

Таблица перевода набранных баллов в оценку

| | | | | |
|---------------|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Кол-во баллов | 66-57 | 56-47 | 46 - 37 | 36 и менее |
| Оценка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей

государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

