

Номер документа	Дата
42/од	18.03.2020

ПРИКАЗ**об ограничении проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение приказов Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 16.03.2020 г. № СЭД-41-01-02-109 «Об ограничении проведения официальных физкультурных и официальных спортивных мероприятий», от 18.03.2020 г. № СЭД-41-01-02-114 «О деятельности ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Пермского края» и в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить на территории ГБПОУ «КОРПК» массовые общественные, культурные, физкультурные и спортивные мероприятия до особого распоряжения.
2. Ограничить доступ сторонних лиц в здание колледжа.
3. Перейти с 19.03.2020 г. на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Утвердить План мероприятий по переходу образовательного учреждения на реализацию основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее План мероприятий) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
5. Контроль выполнения Плана мероприятий возлагаю на себя.
6. Системному администратору колледжа Попову А.В. обеспечить оперативное отражение информации на сайте образовательного учреждения.
7. Установить период проведения противозидемиологических (профилактических) мероприятий с 19 марта 2020 года до снятия ограничений Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Министерством физической культуры и спорта Пермского края.
8. Помощнику руководителя Сироте Е.А. ознакомить работников колледжа с настоящим приказом под роспись.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е.А. Ефремова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по переходу ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» на реализацию образовательных программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

Цель

Переход государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее - колледж) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционный формат) в условиях усиления противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19).

Период проведения противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее - Период): с 19.03.2020 года до снятия ограничений Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Министерством физической культуры и спорта Пермского края.

Задача 1. Перевести аудиторные учебные занятия, требующие очного присутствия обучающихся и педагогических работников в помещениях колледжа, в дистанционный формат.

Перечень основных мероприятий:

1. Организация контактной работы обучающихся с педагогическими работниками исключительно в электронной информационно-образовательной среде через сайт колледжа <http://ou-korpk.ru> и корпоративную электронную почту работников.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий.

2. Перенос промежуточной аттестации для студентов заочной формы, запланированной с конца марта по конец апреля обучения на более поздний период (май-июнь 2020 года).

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов выпускных групп обязательным формированием малых групп до 10 человек.

Срок исполнения: до 30.04.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации для студентов заочной формы обучения в соответствии с действующим календарным учебным графиком в стандартном формате с обязательным формированием малых групп до 10 человек.

Срок исполнения: до 30.06.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

5. Определение перечня дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих университетов, размещенных на открытых цифровых образовательных ресурсах (массовые открытые онлайн-курсы на платформах Coursera, национальный портал «Открытое образование» и т.д.) с последующей организацией их изучения и перезачетом результатов обучения.

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

6. Изменение расписания учебных занятий через перенос отдельных видов занятий, не подлежащих переводу в дистанционный формат (например, лабораторных работ), на конец семестра или внесение изменения в учебный план путем переноса дисциплин с такими видами занятий на будущие семестры.

Срок исполнения: до 10.04.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М.

7. Организация педагогическими работниками, обучающиеся которых находятся на дистанционном обучении, размещения учебно-методических материалов, взаимодействия с такими обучающимися и прием учебных работ по корпоративной электронной почте в формате и объеме по согласованию с заместителем руководителя Ефремовой Е.А.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнитель: заместитель руководителя Ефремова Е.А.

8. Организация особого режима практики:

продолжение практики обучающихся по специальности «Пожарная безопасность» в малых группах (не более 10 человек);

перевод практики обучающихся, не требующей специализированного оборудования, в дистанционный формат;

при направлении обучающегося на практику в профильную организацию руководствоваться наличием ограничений в режиме работы конкретной организации.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнитель: руководитель практики Носкова Ю.А.

9. Изменение графика учебного процесса для выпускных групп и перенос последней промежуточной аттестации студентов, начало которой было запланировано на конец марта или апрель 2020 года, на май/июнь 2020 года после преддипломной практики или проведение промежуточной аттестации в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

10. Обеспечение постоянной дистанционной связи с обучающимися, проведения мониторинга фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, информирования обучающихся не менее одного раза в неделю о том, какие задания он должен выполнить к установленному сроку, какие задания предстоит выполнить в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М., руководители учебных групп

Перечень возможных мероприятий при негативном течении событий

11. Организация проведения промежуточной аттестации в мае-июне 2020 года для всех обучающихся в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.04.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

12. Организация государственных итоговых аттестаций для выпускных курсов в дистанционном формате.

Срок исполнения: до 30.04.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

13. Наличие ограничений в режиме работы конкретной организации дальнейшее изменение организации практики:

проведение практики обучающихся в малых группах с выполнением всех санитарных

норм и рекомендаций, которые будут поступать от Роспотребнадзора, Министерства образования и науки Пермского края, Министерства физической культуры и спорта Пермского края;

перевод практики обучающихся, не требующий специализированного оборудования, в дистанционный формат.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., руководитель практики Носкова Ю.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С.

Задача 2. Организовать поддержку педагогических работников по переводу учебного процесса в дистанционный формат.

Перечень основных мероприятий:

1. Подготовка аналитических материалов об уровне обеспеченности дисциплин электронным и учебно-методическим контентом.

Срок исполнения: 30.03.2020.

Исполнители: председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М., руководитель практики Носкова Ю.А.

2. Анализ качества обеспеченности дисциплин электронным и учебно-методическим контентом и организация размещения на внутреннем образовательном портале колледжа готовых электронных учебно-методических материалов (презентация, текстов практических заданий, конспектов лекций и др.).

Срок исполнения: 30.03.2020.

Исполнители: председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М., руководитель практики Носкова Ю.А.

3. Организация вебинарной комнаты на образовательном портале колледжа, запись на нее всех преподавателей, имеющих учебную нагрузку в данном семестре.

Срок исполнения: 30.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М.

4. Организация в соответствии с расписанием учебных занятий трансляции лекций из вебинарной комнаты, расположенной на образовательном портале колледжа (или предварительную видеозапись с последующим размещением в вебинарной комнате).

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М., системный администратор Попов А.В.

5. Организация обучения преподавателей по использованию вебинарной комнаты, расположенной на образовательном портале колледжа и записи онлайн-контента (подготовка видеоролика, очное обучение ответственных за онлайн-обучение, обучение преподавателей по заявкам).

Срок исполнения: до 25.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М. (подготовка списка преподавателей)

6. Организация, в соответствии с расписанием учебных занятий, трансляции (запись) лекций из вебинарной комнаты, расположенной на образовательном портале колледжа.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М., системный администратор Попов А.В.

7. Обеспечение при необходимости преподавателей оборудованием (ноутбуком, веб-камерой, микрофоном и т. д.) для проведения онлайн-занятий в аудиториях колледжа.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., системный администратор

Попов А.В.

8. Обеспечение дистанционного консультирования преподавателей по переходу на преимущественно дистанционные технологии, обеспечение анализа обратной связи об организации онлайн-обучения посредством опросов по телефону, просмотра социальных сетей для оперативной реакции на проблемы, возникающие у обучающихся и преподавателей.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., председатели цикловых комиссий Никифорова Т.Е., Самкова О.С., Ведрова С.М.

Задача 3. Перевод бизнес-процессов, связанных с организацией учебного процесса на дистанционный режим работы.

Перечень основных мероприятий:

1. Организация приема заявок на получение справки об обучении и документов об обучении в дистанционном формате.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: секретарь учебной части Калинина К.К.

2. Организация «горячей линии» для обучающихся и абитуриентов по организационным вопросам.

Срок исполнения: 25.03.2020.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А., начальник хозяйственного отдела Гусева М.А.

3. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса при реализации образовательных программ с помощью дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде через портал колледжа.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А.

4. Оперативное информирование обучающихся через сайт колледжа.

Срок исполнения: в течение всего периода.

Исполнители: заместитель руководителя Ефремова Е.А.




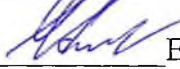



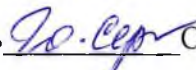


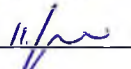






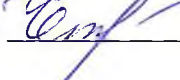
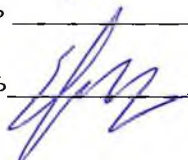
Возможные мероприятия при негативном течении событий

5. Использование удаленного режима работы преподавателей с обучающимися в обязательном порядке.

6. Приостановка личного приема обучающихся работниками колледжа.

Приложение к приказу
от 18.03.2020 № 42/од

С приказом ознакомлены:

Дата: 18.03.2020 Подпись  Наумова О.В.
Дата: 18.03.20 Подпись  Богданова И.А.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Гусева М.А.
Дата: 18.03.20 Подпись  Ефремова Е.А.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Тюков А.В.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Коломиец М.Г.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Никифорова Т.Е.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Сергеева Ю.Б.
Дата: 24.03.2020 Подпись  Мехнощина С.Ю.
Дата: 18.03.2020 Подпись  Носкова Ю.А.
Дата: 18.03.20 Подпись  Ханьжин П.Г.
Дата: 18.03.20 Подпись  Луковникова В.Ю.
Дата: 18.03.20 Подпись  Суслопарова О.Н.
Дата: 18.03.20 Подпись  Ведрова С.М.
Дата: 18.03.20 Подпись  Грибанова А.А.
Дата: 18.03.20 Подпись  Боженко А.А.
Дата: 18.03.20 Подпись  Чучумов И.И.
Дата: 18.03.20 Подпись  Четверухина М.С.
Дата: _____ Подпись _____ Петров В.М.
Дата: 18.03.20 Подпись  Суханов Е.Г.

18.03.20
Дата: 18.03.20 Подпись [Signature] / Понурянов В.Б.
Судиловская В.Г.

Дата: 18.03.20 Подпись [Signature] Наумов А.А.

Дата: _____ Подпись _____ Епанова В.В.

Дата: 25.03.20 Подпись [Signature] Литовченко А.В.

Дата: 18.03.20 Подпись [Signature] Марамыгин Р.А.

Дата: 18.03.20 Подпись [Signature] Яковкин Е.В.

24.03.2020 [Signature] Савинов О.С.

24.03.2020 [Signature] Мелехин Н.Ю.

24.03.2020 [Signature] Савинов Д.В.

24.03.2020 [Signature] Гуснов М.С.

24.03.2020 [Signature] / Силин А.В. /

24.03.2020 [Signature] / Кудин А.А. /

24.03.2020 [Signature] (Полов А.С.)

24.03.2020 [Signature] / Кашин Р.А. /

24.03.2020 [Signature] / Чурилов И.Ю. /

24.03.2020 [Signature] (Одну с Однулов Н.Ю.)

24.03.2020 [Signature]