



Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД-01.02.18

Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «КОРПК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОРПК»

С.Ю. Гончарова

«16» мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и дополнительных
формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «КОРПК»

УД-01.02.18-18

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор</i>	<i>С.Ю. Гончарова</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>О.В. Чиркова</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Студенческий совет</i>	<i>Протокол № 3 от 16.05.2018</i>	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.</i>	<i>КЭ_</i>	<i>УЭ_ Стр. 7</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «КОРПК» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Пермского края № 642-ПК от 29.06.2010 г. «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», постановлением Правительства Пермского края № 1464-п от 16.12.2014 г. «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (в редакции постановлений Правительства пермского края от 02 марта 2015 г. № 106-п, от 10 ноября 2016 г. № 1018-п, от 14.03.2018 г. № 120-п).

1.2. Настоящее Положение определяет механизм назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки студентам за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в ГБПОУ «КОРПК».

1.3. Предоставление стипендий, дополнительных форм материальной поддержки студентам осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Главными распорядителями бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края.

1.5. Студентам на договорных условиях, стипендиальное обеспечение и материальная поддержка оказывается только в тех случаях и размерах, когда это предусмотрено условиями договора, и из средств, поступивших по данному договору.

2. Порядок назначения стипендий

2.1. Стипендии подразделяются на:

государственную академическую стипендию студентам, назначаемую в зависимости от успехов в учебе (далее – академическая стипендия);

государственную социальную стипендию (далее – социальная стипендия).

Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

2.2. Назначение академической стипендии производится при зачислении студентов в колледж до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:

- поступившим на обучение на базе основного общего образования - по результатам освоения программы основного общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата об основном общем образовании;

- поступившим на обучение на базе среднего общего образования по результатам освоения программы среднего общего образования на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании аттестата о среднем общем образовании;

- поступившим на обучение после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на "отлично", или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" на основании диплома о среднем профессиональном образовании;

- поступившим на обучение после завершения обучения по образовательным программам высшего образования по результатам освоения образовательной программы высшего образования на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» на основании диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

2.3. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации назначение академических стипендий студентам производится при отсутствии у них по итогам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной (полугодовой, годовой)

аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника), подтвержденных документами, академическая стипендия назначается после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

2.4. Социальные стипендии назначаются студентам являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.5. Социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается указанной категории студентам со дня предоставления в организацию документа, подтверждающего назначение социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.6. Право студентов указанных в п.2.4. на назначение социальной стипендии возникает с момента представления документов, подтверждающих данный статус.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляется с копией, которая при сличении с подлинным экземпляром заверяется специалистом учебной части и остается в колледже.

2.7. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующем за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

2.8. Списочный состав получателей академической и (или) социальной стипендий утверждается приказом директора.

2.9. Студентам, переведенным в колледж из других образовательных учреждений, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в колледж.

3. Порядок выплаты стипендий

3.1. Академическая и социальная стипендии студентам выплачиваются в размерах, определяемых колледжем, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств стипендиального фонда.

Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК.

3.2. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается или перечисляется на расчетный счет студента, открытый в кредитной организации. Выплата академической стипендии производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

3.3. В случае прекращения права обучающегося на назначение социальной стипендии, студент обязан оповестить об этом факте администрацию колледжа. Излишне выплаченная по вине студента стипендия (в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями) возвращается студентом (или его законным представителем, если студент является несовершеннолетним) в колледж, а в случае его несогласия - взыскивается колледжем в

судебном порядке.

4. Приостановление и прекращение выплаты стипендий

4.1. Выплата академических стипендий приостанавливается в период нахождения студента в академическом отпуске.

Приостановление выплаты академической стипендии производится с первого месяца академического отпуска. После прекращения академического отпуска выплата академической стипендий возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения академического отпуска.

4.2 Выплата академических стипендий не приостанавливается в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске по беременности и родам, прохождения производственной практики, предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3. Приостановление и возобновление выплаты академических стипендий оформляется приказом директора колледжа.

4.4. Выплата стипендий прекращается в случае отчисления студента из колледжа. Прекращение выплаты производится с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении студента из колледжа.

4.5. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.6. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- прекращения действия основания, по которому социальная стипендия назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право обучающегося на получение социальной стипендии, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

5. Дополнительные формы материальной поддержки

5.1. Студентам колледжа обеспечиваются следующими дополнительными формами материальной поддержки:

оказание материальной помощи нуждающимся;

организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.2. Материальная помощь выплачивается единовременно не более одного раза в год нуждающимся студентам на основании личного заявления и при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

5.3. Порядок, сроки рассмотрения заявления студента о предоставлении материальной помощи, размер единовременной материальной помощи определяются приказом директора колледжа.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы предоставляется в форме возмещения расходов в объемах, предусмотренных приказом директора колледжа, в соответствии с утвержденными ежегодными планами по проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий и сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.5. Материальная поддержка на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха студента предоставляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у студента медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

5.6. Для возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых студента подает в колледж заявление с приложением справки о необходимости санаторно-курортного лечения и отдыха, а также документ, подтверждающий оплату стоимости

путевки, в течение месяца со дня ее приобретения.

5.7. Возмещение расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых осуществляется в размерах, установленных колледжем, пропорционально объему средств, выделенных колледжем на указанные цели, и количеству обратившихся студентов за возмещением указанных расходов.

Порядок выплаты, сроки рассмотрения заявления о возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых, а также решение о возмещении расходов по приобретению путевки определяются приказом директора колледжа.

5.8. Излишне выплаченные студенту по вине колледжа средства на оказание дополнительных форм материальной поддержки возвращаются колледжем в бюджет Пермского края.

6. Отчетность и контроль

6.1. Контроль за расходованием средств бюджета Пермского края, выделенных на стипендиальное обеспечение и дополнительные формы материальной поддержки обучающихся, осуществляет Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее учредитель).

6.2. Колледж ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет учредителю отчет о расходовании средств на выплату стипендий и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящее Положение действительно до момента изменения.