



Министерство физической культуры и спорта Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.07

Правила приема в 2019 году в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»



П РА В И Л А П Р И Е М А
в 2019 году в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УД - 01.02.07 - 19

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Директор	С.Ю. Гончарова	
<i>Приняты</i>	Учебно-методическим советом ГБПОУ «КОРПК»		
<i>Согласовал</i>			
<i>Версия: 1.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 18/03/2019, 18:03</small>	КЭ: _____	УЭ: _____

Стр. - 20

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Колледж) в 2018 году (далее – Правила приема) разработаны и составлены в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 6 марта 2014 г. № 31529);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2013, регистрационный № 30221);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. №1422 г. «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Уставом колледжа.

2. Прием в Колледж для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе с учетом результатов вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении приема иностранных граждан».

Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

4. Прием в Колледж проводится отдельно по следующим условиям поступления:
на программы спортивной подготовки в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение 1);

на бюджетные места;

на места по договорам (далее – общий конкурс по договорам).

5. Прием поступающих для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Условия приема в Колледж на программы подготовки специалистов среднего звена гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

6. Колледж вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Прием в Колледж для прохождения спортивной подготовки проводится на конкурсной основе по следующим критериям:

результаты тестирования и оценки уровня функциональных возможностей и специальной подготовленности;

уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных соревнованиях в год поступления;

соответствие квалификации спортсменов нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;

соответствие результатов спортивным нормативам по выбранному виду спорта.

II. Организация приема и информирования поступающих

7. С целью организации приема в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена создается отборочная комиссия.

Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии по приему в Колледж (далее – приемная комиссия Колледжа) определяются Положением о приемной комиссии и утверждаются приказами директора – председателя приемной комиссии Колледжа.

8. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением в Колледж и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в Колледж находится в компетенции приемной комиссии Колледжа, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие в Колледж и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице официального сайта Колледжа www.oy-korpk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном

стенде Колледжа и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) со следующими документами:

Уставом колледжа;

лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

свидетельством о государственной аккредитации колледжа;

образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

12. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

количество бюджетных мест для приема на обучение по каждой специальности;

количество мест для приема на обучение по договорам по каждой специальности;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

12.2. Не позднее 1 июня:

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильный список лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Колледже.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится с 20 июня по 12 августа по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября.

15. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в приемную комиссию Колледжа документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и

оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Форма заявления о приеме на обучение утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Колледжа.

В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме в Колледж личной подписью поступающего фиксируется:

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;

факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего;

оригинал или ксерокопию документа об образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра.

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

20. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Колледжа на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

21. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. Абитуриент имеет право предоставить удостоверение о наличии знака отличия ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) с учетом выполнения нормативов комплекса в соответствии с возрастной категорией на момент зачисления.

23. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления о приеме должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, предоставив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

24. Поступающий вправе предоставить заявление о приеме на обучение и необходимые документы одним из следующих способов:

лично по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская - 55;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Сибирская, д.55, Колледж олимпийского резерва, приемная комиссия; в электронной форме по адресу: korpk@oy-korpk.ru

25. Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в Колледж не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

26. В случае подачи документов по почте (в т. ч. по электронной почте), поступающий направляет в приемную комиссию заявление, оформленное по образцу, размещенному на сайте, и подписанные абитуриентом в соответствии с п.18 настоящих Правил, а также копии документов, перечисленных в п.19.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

27. Предоставление поступающим, в том числе по почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

В этом случае оригиналы документов, направленные по почте возвращаются поступающему в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в приемную комиссию Колледжа.

28. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

29. При поступлении в Колледж поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении паспорта и расписки в приеме документов лично поступающему или лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

31. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

33. Вступительные испытания проходят с 13 по 15 августа 2019 года.

При приёме в Колледж по всем специальностям проводятся вступительные испытания (тесты) в соответствии с требованиями ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Абитуриенты, имеющие знаки отличия комплекса ГТО, освобождаются от процедуры прохождения вступительных испытаний.

34. Для зачисления на отделение спортивной подготовки поступающим могут быть определены дополнительные вступительные испытания, определяющие уровень специальной подготовленности в выбранном виде спорта, и при необходимости дополнительное медицинское обследование.

35. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, которое размещается на информационном стенде и сайте Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

36. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним решением

приемной комиссии по индивидуальному графику.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

42. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол вступительных испытаний и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче нормативов подавшего апелляцию поступающего.

43. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний (протокол выполненных нормативов комплекса ГТО) и присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний.

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VII. Порядок зачисления

47. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагаются:

4 фотографии на матовой бумаге размером 3х4.

оригинал документа об образовании;

при поступлении на места по договорам – оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее вместе – заявление о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления (специальность и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Указанные документы должны быть представлены в приемную комиссию не позднее срока, установленного в п. 52.

48. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

объявление на официальном сайте и на информационном стенде Колледжа списков поступающих;

прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;

зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии, лиц, выдержавших конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании;

издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

49. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитывается:

наличие договора о целевом обучении;

золотой знак отличия комплекса ГТО;

наличие результатов участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности.

50. Зачисление для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с государственным заданием и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП) и программами спортивной подготовки.

Зачисление для прохождения спортивной подготовки производится по результатам отбора лиц, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий спортом.

51. Приемная комиссия по представлению директора Колледжа принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и представивших заявления о согласии на зачисление.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии директор издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

52. Зачисление проводится в следующие сроки:

16 августа – размещение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списков поступающих на каждую образовательную программу;

20 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление по всем образовательным программам;

Принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших заявление о согласии на зачисление:

на бюджетные места – 21 августа;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 21 августа по 31 августа.

53. Лица, не предоставившие или отозвавшие оригиналы документов об образовании, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

54. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря.

55. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

56. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.

57. Основаниями для отказа в приеме в Колледж являются:

отсутствие свободных мест в Колледже;

отсутствие у лица, обратившегося за государственной услугой, права на ее получение (состояние здоровья и несоответствие уровню спортивной подготовки);

отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Колледж;

несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение, несвоевременное представление);

наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

58. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.