

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Утверждено:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Боженко А.А.

**Рабочая программа**  
**преддипломной практики**  
*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности*  
*44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,*  
*квалификация «Учитель начальных классов и начальных классов*  
*компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»*

Пермь, 2017

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании», квалификация «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

### Целями преддипломной практики являются:

- *формирование общих и профессиональных компетенций:*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

1. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

3. Классное руководство.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **Задачи преддипломной практики:**

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности;

- развитие и совершенствование у будущих педагогов педагогических умений, практического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики - 4 недели. В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов, из них 18 часов — аудиторной работы, 18 часов — самостоятельной работы.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога по физической культуре и спорту (тренера по избранному виду спорта):

№ п/п	Вид деятельности	Код компетенции	Объем времени в неделю, ч			
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Аудиторная работа</b>						
1.	Проведение уроков: Русский язык Математика Чтение <i>Окружающий мир</i> <i>Музыка/Изо/Труд</i> <i>Физическая культура</i>	ПК 1.1-1.5, 4.1	16 ч	16 ч	16 ч	16 ч
2.	Проведение внеклассных мероприятий (тематические беседы, праздники, экскурсии и др.)	2.1-2.5	2ч		2ч	
3.	Внеурочная работа с учащимися	ПК	2ч	2ч	2ч	2ч

		2.1.-2.5, 3.1-3.8				
<b>Самостоятельная работа</b>						
4.	Составление индивидуального календарного плана прохождения преддипломной практики	ПК 1.1., 2.1., 3.2	1ч			
5.	Составление характеристики базы практики	ПК 3.3	1ч			
6.	Разработка конспектов уроков и внеурочных мероприятий	ПК 1.1- 1.5	8ч	8ч	8ч	8ч
7.	Планирование внеклассной и внеурочной работы	ПК 2.1- 2.5	2ч	2ч	2ч	2ч
8.	Ведение школьной документации	ПК 1.5, 2.6, 3.3, 3.4	2ч	2ч	2ч	2ч
9.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей	ПК 3.2, 3.4		1ч		1ч
10.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	ПК 3.1.-3.4 4.1-4.5	1ч	3ч	2ч	2ч
11	Проведение самоанализа и самооценки своей работы	ПК 1.4, 2.5, 4.1- 4.5	1ч	2ч	2ч	1ч
12.	Составление отчета о преддипломной практике	ПК 4.1- 4.5				2ч
<b>Итого</b>			<b>36ч</b>	<b>36ч</b>	<b>36ч</b>	<b>36ч</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Общие требования к организации преддипломной практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в базовые учреждения или по месту своей будущей работы на основании ходатайств образовательных учреждений (Приложение 2). В образовательном учреждении студент прикрепляется к педагогу-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

#### 3.2. Права и обязанности студента-практиканта:

В период прохождения профессиональной практики студент-практикант обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, педагога-методиста.
2. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.
3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики.
4. Заполнять отчетную документацию по установленной форме.
5. Соблюдать нормы педагогической этики.

В период прохождения преддипломной практики студент-практикант имеет право:

1. Обращаться к администрации образовательного учреждения, педагогу-методисту, руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики педагогом-методистом и по ее окончании руководителем практики.

После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию – дневник преддипломной практики. В него входят:

- характеристика базы практики;
- индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики;
- расписание уроков в закрепленном классе;
- план-график на месяц;
- 6 лучших конспектов уроков (по разным предметам) с самоанализом;
- 1 конспект/план внеклассного занятия с самоанализом и отзывами учащихся;
- методические материалы, разработанные студентом в период прохождения практики (по желанию);
- фотоотчет (по желанию);
- аттестационный лист, заверенный педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения;
- характеристика на практиканта, заверенная педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения;
- общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления, перспективы дальнейшего профессионального роста.

Формой аттестации по преддипломной практике является *дифференцированный зачет*.

##### Критерии выставления оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал высокое качество занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий, но допустил незначительные ошибки при их проведении;
- показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточную заинтересованность к профессии педагога;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- показал низкое качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- проявил безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который:

- не выполнил программу практики;
- проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятия, уклонялся от поручений);
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчётную документацию.

Дневник преддипломной практики

ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

# **ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»*

Студент: *ФИО*

Педагог-методист:

База практики:

## Характеристика базы практики

за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год.

ОУ \_\_\_\_\_  
полное название учреждения

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности. Перечень образовательных программ. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.
2. Краткая история ОУ.
3. Программа развития ОУ (указать основные направления).
4. Кадры: укомплектованность, категорийность.
5. Наличие общественных органов управления: перечислить органы, обозначить их функции.
6. Платные образовательные услуги
7. Наличие сайта: информативность и соответствие ФЗ «Об образовании в РФ»
8. Связи с другими организациями
9. Дополнительная информация



## Индивидуальный план прохождения преддипломной практики

даты	Виды работ	Кол- во часов
	Первая неделя практики	
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

суббота		
пятница		
четверг		
среда		
вторник		
понедельник		
даты	Вторая неделя практики	КОЛ- ВО ЧАСОВ

суббота		
пятница		
четверг		
среда		
вторник		
понедельник		
даты	Третья неделя практики	КОЛ-ВО ЧАСОВ

суббота	пятница	четверг	среда	вторник	понедельник	даты
Четвертая неделя практики						КОЛ-ВО ЧАСОВ

### Расписание\* уроков

	1	2	3	4	5	6	7
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							

*\* В случае отсутствия стабильного расписания необходимо предоставить расписание на каждую неделю*

### Конспект урока

Тема \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Части урока	Содержание	Дозир овка	Организационно- методические указания
1	2	3	4

Конспект проверил: \_\_\_\_\_

### Схема анализа/самоанализа урока

1. Подготовка к уроку. Санитарно-гигиеническое состояние места занятий. Наличие конспекта, дидактического материала. Постановка целей и задач урока.
2. Проведение урока. Логичность в построении урока. Подбор упражнений. Сочетание форм работы. Выполнение намеченного, решение в ходе урока поставленных задач.
3. Поведение учащихся. Отношение учащихся друг к другу на уроке. Внимание учащихся, заинтересованность, прилежание, дисциплина.. Оценка коллектива (дружный или нет). Поведение на занятии, отношение к педагогу.
4. Поведение практиканта. Как он владеет аудиторией, умет ли организовать ее для работы, вызвать интерес, активность и какими приемами он этого достигает. Педагогический такт, тон, умение управлять группой. Командный голос, внешний вид, культура речи, показа. Пользуется ли авторитетом у занимающихся.
5. Результаты занятия. Выполнение поставленных задач. Качество знаний и умений, полученных на занятии. Воспитательная, образовательная и оздоровительные стороны занятия.
6. Выводы и предложения. Положительные и отрицательные стороны урока. Предложения по усовершенствованию положительных сторон занятия и ликвидации отрицательных моментов. Общая оценка.

**План-конспект/сценарий  
внеклассного/внеурочного мероприятия**

---

**Тема:**

**Вид деятельности:**

*Например, игровая (если была игра) или интеллектуально-познавательная (если была беседа, викторина)*

**Форма:**

*(например, беседа)*

**Цель:**

**Задачи:**

**образовательные –**

*(например: расширение кругозора учащихся, углубление знаний по литературе)*

**развивающие –**

*(например, развитие логического (образного) мышления, внимания, памяти и т.п.)*

**воспитательные -**

*(например, способствовать сплочению коллектива, воспитывать доброжелательное отношение друг к другу и т.д.)*

**Ход мероприятия**

*(дается описание или текст беседы)*

**Самоанализ**

*(указывается общее впечатление от мероприятия, анализируется, что получилось, что не удалось, по какой причине, на ваш взгляд)*





## Аттестационный лист

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Уровень овладения (высокий, средний, низкий)
Определять цели и задачи, планировать уроки.	Составление конспектов уроков	
Проводить уроки.	Проведение уроков. Выбор оптимальных средств и методов обучения	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Осуществление педагогического контроля во время урока	
Анализировать уроки.	Анализ урока	
Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	Документация студента-практиканта	
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	План/конспект внеурочного мероприятия, внеклассного мероприятия	
Проводить внеурочные занятия. Проводить внеклассные мероприятия.	Проведение внеурочных и внеклассных мероприятий	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Педагогический контроль в процессе проведения внеурочных мероприятий	
Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. Анализировать процесс и результаты проведения	Анализ/самоанализ результатов внеурочной и внеклассной деятельности	

внеклассных мероприятий.		
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Документация студента-практиканта по разделу «Внеурочная деятельность»	
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	
Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания. Анализировать результаты работы с родителями.	Взаимодействие с родителями, совместное решение воспитательных и образовательных задач	
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Ведение документации (журнал, тематическое планирование и т.д.). Постоянное самообразование	
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Вклад в формирование предметно-развивающей среды кабинета	
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оформление отчетной документации, выступление на методических объединениях Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.		

Дата

Подпись учителя-методиста

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 год

М.П.

**Образец ходатайства**

Реквизиты учреждения

**Директору ГБПОУ  
«Колледж спортивной подготовки  
Пермского края»  
Гончаровой С.Ю.**

**Ходатайство**

Администрация \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

просит Вас направить студента IV курса специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на преддипломную практику в связи

\_\_\_\_\_ *указать основание :с дальнейшим трудоустройством, с заменой временно отсутствующего работника, на основании целевого договора и др.*

Должность

подпись

ФИО

М.П.

