

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Утверждено:

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ Боженко А.А.

**Рабочая программа**  
**преддипломной практики**  
*программы подготовки специалиста среднего звена*  
*по специальности 49.02.01*  
*«Физическая культура»,*  
*квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»*

Пермь, 2017

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

Целями преддипломной практики являются:

- *формирование общих и профессиональных компетенций:*

Код	Наименование результата обучения по специальности.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия.
ПК 1.3.	Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 1.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
ПК 1.6.	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
ПК 1.7.	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
ПК 1.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
ПК 2.1.	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
ПК 2.2.	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ПК 2.5.	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 2.6.	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 3.1.	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 3.2.	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
ПК 3.3.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12.	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.
3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

#### **Задачи преддипломной практики:**

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности тренера по виду спорта при организации и проведении учебно-тренировочной, оздоровительной, воспитательной и спортивной работы в условиях ДЮСШ, СДЮСШОР, спортивно-оздоровительного клуба образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования) и т. д.;

- развитие и совершенствование у будущих педагогов педагогических умений, практического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики - 4 недели. В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов, из них 18 часов — аудиторной работы, 18 часов — самостоятельной работы.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога по физической культуре и

спорту (тренера по избранному виду спорта):

№ п/п	Вид деятельности	Код компетенции	Объем времени в неделю, ч			
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Аудиторная работа</b>						
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий	ПК 1.1-1.5, 3.1	16 ч	16 ч	16 ч	16 ч
2.	Проведение внеклассных мероприятий (тематические беседы, праздники, экскурсии и др.)	2.1-2.5	2ч		2ч	
3.	Внеурочная работа с занимающимися	ПК 2.1.-2.6		2ч		2ч
<b>Самостоятельная работа</b>						
4.	Составление индивидуального календарного плана прохождения преддипломной практики	ПК 1.1., 2.1., 3.2	1ч			
5.	Составление характеристики базы практики	ПК 3.3	1ч			
6.	Разработка календарных и тематических планов учебно-тренировочных занятий	ПК 1.1-1.5	8ч	8ч	8ч	8ч
7.	Планирование внеклассной и внеурочной работы	ПК 2.1-2.5	2ч	2ч	2ч	2ч
8.	Ведение школьной документации	ПК 1.5, 2.6, 3.3, 3.4	1ч	1ч	1ч	1ч
9.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей	ПК 3.2, 3.4	1ч	1ч	1ч	1ч
10.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	ПК 3.1.-3.4	2ч	4ч	4ч	4ч
11.	Проведение самоанализа и самооценки своей работы	ПК 1.4, 2.5, 3.3	2ч	2ч	2ч	1ч
12.	Составление отчета о преддипломной практике	ПК 3.3				1ч
<b>Итого</b>			<b>36ч</b>	<b>36ч</b>	<b>36ч</b>	<b>36ч</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Общие требования к организации преддипломной практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в базовые учреждения или по месту своей будущей работы на основании ходатайств образовательных учреждений (Приложение 2). В образовательном учреждении студент прикрепляется к педагогу-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

#### 3.2. Права и обязанности студента-практиканта:

В период прохождения профессиональной практики студент-практикант обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, педагога-методиста.
2. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда,

охраны жизни и здоровья детей.

3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики.
4. Заполнять отчетную документацию по установленной форме.
5. Соблюдать нормы педагогической этики.

В период прохождения преддипломной практики студент-практикант имеет право:

1. Обращаться к администрации образовательного учреждения, педагогу-методисту, руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики педагогом-методистом и по ее окончании руководителем практики.

После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию – дневник преддипломной практики. В него входят:

- характеристика базы практики;
- индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики;
- расписание учебно-тренировочных занятий в закрепленных группах;
- план-график на месяц;
- 10 конспектов учебно-тренировочных занятий с самоанализом;
- 1 протокол пульсометрии;
- 1 конспект/план внеклассного занятия с самоанализом и отзывами занимающихся;
- 1 конспект/сценарий/положение внеурочного мероприятия по дисциплине с самоанализом;
- методические материалы, разработанные студентом в период прохождения практики (по желанию);
- фотоотчет (по желанию);
- характеристика на обучающегося, прошедшего преддипломную практику, заверенная педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения;
- аттестационный лист, заверенный педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения;
- общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления, перспективы дальнейшего профессионального роста.

Формой аттестации по преддипломной практике является *дифференцированный зачет*.

#### **Критерии выставления оценки**

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал высокое качество занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно

средний уровень владения компетенциями);

- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий, но допустил незначительные ошибки при их проведении;
- показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточную заинтересованность к профессии педагога;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- показал низкое качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- проявил безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- не выполнил программу практики;
- проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятия, уклонялся от поручений);
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчётную документацию.

*Дневник преддипломной практики*

ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

**ДНЕВНИК**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
*по специальности 49.02.01 «Физическая культура»,*  
*квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»*

Студент: *ФИО*

Педагог-методист:

База практики:

## Характеристика базы практики

за 20\_\_ - 20\_\_ уч. год.

ОУ \_\_\_\_\_  
полное название учреждения

1. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности. Перечень образовательных программ. Наличие свидетельства о государственной аккредитации.
2. Краткая история ОУ.
3. Программа развития ОУ (указать основные направления).
4. Кадры: укомплектованность, категорийность.
5. Наличие общественных органов управления: перечислить органы, обозначить их функции.
6. Платные образовательные услуги
7. Наличие сайта: информативность и соответствие ФЗ «Об образовании в РФ»
8. Связи с другими организациями
9. Дополнительная информация



## Индивидуальный план прохождения преддипломной практики

даты	Виды работ	Кол- во часов
	Первая неделя практики	
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		



суббота		
пятница		
четверг		
среда		
вторник		
понедельник		
даты	Третья неделя практики	КОЛ-ВО ЧАСОВ

суббота	пятница	четверг	среда	вторник	понедельник	даты
Четвертая неделя практики						КОЛ-ВО ЧАСОВ

**Расписание\* учебно-тренировочных занятий в закрепленных группах**

	1	2	3	4	5	6	7
Понедельник							
Вторник							
Среда							
Четверг							
Пятница							
Суббота							

*\* В случае отсутствия стабильного расписания необходимо предоставить расписание на каждую неделю*

## План-график на месяц

№	Кол-во часов	Тема занятия	УУД	Виды деятельности обучающихся	Формы контроля

**Например:**

№	Кол-во часов	Тема занятия	УУД	Виды деятельности обучающихся	Формы контроля
<b>Основы знаний о физической культуре, способы физкультурной деятельности – 1 ч.</b>					
1	1ч.	Урок – сказка «Понятие о физической культуре. Правила по технике безопасности на уроках физической культуры». Комплексы упражнений для формирования правильной осанки и развития мышц туловища. Игра «Пингвины с мячом».	П Л К	Определять и кратко характеризовать физическую культуру как занятия физическими упражнениями, подвижными и спортивными играми. Определять ситуации, требующие применения правил предупреждения травматизма.	
<b>Легкая атлетика – 12 ч.</b>					
2	1ч.	Урок – путешествие. «Ходьба обычная, на носках, на пятках, в полуприседе, с различным положением рук под счет коротким, средним и длинным шагом». Игра «Быстро по своим местам». Правила по технике безопасности на уроках лёгкой атлетики.	К П	Различать разные виды ходьбы. Осваивать ходьбу под счет, под ритмический рисунок.	
3	1ч.	Спортивный калейдоскоп. Сочетание различных видов ходьбы. Игра «Слушай сигнал».	К	Моделировать сочетание различных видов ходьбы. Осваивать умение использовать положение рук и длину шага во время ходьбы.	Стартовый контроль: бег 30 м.

**Конспект учебно-тренировочного занятия**

для занимающихся \_\_\_\_\_ (указать группу)

Тема \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

Инвентарь: \_\_\_\_\_

Части УТЗ	Содержание	Дозир овка	Организационно- методические указания
1	2	3	4

Конспект проверил: \_\_\_\_\_

## Схема анализа/самоанализа учебно-тренировочного занятия

1. Подготовка к занятию. Санитарно-гигиеническое состояние места занятий, снарядов, инвентаря. Наличие инвентаря в соответствии с количеством учащихся. Готовность занимающихся к занятию, их одежда, обувь.
2. Проведение учебно-тренировочного занятия. Начало УТЗ: приход занимающихся, их готовность к занятию, эстетика внешнего вида, организованность при построении, сдача рапорта. Четкость постановки задач. Подбор упражнений и методических приемов в процессе обучения и мобилизации внимания учащихся в подготовительной части занятия. Соответствует ли содержание УТЗ поставленным задачам. Объяснение и качество показа упражнений. Правильность применения терминологии. Умение регулировать нагрузку. Взаимосвязь подготовительной части с основной. Реализация основных педагогических принципов обучения. Использование разнообразных методов организации учащихся. Применение методических приемов для активизации деятельности занимающихся. Педагогический контроль. Заключительная часть УТЗ (соответствие упражнений ее задачам). Подведение итогов, оценка деятельности учащихся на занятии. Домашнее задание (что оригинального внес студент в его содержание). Уход занимающихся с занятия (организованный или нет).
3. Поведение занимающихся. Отношение учащихся друг к другу на уроке. Внимание учащихся, заинтересованность, прилежание, дисциплина. Работа помощников. Оценка коллектива (дружный или нет). Поведение на занятии, отношение к педагогу.
4. Поведение практиканта. Как он владеет аудиторией, умеет ли организовать ее для работы, вызвать интерес, активность и какими приемами он этого достигает. Педагогический такт, тон, умение управлять группой. Командный голос, внешний вид, культура речи, показа. Пользуется ли авторитетом у занимающихся.
5. Результаты занятия. Выполнение поставленных задач. Качество знаний и умений, полученных на занятии. Воспитательная, образовательная и оздоровительные стороны занятия.
6. Выводы и предложения. Положительные и отрицательные стороны занятия. Предложения по усовершенствованию положительных сторон занятия и ликвидации отрицательных моментов. Общая оценка.



## Протокол пульсометрии

в \_\_\_ \_\_ группе

Тема \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

**Задачи занятия:**

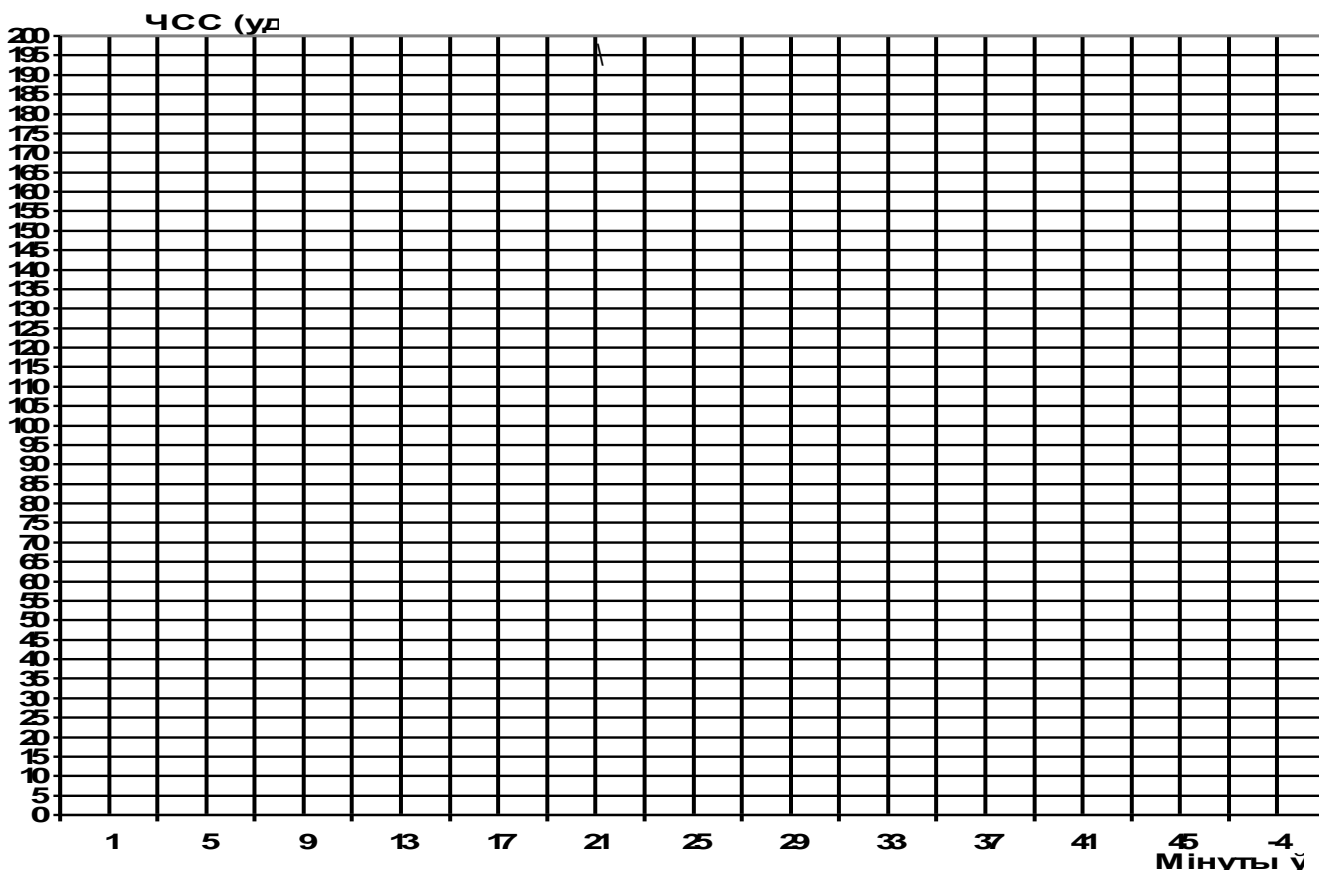
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Минута урока	1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	41	45	-4
ЧСС за 10"													
ЧСС за 1'													

**Краткое описание учебных заданий и отдельных упражнений урока:**

Минута занятия	1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	41	45
Части УТЗ	Подготовительная				Основная				Заключительная			
Учебные задания и упражнения												





**План-конспект/сценарий  
внеклассного/внеурочного мероприятия**

---

**Тема:**

**Вид деятельности:**

*Например, игровая (если была игра) или интеллектуально-познавательная (если была беседа, викторина)*

**Форма:**

*(например, беседа)*

**Цель:**

**Задачи:**

**образовательные –**

*(например: расширение кругозора учащихся, углубление знаний по литературе)*

**развивающие –**

*(например, развитие логического (образного) мышления, внимания, памяти и т.п.)*

**воспитательные -**

*(например, способствовать сплочению коллектива, воспитывать доброжелательное отношение друг к другу и т.д.)*

**Ход мероприятия**

*(дается описание или текст беседы)*

**Самоанализ**

*(указывается общее впечатление от мероприятия, анализируется, что получилось, что не удалось, по какой причине, на ваш взгляд)*



## Аттестационный лист

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Уровень овладения (высокий, средний, низкий)
Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.	Составление конспектов учебно-тренировочных занятий	
Проводить учебно-тренировочные занятия.	Проведение учебно-тренировочных занятий	
Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.	Составление индивидуального плана спортсмена	
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	Осуществление педагогического контроля во время учебно-тренировочного занятия Выбор оптимальных средств и методов обучения	
Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.	Анализ и самоанализ проведенных учебно-тренировочных занятий	
Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.	Владение формами спортивного отбора. Проведение бесед с родителями. Проведение спортивных мероприятий с привлечением родителей	
Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	Подбор спортивного инвентаря, оценка эксплуатационных возможностей	
Организовывать и проводить физкультурно-спортивные	Составление итоговых протоколов, отчетов о	Составление конспектов/сценариев

мероприятия и занятия.	проведенных соревнованиях	внеурочных и внеклассных мероприятий и занятий
Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	Ведение документации (журнал, тематическое планирование и т.д.). Оформление отчетной документации, выступление на методических объединениях	
Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы Постоянное самообразование	

Дата

Подпись учителя-методиста

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

« » \_\_\_\_\_ 20 год

М.П.

**Образец ходатайства**

Реквизиты учреждения

**Директору ГБПОУ  
«Колледж олимпийского резерва  
Пермского края»  
Гончаровой С.Ю.**

**Ходатайство**

Администрация \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

просит Вас направить студента IV курса специальности 49.02.01 «Физическая культура» \_\_\_\_\_

на преддипломную практику в связи \_\_\_\_\_  
*указать основание: с дальнейшим трудоустройством, с заменой временно отсутствующего работника, на основании целевого договора и др.*

Должность

подпись

ФИО

М.П.