



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КОР ПК»

С.Ю. Гончарова С.Ю. Гончарова

«17» *сентября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении XII научно-практической конференции студентов, посвященной 50-летию ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XII научно-практической конференции студентов колледжа (далее конференция) и порядок ее проведения.

1.2. Конференция имеет статус внутриколледжной, проводится в соответствии с планом работы колледжа. Научно-практическая конференция студентов призвана активизировать работу по привлечению студентов к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время самостоятельно и под руководством преподавателей колледжа.

Цели и задачи конференции.

- Создание условий для подготовки специалиста, способного к эффективной профессиональной деятельности, для развития творческого потенциала будущего специалиста.
- Развитие исследовательской компетенции студентов.
- Создание оптимальных условий для выявления одаренных и талантливых студентов, ориентированных на дальнейшее интеллектуальное развитие и профессиональную деятельность.
- Формирование способности к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей, устойчивого стремления к самосовершенствованию, к творческой реализации.
- Повышение уровня и совершенствование качеств профессиональной подготовки выпускников.
- Развитие проективной деятельности студентов через изучение истории колледжа.

2. Условия участия в конференции

2.1. Участниками конференции могут быть студенты I-IV курсов всех специальностей и форм обучения.

2.2. Руководители студенческих работ должны представить заявку

в оргкомитет, тезисы доклада (реферата) в печатном и электронном варианте, проект в срок до 5 апреля в кабинет №1.

3. Порядок организации и проведения конференции

3.1 Организацию и проведение конференции осуществляет организационный комитет. Организационный комитет разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению конференции, осуществляет информационное обеспечение конференции.

3.2. Оргкомитет конференции.

В оргкомитет входят: Трофименкова О.Г. – организатор, председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, Сорокина Т.Н., Калинина Л.И., Гаманенко Н.П., Шаламов А.В., Бояршинов Э.О. – руководители секций конференции.

3.3. Проведение конференции.

Конференция проводится по двум направлениям: первое направление – представление и защита тезисов; второе направление – представление и защита проектов.

В рамках конференции планируется работа 5 секций по направлениям:

- история становления и развития ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (отв. Сорокина Т.Н.);
- знаменитые спортсмены – выпускники колледжа (отв. Калинина Л.И.);
- актуальные вопросы обучения и воспитания (отв. Гаманенко Н.П.);
- исследовательские достижения студентов технических специальностей (отв. Бояршинов Э.О.);
- исследовательские достижения студентов первого курса (отв. Шаламов А.В.).

3.4. Работа секций.

Руководитель секции организует работу секции, соблюдает регламент выступления (3 минуты), проводит мониторинг (анкета прилагается), подводит итоги, заполняет протокол (см. приложение).

По итогам конференции лучшие работы могут быть рекомендованы руководителями секций к участию в научно-практических конференциях и конкурсах разного уровня.

3.5. Требования к оформлению тезисов: объем 1-2 страницы, поля - слева – 2 см, справа 1,5 см, сверху и внизу – по 2 см; текст выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5(см. приложение).

3.5.1. Требования к оформлению проекта – презентации:

- принципы построения презентации: проблемность, целесообразность, научность, логичность, наглядность, лаконичность;
- основные заповеди компьютерного дизайна: последовательность, логичность, содержательность, читаемость, эстетичность, релевантность;
- примерное количество слайдов – 10-12.

3.6. Требования к содержанию тезисов:

- актуальность темы;

- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы.

3.6.1. Требования к содержанию проекта:

- проблема-цель-образ конечного результата;
- способы и средства его достижения;
- реализация – анализ конечных результатов;
- ясность и доступность изложения;
- умение отвечать на вопросы по существу содержания проекта;
- дальнейшее развитие проекта.

4. Место и дата проведения конференции

Конференция состоится 7 апреля 2016 г. Начало конференции в 14.00.

14.00 -14.05 – каб.9 – открытие конференции;

14.10-14.50. - работа секций - кабинеты 1, 2, 3, 4, 9;

14.55- 15.10 –итоги работы конференции, вручение сертификатов, кабинет 9.

5. Награждение

Все участники конференции получают сертификаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заявка

№	ФИО студента	ФИО руководителя	Тема выступления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Лист регистрации

№	Ф.И.О.	группа	Выступающий или слушатель	примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Анкета участника секции

Наиболее заинтересовавшее Вас выступление	
Что нового Вы узнали, что именно считаете интересным?	
Какие проблемы Вас заинтересовали	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Протокол работы секции № _____

Руководитель секции _____

Секретарь _____

ИТОГИ РАБОТЫ

В работе секции приняли участие _____ человек:

Студентов - _____ (каких специальностей)

Преподавателей - _____
(можно пофамильно)

- 1) Итоги анкетирования,
- 2) Выводы
- 3) Предложения:

Приложение № 5

Примерный план разработки презентации:

- 1-ый слайд – титульный;
- 2-ой слайд – тема, ее актуальность;
- 3-10 слайды – раскрывают, иллюстрируют основные вопросы, проблему, тему реферата;
- 10-12 слайды – результаты, оценки, мнения, выводы, рекомендации.

Возможны и другие варианты, когда методологический аппарат исследования, например, демонстрируется на одном слайде, используя анимационные возможности программы Power Point.

Рекомендуем учесть следующее:

- все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле;
- следует подобрать единый фон слайдов;
- на всех слайдах должны использоваться однотипные эффекты анимации;
- презентация должна иметь простую навигацию (по щелчку мыши);
- при подготовке презентации необходимо продумать и выдержать оптимальный объем;
 - презентация не должна содержать «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснениями; каждый слайд должен быть «рабочим»; необходимо исключить из презентации дублирующие, похожие слайды;
 - недопустимо добиваться красочности в ущерб научной достоверности;
 - необходимо подобрать оптимальный темп смены слайдов, анимационных эффектов;
 - при использовании анимационных возможностей программы Power Point имеет смысл чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты (если таковые имеются);

- чтобы избежать серьезных недостатков, надо учесть:
- на слайд выводится ключевая информация (а не перепечатывается текстовая часть работы);
- слайд нельзя читать, ключевая информация понятны аудитории, слайд нужно комментировать;
- слайд не должен выходить пустым; слайд всегда содержит исходную информацию: заголовок, символ, картинку, схему и т.д.

Некоторые подходы к структурированию презентации

Хронологический	Свойства /выгоды
Тематический	Прежний способ/новый способ
По категориям	Преимущества/потери
Проблема/ решение	Цель/план достижения
Сравнение/контраст	Препятствия/ ответы
Идеал против реальности	Цена успеха/ риск

Список того, чего не стоит делать на презентации:

- Не зачитывайте конспектов.
- Не давайте словарных определений слов.
- Не сводите свое выступление только к чтению каждой надписи на слайде.
- Не приносите извинений.
- Не рассказывайте шуток, если не умеете этого делать.

Тщательно продумайте и пропишите комментарий к каждому слайду!!!

Идеи, которые помогут сделать выступление эффективным.

- Задавайте проблемный (спорный, провокационный) вопрос.
- Используйте известную цитату, имеющую отношение к вашей теме.
- Приведите удивительные факты или статистические данные.
- Апеллируйте (обращайтесь) к человеческому интересу, рассказав историю (соответственно теме).
- Сошлитесь на недавнее событие или известие (новости, открытия), относящиеся к теме.