



Утвержден
И.о. директора ГБПОУ «КОРПК»
_____ М.А. Гусева
«15» сентября 2017 г.

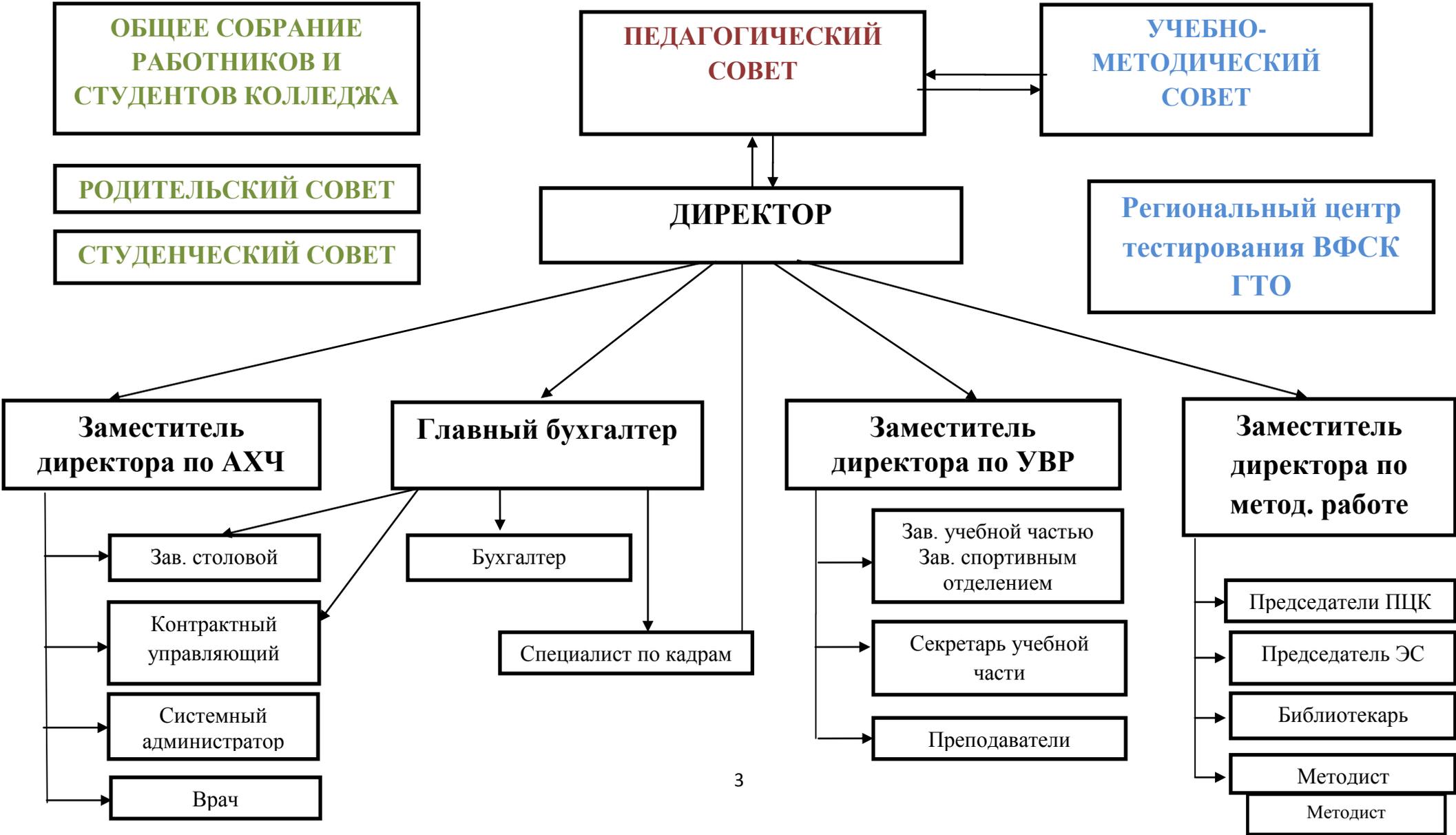
ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2017 – 2018 учебный год

Пермь, 2017

Содержание

Разделы плана	<i>Стр.</i>
Структура управления ГБПОУ «КОРПК»	3
Расписание основных мероприятий колледжа	4
Раздел 1. План работы Педагогического совета	5
Раздел 2. План учебно-воспитательной работы	6
2.1. Организационная деятельность	6
2.2. План совещаний с руководителями учебных групп	10
2.3. План заседаний тренерского совета	11
2.4. План работы студенческого совета	12
2.5. Целевые показатели учебно-воспитательной работы	13
Раздел 3. План методической работы колледжа	15
3.1. Цели методической службы	15
3.2. Общий план работы методической службы	16
3.3. План работы библиотеки	19
3.4. План работы предметно-цикловых комиссий	21
3.4.1. План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин	21
3.4.2. План работы ПЦК общепрофессиональных дисциплин специальности 20.02.04. Пожарная безопасность	23
3.4.3. План работы ПЦК спортивных дисциплин	25
3.5. План аттестации преподавателей колледжа	28
3.6. Целевые показатели методической службы	28
Раздел 4. Информационная открытость образовательного учреждения	29
4.1. Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг Пермского края	29
4.2. Организация работы по профессиональной ориентации и формированию контингента обучающихся	29
Раздел 5. План мероприятий по внутренней оценке качества образования и организации мониторинговых исследований	30
Раздел 6. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения образовательного процесса	32
6.1. План работы по охране труда, гигиеническому обучению и воспитанию	32
6.2. Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения образовательного процесса	32

**Структура управления
ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края»**



**Расписание работы структурных подразделений ГБПОУ «КОРПК»
на 2017-2018 учебный год**

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	Ответственный
Понедельник				Учебно-методический совет	Заместитель директора по МР
	Заседания ПЦК				Председатели ПЦК
		Инструктивно-методические совещания			Заместитель директора по МР
			Работа творческих групп		Заместитель директора по МР
	Классные часы				Руководители учебных групп
Вторник	День консультаций по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам				Преподаватели
	Совещание руководителей учебных групп				Зам. по УВР
		Студенческий совет			Зам. по УВР
			Тренерский совет		Зам. по УВР, зав. спортивным отделением
Среда				Совет по профилактике правонарушений	Зам. по УВР, руководители учебных групп
Четверг					
Пятница	Общешкольные мероприятия				Зам. директора по УВР, студенческий совет

Раздел 1. План работы Педагогического совета

Основной целью деятельности колледжа является реализация конституционных прав граждан на получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, а также создание условий для реализации программ спортивной подготовки исходя из этапов многолетней подготовки спортсменов.

Конечные, наиболее значимые **показатели деятельности** педагогического коллектива:

- Выполнение показателей государственного задания, установленных учредителем на 2017-2018 учебный год.
- Высокий уровень результатов государственной итоговой аттестации.
- Сформированность у обучающихся системы базовых знаний умений и навыков на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.
- Демонстрация стабильных спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных соревнованиях.
- Высокий уровень спортивной мотивации.
- Постоянный профессиональный рост преподавателей и тренеров-преподавателей.
- Создание благоприятных условий (материально-технических, финансовых, санитарно-гигиенических, медико-биологических, безопасных и др.), способствующих эффективности образовательной и спортивной деятельности.

№ п/п	Срок проведения	Тематика Педагогических советов
1.	Сентябрь	Основные направления методической работы в 2017-2018 учебном году (Ответственные: зам. директора по МР Е.А. Ефремова)
2.	Ноябрь	Оптимизация процесса адаптации студентов нового набора (Ответственные: Боженко А.А., зав. отделением, руководители учебных групп)
3.	Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение программ ГИА на 2018 год (Ответственные: Боженко А.А., зам. директора по УВР) 2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2017 год. Ответственные: Гончарова С.Ю., директор
4.	Апрель	Итоги самообследования колледжа за текущий период. (Ответственные: зам. директора по МР Е.А. Ефремова)

Раздел 2. План учебно-воспитательной работы

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, формирования профессионально значимых качеств будущего специалиста в процессе реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ спортивной подготовки.

Направления работы:

- обеспечение эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- активное сотрудничество с работодателями по вопросам содержания программ подготовки специалистов среднего звена и фондов оценочных средств.
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов;
- создание оптимальных условий для социализации личности, ее нравственного, интеллектуального, творческого и физического развития.

2.1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Июль-август		
1.	Корректировка рабочих учебных планов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и запросами работодателей	Зам. директора по УВР
2.	Организация и проведение просмотровых сборов	Тренеры по виду спорта
3.	Разработка графиков учебного процесса по очной и заочной формам обучения	Зав. учебной частью
4.	Утверждение тарификации, назначение руководителей структурных подразделений, руководителей учебных групп (далее – РУГ)	Директор
5.	Заселение вновь поступивших студентов в общежитие, формирование подгрупп по иностранному языку, ИВС	Зам. директора по УВР
Сентябрь		
6.	Корректировка рабочих программ, программ практик и тематического планирования по учебным дисциплинам, ПМ в соответствии с учебными планами и запросами работодателей	Зам. директора по МР, председатели ПЦК, преподаватели
7.	Корректировка программ спортивной подготовки в соответствии с ФССП	Тренеры-преподаватели по видам спорта, зам. директора по УВР, зав. спортивным отделением
8.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
9.	Утверждение расписания учебных занятий, факультативов, спортивных секций, консультаций	Зам. директора по УВР
10.	Проведение инструктажа по технике безопасности по спортивным дисциплинам, по междисциплинарным курсам, в спортивных секциях	Преподаватели спортивных дисциплин, тренеры-преподаватели по видам спорта
11.	Организация текущего и перспективного планирования всех видов практик, заключение договоров	Методист

12.	Составление графика прохождения ежегодного медицинского осмотра студентов	Врач-терапевт
13.	Проведение собраний в учебных группах по вопросам организации учебного процесса, изучения профессиональных модулей, ведения портфолио	Зам. директора по УВР
14.	Рассмотрение документов обучающихся, претендующих на академическую и социальную стипендию	Зам. директора по УВР
15.	Проведение заседаний комиссии по приёму задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
16.	Организация тренировочного процесса для групп отделения спортивной подготовки	Зав. спортивным отделением
17.	Формирование сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации ФГОС и ФССП	Зам. директора по УВР
18.	Разработка индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов по запросам обучающихся	Зав. учебной частью
19.	Корректировка списков студентов, состоящих на воинском учёте	Секретарь учебной части
20.	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР
Октябрь		
21.	Организация самостоятельной работы студентов	Преподаватели Председатели ПЦК
22.	Обновление фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Преподаватели
23.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
24.	Организация консультаций	Зав. учебной частью
25.	Утверждение индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов (по запросу)	Зам. директора по УВР
26.	Организация и проведение психологического тестирования с целью раннего выявления лиц, склонных к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ	Зам. директора по УВР
27.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
28.	Проведение родительских собраний в группах 1-2 курсов	Зам. директора по УВР, РУГ
Ноябрь		
29.	Разработка программ Государственной итоговой аттестации по специальностям	Зам. директора по УВР
30.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
31.	Проведение контроля за организацией самостоятельной работы студентов	Преподаватели, зам. директора по УВР
32.	Проверка методического обеспечения тренировочного процесса	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. спортивным отделением
33.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной	Зав. учебной частью, зав.

	подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	спортивным отделением
34.	Контроль организации и качества питания на спортивном отделении	Зав. спортивным отделением
Декабрь		
35.	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. учебной частью
36.	Пополнение фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	Преподаватели Председатели ПЦК
37.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
38.	Анализ результатов выполнения программ спортивной подготовки (нормативов ОФП, СФП, соревновательной деятельности)	Зам. директора по УВР, зав. спортивным отделением
39.	Составление графиков ликвидации задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки	Зав. учебной частью
40.	Составление и утверждение плана спортивных мероприятий на 2018 год. Составление смет	Тренерский совет, зав. спортивным отделением Зам. директора по АХЧ
41.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
Январь		
42.	Проведение заседаний комиссии по приему задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
43.	Рассмотрение документов обучающихся, претендующих на академическую и социальную стипендию	Зам. директора по УВР
44.	Мониторинг сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации ФГОС СПО и ФССП	Зам. директора по УВР
45.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
46.	Формирование контингента и разработка Порядка приёма на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УВР совместно с краевыми учреждениями спортивной направленности
Февраль		
47.	Контроль выполнения самостоятельной работы студентами	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
48.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. учебной частью
49.	Организация преддипломной практики	Зам. директора по УВР, методист
50.	Организация проверки уровня остаточных знаний студентов	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР
51.	Организация и проведение тестирования удовлетворенности студентов образовательным процессом	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
Март		
52.	Контроль за прохождением производственной практики	Зам. директора по УВР, методист

53.	Проверка методического обеспечения тренировочного процесса	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. спортивным отделением
54.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий	Зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. спортивным отделением
55.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, журналов консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью
56.	Контроль организации и качества питания на спортивном отделении	Зав. спортивным отделением
Апрель		
57.	Проведение совещаний и круглых столов по итогам практик со специалистами ОУ и МЧС	Методист, руководители практики
58.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
59.	Посещение уроков теоретического обучения, практики, тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР, зав. спортивным отделением
Май		
60.	Организация Государственной итоговой аттестации. Составление расписания экзаменов и консультаций для выпускных групп	Зам. директора по УВР
61.	Формирование контингента спортивного отделения на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР совместно с краевыми учреждениями спортивной направленности
62.	Контроль ведения учебных журналов, журналов спортивной подготовки, консультаций, зачетных книжек	Зав. учебной частью, зав. спортивным отделением
63.	Подведение итогов успеваемости обучающихся заочной формы обучения	Зам. директора по УВР, зав. учебной частью
64.	Анализ результатов выполнения программ спортивной подготовки (нормативов ОФП, СФП, соревновательной деятельности)	Зам. директора по УВР, зав. спортивным отделением
Июнь		
65.	Организация работы ГЭК	Зам. директора по УВР
66.	Организация военных сборов	Зав. учебной частью
67.	Заполнение сводных ведомостей успеваемости и отчетной документации	РУГ, зав. учебной частью
68.	Контроль за проведением промежуточной аттестации в группах 1-3 курсов	Зам. директора по УВР
69.	Контроль за оформлением дипломов и свидетельств выпускников колледжа	Зав. учебной частью
70.	Мониторинг результатов за 2017-2018 учебный год	Зам. директора по УВР
71.	Проведение заседаний комиссии по приему задолженностей для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации	Зав. учебной частью
72.	Предварительная тарификация преподавателей и тренеров-преподавателей на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК

2.2. План совещаний с руководителями учебных групп

Цель: методическое обеспечение и совершенствование воспитательного процесса колледжа.

Месяц	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной работы в группах • Проведение классных часов по организации учебно-воспитательной работы в текущем учебном году • Подготовка документов к назначению на стипендию • Планирование диагностической работы со студентами колледжа. Анкетирование студентов 1 курса • Планирование мероприятий на октябрь • Организация работы спортивных секций 	<p>Зам. директора по УВР, РУГ</p> <p>Председатель ПЦК спорт. дисциплин</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление социального паспорта колледжа. Создание банка данных о студентах, склонных к совершению правонарушений • Анализ ведения учебной документации руководителем учебной группы (личные дела, зачетные книжки, журналы) • О результатах входного контроля • Подготовка к собранию для родителей студентов 1 курса • О межведомственном взаимодействии по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Планирование мероприятий на ноябрь 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>РУГ</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Отчеты о проведенных классных часах • Мониторинг социально-бытовых условий проживающих в общежитии • Подготовка учебной документации к промежуточной аттестации (зачетные книжки, сводные ведомости успеваемости) • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Планирование мероприятий на декабрь 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>РУГ</p> <p>РУГ</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительные итоги промежуточной аттестации первого полугодия • Анализ занятости студентов в спортивных секциях колледжа • Мониторинг посещаемости за I полугодие 2017-2018 учебного года. • Обмен опытом по проведению внеурочных мероприятий со студентами • Планирование мероприятий на январь • Предоставление отчетной документации 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>РУГ</p> <p>РУГ</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по сохранению контингента, анализ успеваемости в учебных группах по итогам первого полугодия • Анализ активности и результатов участия обучающихся в мероприятиях колледжа. • Анализ состояния правонарушений среди обучающихся колледжа • Контроль выполнения самостоятельной работы и учебных проектов • Планирование мероприятий на февраль 	<p>РУГ</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>РУГ</p>

Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты работы с детьми «группы-риска» и обучающимися, имеющими академические задолженности • Анализ состояния работы по профилактике вредных привычек среди обучающихся • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Планирование мероприятий на март 	Зав. учебной частью Зам. директора по УВР РУГ
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ индивидуальной работы с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке • Обмен опытом по системе взаимодействия с родителями • Результаты опроса по удовлетворенности образовательным процессом • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Планирование мероприятий на апрель 	Зам. директора по УВР РУГ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ активности и результатов участия обучающихся в мероприятиях колледжа • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Анализ работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете • Подготовка к родительскому собранию • Планирование мероприятий на май 	Зам. директора по УВР РУГ
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка учебной документации к промежуточной и итоговой аттестации (зачетные книжки, сводные ведомости успеваемости) • Подготовка студентов к государственной итоговой и промежуточной аттестациям • Ежемесячный мониторинг посещаемости • Планирование мероприятий на июнь 	РУГ Зам. директора по УВР РУГ
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты диагностической работы со студентами 1 курсов • Анализ участия студентов колледжа в спортивных и культурно-досуговых мероприятиях • Итоги мониторинга посещаемости за 2017-2018 учебный год • Организация летней занятости студентов • Подведение итогов учебного года и планирование на 2018-2019 учебный год 	Зам. директора по УВР РУГ

2.3. План заседаний тренерского совета

Цель: создание оптимальных условий для подготовки спортивного резерва в спортивные сборные команды Пермского края и Российской Федерации.

месяц	Наименование мероприятий	Ответственный
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение планов работы на 2017-2018 учебный год, требования к рабочим планам, ведение документации. 2. Инструктаж по ТБ и диспансеризация обучающихся. 3. Утверждение программ, спортивной подготовки по видам спорта 4. Организация питания на спортивном отделении. 	Зам. директора по УВР Зав. спортивным отделением Председатель ПЦК

Ноябрь-декабрь	1. Проведение проверки по выполнению инструкций по ТБ при проведении тренировочных мероприятий. 2. Контроль ведения журналов и посещаемости обучающихся. 3. Составление и утверждение плана спортивных мероприятий на 2018 год. 4. Формирование контингента на 2018 учебный год по видам спорта.	Зав. спортивным отделением Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
Январь-февраль	1. Мониторинг выполнения спортивных разрядов и судейских категорий спортсменами. 2. Отчеты тренеров-преподавателей о выступлении на соревнованиях. 3. Проведение открытых тренировок и мастер-классов. 4. Отчеты тренеров о выступлении на соревнованиях за 2017 год.	Зам. директора по УВР Зав. спортивным отделением Тренеры-преподаватели
Март-апрель	1. Состояние учебно-спортивной работы по видам спорта. 2. Отчеты тренеров о выступлении на соревнованиях. 3. Анализ посещаемости учащихся спортивных секций колледжа.	Зав. спортивным отделением Тренеры-преподаватели
Май-июнь	1. Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год. 2. Организация тренировочного процесса в летний период. 3. Анализ и оценка результативности участия в соревнованиях разного уровня за 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение плана работы тренерско-педагогического совета на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР Зав. спортивным отделением

2.4. План работы студенческого совета

Цель: привлечение студентов колледжа к участию в управлении образовательным учреждением, координации деятельности по решению вопросов улучшения организации учебного процесса, социальной защиты, организации досуга, поддержки творческих инициатив студентов.

Основные направления работы и мероприятия:

1. Участие в управлении образовательным процессом

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отчетный документ
Заседания студенческого совета	Ежемесячно	Председатель студсовета	Протокол
Контроль посещаемости	Ежемесячно	Актив групп	Сводная ведомость успеваемости в журнале учебных занятий
Участие в заседаниях Совета профилактики	По согласованию	Председатель студсовета	Протокол
Участие в заседаниях педагогического совета, заседаниях руководителей учебных групп	По согласованию	Председатель студсовета, представители актива	Протокол
Участие в работе конфликтной комиссии	По необходимости	Председатель студсовета	Протокол
Оформление учебной документации	По запросу учебной части в течение года	Актив	Оформление журналов, зачетных книжек, студенческих билетов

2. Участие в решении социальных вопросов студентов

Контроль условий	1 раз в 2 месяца	Актив групп	Протокол
------------------	------------------	-------------	----------

проживания в общежитии			
Контроль соблюдения прав студентов	Постоянно	Председатель студсовета, представители актива	Протокол

3. Поддержка и реализация социальных инициатив студентов

Участие в работе волонтерского отряда «Горячие сердца». Работа с людьми ОВЗ	В течение года	Актив групп	Отчет о проведенных мероприятиях
Участие и организация социально-значимых акций и мероприятий	По запросу	Председатель студсовета, актив	План мероприятия, отчет о проведенном мероприятии

4. Организация физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий

Учеба студенческого актива	Октябрь	Председатель студсовета	Программа мероприятия, отчет
Участие в спартакиаде колледжа	Ежемесячно	Физорги групп	Протокол соревнований
Праздничное мероприятие, приуроченное ко Дню Учителя и Дню пожилого человека	Первая неделя октября	Председатель студсовета, представители актива	Программа мероприятия, отчет
Международный День борьбы с курением	17 ноября	Председатель студсовета, представители актива	Стенгазета, план дня, отчет
Традиционные Веселые эстафеты, приуроченные ко Дню защитников Отечества и Международному женскому дню	Февраль-март	Председатель студсовета, представители актива	Программа мероприятия, отчет
Конкурс «Лучший студент года – 2018»	Июнь	Председатель студсовета, представители актива	Положение, протокол
Конкурс «Самая спортивная группа»	Май	Председатель студсовета	Положение, протокол, отчет
Торжественная церемония вручения дипломов	Июнь	Зам. директора по УВР, РУГ	Программа мероприятия, отчет

2.5. Целевые показатели учебно-воспитательной работы

№ п/п	Наименование показателя	План
1.	Абсолютная успеваемость по теоретическому обучению	95%
2.	Качественная успеваемость по теоретическому обучению	50%
3.	Абсолютная успеваемость по практическому обучению	95%
4.	Качественная успеваемость по практическому обучению	50%
5.	Количество дипломов с отличием	2 диплома на выпуск
6.	Количество дипломов на «хорошо» и «отлично»	10% на выпускную группу
7.	Средний балл защиты выпускной квалификационной работы	4,0

8.	Средний балл защиты курсовых работ	4,0
9.	Доля отчисленных студентов (всего по колледжу), в т. ч. за неуспеваемость	9,5% 4,5%
10	Доля отчисленных несовершеннолетних студентов	4,0%
11	Доля выпускников, трудоустроившихся в первый год после окончания обучения	69,5%
12.	Доля выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее 2-х лет после окончания обучения	40%
13.	Выполнение учебного плана по специальности	100%
14.	Посещаемость студентами учебных занятий	90%
15.	Обеспечение образовательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и преподавателей	100%
16.	Организация сетевой формы обучения	100 %
17.	Количество студентов, принявших участие в общеколледжных мероприятиях	100% обучающихся очного отделения
18.	Количество студентов, принявших участие в общеколледжных спортивных мероприятиях	70% обучающихся очного отделения
19.	Количество студентов, принявших участие в городских, краевых, всероссийских мероприятиях	30% обучающихся очного отделения
20.	Количество студентов, ставших победителями или призерами конкурсов, фестивалей олимпиад и научно-практических конференций	30% от общего количества участников
21.	Количество студентов (команд), получивших дипломы на конференциях и конкурсах профессиональной направленности	10% от общего количества участников
22.	Доля несовершеннолетних, совершивших преступления и поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних	0%
23.	Наличие действующего органа студенческого самоуправления	в наличии
24.	Количество студентов, принявших участие в волонтерском движении краевого, всероссийского уровней	30% студентов обучающихся очного отделения
25.	Количество студентов, занимающихся в спортивных клубах, кружках, секциях	80% обучающихся очного отделения
26.	Присвоение массовых разрядов	20% обучающихся очного отделения
27.	Количество студентов, выполнявших нормативы ВФСК ГТО	100% обучающихся очного отделения
28.	Количество студентов, выполнивших нормативы ВФСК ГТО и получивших знак	90% обучающихся очного отделения
29.	Количество студентов выполнивших (подтвердивших) 1 спортивный разряд, КМС; звание МС, МСМК	По факту

Раздел 3. План методической работы колледжа

3.1. Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема года: «Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса с учетом соответствующих профессиональных стандартов и индивидуализации процесса обучения».

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на достижение качества обучения, воспитания и развития обучающихся в соответствии с ФГОС, а также всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Цели методической работы:

1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения ФГОС с учетом профессиональных стандартов соответствующих специальностей.

2. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации стандартов нового поколения.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.

4. Внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.

Направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность.

2. Информационная деятельность.

3. Организационно-методическая деятельность.

Основные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год

1. Соотнесение требований профессиональных стандартов с требованиями ФГОС СПО по специальности.

2. Соотнесение требований к подготовке по ФГОС СОО и требований ФГОС СПО по специальности в части формирования УУД и ОК.

3. Планирование и организация работы по введению дисциплины «Астрономия» в образовательный процесс с 2018-2019 учебного года.

4. Разработка ФОС, соответствующих модели выпускника с учетом требований профессиональных стандартов.

5. Разработка методических материалов для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов, а также для организации индивидуального обучения по дисциплинам и профессиональным модулям для студентов, зачисленных на спортивное отделение.

6. Систематизация учебно-программной и методической документации в рамках разработки УМК учебной дисциплины и профессионального модуля.

7. Внедрение системы тестирования, соответствующей современным требованиям к проверке качества обучения.

8. Участие в краевых проектах: «Дистанционное образование», Педагогический проект «Разработка рабочих программ общеобразовательных дисциплин с учетом особенностей процесса обучения в СПО».

9. Создание эффективной системы формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся через образовательную, исследовательскую, проектную деятельность.

10. Совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- учебно-методического совета колледжа, который координирует всю методическую работу в колледже, организует работу по изучению ФГОС, новых образовательных программ, ведет работу по повышению научно-методического уровня каждого преподавателя, вводит

преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации;

- предметно - цикловых комиссий (ПЦК), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы рабочих программ, подготовку и внедрение ФОС, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;

- преподавателей: коллективную (педагогические советы, методические семинары); групповую (методические советы, работа в творческих группах, работа ПЦК); индивидуальную (самообразование, взаимопосещение занятий, участие в конференциях и семинарах, курсы повышения квалификации, стажировка, работу над индивидуальной методической темой);

- методического кабинета, который как координатор образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации преподавателей, организует аттестацию педагогических работников, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

3.2. Общий план методической работы

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма реализации мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответствен ные</i>
1	1. Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год	1. Заседание учебно-методического совета	Август	Зам. директора по МР
2.	1. Утверждение планов работы учебно-методического совета, ПЦК на 2017-2018 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа, рабочих программ учебных дисциплин и МДК, перечня тем выпускных квалификационных работ по специальностям 3. Плановый контроль состояния учебно-программной документации для организации образовательного процесса 4. Организация методической помощи преподавателям по разработке рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практик, ФОС 5. Организация работы по подготовке к аттестации сотрудников колледжа в текущем учебном году 6. Рассмотрение этапов внедрения автоматизированной системы тестирования нового поколения. 7. Планирование участия	1. Заседание Педагогического совета 2. Заседание ПЦК 3. Работа комиссии 4. Индивидуальные консультации 5. Подготовка представлений на работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности 6. Заседание УМС 7. Заседание УМС	Сентябрь	Зам. директора по МР, Зам. директора по УВР председатели ПЦК

	педагогических работников колледжа в краевых образовательных проектах			
3.	<p>1. Организация работы творческой группы по соотнесению требований профессионального стандарта и требований ФГОС ПО</p> <p>2. Педагогическая диагностика обучающихся 1 курса</p> <p>3. Организация работы аттестационной комиссии</p> <p>4. Знакомство с интерфейсом автоматизированной системы тестирования</p> <p>5. Организация методической помощи преподавателям по разработке УМК</p>	<p>1. Работа творческих групп, заседание ПЦК</p> <p>2. Проведение контрольных срезов</p> <p>3. Заседание аттестационной комиссии</p> <p>4. Инструктивно-методическое совещание</p> <p>5. Индивидуальные консультации, работа творческих групп, заседание ПЦК</p>	Октябрь	Зам. директора по МР, Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
4.	<p>1. Анализ результатов педагогической диагностики обучающихся 1 курса</p> <p>2. Организация методической помощи преподавателям по разработке УМК</p> <p>3. Разработка и утверждение контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям</p> <p>4. Плановый контроль разработанности УМК дисциплин и профессиональных модулей</p>	<p>1. Педагогический совет</p> <p>2. Индивидуальные консультации, работа творческих групп, заседание ПЦК</p> <p>3. Работа творческих групп</p> <p>4. Работа комиссии</p>	Ноябрь	Зам. директора по МР, председатели ПЦК Руководитель экспертного совета
5	<p>1. Анализ методической работы колледжа за первый семестр</p> <p>2. Разработка и утверждение программ ГИА</p> <p>3. «Системно-деятельностный подход как основа ФГОС»</p>	<p>1. Заседание учебно-методического совета</p> <p>2. Педагогический совет</p> <p>3. Инструктивно-методическое совещание</p>	Декабрь	Зам. директора по МР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК
6	<p>1. Организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО в профессиональной школе.</p> <p>2. Организация методической помощи преподавателям по разработке УМК</p> <p>3. Организация и проведение внутриколледжного заочного конкурса методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»</p> <p>4. Подготовка документации к</p>	<p>1. Заседание ПЦК</p> <p>2. Индивидуальные консультации</p> <p>3. Заседание УМС, работа организационного комитета</p> <p>4. Работа комиссии</p>	Январь	Зам. директора по МР Председатели ПЦК Зам. директора по УВР

	<p>прохождению аккредитационной экспертизы</p> <p>5. Мониторинг степени разработанности УМК по дисциплинам и ПМ</p> <p>6. Курсы повышения квалификации по теме «ГО и ЧС»</p>	5. Заседание УМС		
7	<p>1. Организация и проведение Фестиваля педагогического мастерства</p> <p>2. Проектная деятельность как средство формирования УУД и ОК при реализации ФГОС СПО</p> <p>3. Подготовка учебно-программной и методической документации к прохождению аккредитационной экспертизы</p>	<p>1. Индивидуальные консультации</p> <p>2. Инструктивно-методическое совещание</p> <p>3. Индивидуальные консультации</p>	Февраль	<p>Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатели ПЦК</p>
8	<p>1. Проведение внутриколледжной научно-практической конференции студентов и преподавателей «Исследовательская работа как залог профессиональной компетентности специалистов»</p> <p>2. Подготовка отчета по самообследованию образовательного учреждения</p> <p>3. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа по специальности 49.02.01. «Физическая культура»</p>	<p>1. Заседание организационного комитета</p> <p>2. Заседание УМС</p> <p>3. Заседание организационного комитета</p>	Март	<p>Зам. директора по МР,</p> <p>председатели ПЦК</p>
9	<p>1. Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа по специальности 20.02.04. Пожарная безопасность</p> <p>2. Организация и проведение защиты проектов студентов 1 курса</p> <p>3. Участие в Краевой исследовательской конференции студентов</p> <p>4. Подготовка к смотру-конкурсу методического обеспечения ФГОС ПО – 2018</p> <p>5. Итоги самообследования результатов деятельности образовательного учреждения</p> <p>6. Прохождение аккредитационной экспертизы</p>	<p>1. Заседание организационного комитета</p> <p>2. Заседание ПЦК</p> <p>3. Индивидуальные консультации руководителей работ</p> <p>4. Заседание УМС</p> <p>5. Педагогический совет</p>	Апрель	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по МР</p> <p>Председатели ПЦК</p>
10	<p>1. Смотр-конкурс методического обеспечения</p>	1. Заседание ПЦК	Май	<p>Зам. директора по</p>

	ФГОС ПО – 2018 (1 этап) 2. Организация предзащиты выпускников колледжа.	2. Индивидуальные консультации руководителей работ		МР Председатели ПЦК, руководители ВКР
11	1. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей колледжа за 2017-2018 учебный год. 2. Смотр-конкурс методического обеспечения ФГОС СПО – 2018 (2 этап) 3. Анализ методической работы колледжа за 2017-2018 уч. год	1. Заседание ПЦК 2. Расширенное заседание УМС 3. Заседание УМС	Июнь	Руководитель МС, председатели ПЦК, библиотекарь
12.	1. Организация работы аттестационной комиссии колледжа 2. Индивидуальная работа педагогов над методической темой 3. Подготовка и участие педагогических работников в краевых, всероссийских и международных мероприятиях 4. Подготовка студентов к участию в краевых, всероссийских и международных мероприятиях 5. Организация исследовательской работы студентов 6. Организация взаимопосещений занятий 7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников 8. Организация работы по прохождению аттестации педагогическими работниками колледжа	Заседания аттестационной комиссии Заседания ПЦК Заседания учебно-методического совета Заседания педагогического совета Инструктивно-методические совещания	В течение года	Зам. директора по МР Зам. директора по УВР председатели ПЦК, педагогические работники

3.3. План работы библиотеки

Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей.

2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.

3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.

6. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, обучающимся в получении информации.

7. Сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователя

Наименование мероприятия	Сроки
1. Работа с фондом	
Отбор литературы на списание. Частичная перестановка книжного фонда	сентябрь
Редактирование электронного каталога	сентябрь
Ремонт ветхих книг. Обработка новой и возвращенной задолжниками литературы	в течение года
Утилизация списываемой литературы	июнь
Подписка периодических изданий	октябрь, апрель
Ведение картотеки периодики	в течение года
Формирование плана комплектования учебной литературой на новый учебный год	в течение года
2. Обслуживание читателей	
Учет посещаемости и книговыдачи	в течение года
Удовлетворение информационных потребностей преподавателей и студентов: выполнение тематических запросов и прочих библиографических справок	в течение года
Регистрация новых читателей- студентов 1 курса	сентябрь
Перерегистрация читателей	январь-июнь
3. Массовая работа	
Организация и проведение конкурса по трем номинациям: Самый активный читатель учебного года Самая читающая группа учебного года Самый активный читатель-педагог	сентябрь- май
Организация постоянной выставки периодики «Наша пресса всем интересна»	1 сентября
Организация выставки к 100-летию Октябрьской революции	октябрь
Библиотечные уроки для первокурсников. Экскурсия в Пушкинскую библиотеку 1 курс	октябрь
Выставки литературы на темы: «Люби и знай свой край» «Это интересно» «Выставка поступлений новых изданий»	в течение учебного года
Неделя ПЦК спортивных дисциплин - выставка литературы	1-я неделя марта
Неделя ПЦК общеобразовательных дисциплин – выставка литературы	2-я неделя марта
Неделя ПЦК специальности «Пожарная безопасность» – выставка литературы	3-я неделя марта

3.4. План работы предметно-цикловых комиссий

Цель работы ПЦК: *Обеспечение качества содержания общепрофессионального уровня профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами*

Задачи работы ПЦК:

- совершенствование преподавания и педагогического мастерства преподавателей, широкое использование активных форм и методов обучения, использование личностно-ориентированного подхода в обучении;
- внедрение в практику работы результатов научно-педагогических исследований, методических рекомендаций, материалов передового опыта, семинаров, конференций справочных материалов;
- проведение открытых и внеклассных мероприятий, мастер-классов.
- дальнейшее совершенствование общетеоретической и профессиональной подготовки студентов за счет широкого применения в образовательной деятельности инновационных технологий;
- создание условий для талантливых студентов путем организации индивидуальных маршрутов профессиональной подготовки;
- организация и предоставление возможности для развития учебно-исследовательской деятельности студентов через участие в конференциях, семинарах, конкурсах и соревнованиях различных уровней;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного и тренировочного процессов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и программ спортивной подготовки;
- формирование системы ПЦК в оценке качества образования в соответствии с механизмами повышения квалификации, мониторинга и стимулирования.

Основные направления деятельности ПЦК:

1. Развитие содержания профессионального образования на основе требований ФГОС.
2. Развитие научной и исследовательской работы.
3. Участие в региональных образовательных конкурсах.
4. Проведение открытых мероприятий.
5. Проведение психологических исследований
6. Использование новых информационных технологий.

3.4.1. План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Утверждение плана работы ПЦК на 2017-2018 год	Трофименкова О.Г.
2	Организация работы по разработке, доработке, корректировке рабочих программ УД	Преподаватели
3	Составление индивидуальных планов преподавателей	Преподаватели
4	Проведение входного контроля	Преподаватели
5	Подготовка УМК к первичной проверке	Преподаватели
6	Обновление тематики проектов	Преподаватели
7	Работа с каталогом литературы	Преподаватели
ОКТЯБРЬ		
1	Организация работы по разработке, доработке, корректировке рабочих программ УД	Трофименкова О.Г.
2	Педагогическая диагностика обучающихся 1 курса	Преподаватели Трофименкова О.Г.

3	Знакомство с интерфейсом автоматизированной системы тестирования – инструктивно-методическое совещание	Шаламов А.В.
4	Разработка, доработка, корректировка КОС, ФОС по предметам	Преподаватели
5	Организация работы творческой группы по соотношению требований профессионального стандарта и требований ФГОС	Преподаватели
6	Закрепление руководителей ВКР по специальности «Физическая культура»	Преподаватели
НОЯБРЬ		
1	Плановый контроль разработанности УМК дисциплин и профессиональных модулей.	Трофименкова О.Г. Преподаватели
2	Олимпиады по ОД дисциплинам: русский язык, литература, физика	Мехоношина С.Ю. Гаманенко Н.П.
3	Взаимопосещение учебных занятий	Преподаватели
4	Организация работы по доработке, корректировке рабочих программ профессионального цикла, модулей	Трофименкова О.Г., преподаватели
5	Обновление КОС для проведения промежуточной аттестации	Трофименкова О.Г., Преподаватели
ДЕКАБРЬ		
1	Организация работы над проектами студентов 1 курса ПЦК	Преподаватели
2	Инструктивно-методическое совещание «Системно-деятельностный подход как основа ФГОС»	Ефремова Е.А. Трофименкова О.Г.
3	Олимпиады по ОД дисциплинам: химия, биология, обществознание	Трофименкова О.Г. Самкова О.С. Яковкин Е.В.
4	Предзащита ВКР	Преподаватели, руководители ВКР
5	Работа над созданием ФОС по предметам ОП, МДК, ПМ.	Преподаватели
ЯНВАРЬ		
1	Организационно – методическое сопровождение реализации ФГОС СОО в профессиональной школе	Ефремова Е.А. Трофименкова О.Г.
2	Мониторинг степени разработанности УМК по дисциплинам и профессиональным модулям	Ефремова Е.А. Трофименкова О.Г. Преподаватели
3	Взаимопосещение учебных занятий.	Преподаватели
4.	Работа над созданием ФОС по предметам. ОП, МДК, ПМ.	Трофименкова О.Г. Преподаватели
5.	Участие во внутриколледжном заочном конкурсе методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»	Ефремова Е.А. Трофименкова О.Г. Преподаватели
6	Олимпиады по ОД дисциплинам: информатика, история, английский язык	Шаламов А.В. Волошин Н.Д. Крайнова И.В. Грибанова А.А.
ФЕВРАЛЬ		
1	Подготовка к НПК колледжа	Трофименкова О.Г. Преподаватели
2	Инструктивно – методическое совещание «Проектная деятельность как средство формирования УУД и ОК при реализации ФГОС ПО».	Ефремова Е.А. Преподаватели

3	Фестиваль педагогического мастерства для преподавателей и руководителей групп	Ефремова Е.А. Трофименкова О.Г. Преподаватели.
4	Организация работы по разработке методических указаний по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы, практических и лабораторных работ дисциплин профессионального цикла, МДК, модулей	Трофименкова О.Г. Преподаватели
5	Взаимопосещение учебных занятий	Преподаватели
МАРТ		
1	Рассмотрение экзаменационных материалов по общеобразовательным дисциплинам	Трофименкова О.Г.
2	Общеколледжная конференция студентов старших курсов и преподавателей	Трофименкова О. Г. Преподаватели
3	Олимпиада по педагогике	Гаманенко Н.П.
4	Подготовка к защитам проектов студентов 1 курса	Преподаватели
АПРЕЛЬ		
1	Защита проектов студентами 1 курса.	Трофименкова О.Г. Преподаватели
2	Подготовка к смотру-конкурсу методического обеспечения ФГОС ПО – 2018	Преподаватели
3	Конкурс профессионального мастерства среди студентов	Преподаватели
4	Конкурс электронных газет среди первокурсников, посвященный «Дню Победы»	Трофименкова О.Г. Шаламов А.В. Ефремова Е.А. Рук. групп
МАЙ		
1	Подведение итогов деятельности ПЦК за 2017-2018 учебный год	Трофименкова О.Г.
2	Смотр – конкурс методического обеспечения ФГОС ПО	Трофименкова О.Г. Преподаватели
3	Отчет по ИПП	Преподаватели
ИЮНЬ		
1	Отчет о работе ПЦК за 2017 – 2018 учебный год на Педагогическом совете	Преподаватели
2	Проведение промежуточной аттестации студентов	
3	Защита проектов студентами 1 курса	Трофименкова О.Г.
4	Утверждение основных направлений работы на 2018-2019 учебный год	Трофименкова О.Г.

3.4.2. План работы ПЦК специальности 20.02.04. «Пожарная безопасность»

№п/п	Направление деятельности, мероприятие	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1.	Согласование и утверждение плана работы ПЦК	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
2.	Рассмотрение вопросов аттестации на 2017-2018 учебный год.	Ефремова Е.А. Никифорова Т.Е.
3.	Подготовка, рассмотрение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей	Преподаватели ПЦК
4.	Подготовка и рассмотрение рабочих программ УД, ПМ, практики	Преподаватели ПЦК

5.	Утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ. Закрепление тем ВКР за студентами. Назначение руководителей ВКР.	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
ОКТАБРЬ		
1.	Организация методической помощи преподавателям по разработке рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практик, ФОС	Ефремова Е.А. Никифорова Т.Е.
2.	Участие в VI Краевых соревнованиях среди учащихся образовательных учреждений Пермского края «Первая помощь пострадавшим в экстремальных ситуациях в условиях природной и городской среды» (14 октября)	Аликин Я.Н. Пьянков Н.А.
НОЯБРЬ		
1.	Рассмотрение КОС для проведения промежуточной аттестации	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
2.	Организация методической помощи преподавателям по разработке УМК	Ефремова Е.А. Никифорова Т.Е.
3.	Организация проведения VI региональной заочной НПК обучающихся и преподавателей образовательных учреждений Пермского края «Человек и безопасность» 20.11.2017	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
4.	Заседание РУМО «Техносферная безопасность и природообустройство» Тема: Актуальные вопросы разработки методических материалов для организации образовательного процесса с учетом стандартов WorldSkills по УГС 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство» 20.11. 2017	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
ДЕКАБРЬ		
1.	Рассмотрение материалов для включения в программы ГИА	Преподаватели ПЦК
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня спасателей (27 декабря)	Аликин Я.Н. Пьянков Н.А.
3.	Подготовка к заочному конкурсу методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
ЯНВАРЬ		
1.	Круглый стол «Опыт организации планирования мероприятий гражданской обороны и новые условия, влияющие на планирование мероприятий гражданской обороны и защиты населения»	Никифорова Т.Е.
2.	Участие в внутриколледжном заочном конкурсе методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»	Преподаватели ПЦК
3.	Подготовка к участию в Фестивале педагогического мастерства	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
ФЕВРАЛЬ		
1.	Участие в фестивале педагогического мастерства	Преподаватели ПЦК
2.	Подготовка к участию во внутриколледжной конференции педагогов и студентов	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
МАРТ		
1.	Подведение итогов степени разработанности УМК по дисциплинам и ПМ	Никифорова Т.Е.
2.	Участие во внутриколледжной конференции педагогов и	Преподаватели ПЦК

	студентов	
3.	Участие в Дне открытых дверей	Никифорова Т.Е.
АПРЕЛЬ		
1.	Подготовка к смотру конкурсу методического обеспечения ФГОС СПО – 2018	Преподаватели ПЦК
2.	Проведение краевого этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство»	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
МАЙ		
1.	Проведение предзащиты выпускных квалификационных работ	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
2.	Участие в смотре-конкурсе методического обеспечения ФГОС ПО - 2018	Преподаватели ПЦК
3.	Участие во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по УГС 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство»	Никифорова Т.Е. Преподаватели ПЦК
4.	Подготовка и сдача отчетов о проделанной работе за 2017-2018 учебный год	Преподаватели ПЦК
5.	Подведение итогов деятельности ПЦК за 2017-2018 учебный год	Никифорова Т.Е.

3.4.3. План работы ПЦК спортивных дисциплин

№п/п	Направление деятельности, мероприятие	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1.	Согласование и утверждение плана работы ПЦК	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
2.	Рассмотрение вопросов аттестации на 2017-2018 учебный год.	Ефремова Е.А. Сулопарова О.Н.
3.	Подготовка, рассмотрение и согласование индивидуальных планов работы преподавателей	Преподаватели ПЦК
4.	Подготовка и рассмотрение рабочих программ УД, ПМ, практики	Преподаватели ПЦК
5.	Утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ. Закрепление тем ВКР за студентами. Назначение руководителей ВКР.	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
6.	Согласование и утверждение положения о проведении Спартакиады среди студентов ГБПОУ «Колледжа олимпийского резерва Пермского края»	Сорокина Т.Н. Преподаватели ПЦК
7.	Подготовка команды и организации участия в легкоатлетическом кроссе в зачет Спартакиады ССузов	Ханьжин П.Г.
ОКТЯБРЬ		
1.	Организация методической помощи преподавателям по разработке рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, практик, ФОС	Ефремова Е.А. Сулопарова О.Н.
2.	Проведение соревнований по мини-футболу в зачет Спартакиады колледжа	Коломиец М. Г.
3.	Подготовка команды и участие в соревнованиях по пулевой стрельбе в зачет Спартакиады ССузов	Ханьжин П.Г.
4.	Проведение соревнований по спортивным играм «На приз первокурсника»	Калинина Л.И.

5.	Подготовка студентки И. Наливайкиной 342 гр. к конкурсу «Учитель, которого ждут»	Сорокина Т.Н. Сулопарова О.Н.
6.	Подготовка команды и участие в соревнованиях по мини-футболу в зачет Спартакиады ССузов	Коломиец М.Г.
НОЯБРЬ		
1.	Рассмотрение КОС для проведения промежуточной аттестации	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
2.	Организация методической помощи преподавателям по разработке УМК	Ефремова Е.А. Сулопарова О.Н.
3.	Проведение соревнований по баскетболу в зачет Спартакиады колледжа	Сорокина Т.Н.
4.	Проведение соревнований по волейболу в зачет Спартакиады колледжа	Сорокина Т.Н.
5.	Участие в заочной краевой НПК обучающихся и преподавателей образовательных учреждений Пермского края «Человек и безопасность»	Преподаватели ПЦК
6.	Проведение соревнований по настольному теннису в зачет Спартакиады колледжа	Преподаватели ПЦК
7.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по настольному теннису в зачет Спартакиады ССузов	Преподаватели ПЦК
ДЕКАБРЬ		
1.	Рассмотрение материалов для включения в программы ГИА	Преподаватели ПЦК
2.	Организация сдачи нормативов комплекса ГТО в зачет Спартакиады колледжа	Гмырина О.Л.
3.	Подготовка к заочному конкурсу методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
ЯНВАРЬ		
1.	Участие в внутриколледжном заочном конкурсе методических разработок занятий в форме технологических карт «Педагогическая копилка»	Преподаватели ПЦК
2.	Подготовка к участию в Фестивале педагогического мастерства	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
3.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия «Студенческие забавы»	Сорокина Т.Н.
4.	Проведение соревнований по лыжным гонкам в зачет Спартакиады колледжа	Ханьжин П.Г.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Участие в фестивале педагогического мастерства	Преподаватели ПЦК
2.	Подготовка к участию во внутриколледжной конференции педагогов и студентов «Исследовательская работа как залог профессиональной компетентности специалиста»	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
3.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства студентов «Учитель которого ждут»	Сулопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
4.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по зимнему полиатлону в зачет Спартакиады ССузов	Червяков Г.А.
МАРТ		
1.	Подведение итогов степени разработанности УМК по	Сулопарова О.Н.

	дисциплинам и ПМ	
2.	Участие во внутриколледжной конференции педагогов и студентов «Исследовательская работа как залог профессиональной компетентности специалиста»	Преподаватели ПЦК
3.	Участие в Дне открытых дверей	Суслопарова О.Н.
4.	Проведение соревнований по гиревому спорту в зачет Спартакиады колледжа	Устинов Е.В.
5.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по лыжным гонкам в зачет Спартакиады ССузов	Ханьжин П.Г.
6.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по баскетболу в зачет Спартакиады ССузов	Суханов Е.Г.
7.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по волейболу в зачет Спартакиады ССузов	Сорокина Т.Н.
АПРЕЛЬ		
1.	Подготовка к смотру конкурсу методического обеспечения ФГОС ПО – 2018	Преподаватели ПЦК
2.	Участие в Краевой исследовательской конференции студентов	Преподаватели ПЦК
3.	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства студентов «Учитель которого ждут»	Преподаватели ПЦК
4.	Проведение соревнований по фитнесу в зачет Спартакиады колледжа	Ашихмина Н.А.
5.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по гиревому спорту в зачет Спартакиады ССузов	Устинов Е.В.
МАЙ		
1.	Проведение предзащиты выпускных квалификационных работ	Суслопарова О.Н. Преподаватели ПЦК
2.	Участие в смотре-конкурсе методического обеспечения ФГОС СПО - 2018	Преподаватели ПЦК
3.	Подготовка и сдача отчетов о проделанной работе за 2017-2018 учебный год	Преподаватели ПЦК
4.	Подведение итогов деятельности ПЦК за 2017-2018 учебный год	Суслопарова О.Н.
5.	Проведение соревнований по легкой атлетике в зачет Спартакиады колледжа	Ханьжин П.Г. Калинина С.Ю.
6.	Подготовка команды и организация участия в соревнованиях по легкой атлетике в зачет Спартакиады ССузов	Ханьжин П.Г.
7.	Подготовка команды и организация участия в легкоатлетической эстафете на приз газеты «Звезда»	Ханьжин П.Г.

3.5. План аттестации преподавателей колледжа

№	Ф.И.О	Категория	Срок исполнения
1.	Лупехина В.Н.	Соответствие занимаемой должности	Ноябрь
2.	Волошин Н.Д.	Соответствие занимаемой должности	Ноябрь
3.	Сорокина Т.Н.	I категория	Ноябрь
4.	Суслопарова О.Н.	Высшая категория	Декабрь
5.	Бояршинов Э.О.	Высшая категория	Март
6.	Сергеева Ю.Б.	I категория	Апрель

3.6. Целевые показатели методической службы

№	Наименование показателя	2017-2018 (план)
1.	Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе	5 публикаций от ПЦК
2.	Наличие наград, грантов у педагогического коллектива	1
3.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства (только зональный, краевой и федеральный уровень)	2 участия от ПЦК
4.	Обеспеченность ППССЗ рабочими программами	100%
5.	Обеспеченность ППССЗ контрольно-оценочными средствами	100%
6.	Обеспеченность УМК дисциплин, МДК	100%
7.	Выполнение плана внутриколледжного контроля	100%
8.	Выполнение плана мониторинговых исследований	100%
9.	Работающий сайт учреждения	В наличии
10.	Проведение самообследования и размещение его результатов на сайте колледжа	До 1 апреля
11.	Доля аттестованных педагогических работников колледжа	80%
12.	Удельный вес численности педагогических работников прошедших переподготовку или повышение квалификации, %	60%
13.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 72 часов	15%
14.	Участие студентов в районных, городских, краевых, российских, международных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях)	70% студентов

Раздел 4. Информационная открытость образовательного учреждения

4.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1	Методическая работа Регионального центра тестирования ВФСК ГТО	В течение года
2	Размещение актуальной информации на сайте колледжа	В течение года
3	Представление информации в СМИ	В течение года
4	Участие во Всероссийских и краевых мероприятиях спортивной и научно-исследовательской направленности	В течение года

4.2. Организация работы по профессиональной ориентации и формированию контингента обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение профориентационной работы студентами колледжа в период практики в образовательных учреждениях	Преподаватели, руководители практики	В течение года
2	Сотрудничество в рамках организации профориентационной работы с представительными организациями органов исполнительной власти города Перми и Пермского края.	Методисты практики, зав. отделениями	В течение года
3	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации	Ответственный секретарь ПК	В течение года
4	Согласование контрольных цифр приема с учредителем на 2018-2019 учебный год, размещение информации на сайте	Зам. директора по УВР	Сентябрь, апрель
5	Организация работы приемной комиссии. Поддерживание в актуальном состоянии раздела «Абитуриент» на сайте колледжа.	Ответственный секретарь ПК	Январь-август
6	День открытых дверей	Председатели ПЦК	Март
7	Организация экскурсий школьников по колледжу	Студсовет	В течение года

Раздел 5. План мероприятий по внутренней оценке качества образования и организации мониторинговых исследований

Объекты мониторинга	Цели мониторинга	Периодичность	Ответственные
Общие показатели и материально-техническая база ОУ	Сбор статистических данных о соблюдении лицензионных нормативов, санитарно-гигиенических требований, об оснащённости учебного процесса, уровне квалификации педагогических работников и динамике изменений качественного и количественного состава обучающихся	2 раза в год	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по МР, специалист по кадрам
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	Февраль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, библиотекарь
Методическая работа	Создание банка данных о методической деятельности цикловых комиссий для систематического анализа методической работы колледжа	Февраль-март	Зам. директора по МР Председатели ПЦК
Деятельность преподавателя	<p>1. Определение уровня руководства курсовыми, дипломными работами; подготовки студентов к научно-практическим конференциям.</p> <p>2. Получение информации о качественном состоянии системы «преподаватель – студент», о степени удовлетворенности обучаемых преподаванием, о трудностях в усвоении отдельных курсов и дисциплин.</p> <p>3. Определение качества подготовки и проведения занятия, экзамена, руководства практикой, организации самостоятельной работы и т.п.</p>	Ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, зав. отделениями
Деятельность руководителя учебной группы	Определение уровня профессиональной компетентности руководителя УГ, создание руководителем банка данных о студентах, сбор информации об их уровне обученности, воспитанности	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
Нормативно-планирующая документация	Определение уровня оснащённости образовательного процесса нормативно-правовой документацией.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Директор, зам. директора по МР

	Анализ качества составленных рабочих программ и календарно-тематического планирования		
Деятельность студентов	Определение уровня воспитанности, учебных достижений, творческих успехов, активности в общественной жизни. Анализ социально-психологического климата в группе, профессиональной подготовленности студентов. Сохранение контингента студентов и профилактика правонарушений.	Ежемесячно	Руководители УГ, зав. отделениями, зам. директора по УВР
Воспитательная система	Анализ качества воспитательного и гуманистического потенциала основных образовательных программ, воспитательных структур и мероприятий, деятельности студентов, преподавателей и руководителей учебных групп.	2 раза в год	зам. директора по УВР, зав. отделениями
Качество знаний, умений и навыков студентов	Выявление уровня знаний студентов первого года обучения, необходимых для изучения основных дисциплин специальности. Выявление трудностей изучения студентами дисциплины. Оценка текущих результатов обучения студентов по дисциплине. Определение качества знаний, степени их сохранности, умения применять в практической деятельности. Выявление качества усвоения программного материала дисциплины, степени достижения поставленных образовательных целей.	3 раза в год	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, преподаватели Председатели ГИА
Трудоустройство выпускников	Получение информации о трудоустройстве выпускников колледжа.	Август	Зам. директора по УВР
Рейтинговая оценка деятельности преподавателей	Сбор информации о самообразовании, работе над методической темой, разработке и публикации учебно-методических материалов, об участии в конференциях, конкурсах, уровне профессионализма преподавателей, составление рейтинга преподавателей.	Июнь - август	Зам. директора по МР

Раздел 6. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения образовательного процесса

6.1. План работы по охране труда, гигиеническому обучению и воспитанию

Цель: *Формирование у студентов и сотрудников колледжа поведения способствующего сохранению, укреплению и восстановлению здоровья*

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
1. Инструктаж работников колледжа по ТБ и ПБ	В течение года по плану	Зам. директора по АХЧ
2. Осуществление контроля за санитарным состоянием и выполнением санитарных мероприятий в туалетных комнатах, помещении столовой	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ, мед. работник
3. Организация обучения и повышения квалификации работников пищеблока	В соответствии с утвержденными графиками	Зам. директора по АХЧ
4. Проведение инструктажей по ТБ со студентами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, преподаватели спортивных дисциплин
5. Проведение обязательных медосмотров студентов	В течение года по графику	Мед. работник
6. Проведение обязательных медосмотров работников колледжа	До 1 сентября	Зам. директора по АХЧ
7. Работа бракеражной комиссии. Осуществление контроля за организацией питания, санитарным состоянием столовой	В течение года по графику	Комиссия
8. Создание информационного банка о состоянии здоровья и физическом развитии студентов (на весь период обучения)	По результатам проф. осмотров	Мед. работник

6.2. Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения колледжа

9. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	До 1 сентября	Зам. директора по АХЧ
10. Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
11. Проведение обследования несущих конструкций зданий	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12. Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке колледжа, благоустройство территории и спортивной площадке	В рамках подготовки учреждения к началу нового	Зам. директора по АХЧ
13. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	В рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	Зам. директора по АХЧ

14. Принятие мер по обеспечению исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Зам. директора по УВР
15. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии с утвержденными планами	Директор
16. Проведение учебных эвакуационных тренировок	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по АХЧ
17. Подготовка аналитических материалов бухгалтерской отчетности	В соответствии с установленным графиком	Главный бухгалтер
18. Расчет фактических затрат на одного студента по итогам 2017 г.	Январь	Главный бухгалтер
19. Укрепление материально-технической базы.	По мере поступления	Зам. директора по АХЧ
20. Составление проекта сметы доходов и расходов на 2018 год.	Октябрь-ноябрь	Главный бухгалтер
21. Подведение итогов инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных средств	Декабрь	Главный бухгалтер

