



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.02.2021

№ 41-02-пр-84

Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 13 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 65-п, приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 19 февраля 2021 г. № СЭД-31-02-1-4-203 «О согласовании новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Учреждение, устав Учреждения), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Уполномочить директора Учреждения совершить все необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения (новой редакции устава), и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в том числе выступить заявителем в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации в установленном порядке.

3. Директору Учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения (новой редакции устава), и внесения изменений в сведения о юридическом лице,



содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации, предоставить в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, Министерство физической культуры и спорта Пермского края по одному экземпляру копии устава Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.В. Зиннер

Приложение
к приказу Министерства
физической культуры и спорта
Пермского края
от _____ № _____

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

от «19» февраля 2021 г. № 31-02-1-4-203

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Пермского края

от «__» _____ 2021 г.
№ _____

УСТАВ
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж олимпийского резерва Пермского края»
(новая редакция)

г. Пермь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	6
3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	18
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	23
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – Учреждение) является образовательной организацией профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение:

по форме собственности - государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

по организационно-правовой форме - государственное учреждение;

по типу учреждения - бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства просвещения РСФСР от 31.03.1966 г. № 69 «Об открытии педагогического училища физического воспитания в г. Перми».

ГОУ СПО «Пермское педагогическое училище № 3» с 30.03.2007 г. переименовано в ГОУ СПО «Пермский педагогический колледж физической культуры и спорта» (Приказ Агентства по управлению имуществом Пермского края от 27.02.2007 № 265).

ГОУ СПО «Пермский педагогический колледж физической культуры и спорта» переименовано с 19.07.2011 г. в ГБОУ СПО «Пермский педагогический колледж физической культуры и спорта» (Приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 22.06.2011 г. № СЭД-51-01-01-304).

ГБОУ СПО «Пермский педагогический колледж физической культуры и спорта» переименовано в ГБПОУ «Колледж спортивной подготовки Пермского края» (Приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 01.04.2014 г. № СЭД-41-01-02-114).

ГБПОУ «Колледж спортивной подготовки Пермского края» переименовано в ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (Приказ Министерства физической культуры и спорта Пермского края от 20.07.2015 г. № СЭД-41-01-02-239).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ «Колледж олимпийского резерва Пермского края», ГБПОУ «КОРПК».

Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения:

Пермский край, г. Пермь.

Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции:

отраслевой орган - Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Учредитель), место нахождения: 614068, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 100;

уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, регулирующие отношения в сфере образования, физической культуры и спорта, и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов краевого и других бюджетов со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности и иные средства индивидуализации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Представительства открываются и ликвидируются Учреждением самостоятельно.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, службы, спортивные сооружения, учебно-тренировочные базы, спортивно-оздоровительные лагеря, студенческие спортивные клубы, медико-восстановительный центр, центр тестирования по выполнению испытаний (тестов), нормативов, столовую, общежитие и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, деятельность которых определена локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

1.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

1.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность)

работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, закреплён в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:
реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

организация спортивной подготовки, включая подготовку спортивного резерва и подготовку спортсменов высокого класса;

выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

создание условий для обеспечения круглогодичной, непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

реализация программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

осуществление деятельности в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация программ спортивной подготовки;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение:

оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание услуг по дополнительным общеобразовательным, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение просмотровых и тренировочных мероприятий для поступающих в образовательное учреждение;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных мероприятиях и соревнованиях различных уровней;

осуществление медицинской деятельности и оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий регионального и иного уровней, а также учебно-тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий;

оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

оказание учебно-методических услуг и научно-исследовательской деятельности;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;

проведение государственной (итоговой) аттестации лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

оказание услуг общественного питания;

заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями.

Порядок предоставления этих услуг и иных видов деятельности, приносящих доход, определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования интегрированные с программами спортивной подготовки, Учреждением осуществляется обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных

мероприятий, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, медицинское обеспечение в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

2.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

2.9. Спортивная подготовка ведется круглогодично в соответствии с планом подготовки спортсменов. Спортивная подготовка в Учреждении проводится в виде тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований, восстановительных сборов и других видов спортивной подготовки.

2.10. Вопросы организации и осуществления образовательного и тренировочного процесса, в том числе регламентирующие прием обучающихся, спортсменов, в части, не установленной законодательством, настоящим уставом, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

организует работу по реализации программы развития Учреждения;
представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;

утверждает график работы Учреждения и локальные акты;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, организационную структуру;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Заместитель директора Учреждения назначается директором Учреждения.

В период отсутствия директора (отпуск, командировка и другие причины)

Исполнение его обязанностей возлагается распорядительным актом Учредителя на одного из его заместителей.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе

документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Тренерский совет.

3.8. В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня) и представители обучающихся (делегатов) Учреждения. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

3.9. К компетенции Общего собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

обсуждение проектов, рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, его заместителей, представителей трудового коллектива;

создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

иные вопросы деятельности Учреждения.

3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников и представителей

обучающихся (делегатов) Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации его педагогических работников создается Педагогический совет (далее - Педсовет). В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

3.13. К компетенции Педсовета относится:

3.13.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

процедуры приема обучающихся;

порядка и основания отчисления обучающихся;

процедура текущего контроля и промежуточной аттестации;

процедуры государственной итоговой аттестации;

режима занятий обучающихся;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

3.13.2. Рассмотрение и обсуждение:

концепции развития Учреждения;

целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;

программ ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена;

планов работы Учреждения;

иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3.13.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.

3.13.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования.

3.13.5. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3.13.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности.

3.14. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2-х раз в год.

3.15. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Учреждения

3.16. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора, является обязательным для исполнения педагогическими работниками и обучающимися Учреждения.

3.17. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов организации спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), совершенствования методики отбора перспективных спортсменов, обобщения и рассмотрения опыта ведущих тренеров Учреждения и России, выработки коллегиальных решений, направленных на повышение эффективности работы по воспитанию спортсменов высокого класса, резерва для сборных команд России по олимпийским видам спорта.

3.18. В компетенцию Тренерского совета входит:

принятие решений и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной подготовки;

рассмотрение годовых планов спортивной работы Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки, отчетов тренеров и инструкторов-методистов по всем разделам спортивной подготовки, в том числе участия спортсменов Учреждения во всероссийских международных чемпионатах и первенствах;

рассмотрение и вынесение рекомендаций к применению в работе новейших методов повышения физической, технической, морально-волевой, теоретической и спортивной подготовки обучающихся, обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров Учреждения и России;

применение новейших методов контроля за состоянием здоровья спортсменов, профилактики спортивного травматизма, средств и методов восстановления работоспособности после тренировочных и соревновательных нагрузок;

проведение смотров-конкурсов на лучшего тренера и спортсмена Учреждения;

выдвижение тренеров для поощрения и (или) награждения.

3.19. Председателем Тренерского совета является заместитель директора,

курирующий спортивную подготовку. Членами Тренерского совета являются инструкторы-методисты, врач по спортивной медицине, тренеры по видам спорта.

В необходимых случаях на заседание тренерского совета с правом совещательного голоса приглашаются: заместители директора Учреждения, преподаватели; представители Учредителя, тренеры, не входящие в штат Учреждения, представители федераций по видам спорта и спортивных школ.

Заседания Тренерского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Срок полномочий тренерского совета - бессрочный.

3.20. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации действуют студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

4.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

обеспечивать эффективное использование имущества;

обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

4.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение, при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Министерством; Министерством при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края;

имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной

собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.16. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского

края порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

6.5. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

6.10. Учреждение по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание.

6.11. Учреждение определяет и устанавливает оклады работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.14. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.3. Учреждение принимает следующие типы и виды локальных нормативных актов: постановления, приказы, решения, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.5. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее - разработчики).

7.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа Разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

7.8. Порядок учета мнения представительного органа работников при

принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, в выборный орган обучающихся Учреждения - Студенческий совет.

Студенческий совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего их права, высказывает своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера.

В случае, если мнение выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Студенческий совет излагает точку зрения в письменном виде. Разработчик локального нормативного акта может согласиться с таким мнением, либо он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации со Студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего принимается локальный нормативный акт, утверждаемый директором Учреждения.

7.10. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений деятельности Учреждения, если это требуется.

7.11. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется в порядке и в пределах своей компетенции Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Педсоветом.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.14. Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

7.15. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер.

7.16. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на корпоративном портале Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

7.17. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

7.18. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

7.19. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

7.20. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся у директора Учреждения.

Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его учтенную копию по запросу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно правовыми актами Пермского края.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 41-02-пр-84 от 26.02.2021

Инициатор согласования: Максимов А.В. Заместитель начальника

Согласование инициировано: 26.02.2021 14:53

Краткое содержание: Об утверждении новой редакции устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Согласование/редактирование

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Согласование/редактирование начальником отдела организационного и правового обеспечения Тип согласования: последовательное				
1	Пономарева Л.В.		Согласовано 26.02.2021 15:10	-
Этап: Согласование/редактирование заместителем министра (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Зиннер М.В.		Согласовано 26.02.2021 15:12	-
Тип согласования: последовательное				
3	Исполняющий обязанности Зиннер М.В. (Чеснокова Т.В.)		ЭП Подписано 26.02.2021 15:13	-