

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕРМСКОГО КРАЯ»
на 2020 – 2021 учебный год

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Пермского края, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Основные направления деятельности:

Создание практико-ориентированной образовательной среды.

Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг.

Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

Реализация программ дополнительного профессионального образования для взрослых.

Участие в реализации государственных программ Пермского края «Спортивное Прикамье», «Образование и молодежная политика».

Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia.

Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2020-2021 учебный год:

Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности.

Создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR).

Актуализация образовательных программ и учебно-методических комплексов специальностей, учитывающих требования профстандартов, компетенций WSR и форм дистанционного обучения.

Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.

Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов.

Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики.

Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда.

Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа.

Развитие сайта колледжа, оперативное размещение информации, повышение открытости образовательного процесса, продвижение колледжа в социальных сетях.

Реализация программы проекта «Бережливый колледж».
 Совершенствование материально-технической базы колледжа.

1. Регламент работы колледжа

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Административные совещания	Еженедельно	Гончарова С.Ю.
2	Инструктивно-методические совещания с преподавателями и руководителями учебных групп	1 раз в месяц (последний понедельник)	Ефремова Е.А.
3	Заседания Педагогического совета	По плану	Гончарова С.Ю.
4	Заседания научно-методического совета	По плану	Ефремова Е.А.
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно	Председатели ПЦК
6	Заседания Тренерского совета	Ежемесячно	Боженко А.А.
7	Общее собрание работников и обучающихся	1 раз в год или по необходимости	Гончарова С.Ю.

2. План работы Педагогического совета

№ п/п	Срок проведения	Тематика	Ответственный
1	Октябрь	1. Анализ итогов учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Итоги приема в 2020 году. 3. Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год и достижение целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности. 4. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А.
2	Декабрь	1. Рассмотрение программ ГИА выпускников в 2021 году. 2. Рассмотрение программы воспитания в ГБПОУ «КОРПК» на 2020-2021 учебный год	Ефремова Е.А., председатели ГЭК
3	Январь	Рассмотрение процедуры приема в 2021 году	Гончарова С.Ю. Боженко А.А.
4.	Март	Рассмотрение материалов самообследования колледжа за 2020 год	Ефремова Е.А.
5.	Май	Мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства	Ефремова Е.А. Боженко А.А. Носкова Ю.А.

3. План учебно-методической работы

Цель - развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической

документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

Совершенствование программного и методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих законодательных изменений и применения дистанционных форм обучения.

Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.

Создание максимальных условий для социализации и самореализации студентов, развития их творческого потенциала.

Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.

Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недель предметно-цикловых комиссий.

Создание условий для научно-исследовательской деятельности преподавателей.

Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласованию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Проведение организационных мероприятий со студентами 1 курса: Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка колледжа. Оформление студенческих билетов. Проведение классных часов. Создание социального паспорта группы.	Сентябрь	Директор Зам. директора Председатели ПЦК РУГ
2.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников колледжа, рабочих программ учебных дисциплин и МДК	Сентябрь	Председатели ПЦК
3.	Составление графика и плана проведения недель специальностей и декады ПЦК общеобразовательных дисциплин	Сентябрь	Председатели ПЦК
4.	Проведение тематических выставок, классных часов, учебных и внеаудиторных занятий в соответствии с календарем памятных дат: 1 сентября - День знаний 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день грамотности 1 октября - Международный день пожилых людей 5 октября – Международный день учителя	В течение года	Председатели ПЦК

	<p>30 октября - Всероссийский день гимнастики (последняя суббота октября)</p> <p>4 ноября - День народного единства</p> <p>16 ноября - Международный день толерантности</p> <p>19 ноября - Международный день отказа от курения</p> <p>1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>3 декабря - День Неизвестного Солдата</p> <p>3 декабря - Международный день инвалидов = День людей с ограниченными физическими возможностями</p> <p>4 декабря - День информатики в России</p> <p>9 декабря - День Героев Отечества</p> <p>10 декабря - Международный день прав человека</p> <p>12 декабря - День Конституции РФ</p> <p>27 декабря - День спасателя РФ</p> <p>25 января - День российского студенчества</p> <p>26 января - Международный день БЕЗ интернета</p> <p>День зимних видов спорта в России (в первые выходные после 7 февраля) <i>(Приурочен к открытию XXII зимних Олимпийских игр в Сочи в 2014 г.)</i></p> <p>21 февраля - Международный день родного языка</p> <p>23 февраля - День защитника Отечества</p> <p>4 марта - Всемирный день чтения вслух</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>14 марта - Международный день числа «Пи»</p> <p>7 апреля - Всемирный день здоровья</p> <p>12 апреля - День космонавтики России</p> <p>26 апреля - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф</p> <p>30 апреля - День пожарной охраны России</p> <p>9 мая – День Победы</p> <p>1 июня – Международный день защиты детей</p> <p>6 июня – День русского языка</p> <p>12 июня - День России</p> <p>19 июня - Всемирный день детского футбола</p> <p>22 июня - День памяти и скорби</p> <p>23 июня - Международный Олимпийский день</p>		
5.	Проведение тестирования студентов	В течение года	Председатели ПЦК
6.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Председатели ПЦК
7.	Организация работы в электронной системе СПО ПРОФ	Октябрь - ноябрь	Председатели ПЦК
8.	Организация проведения недель специальностей и декады ПЦК	По плану проведения	Председатели ПЦК

	общеобразовательных дисциплин		
9.	Организация работы сетевой формы взаимодействия с образовательными учреждениями и спортивными организациями	Ноябрь	Ефремова Е.А., Боженко А.А.
10.	Разработка индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов по запросам обучающихся	В течение года	Ефремова Е.А., зам. руководителя
11.	Проведение уроков безопасности	По графику	Ответственные по приказу преподаватели, руководители учебных групп
12.	Организация студенческой научно-практической конференции	Март	Ефремова Е.А., зам. руководителя
13.	Организация и проведение конкурсов по номинациям года (методическая выставка)	Июнь	Ефремова Е.А., зам. руководителя
14.	Организация и проведение открытых занятий	В течение года	Председатели ПЦК
15.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
16.	Формирование личных дел студентов	В течение года	Секретарь учебной части
17.	Ведение воинского учета	В течение года	Секретарь учебной части
18.	Оформление сводных ведомостей выпускных групп	Март-апрель	Заведующая ЗО РУГ
19.	Подготовка дипломов, приложений, их копий	Май-июнь	Секретарь учебной части
20.	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	Июнь	Секретарь учебной части
21.	Планирование педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год	Июнь	Директор
22.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение года	Секретарь учебной части
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Разработка и согласование плана работы ПЦК	Сентябрь	Председатели ПЦК
2	Актуализация учебно-планирующей документации	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
3	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
4	Разработка индивидуальных планов работы на учебный год	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
5	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
6	Актуализация программ ГИА	Ноябрь	Ефремова Е.А.

7	Актуализация содержания экзаменационных материалов	Октябрь апрель	Преподаватели
8	Проверка экзаменационных материалов	Ноябрь май	Председатели ПЦК
9	Систематизация учебно-планирующей документации	В течение 1 семестра	Ефремова Е.А.
Разработка методического обеспечения			
1	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ в соответствии с новым содержанием образовательных программ, требованиями профстандартов, компетенций WorldSkills	В течение года	Преподаватели
2	Актуализация содержания программ УД и ПМ	Сентябрь	Преподаватели
3	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	В течение года	Ефремова Е.А., зам. руководителя, председатели ПЦК
4	Написание методических пособий	Согласно плану изд. деятельности	Преподаватели
5	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебно-методических разработок	Согласно плану изд. деятельности	Председатели ПЦК
6	Представление изданий на проведение внутренней и внешней экспертизы	По факту подготовки	Преподаватели
7	Презентация и утверждение учебно-методических разработок на научно-методических советах	По факту подготовки и согласно плану научно-методического совета	Ефремова Е.А., зам. руководителя
8	Актуализация содержания УМК	В течение года	Преподаватели
9	Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам разных уровней	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	В течение года	Преподаватели
3	Проведение студенческой конференции, посвященной 55-летию основания колледжа	Март	Ефремова Е.А., зам. руководителя
4	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК общеобразовательных дисциплин	По плану проведения декады ПЦК ОД	Председатель ПЦК, преподаватели
5	Проведение мероприятий со студентами в неделях специальностей	По плану проведения недель ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели

6	Оформление портфолио студентов, участвующих в научно- исследовательской деятельности	В течение года	Преподаватели ПМ
Научно-исследовательская деятельность преподавателей			
1	Подготовка и участие преподавателей в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	В течение года	Ефремова Е.А.
2	Оформление отчетности преподавателей, участвующих в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности	В течение года	Ефремова Е.А.
Мониторинг и повышение качества учебного процесса			
1	Подготовка и проведение входного контроля	Октябрь - ноябрь	Председатель ПЦК, преподаватели
2	Анализ входного контроля	Ноябрь	Председатель ПЦК
3	Анализ посещенных занятий на заседаниях ПЦК	По плану работы ПЦК	Председатель ПЦК
4	Анализ посещений занятий на научно-методических советах и административных советах	По плану научно-методического совета	Ефремова Е.А.
5	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	В течение года	Ефремова Е.А.
6	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	В течение года	Председатель ПЦК, преподаватели
7	Контроль за проведением промежуточной аттестации	В течение года	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А.
8	Контроль внеучебной занятости студентов	Сентябрь, декабрь, май	Ефремова Е.А., РУГ
9	Контроль организации самостоятельной работы студентов	В течение года	Ефремова Е.А.
10	Контроль ведения учебных журналов, журналов консультаций, зачетных книжек	Ежемесячно, последняя пятница месяца	Судиловская В.Г. Ефремова Е.А.
11	Обеспечение исполнения федерального законодательства по вопросам обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	В течение года	Ефремова Е.А.
12	Анализ адаптации нового набора студентов к условиям обучения в колледже	Ноябрь	Ефремова Е.А., РУГ
13	Подготовка отчета по самообследованию образовательного учреждения	Март	Ефремова Е.А.

4. План работы методической службы

Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутриколледжного управления, совершенствование, развитие и методическое обеспечение образовательного процесса, его комплексного сопровождения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
План работы научно-методического совета			
1	Разработка системы мониторинга состояния учебно-методической, воспитательной работы и спортивной подготовки в колледже	Октябрь	Ефремова Е.А., Боженко А.А., Самкова О.С.
2	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и аттестации педагогических работников и руководителей колледжа		
3	Развитие научно-исследовательского творчества студентов и преподавателей. Формирование рабочей группы по направлению эксперимента по внедрению дистанционного обучения		
1	Разработка программы воспитания в рамках освоения ППСЗ по специальностям	Ноябрь	Ефремова Е.А., Боженко А.А., председатели ПЦК
2	Научно-методическое обеспечение и разработка методических средств системы качества образования		
3	Анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ по специальностям		
1	Определение общих критериев и требований к уровню и качеству подготовки специалистов среднего звена	Январь	Ефремова Е.А., Носкова Ю.А., председатели ПЦК
2	Рассмотрение вопросов практической подготовки студентов		
3	Внедрение инновационных методов обучения и новых образовательных технологий		
1	Определение и внедрение оптимальных форм контроля	Март	Ефремова Е.А. Боженко А.А.
2	Проведение самообследования колледжа		
3	Синхронизация спортивной подготовки и образовательного процесса.		
1	Утверждение ППСЗ по реализуемым в колледже специальностям	Май	Ефремова Е.А., Боженко А.А., Носкова Ю.А., председатели ПЦК
2	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа		
3	Расширение партнерских связей, развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и социальных партнеров в организации эффективной практической подготовки обучающихся.		
План работы методического кабинета			

1	Утверждение перечня тем индивидуальных проектов.	Сентябрь	Председатели ПЦК
2	Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ по специальностям.	Сентябрь	Председатели ПЦК
3	Круглый стол по теме «Дистанционное обучение: реалии и возможности»	Январь	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
4	Анализ актуальности вариативной части ППСЗ	Ноябрь-март	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
5	Создание и внедрение индивидуальных траекторий освоения образовательных программ.	По запросу обучающихся	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
6	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
7	Разработка учебной нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную и воспитательную деятельность	По плану работы колледжа	Ефремова Е.А.
8	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте колледжа	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
9	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	В течение года	Ефремова Е.А.
10	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
11	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категорию	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
12	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
13	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	В течение года	Ефремова Е.А., Носкова Ю.А., председатели ПЦК
14	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	В течение года	Ефремова Е.А.

15	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Ефремова Е.А.
16	Повышение квалификации педагогических работников по теме «Основы организации учебно-исследовательской деятельности в рамках реализации ФГОС СПО»	Февраль	Ефремова Е.А.
17	Создание и обновление тематических папок в методическом кабинете, ПЦК, практической подготовке	В течение года	Ефремова Е.А. Носкова Ю.А., председатели ПЦК
18	Содействие участию преподавателей и студентов колледжа в олимпиадах, профессиональных конкурсах и в исследовательской работе	В течение года	Ефремова Е.А. Носкова Ю.А., председатели ПЦК
19	Лицензирование нового направления подготовки специалистов по квалификации «Тренер»	Апрель-май (при утверждении ФГОС)	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А. Боженко А.А.
20	Реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов сферы спорта Пермского края	В течение года	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А. Боженко А.А. Инструктор-методист
21	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций WSR для дистанционной формы обучения.	В течение года	Ефремова Е.А. Носкова Ю.А., председатели ПЦК
22	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП, и оказание консультативной помощи преподавателям	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
23	Проведение заседания с председателями цикловых комиссий по планированию работы на следующий учебный год. Основные задачи методической работы на 2021-2022 уч. год	Июнь Август	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
24	Организация подписки на периодическую печать	2 раза в год	Гончарова С.Ю. Ефремова Е.А.
25	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе и электронных	Июнь-сентябрь	Ефремова Е.А.
26	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	В течение года	Ефремова Е.А., председатели ПЦК
План методических совещаний предметно-цикловых комиссий			
1	Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2020-2021 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса в рамках адаптационного периода. Организация внутреннего контроля и	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, Носкова Ю.А.

	<p>взаимоконтроля.</p> <p>Утверждение тем курсовых работ (по специальностям).</p> <p>Утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла).</p> <p>Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий.</p> <p>Разработка КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для дистанционного формата обучения.</p> <p>Инструктаж по ведению журналов теоретического, практического обучения, журналов кураторов учебных групп.</p> <p>Согласование перспективно-тематических планов и учебных программ.</p> <p>Проведение входного контроля студентов 1 курса.</p>		
2	<p>Согласование программы недель ПЦК.</p> <p>Разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля.</p> <p>Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации,</p> <p>Составление графика консультаций и графика проведения открытых занятий.</p> <p>Согласование и утверждение графика проведения конкурсов педагогического мастерства, предметных недель, олимпиад по дисциплинам.</p> <p>Анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>Разработка и анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины, профессионального модуля.</p> <p>Формирование примерной тематики ВКР в соответствии с ФГОС.</p> <p>Разработка методических средств по подготовке к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства для студентов.</p> <p>Выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.</p>	Октябрь	Председатели ПЦК преподаватели
3	<p>Анализ посещаемости обучающимися занятий теоретического и практического обучения.</p> <p>Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся.</p> <p>Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Разработка и корректировка программ практики.</p> <p>Обсуждение вопросов посещения и взаимопосещения занятий педагогических</p>	Ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, Носкова Ю.А.

	<p>работников учебного года, согласно утвержденным графикам.</p> <p>Обсуждение вопросов по сохранности контингента учащихся.</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов.</p> <p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику).</p>		
4	<p>Подготовка и проведение промежуточной аттестации.</p> <p>Оформление отчетной документации по итогам I - го полугодия.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение тем ВКР на очном и заочном отделениях; - распределение и закрепление руководителей ВКР; - решение вопросов нормоконтроля. <p>Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей на II полугодие учебного года.</p> <p>Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы.</p> <p>Анализ состояния работы учебных кабинетов, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности</p>	Декабрь	Председатели ПЦК, преподаватели
5	<p>Анализ причин отсева обучающихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева.</p> <p>Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки.</p> <p>Организация профориентационной работы по набору на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику).</p>	Январь	Председатели ПЦК, преподаватели, Судиловская В.Г.
6	<p>Участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения (по графику).</p> <p>Анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.</p> <p>О работе над пробелами в знаниях, обучающихся по общеобразовательным предметам.</p> <p>Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год.</p> <p>Создание методических рекомендаций по подготовке студентов к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам, WSR</p>	Февраль	Председатели ПЦК, преподаватели
7	Проведение семинара для преподавателей	Март	Председатели

	Эффективность работы службы нормоконтроля при оценке соответствия ВКР установленным требованиям Анализ посещаемости обучающимися занятий теоретического и практического обучения. О результатах взаимопосещения занятий преподавателями Об организации и проведении Дней открытых дверей.		ПЦК, преподаватели, Носкова Ю.А.
8	Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для 1 курса. Рассмотрение и согласование экзаменационных материалов для групп 2, 3 курсов. Реализация программы воспитательной работы. Оценка деятельности педагогического коллектива по разработке и оформлению учебно-методических комплексов	Апрель	Председатели ПЦК, преподаватели
9	О подготовке отчетной документации по итогам учебного года Диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. Анализ организации и прохождения практики выпускными группами	Май	Председатели ПЦК, преподаватели, Носкова Ю.А.
10	Анализ организации и проведения экзаменов в группах первого и второго курса. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2020-2021 учебного года. Об организации летней занятости обучающихся. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Председатели ПЦК, преподаватели, Судиловская В.Г.

5. План работы по практическому обучению студентов

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации практического обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

Планирование и организация практического обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.

Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills.

Организация подготовки участников к чемпионатам WorldSkills Russia.

Заключение договоров с социальными партнерами на подготовку специалистов (прохождение практики).

Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подбор баз практики согласно учебному плану и заключение соглашений с предприятиями, организациями	Согласно графику учебного процесса	Носкова Ю.А.
2.	Информирование баз практики о приеме студентов.	До начала каждой практики согласно графику	Носкова Ю.А.

		учебного процесса	
3.	Распределение студентов по базам практики, подготовка приказов и проведение собраний для студентов (инструктаж по ТБ).	Не позднее, чем за 10 дней до начала практики	Носкова Ю.А.
4.	Периодический контроль за проведением практик.	Согласно графику учебного процесса	Носкова Ю.А.
5.	Анализ отчетов студентов по результатам практики.	По окончании сроков практики	Носкова Ю.А.
6.	Подведение итогов прохождения практики студентами.	После окончания практики	Носкова Ю.А.
7.	Организация конференций по результатам производственных практик.	После окончания практики, по итогам учебного года	Носкова Ю.А. председатели ПЦК, представители баз практики, преподаватели
8.	Корректировка программ практического обучения	В течение года	Носкова Ю.А. преподаватели
9.	Разработка и корректировка дневников и отчетов по практике	В течение года	Носкова Ю.А. преподаватели
10	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года.	По запросу и составления статистического отчета	Носкова Ю.А.

6. План работы заочного отделения

Цель работы: Создание условий для подготовки конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда.

Задачи работы:

1. Реализация мероприятий по повышению успеваемости, качества обучения и сохранению контингента (обеспечение гибкой системы сдачи академических задолженностей отдельными студентами).
2. Создание эффективной системы формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся через образовательную, исследовательскую деятельность.
3. Совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях реализации ФГОС.
4. Совершенствование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также фондов оценочных средств с учетом требований профессиональных стандартов.
5. Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы студентов, лабораторных и практических работ на основе требований ФГОС и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
6. Обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям профессионального стандарта педагога СПО и потребителей.
7. Расширение взаимодействия с работодателями и социальными партнерами.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление графиков учебного процесса на 2020-2012 учебный год	Август	Ефремова Е.А.

2.	Планирование работы заочного отделения	Август	Никифорова Т.Е.
3.	Контроль за подготовкой учебной документации к учебному году	Август-сентябрь	Никифорова Т.Е.
4.	Оформление личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	Сентябрь-октябрь	Секретарь учебной части
5.	Проведение организационного собрания с группой нового набора с повесткой: особенности заочной формы обучения; права и обязанности студентов; знакомство с УП и КУГ на 2020-2021 учебный год; инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ; назначение старосты.	Сентябрь-октябрь	Никифорова Т.Е.
6.	Проведение организационных собраний с группами 2-3 курса с повесткой: итоги успеваемости; график учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Сентябрь-октябрь	Никифорова Т.Е.
7.	Проведение организационных собраний с выпускными группами с повесткой: итоги успеваемости; график учебного процесса на 2020-2021 учебный год; знакомство с программой ГИА; методические рекомендации по выполнению и защите ВКР; выбор темы ВКР, руководителя.	Октябрь-ноябрь	Никифорова Т.Е.
8.	Учет движения контингента	В течение года	Никифорова Т.Е.
9.	Контроль информации для студентов-заочников, выложенной на сайте	В течение года	Никифорова Т.Е.
10.	Контроль проведения занятий преподавателями в соответствии с расписанием	В течение года	Никифорова Т.Е.
11.	Контроль заполнения учебной документации (журналов, ведомостей, зачетных книжек)	В течение года	Никифорова Т.Е.
12.	Контроль оплаты обучения студентов	В течение года	Никифорова Т.Е.
13.	Контроль успеваемости студентов (в том числе индивидуальная работа с должниками)	В течение года	Никифорова Т.Е.
14.	Участие в совершенствовании методического обеспечения студентов-заочников	В течение года	Никифорова Т.Е.
15.	Участие в обсуждении вопросов по организации заочной формы обучения на заседаниях ПЦК, НМС, ПС	В течение года	Никифорова Т.Е.
16.	Проведение профориентационной работы	Январь-июнь	Никифорова Т.Е.
17.	Оформление сводных ведомостей выпускных групп	Март-апрель	Заведующая ЗО
18.	Подготовка дипломов, приложений, их копий	Май-июнь	Секретарь
19.	Оформление личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив	Июнь	Секретарь
20.	Планирование педагогической нагрузки	Июнь	Директор

7. План работы по социальному направлению

Цель: Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности студента, а также предупреждение и преодоление негативных явлений, совершения правонарушений.

Задачи:

Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Своевременное принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся и родителей, реализация прав и свобод личности.

Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни.

Координация взаимодействия преподавателей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи студентам и их семьям.

Активизация работы Совета профилактики правонарушений; совершенствование работы с обучающимися «группы риска».

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
Взаимодействие с общежитием			
1	Предоставление акта сверки, проживающих в общежитиях	Ежемесячно	Ведрова С.М.
2	Предоставление информации о времени обучения студентов	В соответствии с изменениями в расписании	Ведрова С.М.
3	Участие в работе заседаний Совета профилактики	В течение года, по мере необходимости	Ведрова С.М.
4	Посещение общежития, с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся	Октябрь, январь	Ведрова С.М. РУГ
Взаимодействие с ОДН			
5	Предоставление информации по запросу КДН, ОДН	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
6	Профилактика правонарушений среди подростков через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни (проведение профилактических бесед с привлечением инспектора ОДН)	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
7	Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и/или трудной жизненной ситуации	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
Профилактическая работа с обучающимися группы СОП			
8	Проведение профилактических бесед с обучающимися группы СОП	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
9	Проведение бесед с родителями (законными представителями) данных обучающихся	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
10	Приглашение и рассмотрение на Совете	В течение года	Ведрова С.М.

	профилактики обучающихся группы СОП		РУГ
11	Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
12	Составление протоколов заседаний Совета профилактики	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
13	Составление ИПК обучающихся, состоящих на внешнем учете	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей			
14	Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оказание консультативной помощи	В течение года	Ведрова С.М. РУГ
Взаимодействие с кураторами учебных групп			
15	Работа с социальными паспортами группы	В течение года	Ведрова С.М. РУГ

8. План работы отделения подготовки спортивного резерва

Цель: обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пермского края и Российской Федерации.

Задачи:

создание в колледже системы управления подготовкой спортивного резерва;
 обеспечение медицинского и медико-биологического сопровождения спортсменов;
 кадровое обеспечение, включающее в себя систему повышения квалификации тренеров;

научно-методическое обеспечение процесса подготовки спортивного резерва, в том числе отбора одаренных детей;

пропаганда антидопинговых принципов;

финансовое и материально-техническое обеспечение подготовки спортивного резерва с учетом специфики видов спорта;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

популяризация видов спорта, развиваемых в колледже, в том числе на внебюджетной основе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организация и содержание тренировочного процесса			
1.	Комплектование групп спортивной подготовки	Август	Боженко А.А.
2.	Утверждение расписаний тренировочных занятий	Август, январь	Боженко А.А.
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, март	Боженко А.А., тренеры
4.	Оформление личных дел и классификационных книжек спортсменов	Сентябрь	Марамыгин Р.А.
5.	Утверждение индивидуальных и перспективных планов спортсменов, вновь зачисленных на спортивную подготовку	По мере зачисления на СП или по окончании срока действия	Боженко А.А.
6.	Корректировка индивидуальных и перспективных планов спортсменов	По мере необходимости	Тренеры
7.	Организация тренировочных сборов	По графику	Боженко А.А.
8.	Составление и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2021 год	Декабрь	Боженко А.А.

9.	Введение дневников самоконтроля спортсменов	В течение года	Тренеры
10.	Конкурс дневников самоконтроля спортсменов	Май	Боженко А.А., Четверухина М.С.
11.	Аттестация (контрольно-переводные нормативы) спортсменов по видам спорта	Декабрь, май, август	Боженко А.А., Марамыгин Р.А.
12.	Подготовка документов на присвоение спортивных разрядов спортсменов, судейских категорий	По мере выполнения	Четверухина М.С.
13.	Создание электронной базы данных спортивного отделения	Ноябрь	Марамыгин Р.А.
14.	Проведение просмотрных тренировочных мероприятий	Май-август	Приемная комиссия
2. Научно-методическое сопровождение спортивной подготовки			
1	Корректировка программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП	Январь-февраль	Четверухина М.С., Марамыгин Р.А.
2	Разработка рекомендаций по составлению и корректировке индивидуальных планов подготовки спортсменов	В течение года	Четверухина М.С., Боженко А.А.
3	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах	По мере объявления	Боженко А.А.
4	Разработка программ комплексного контроля подготовленности спортсменов	В течение года	Четверухина М.С., Лалетин А.В.
5	Мастер-класс по баскетболу	3 раза в течение года	Лалетин А.В.
6	Мастер-класс по спортивной борьбе	2 раза в течение года	Савченков А.В., Чучумов И.Ю.
7	Круглый стол «Проблемы подготовки спортивного резерва в условиях дистанционной работы»	Ноябрь	Боженко А.А.
8	Повышение квалификации тренеров	В течение года	Боженко А.А.
9	Разработка программы тестирования абитуриентов и оценка функциональных возможностей спортсменов, поступающих в колледж	Май	Боженко А.А., Четверухина М.С.
3. Медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки. Атидопинговое обеспечение			
1.	Проведение медицинского осмотра спортсменов	Сентябрь-октябрь апрель-май	Наумова О.В.
2.	Организация прохождения углубленного медицинского осмотра в КВФД	В течение года	Наумова О.В.
3.	Проведение медосмотров спортсменов для осуществления допуска к соревнованиям	В течение года	Наумова О.В.
4.	Первичная медико-санитарная помощь спортсменам на тренировочных мероприятиях	В течение года	Наумова О.В.
5.	Мониторинг морфофункционального состояния и морфофункциональных возможностей организма спортсменов	В течение года	Наумова О.В.
6.	Проведение реабилитационных мероприятий на аппаратах: «Алмаг 2», «ОРМЕД-релакс», свинг-машине	В течение года	Наумова О.В.

7.	Медицинское обеспечение соревнований на базе колледжа и соревнований организованных колледжем на других спортивных базах	В соответствии с планами проведения соревнований	Наумова О.В.
8.	Подготовка информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения в учреждении	Декабрь	Наумова О.В.
9.	Расчет калорийности суточного рациона спортсменов, составление перспективного 12 дневного меню	Январь, август	Наумова О.В.
10.	Проведение тематических бесед и обучающих семинаров: по антидопинговому контролю; по самоконтролю за морфофункциональным состоянием	Январь Апрель	Наумова О.В.
11.	Ежегодное антидопинговое обучение на сайте «РУСАДА»	Январь	Четверухина М.С.
12.	III Антидопинговые игры	Апрель	Боженко А.А., Наумова О.В., Четверухина М.С.
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение тренировочного процесса			
1.	Составление и утверждение плана спортивных мероприятий на 2021 год. Составление смет.	Ноябрь	Марамыгин Р.А.
2.	Формирование контингента спортивного отделения на 2021 год	Ноябрь-декабрь	Боженко А.А., тренеры
3.	Утверждение смет на приобретение инвентаря, медикаментов	Ноябрь	Тренерский совет
5. Контроль и мониторинг тренировочного процесса			
1.	Контроль ведения журналов спортивной подготовки	Ежемесячно	Боженко А.А.
2.	Проверка личных дел спортсменов	Октябрь, апрель	Боженко А.А.
3.	Посещение тренировочных занятий	Ежемесячно	Боженко А.А.
4.	Экспертиза программно-методического обеспечения тренировочного процесса	Апрель	Боженко А.А.
5.	Мониторинг социально-бытовых условий спортсменов, проживающих в общежитии	Сентябрь, январь, май	Боженко А.А., тренеры
6.	Контроль организации и качества питания на спортивном отделении	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Контроль оснащения мест, предназначенных для тренировочного процесса, медицинскими аптечками	Ежемесячно	Наумова О.В.
8.	Контроль качества восстановительных и реабилитационных мероприятий	Ежемесячно	Наумова О.В.
9.	Контроль санитарно-гигиенического состояния спортивных сооружений учреждения	Ежемесячно	Наумова О.В.
10.	Мониторинг и анализ спортивного травматизма	Ежемесячно	Наумова О.В.
11.	Мониторинг (контроль и оценка) спортивных достижений за 2020 год	Декабрь	Боженко А.А.
12.	Подготовка годовых отчетов 1-ФК, 5-ФК, результаты подготовки спортивного резерва	Декабрь	Боженко А.А.
13.	Подготовка отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Боженко А.А.
14.	Подготовка отчетов по запросу ФЦСП РФ	По запросу	Боженко А.А.

6. Целевые показатели работы спортивного отделения

№	Наименование показателя	План
1.	Количество спортсменов, имеющих 1 спортивный разряд, КМС	100%
2.	Количество спортсменов, выполнивших (подтвердивших) звание МС, МСМК	По факту
3.	Количество спортсменов, ставших победителями или призерами соревнований (%): краевых всероссийских международных	50% от общего количества 40% от общего количества по факту
4.	Проведение этапного УМО	100%
5.	Медицинская помощь, оказываемая спортсменам	252 посещения
6.	Оказание медицинской помощи при проведении официальных физкультурных, спортивных мероприятий (%)	100%

9. План физкультурно-массовой работы

Цель: пропаганда физической культуры и спорта, активного и здорового образа жизни.

Задачи:

привлечение студентов колледжа к участию в управлении, координации деятельности по решению вопросов улучшения организации досуга, поддержки творческих инициатив студентов;

систематизация и комплексное воздействие спорта и физического воспитания на формирование физической культуры личности;

воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;

совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;

выработка организаторских навыков проведения физкультурно-массовых мероприятий;

выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне города, края;

пропаганда ВФСК «Готов к труду и обороне»;

воспитание привычки к самостоятельным занятиям физическими упражнениями и спортом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. План мероприятий, посвящённых 55-летию юбилею колледжа			
1.	Торжественное открытие юбилейного года	24 января 2021г.	Боженко А.А. Ефремова Е.А.
2.	«Историческая лыжня»: лыжная эстафета (1966 метров) среди выпускников колледжа; викторина по истории лыжного спорта.	Февраль 2021г.	Боженко А.А. Гусельников В.В.
3.	Фильм, посвященный 55-летию юбилею колледжа	31 марта 2021г.	Гончарова С.Ю. Боженко А.А.
4.	Научно-практическая конференция	Март	Ефремова Е.А. Самкова С.С.
5.	«Баскетбол – командная игра»:	Апрель 2021г.	Боженко А.А.

	товарищеский турнир по баскетболу среди выпускников колледжа; зал баскетбольной славы колледжа (?)		Суханов Е.Г.
6.	«Легкая атлетика – королева спорта»: -легкоатлетическое многоборье среди студентов и выпускников колледжа; легкоатлетический флешмоб.	Май 2021г.	Боженко А.А. Ханьжин П.Г.
7.	«Волейбол – навсегда»: товарищеский турнир по волейболу среди выпускников колледжа (корт)	Сентябрь 2021г.	Боженко А.А. Ханьжин П.Г.
8	«Волшебная сила воды»: общеколледжная эстафета по плаванию (55 метров каждый участник)	Октябрь 2021г.	Боженко А.А. Пашенкова Л.А.
9.	Фотоконкурс «Спортивный коллаж»	Ноябрь 2021 г.	Боженко А.А. Носкова Ю.А.
10.	Спортивный капустник «Нам – 55!»	Декабрь 2021 г.	Боженко А.А. Творческая группа
Внутриколледжные и краевые соревнования			
1.	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Боженко А.А., Ханьжин П.Г.
2.	Видеоролик, посвященный Международному дню отказа от курения	15.11.2020	РУГ
3.	Спартакиада колледжа: мини-футбол		Коломиец М.Г.,
4.	Спартакиада колледжа: шахматы, дартс, гиревой спорт		Гусельников В.В., Ханьжин П.Г.
5.	Спартакиада колледжа: кросс-фит		Четверухина М.С.
6.	Спартакиада колледжа: волейбол		Ханьжин П.Г.
7.	Спартакиада колледжа: настольный теннис		Ханьжин П.Г.
8.	Спартакиада колледжа: баскетбол		Лалетин А.В.
9.	Спартакиада колледжа: фитнес		Богданова И.А.
10.	Спартакиада колледжа: лыжные гонки		Гусельников В.В.
11.	Спартакиада колледжа: выполнение нормативов «ВФСК ГТО»		Боженко А.А., Наумов А.А.
12.	Лыжня России - 2021		Гусельников В.В., Ханьжин П.Г.
13.	Спортивно-патриотический конкурс, посвящённый дню защитника Отечества		Боженко А.А., Самкова О.С.
14.	Флешмоб «Белая карта» к международному дню спорта на благо развития и мира	06 апреля	Боженко А.А., Самкова О.С.
15.	Викторина, посвященная Всемирному дню здоровья	7 апреля	Наумова О.В.
16.	Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Звезда»	1 мая	Ханьжин П.Г., Четверухина М.С.
17.	Спартакиада колледжа: легкая атлетика		Ханьжин П.Г., Четверухина М.С.
18.	Торжественная линейка «Спортивные итоги года»	Июнь	Боженко А.А.

10. План мероприятий по охране труда, совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения

Цель: комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование финансово-хозяйственного сектора и создание

благоприятной и безопасной среды.

Задачи:

развитие и модернизация материально-технической базы колледжа в соответствии с изменяющимися потребностями образовательного процесса и программ подготовки спортивного резерва;

оптимизация системы финансирования деятельности хозяйственного управления;

улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.

Основные направления:

обеспечение бесперебойного функционирования колледжа;

обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в колледже;

модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;

соблюдение требований Государственных надзорных служб;

создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№	Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
План работы по охране труда			
1.	Инструктаж работников колледжа по ТБ и ПБ	В течение года по плану	Гусева М.А.
2.	Осуществление систематического контроля за санитарным состоянием и выполнением санитарных мероприятий в колледже. Проведение внеплановых мероприятий по дезинфекции всех помещений колледжа в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по распространению коронавируса.	В течение всего периода	Гусева М.А.
3.	Проведение обязательных медосмотров студентов	В течение года по графику	Наумова О.В.
4.	Проведение обязательных медосмотров работников колледжа	До 1 сентября	Наумова О.В.
5.	Работа бракеражной комиссии. Осуществление контроля за организацией питания, санитарным состоянием столовой	В течение года по графику	Боженко А.А. Наумова О.В. Гусева М.А.
6.	Создание информационного банка о состоянии здоровья и физическом развитии студентов (на весь период обучения)	По результатам проф. осмотров	Наумова О.В.
7.	Обучение работников и студентов действиям при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Никифорова Т.Е. Тюков А.В.
8.	Проведение учений по эвакуации работников и студентов при условной ЧС	2 раза в год	Никифорова Т.Е. Тюков А.В.
Организация мероприятий по совершенствованию материально-технической базы и финансово-экономического обеспечения колледжа			
1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	До 1 сентября	Гусева М.А.
2.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории. Формирование технических заданий для заключения договоров.	Сентябрь	Гусева М.А.
3.	Проведение ремонтных работ	Июнь-август	Гусева М.А.

4.	Подготовка документов для заключения договоров на 2021г. с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями - поставщиками и представляющими услуги	Октябрь	Гусева М.А. Чиркова О.В. Астахова Е.Г.
5.	Проведение визуальных осмотров здания, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций. Обследование несущих конструкций зданий	В течение года	Гусева М.А.
6.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадке колледжа, благоустройство территории и спортивной площадке	В рамках подготовки учреждения к учебному году	Гусева М.А. Боженко А.А. Наумов А.А.
7.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	В рамках подготовки учреждения к началу нового учебного года	Гусева М.А.
8.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	В соответствии с планами по устранению нарушений	Гусева М.А.
9.	Составление проекта ПФХД на 2021 год.	Октябрь-ноябрь	Чиркова О.В.
10.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов	Ноябрь-декабрь	Чиркова О.В.
11.	Исполнение обязательств по субсидиям на иные цели	В течение года	Чиркова О.В.
12.	Проведение закупочных процедур в соответствии с утвержденным графиком закупок	В течение года	Чиркова О.В. Астахова Е.Г.
13.	Своевременная контрактация денежных средств	До 1 ноября 2020 г.	Чиркова О.В. Астахова Е.Г.
14.	Развитие внебюджетной деятельности	В течение года	Гончарова С.Ю. Гусева М.А. Чиркова О.В. Ефремова Е.А.