



Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

Управление документацией

УД- 01.02.42

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края»

УД-01.02.42 - 17

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Директор	С.Ю. Гончарова	
Согласовано	Родительский совет, Студенческий совет Протокол общественного слушания от 21.11.2017 г.		
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен в течение 30 дней после разработки. Дата и время разработки: 09.12.2017, 14:12</small>		КЭ: _____ УЭ: _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж олимпийского резерва Пермского края» (далее – колледж) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в колледж;
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки квалифицированных рабочих других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в колледж;
- перевода обучающихся с программы бакалавриата/специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем;
- перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- отчисления из числа обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена;
- восстановления в число обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 (зарегистрирован в Минюсте России 7 марта 2014 г., рег. № 31539) и от 15.12.2014 № 1580 (зарегистрирован в Минюсте России 15 января 2015 г., рег. № 35545);
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом колледжа.

1.4. Настоящий Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации профессионального образования

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы профессионального образования, по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной образовательной организации.

На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Перевод производится приказом директора колледжа по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной

программой время.

2.1.7. К заявлению о переводе в колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачётной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.8. При переводе в колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края»».

2.1.9. Если количество мест в колледже на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

2.1.10. Колледж принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в колледже, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом колледжа сроки.

Колледж обязан обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР).

2.1.11. Обучающийся, претендующий на перевод в колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии. Если в колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.12. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.1.13. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачётной книжки, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место).

2.1.14. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о

перезачтённых дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, зам. директора по УВР принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.1.15. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.1.16. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод лиц из других организаций осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.1.17. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод лиц из других организаций осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом колледжа.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью зам. директора по УВР и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися

учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3.2. Переход с платного обучения на бесплатное возможен после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не менее двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переходе.

2.3.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится зам. директора по УВР в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

2.3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией с учетом мнения совета обучающихся колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.6. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.3.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.3.5. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.3.5. настоящего Положения.

2.3.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

образовательной организации.

2.3.7. Учебная часть колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.3.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

2.4. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором колледжа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)».

2.4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.4. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

3. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления

как меры дисциплинарного взыскания;

– за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы по решению суда;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– за академическую неуспеваемость, неликвидированную в установленные сроки;

– за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;

– за неявку на ГИА без уважительной причины;

– по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

– в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.3. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора по представлению зам. директора по УВР.

3.4. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в колледже.

3.5. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в колледж

4.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности колледжа предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе колледжа, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.4. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по УВР на основании приказа директора колледжа при наличии вакантных мест.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж обязан обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет зам. директора по УВР.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из колледжа.

4.9. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка колледжа;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки о переводе¹

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____
наименование исходной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж олимпийского резерва Пермского края» на обучение по _____
наименование образовательной программы

по специальности _____
код и наименование специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

директор

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

¹ Заполняется на официальном бланке колледжа

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма справки о периоде обучения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж олимпийского
резерва Пермского края»

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил обучение в

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ
ОБУЧЕНИЯ**

Нормативный период обучения по очной форме

Направление/специальность

000000000

(регистрационный номер)

Профиль/Специализация

_____ года
(дата выдачи)

Курсовые работы

Практики

Директор _____

Итоговые государственные экзамены

Секретарь _____

Выполнение выпускной квалификационной работы

М.П.

Продолжение см. на обороте

Лист №1

Окончание приложения Б

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>